

[第4号様式]

川崎市用

整理番号

経費請求書

令和 年 月 日

(請求先)
川崎市 長

一金 円也 (=ア+イ)

令和5年執行の川崎市議会議員選挙における不在者投票に関する経費を次のとおり請求します。

(内訳)

1 不在者投票事務経費 (投票した選挙人1人につき1,073円) 計 円 (ア)

(選挙人 人分)

※実際に投票した人数を記載してください。2つの投票をした場合でも1人と計算します。

・【添付書類】 次の①と②のうちいずれかの書類を添付してください。

- ① 不在者投票者氏名等一覧 (第5号様式)
- ② 投票用紙等の送付について (「区選管委員長」の公印入り) の写し

※ ②を添付する際、不在者投票を行わなかった選挙人については、氏名を2本線で抹消してください。

2 外部立会人経費 計 円 (イ)

※ 外部立会人経費内訳書の「川崎市に請求」の合計を記載してください。

外部立会人氏名 _____ 立会日 令和 年 月 日

投票総数※ _____ 立会時間 (午前・午後) 時 分 ~ (午前・午後) 時 分

立会場所 _____

・【添付書類】

- ① 外部立会人経費内訳書 (第6号様式)
- ② 区の選挙管理委員会が発行した外部立会人選定通知の写し
- ③ 外部立会人から受領した謝金 (報酬金) の領収書の写し

※外部立会人が立ち会った際に投票した人数を記入ください。

請求者

※黒枠の中はすべて記入してください。

所在地	(〒 -)		
施設名称 (正式名称)			
施設の長 (院長)の 職名	施設の長 (院長)の 氏名	※印は施設の長(院長)の職印又は私印。(施設名印は不可) 印	
電話番号 () - 内線	担当者	所属	
		氏名	

次の口座への振込をお願いします。

請求金額振込先

振込先金融機関名	金融機関コード	本・支店名	支店コード	種目
銀行・信用金庫 信用組合・農協				1. 普通 3. その他 2. 当座
口座番号 (7桁未満の場合は右詰で記入し、空欄を「0(ゼロ)」で埋めてください。)	フリガナ	※必ず記入してください。		
	口座名義人	※通帳の記載のとおり正確に記入してください。		

*口座名義は、通帳の記載のとおり正確に記入してください。
なお、代表者と口座名義人が異なる場合は、次の欄にも記入してください。

上記名義人の口座へ振込願います。	印
名称及び代表者氏名	

[注意事項]

- この請求書は、川崎市選挙管理委員会 (〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地) 宛て送付してください。
- この用紙はコピーして使用できます。