

仕 様 書

1 件名

第 21 回川崎市市長選挙 投票所入場整理券作成等業務委託

2 履行場所

川崎市選挙管理委員会事務局が指定する場所

3 履行期間

契約締結日から令和 7 年 11 月 28 日まで

なお、スケジュールについては次のとおりとする。ただし、選挙期日が想定と異なった場合など川崎市がこのスケジュールを変更すべきと判断した場合には日程変更が生じるため、柔軟に対応できる体制を確保すること。

8 月下旬～9 月上旬	原稿校正
9 月上旬～9 月中旬	各成果物の印刷開始
9 月下旬	入場整理券作成用の選挙人データ等の提供
9 月下旬	異動引抜データ提供
10 月 6 日	郵便局差出
10 月 26 日	選挙期日

4 業務内容

- (1) 川崎市が提供する選挙人情報の入ったデータレイアウトを基に作成したテキストファイル（以下、「テキストファイル」という。）【別紙 1】、投票所案内地図データ、投票所所在地データ、当初引抜データ、異動引抜データ等を使用して、宛名用紙、投票所入場整理券（以下、「入場整理券」という。）、啓発案内ちらし、特別案内ちらし、封筒を作成する仕組みを構築する。
- (2) 上記（1）の仕組みを用い、宛名用紙、入場整理券、啓発案内ちらし、特別案内ちらし、封筒について、本仕様書に指示のある部数・条件で作成し、封入、封緘を行う。
- (3) 上記（2）の業務に関し、川崎市から提供した対象者のデータに基づき当該入場整理券等の引抜きを行った上で、成果物を川崎市選挙管理委員会（以下、「市選管」という。）及び各区選挙管理委員会（以下、「区選管」という。）、並びに川崎市が指定する郵便局へ納品する。成果物の納品時期については市選管の指示に従うこと。

5 用語・作成条件等

【別紙 2】のとおり

6 成果物の種類と仕様について

(1) 宛名用紙【別紙 3】

- ・サイズ（仕上がり寸法） 縦 11.4cm×横 21.0cm 程度
- ・紙質 上質紙 70kg 白色
- ・1 世帯につき 1 枚作成して封入封緘する。ただし、同一世帯員が 10 人以上いる場合は、複数枚作成の上、可能な限り 1 つの封筒に入れるとともに、エラー分として分類し納品する。

- ・川崎市が提供するデータから宛名用紙表面に出力する可変データ項目
郵便番号、住所、氏名（世帯全員分）、区選管名、区選管連絡先（郵便番号、住所）、郵便
カスタマーバーコード、その他川崎市が指定するもの
- ・レイアウト、可変データ項目以外の印字内容等は業務実施中に別途指示する。
- ・表面 2 色（色は未定（川崎市が指定する色を出力できるようにする）、可変データ印字部
分は黒とし色数に含めない。）
- ・世帯主が選挙人に含まれず、かつ世帯員（選挙人）と名字が異なる場合には、テキストフ
ァイルに「〇〇〇〇様方」（〇〇〇〇は世帯主名が入る）を格納するため、これを印字する。
- ・宛名用紙に記載される名前の順番は川崎市が提供する投票所入場整理券作成用データの並
び順通りに印字がされるように処理を行う。
- ・作成部数（見込み）は次のとおりとする。
※予備分も各区で異なるため、各区に納品する際には誤って他の区の宛名用紙を納品しな
いように注意すること。

ア 市内居住者/市外転出者兼用 785,000 枚

イ 予備《市内居住者/市外転出者兼用》 3,500 枚

※400 枚×7 区分は区選管納品

※100 枚×7 区分は市選管納品

（２）入場整理券【別紙 4】

- ・サイズ（仕上がり寸法） 縦 11.4cm×横 21.0cm 程度
- ・紙質 上質紙 70kg 白色
- ・選挙人 1 人につき 1 枚出力し、世帯ごとにまとめて封入封緘する。
- ・川崎市が提供するデータから入場整理券表面に出力する可変データ項目
住所、氏名、名簿用バーコード、選挙人名簿番号、区選管連絡先（区選管名、郵便番
号、住所、電話番号、FAX 番号）、投票所案内地図、投票所名、投票所所在地、その他
川崎市が指定するもの
- ・レイアウト、可変データ項目以外の印字内容等は業務実施中に別途指示する。
- ・裏面には可変データの印字は行わない。
- ・表面 3 色、裏面 3 色（表面の色は未定（川崎市が指定する色を出力できるようにする）、裏
面は赤、青、黒の 3 色、可変データ印字部分は黒とし色数に含めない。）
- ・入場整理券に記載される名前の順番は川崎市が提供する投票所入場整理券作成用データの
並び順通りに印字がされるように処理を行う。
- ・作成部数（見込み）は以下のとおりとする。

ア 市内居住者用 1,300,000 枚

イ 市内居住者用予備《選挙人に関する項目は空白のもの》 26,240 枚

※150 枚×164 か所は区選管納品

※ 10 枚×164 か所は市選管納品

ウ 市外転出者用 0 枚

エ 市外転出者用予備（選挙人に関する項目は空白のもの） 0 枚

※ 0 枚×164 か所は区選管納品

※ 0 枚×164 か所は市選管納品

(3) 啓発案内ちらし

- ・サイズ A4
- ・上質紙 70kg
- ・両面2色（色は未定（川崎市が指定する色を出力できるようにする）、色校を行い色弱の方への見え方は受注者側で確認した上で色を決定する。）
- ・巻三つ折にして、1封筒に1枚封入する。
- ・内容については別途協議。
- ・版下は7区分（計7種類）を作成
- ・啓発案内ちらしを該当区でない区域に送付してしまわないよう、別途協議を行い啓発案内ちらしの上部に各区毎に色付けを行う等のレイアウト上の処理を行い、封筒に封入時に送付先と誤りがないか確認が出来るような処理を行う。
- ・作成部数（見込み）は以下のとおりとする。

ア 啓発案内ちらし（市内居住者用／市外転出者用兼用）	785,000 枚
イ 啓発案内ちらし予備（市内居住者用／市外転出者用兼用）	3,500 枚

※400枚×7区分は区選管納品

※100枚×7区分は市選管納品

(4) 特別案内ちらし

- ・サイズ A4
- ・色上質紙 中厚口（色は未定（版毎に川崎市が指定する色を出力できるようにする））
- ・片面1色（色は未定（版毎に川崎市が指定する色を出力できるようにする）、色校を行い色弱の方への見え方は受注者側で確認した上で色を決定する。）
- ・巻三つ折にして、川崎市が別途指定する条件の封筒に対して封入する。
- ・内容については別途協議。
- ・特別案内ちらしを区域外に送付しないよう、別途協議を行い特別案内ちらしの上部に区域毎に色付けを行う等のレイアウト上の処理を行い、封筒に封入時に送付先と誤りがないか確認が出来るような処理を行う。
- ・版下は2版程度を見込む。
- ・作成部数（見込み）は以下のとおりとする。

ア 特別案内ちらし ①麻生区（第二投票区） 6,000 枚／版

イ 特別案内ちらし予備 ①麻生区（第二投票区） 400 枚／版

※ 300 枚／版は指定する区選管納品

※ 100 枚／版は市選管納品

(5) 封筒【別紙5】

- ・サイズ（仕上がり寸法） 縦 12.0cm×横 22.4cm 程度
- ・紙質 上質紙 70kg
- ・上記(1)の宛名用紙の宛名部分及び区選管名・選挙名部分が入る位置・サイズで窓を2か所設ける。
- ・定形郵便物として郵送できる仕様とすること。
- ・封筒窓の種類については、グラシンとする。

- ・印字内容、レイアウトについては別途協議。

※宛名用紙のレイアウトを変更した場合において、封筒窓位置などを調整する必要があると川崎市が判断した場合には、その指示に従ってレイアウト等を変更すること。

- ・表 3 色、裏 1 色（色は未定（川崎市が指定する色を出力できるようにする）、色校を行った上で色を決定する。）
- ・封筒の予備分については、圧着式の糊（アドヘア糊）を使用すること。
- ・封筒の表面に点字印字（点字印字内容、レイアウトについては別途協議）をする。
- ・作成部数（見込み）は以下のとおりとする。

ア 封筒（郵便区内特別表 記あり）	785,000 枚
イ 封筒（郵便区内特別表記なし）	0 枚
ウ 封筒予備	
（ア）封筒（郵便区内特別表記あり）	2,200 枚
	※300 枚×7 区分は区選管納品
	※100 枚は市選管納品
（イ）封筒（郵便区内特別表記なし）	2,200 枚
	※300 枚×7 区分は区選管納品
	※100 枚は市選管納品

（6）その他納品物

各種データレイアウトなど詳細については、別途指示する。

ア 処理件数報告データ（Excel 形式）

入力件数のカウントと処理した件数のカウントを比較し、処理漏れがないことを確認するためのデータ

イ 件数リスト

各区の市内分・市外分の封書の当初引抜、異動 1 引抜（引抜 1 回目）等の件数が分かるリスト。また、市内分・市外分の小計と合計数も分かるようにする。

なお、このリストはテキストファイル引渡後や引抜データ引渡後等の状況に応じて複数回（1～3 回程度）に分けて提供する。

ウ 郵便局差出 CSV（CSV 形式）【別紙 6】

郵便割引の適用を受けるために必要なデータ。郵便局が指定した形式でデータを作成する。これについては他のデータと異なり、郵便局に差出す目的で作成するデータのため、他のデータと混在させず、CD-R 等川崎市が指定する媒体にデータを格納し、郵便局に納めるもの。

エ 処理結果データ（Excel 形式）

全選挙人の封書の状態及び封書番号がわかるデータ（各区分にファイルを分けて作成することを想定）。なお、このデータについては一部納品（時期は別途指示）の段階等で 1～2 回、最後の納品段階で最終版を提出すること。

オ 各種ドキュメント

フローチャート、プログラム概要書、帳票設計書（レイアウト図など）、各種フラグ仕様定義書、データ（ファイル）レイアウトなどのデータ。

※データの提出方法は、特別な指示がない限り CD-R 等川崎市が指定する媒体に入れて納品すること。

カ 納品スケジュール表

区役所名、区役所担当者名、郵便局名、担当者待合せ時刻、納品開始時刻、納品通数、立合い担当者、連絡先、荷下ろし方法、納品先郵便局の住所等を記載したスケジュール表を提出すること。

7 引抜き作業

- (1) テキストファイル提供後の異動者等、入場整理券等作成後に引抜きが必要な者のデータ(異動引抜データ)を川崎市から受注者に提供するので、該当者を含む世帯全員分の入場整理券等の引抜きを行う。
- (2) 異動引抜データとして提供する項目は、【別紙 1】に記載のとおり
- (3) 異動引抜データの提供時期・時間については、川崎市が指定する日とする。
- (4) 想定件数 約 2,000 件
- (5) 引抜いた入場整理券等は、別途指示に従い基本分とは区別して区選管に納品すること。

8 川崎市から提供するデータ等について

- (1) テキストファイル及び外字データは、川崎市で作成した CD-R 等にて提供する。
- (2) テキストファイル、外字データの仕様は【別紙 1】のとおり。
- (3) 投票所案内地図データ(期日前投票所案内地図データを含む)はビットマップイメージ形式(TIFF 形式: 黒白の解像度 600DPI)、投票所所在地データは Excel 形式とし、CD-R 等にて提供する。
- (4) 当初引抜データ、異動引抜データについては txt 形式とし、CD-R 等にて提供する。これらについては、テキストファイルの提供と同時、もしくは、先に提供するものとし、印刷前のデータ処理段階で使用する。(【別紙 1】参照)

9 注意事項

- (1) 当該選挙と同日に他の選挙が執行される場合、当該選挙の公示日(告示日)と他の選挙の公示日(告示日)が異なるため、川崎市が提供する入場整理券作成用の選挙人データには、当該選挙の登録日前日までに選挙人名簿に登録されている者(以下、「既登録者」という。)、当該選挙の登録日に選挙人名簿に登録される者(以下、「A 登録者」という。)、他の選挙の登録日に選挙人名簿に登録される者(以下、「B 登録者」という。)が混在する。【同日、同時選挙時に稼働】
投票所入場整理券(封書)を郵便局に差出(納品)する時期が異なる選挙が同日に執行されることとなった場合に備え、「既登録者のみの世帯・A 登録者を含む世帯」と「B 登録者を含む世帯」の投票所入場整理券(封書)を別に管理し、納品することが可能となるプログラムを事前に構築しておくこと。【同日、同時選挙時に稼働】
- (2) 封筒に①宛名用紙、②入場整理券(世帯全員分)、③啓発案内ちらし、④特別案内ちらし(封入対象のもののみ)の順に、世帯ごとに封入封緘して封書を作成すること。
- (3) 市外出者用については、転出先住所が同一の世帯員ごとに同封する。同一世帯員であつても転出先住所が異なるものは、別封筒に分けて封入すること。
※市外転出分は各郵便局に納品すること。
- (4) 納品場所は、市選管及び区選管とする。所在地や納品時の注意事項は【別紙 7】のとおり。
- (5) 納品日時は、公示日(告示日)の 6 日前を目安に納品すること。

※具体的な納品日時については別途協議により決定する。

- (6) 外字は d4xxxxxx.tcf 形式とし、未登録外字が出力データに含まれていた場合は、その該当出力データの当該文字につき、空白で出力すること。また、桁溢れ（文字数オーバー）については当該項目を全て空白で出力し、それ以外の項目は印字すること。
- (7) 未登録外字、桁溢れにより空白出力した場合は、世帯全員分を引抜き、エラー対象者リストとともに納品すること。
- (8) 名簿バーコードの種類は「NW7」とし、テキストファイルから入場整理券に印字すること。
- (9) 宛名用紙にはテキストファイルから郵便カスタマーバーコードを印字すること。
- (10) 郵便カスタマーバーコードについては、封をした状態（封筒の窓越し）で読取試験を行い、問題なく読み込めることを確認すること。
- (11) 川崎市が指定する条件が全て網羅されていることを確認するため、川崎市の指定するテストパターンを含めた事前テスト処理を1回以上実施する。なお、テスト処理結果を川崎市が確認し、問題・疑義が生じた場合には、それが解消されるまで繰り返すこと。
- (12) 本番処理（可変データを含む宛名用紙・入場整理券の印刷）実施にあたり、川崎市の現場立入りは実績を踏まえ、必要に応じて実施する。印刷現場に立入る場合、本番印字物をチェックし、問題がなければ後続処理を実施する。
- (13) 川崎市への納品が全て終了した場合であっても、当該契約に係る問い合わせに対応できる体制を維持すること。特に、封書が選挙人へ配達されない、封書の中身に疑義があるなどのトラブルが発生した際に備え、入場整理券ごとに印字から封緘・梱包・差出（納品）までの管理を行い、処理後の追跡を可能にしておくこと。
- (14) 郵便局に差出（納品）する場合においては、区選管職員が立会及び追加引抜作業を行う予定であり、また、区選管に直接納品する場合には市民利用時間など避けなければならない状況もあるため、事前に各担当者と調整の上で行うこと。特に、配送を別業者に依頼する場合には、必ず受注者の責任において調整し、指定された日時に確実に円滑に納品できるよう執り行うこと。
- (15) 提供する投票所案内地図データ又は期日前投票所案内地図データについては原則そのまま印刷するが、印刷機などの環境が変わったことによる印字レベルの低下が発生した場合や、実際の投票所がやむを得ない状況により変更した場合など、地図の内容及び品質を保つために必要な際には、地図データの修正作業が発生する。また、修正後のデータについては市選管宛てに提出すること。なお、期日前投票所案内地図データについては、啓発案内ちらしの修正にあわせて内容を変更するため、修正後すみやかに川崎市宛て当該データを提出すること。
- (16) 川崎市と受注者で協議の上、双方合意のもと、必要に応じ、川崎市が提供するデータを読み込み、投票所入場整理券等への印字が正しく表示されることの確認を行うこと。
- (17) 今後の当該選挙における投票所入場整理券外部委託業務の継続の観点から本番支給するデータとは別のレイアウトにおいて川崎市からデータを支給するため、当該データについて読み込み及び読み取り後の後続処理に支障がないデータであることの確認・検証を行い、その結果を書面で報告すること。なお、当該作業は、本データの読み込み・後続処理に支障がないことを確認するものであり、本データを用いた投票所入場整理券の作成（印字）等を求めるものではない。

- (1) 受注者は、業務の全部を一括して又は主要な部分を第三者に委託してはならない。
- (2) 受注者は業務の一部（主要な部分を除く）を第三者に委託しようとするときは、あらかじめ再委託者の住所、商号、氏名、再委託する業務の範囲、その必要性及び契約金額等について記載した書面【別紙8】を市選管へ提出し、その承諾を受けなければならない。
- (3) 受注者は、この契約の一部を再委託するときは、再委託した業務に伴う再委託者の行為について、発注者に対してすべての責任を負うものとする。
- (4) 第1号及び第2号並びに川崎市委託契約約款第5条に規定する「主要な部分」とは、委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定及び技術的判断等をいい、受注者はこれを再委託することはできない。
- (5) 受注者は、再委託の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施しなければならない。

11 その他

本業務の実施に当たり、次の事項を遵守すること。

(1) セキュリティ管理事項

- ア 本業務の実施に当たり、「川崎市情報セキュリティ方針」及び「川崎市情報セキュリティ基準」を遵守し、川崎市の指示に基づきセキュリティの保全に努めること。
- イ 個人情報の保護に留意し、「川崎市情報セキュリティ基本方針に関する規程（平成19年川崎市訓令第1号）」など、川崎市が定める規程、規則、その他関係法令等を遵守すること。
- ウ 受注者は、本業務の実施に当たり、知り得た事項を他に漏らしてはならない。なお、この契約が終了した後も同様とする。
- エ 本業務に従事する受注者の従業員、その他の者に上記事項を遵守させるために必要な措置を講じること。併せて、受注者が取得している品質及びセキュリティに関する公的認証及び本業務実施体制として受注者のセキュリティ体制を書面により速やかに報告すること。
- オ 業務で発生した試し刷り、校正刷り、印刷ミスの投票所入場整理券等について、部外者等に対し絶対に流出させないよう適正に管理し処分すること。
- カ 本契約終了後、直ちに当該業務で使用した個人情報は適正に廃棄し、当該廃棄した旨を書面により報告すること。

(2) 会議等への出席

受注者は川崎市における会議等への出席を求められた場合、それに応ずること。

(3) 仕様の調整について

仕様内容の一部について、受注後、より最適な方法がある場合には、相互に提案できるものとし、これについて相手方の合意が得られた場合には、その仕様について変更することができるものとする。ただし、契約金額の変更を伴うものについては、この限りでない。

(4) 本仕様書に記載のない事項及び業務内容等について

契約の履行に当たり疑義が生じた場合には発注者と受注者にて協議する。ただし、協議が調わない場合は川崎市の解釈に従うものとする。

(5) 啓発案内ちらし・「川崎市から転出された方へのお知らせ」のデータ提供について

啓発案内ちらし・「川崎市から転出された方へのお知らせ」を作成する際、初稿については川崎市が指定する原稿の提出方法に加え、自由に加工等ができるようワード形式のデータを作成し、それを提出すること。

(6) 啓発案内ちらし・「川崎市から転出された方へのお知らせ」の最終校の提出について

啓発案内ちらし・「川崎市から転出された方へのお知らせ」の最終校を提出する際、レーザープリンターで印刷したものに加え、本番と同じ用紙・色で印刷したものを提出すること。
(7) ISO 2 7 0 0 0 シリーズ又はプライバシーマークを取得していること。

5.入場券

1. ファイル名

項目		内容	
外字		d4xxxxxx.tcf	サロゲート無し
市内	1 川崎区 (川崎港郵便局 00)	ticket1.txt	市内データは左記の通りに分割
	2 幸区 (川崎港郵便局)	ticket2.txt	
	3 中原区 (中原郵便局)	ticket3.txt	
	4 高津区 (高津郵便局)	ticket4.txt	
	5 宮前区 (宮前郵便局)	ticket5.txt	
	6 多摩区 (登戸郵便局)	ticket6.txt	
	7 麻生区 (麻生郵便局)	ticket7.txt	
	8 川崎区 (川崎港郵便局 08)	ticket8.txt	
市外	転出	ticket9.txt	市外データは 1 ファイル

※ なお、外字については受注者にて富士通社製のJEF拡張漢字サポートを用意すること。

2. データ仕様

No	項目	内容
1	文字コード	UniJef UTF-16LE (サロゲートなし) JIS2004
2	ファイル形式	可変長 (タブ区切り)
3	改行キー	あり
4	BOM	なし
5	ソート順	6名以内、7名以上、名簿バーコード順
6	提供外字ファイル	d4xxxxxx.tcf

名簿バーコード順=附番ソート順

3. データレイアウト (市内・市外共通)

No.	項目名	型	byte	最大文字数	印字	例/補足
1	宛名 郵便番号	X	8	8	8	123-4567
2	宛名 住所	N	100	100+3	37	"川崎市" + "川崎区〇〇1丁目2番3号"
3	宛名 方書き	N	100	100	40	△△マンション101
4	世帯主	N	100+5	28	28	"(武蔵 太郎 様方)" 市内のみ、該当者が居る場合のみセット。 その世帯の名簿登録者Top (A) の続柄が[主]でなく、Aと主の氏(全角スペース迄)が違う場合に、本項2をセット。 ※本情報は[予備④]に格納される 世帯主が外国人で通称名がある場合は、通称名を使用
5	氏名	N	100+2	25	25	武蔵 花子 様
6	性別	X	1	1	1	男="1" 女="2"
7	名簿バーコード	X	13	13	13	A10110010111A ※13桁
8	世帯コード	X	10	10	10	0000000001
9	続柄コード	X	8	8	8	02 ※MAX4世代"20202020"
10	カスタムバーコード	X	20	20	20	12345671-2-3-A-101
11	封書連番	9	8	8	8	10000001 (ファイル名1桁、0:6人以内、1:7人以上1桁、連番6桁)
12	抄本ページ	X	3	3	3	001
13	抄本番号	X	2	2	2	01
14	選挙コード	X	10	10	10	0000000001
15	縦覧	X	2	2	2	空(既登録)、A・B・C(新規の基準日毎)
16	受付番号	X	1	1	1	1
17	区コード	X	1	1	1	区コード
18	管区コード1	X	2	2	2	管区コード
19	管区コード2	X	2	2	2	選挙区CD、前ゼロなし(10,18,19,9)
20	投票区コード	X	2	2	2	01
21	投票日	X	8	8	8	yyyyMMdd
22	区名	N	6	3	3	川崎区
23	管区名	N	20	10	10	川崎区役所
24	選管 名称(場所)	N	50	25	25	川崎区選挙管理委員会(川崎区役所12階)
25	選管 郵便番号	X	8	8	8	123-4567
26	選管 住所	N	34	17	17	川崎区東田町8
27	選管 電話番号	X	12	12	12	電話044-201-3124
28	選管 FAX番号	X	12	12	12	FAX044-201-3209
29	市内 住所	N	100	100	37	川崎市川崎区〇〇1丁目2番3号 市内/市外
30	市内 方書き	N	100	100	40	△△マンション101 市内/市外
31	改行コード	X	2	2	2	CRLF

No.17 区コード

1	川崎区
2	幸区
3	中原区
4	高津区
5	宮前区
6	多摩区
7	麻生区

市外転出者分については、区コードを参照し、対象する区の郵便局に差し出す。

(参議院選挙・衆議院選挙・統一地方選挙時のみ作成)

No.18 管区コード1

10	川崎区役所
11	大師支所
12	田島支所
20	幸区役所
21	日吉出張所
30	中原区役所
40	高津区役所
41	橘出張所
50	宮前区役所
51	向丘出張所
60	多摩区役所
61	生田出張所
70	麻生区役所

※「!」の扱い

①。50文字目に「!」がある

②。50文字以外に「!」がある

対象項目 : 宛名住所、宛名方書き、世帯主名、氏名、市内住所、市内方書き

4. 引き抜き

概要

データ仕様は、入場券と同じ
当初引抜（入場券と一緒に提供）
異動引抜（後日提供、複数回を想定）
区に納品、事由毎に間紙等で区切る

データレイアウト（市内・市外、当初・異動共通）

No.	項目名	型	byte	文字数	MAX	入場券該当項目
1	選挙コード	X	10	10	10	No.14
2	名簿バーコード	X	13	13	13	No.7
3	事由フラグ	9	2	2	2	
4	事由	N	30	15	15	
5	委託先 管理番号	X	20	20	20	業者付番

当初は仮の番号

ファイル名（回数ごとに末尾に半角数字を付加）例）当初：_1 異動1回目：_2 異動2回目：_3

No	ファイル名	補足
1	nuki1_○.txt	1 川崎区（川崎港郵便局 00）
2	nuki2_○.txt	2 幸区（川崎港郵便局）
3	nuki3_○.txt	3 中原区（中原郵便局）
4	nuki4_○.txt	4 高津区（高津郵便局）
5	nuki5_○.txt	5 宮前区（宮前郵便局）
6	nuki6_○.txt	6 多摩区（登戸郵便局）
7	nuki7_○.txt	7 麻生区（麻生郵便局）
8	nuki8_○.txt	8 川崎区（川崎港郵便局 08）
9	nuki9_○.txt	転出

事由と対応

事由フラグ	事由	引き抜き後の対応
22	国籍喪失	送らない
23	職権消除	4 抹は誤載も含む
24	二重登録、4 抹、移転	転出は、
25	転出	市の選挙→全ての転出を引き抜き
26	失権者	県の選挙→県外、国外の転出を引き抜き
		国の選挙→引き抜きなし
10	VIP	区選管個別対応
11	桁溢れ、未作成外字	区選管手書き ※どちらも"！"
12	封入枚数10枚以上	区選管再封入封緘 ※10～エラー
13	郵便番号エラー	区選管郵便番号手書き ※空、7桁以外、9999999

優先

世帯で同一
事由があった
場合の引抜
優先順位



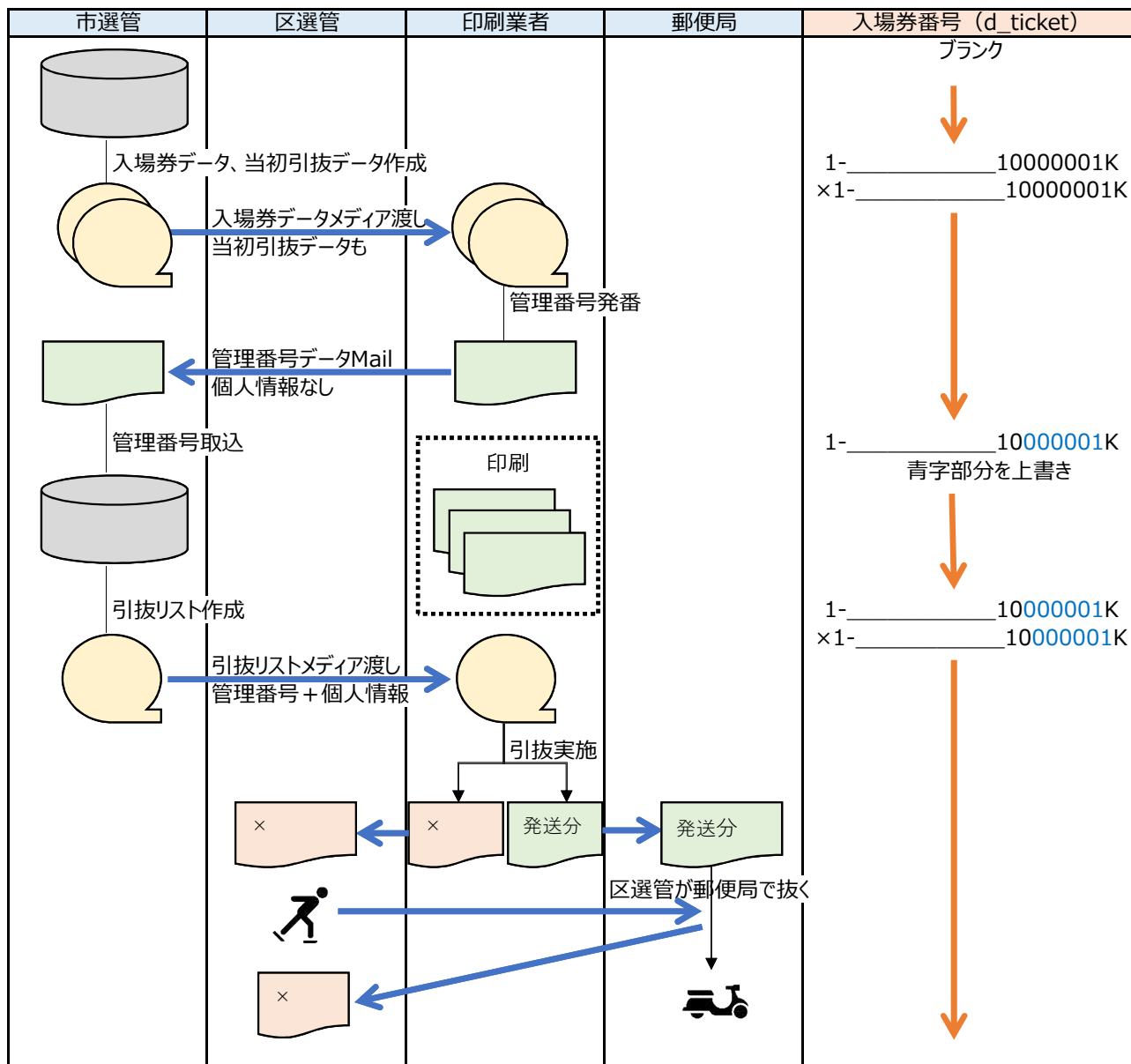
5. 納品物

納品物	作成者
ア 引抜対象者リスト	選挙システム運用保守事業者
イ 処理件数報告データ（Excel 形式）	印刷業者、選挙システム運用保守事業者
ウ 件数リスト	印刷業者
エ 郵便局差出CSV（CSV形式）	印刷業者
オ 処理結果データ（Excel 形式）	印刷業者
カ 各種ドキュメント	印刷業者
キ 納品スケジュール表	印刷業者

6. エラーチェック項目

エラー内容	担当	条件
1 住所桁溢れエラー	選挙システム運用 保守事業者	該当箇所は空白
2 方書桁溢れエラー		
3 世帯主桁溢れエラー		
4 市内住所桁溢れエラー		
5 市内住所方書き桁溢れエラー		
6 市外住所桁溢れエラー		
7 市外住所桁溢れエラー		
8 氏名桁溢れエラー		
9 住所外字エラー		
10 方書外字エラー		
11 世帯主外字エラー		
12 市内住所外字エラー		
13 市内住所方書き外字エラー		
14 市外住所外字エラー		
15 市外住所方書き外字エラー		
16 氏名外字エラー		
17 封入枚数エラー		10名以上
18 カスタバコード無しエラー		郵便番号なし
19 郵便番号エラー		

7. 運用フロー



1 用語

(1) 名簿番号

川崎市が管理する選挙人名簿に記載された者の位置を特定するためのコード

(2) 封書番号

封書ごとにつける番号。(XX000000#)

上1桁目：差出郵便局を判定するためのフラグ

1 川崎区(川崎港郵便局00)、2 幸区(川崎港郵便局)、3 中原区(中原郵便局)、
4 高津区(高津郵便局)、5 宮前区(宮前郵便局)、6 多摩区(登戸郵便局)、
7 麻生区(麻生郵便局)、8 川崎区(川崎港郵便局08)、9 宛名不明(郵便番号
エラー分)

上2桁目：差出先が0=市内 or1=市外の判定フラグ

上3桁目以降：封入連番

#は業者の封書番号の表示意味

(3) 基本分

受注者が川崎市から提供を受けた入場整理券作成用のデータを用い作成した封書で、当初引抜データを含む封書などで別に納品する封書を除いたものをいう。

(4) 当初引抜データ

封書をわけて管理したいものをリスト化したもの。これを用いて、テキストファイルの中にある選挙人データから、当該データを含む同一世帯者の封書を別納させる。

(5) 異動引抜データ

テキストファイル提供後に、選挙人の異動情報をリスト化したもの。これを用いて、テキストファイルの中にある選挙人データから、当該データを含む同一世帯者の封書を別納させる。

2 封書作成条件等

(1) 封筒の内容物

世帯員数が1人である場合、宛名用紙×1枚、入場整理券×1枚、啓発案内ちらし(統一地方選挙の市外転出者のみ「川崎市から転出された方へのお知らせ」となる)×1枚の3種類(以下、「基本内容物」という。)が1枚ずつの封筒に入る(=最小構成)。世帯員数が9人である場合、宛名用紙×1枚、入場整理券×9枚、啓発案内ちらし×1枚(A4判三つ折り)がそれぞれ封筒に入る。

これに加え、幸区の第四投票区、宮前区の第一投票区の方に関しては特別案内ちらしが1枚入る。

(2) 入場整理券の封入順 (宛名用紙に印字される氏名の並び順)

① 差出郵便局別に分類する。

川崎区	〒210 - 00 で始まる地域	⇒	川崎港郵便局
〃	〒210 - 08 で始まる地域	⇒	川崎港郵便局
幸 区	〒212 で始まる地域	⇒	川崎港郵便局
中原区	〒211 で始まる地域	⇒	中原郵便局
高津区	〒213 で始まる地域	⇒	高津郵便局
宮前区	〒216 で始まる地域	⇒	宮前郵便局
多摩区	〒214 で始まる地域	⇒	登戸郵便局
麻生区	〒215 で始まる地域	⇒	麻生郵便局

※ 川崎区・幸区の地域分は川崎港郵便局へ納品することとし、川崎区分については、「川崎区〒210 - 00」分と「川崎区〒210 - 08」分で分類すること。

② 同一世帯コードの世帯員をカウントし、世帯員数を確認する。

③ 封書の重量が 50 g 以下 (以下、「50 g 帯」という。) で郵便局から指定された単位に分類する。万が一、これを超えた重量であればエラー分として納品する。

参考／種類別重量

封筒×1 枚 (5.1 g 程度)、宛名用紙×1 枚 (2 g 程度)、
啓発案内ちらし×1 枚 (5.1 g 程度)、入場整理券×1 枚 (2 g 程度)、
特別案内ちらし×1 枚 (5.1 g 程度)

④ 上記③の分類のうち、テキストファイルの封書連番が同一の世帯員ごとに、テキストファイルの取り込み時の並び順で封入する。

⑤ 市外転出者用についても、テキストファイルの封書連番が同一の世帯員ごとにテキストファイルの取り込み時の並び順で封入する。

※ 市外転出者分についても、テキストファイルの市内住所欄を確認の上、差出郵便局別に分類し納品する

(3) 納品される封筒の並び順

封書番号順に並べる。

(4) 封書作成の流れ

入場整理券作成用の選挙人データ (以下、「入場整理券作成データ」という。) 及び当初引抜きデータは川崎市が作成して CD-R 等に格納して提供する。また、併せて投票所所在地データ及び投票所案内地図等を入力用データとして使用する

る。

受注者は当初引抜データを用いて対象選挙人を含む世帯の封書をそれぞれ基本分とは別に別納 1 として納品する。

その後、桁溢れ、未作成外字等があるデータについてはエラー分と判定して基本分とは別に別納 1 として納品する。

次に、川崎市が指定する日に異動引抜データを提供するため、これを用いて対象選挙人を含む世帯の封書をそれぞれ基本分とは別に納品する。なお、異動引抜データについては、複数回に分けて行うことも想定していることから、その場合においては 1 回目を「異動 1 引抜データ」、2 回目を「異動 2 引抜データ」と呼び、「異動 1 引抜データ」に該当する封書は別納 1 として納品し、「異動 2 引抜データ」に該当する封書は基本分の郵便局差出とあわせて別箱にて別納 2 として納品する。なお、公示（告示）日が異なる選挙を同日（同時）に執行する場合、後の選挙の登録日に選挙人名簿に登録される者を含む世帯の封書を別に管理し、納品する。

最後に、全選挙人の全ての処理結果・封書番号・封書情報を把握するためのデータは、受注者が処理結果データとして作成し、川崎市に納品すること。

（５）宛名用紙の宛名編集

宛名用紙に印刷する宛名情報のうち、住所・方書に空白行がある場合には上に詰め印字する。

ただし、この場合において選挙人氏名以降の情報は上に詰めない。

（６）納品物の梱包仕様とラベルについて

当初引抜などの事由ごとに納品される封書が混同しないよう梱包し、内容物が判別できるよう梱包の外側にラベルをつける。

なお、梱包は梱包した状態であっても封筒の窓から宛名が見えやすいものを提供することとし、事前に川崎市の了承を得ること。

※ラベルの必要記載事項

「川崎市〇〇区」「差出郵便局名」「内容物」「箱（梱包内）の入数」

「種類別の箱（梱包）通し番号」「封書番号」

※差出郵便局名について、川崎区で〒210-00 から始まる地域は「川崎港郵便局 00」、〒210-08 から始まる地域は「川崎港郵便局 08」とすること。

川崎市役所 選挙業務 印字指示書【宛名】

(51)

宛 名 用 紙

この用紙は「投票所入場整理券」ではありません。

- (1) 宛名 郵便番号 (29) 1人目_名簿番号
 (2) 宛名 住所
 (3) 宛名 方書き
 (4) 世帯主
 (30) 1_10人目
 (31) 2_11人目
 (32) 3_12人目
 (33) 4_13人目
 (34) 5_14人目
 (35) 6_15人目
 (36) 7_16人目
 (37) 8_17人目
 (38) 9_18人目

Inspire でゼロサプレス

この封筒には(39)人分の「投票所入場整理券」が同封されています。

(10) カスタマーバーコード

(42)(43)(44)(45) (39) (46)(47) (52) (53)

↑ごちらは前ゼロありのまま

投票済証明書は、各投票所に用意しています。

- 「投票所入場整理券」は世帯ごとに、この封書でお届けしています。
 ○投票の際には、封入されているご自分のお名前が記載された「投票所入場整理券」をお持ちください。
 （お持ちにならなかった場合でも選挙人名簿の登録を確認の上、投票できます。）
 ○ご持参の鉛筆やシャープペンシルも、ご使用いただけます。
 ○投票日当日が近づくにつれ、期日前投票所が混雑する傾向にあります。特に、7月18日(金)、19日(土)は非常に混み合いますので、長時間お待ちいただく場合があります。

(40)
(41)

(24) 選管_名称(場所)

(25) 選管_郵便番号 (26) 選管_住所

第27回参議院議員通常選挙
投票日令和7年7月20日(日)

<期日前投票期間>

7月4日(金)～7月19日(土)

**※本内容は、令和7年7月20日に執行の参議院議員通常選挙で
 使用した例であり、これをベースに作成する。**

川崎市役所 選挙業務 出力レコードレイアウト

【可変長・CSV・UNI-JEF(UTF-16 LE, サロゲートなし, BOM有)・外字あり(EUDC.TTE, d4XXXXXX.TCF)・JIS90】

作成日:2022/04/06

■宛名

作成日:2022/01/26

出力	入力	項目名	属性	バイト数	桁数	桁数 MAX (In)	編集方法	フォント	サイズ	備考
1	1	宛名 郵便番号	X	8	8	8		FUJ明朝	9	
2	2	宛名 住所	N	106	53	37		FUJ明朝	9	25桁改行
3	3	宛名 方書き	N	100	50	40		FUJ明朝	9	25桁改行
4	4	世帯主	N	110	55	28	市内分かつ該当者がいる場合("△様方")のみデータが 設定された状態で提供されるので、そのまま出力	FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
5	5	氏名	N	104	52	25				印字なし
6	6	性別	X	1	1	1				印字なし
7	7	名簿バーコード	X	13	13	13				印字なし
8	8	世帯コード	X	10	10	10				印字なし
9	9	続柄コード	X	8	8	8				印字なし
10	10	カスタマバーコード	X	20	20	20				
11	11	封書連番	9	8	8	8	■支給データで設定済【名寄せkey】 ファイル名(1桁)&重量(1桁)&連番(6桁) *ファイル名 1: 川崎区 00 [〒210-00] 2: 幸区 3: 中原区 4: 高津区 5: 宮前区 6: 多摩区 7: 麻生区 8: 川崎区 08 [〒210-08] 9: 市外 *重量 … 0: 25g以内(1~6人世帯) 1: 50g以内(7人世帯~) ※同封物や封筒の重量は反映されていないので注意	OCRB	11	印字なし
12	12	抄本ページ	X	3	3	3				印字なし
13	13	抄本番号	X	2	2	2				印字なし
14	14	選挙コード	X	10	10	10				印字なし
15	15	縦覧	X	1	1	1	Null: 既登録 A: A登録 B: B登録 C: C登録 【支給データの段階で世帯内で共通になっている】			印字なし
16	16	受付番号	X	1	1	1				印字なし
17	17	区コード	X	1	1	1	1: 川崎区 2: 幸区 3: 中原区 4: 高津区 5: 宮前区 6: 多摩区 7: 麻生区			印字なし
18	18	管区コード1	X	2	2	2	10: 川崎区役所 11: 大師支所 12: 田島支所 20: 幸区役所 21: 日吉出張所 30: 中原区役所 40: 高津区役所 41: 橘出張所 50: 宮前区役所 51: 向丘出張所 60: 多摩区役所 61: 生田出張所 70: 麻生区役所			印字なし
19	19	管区コード2	X	2	2	2	小選挙区コード(衆議院選挙のみ / 前ゼロなし) 「9」「10」「18」			印字なし
20	20	投票区コード	X	2	2	2	前ゼロあり			印字なし
21	21	投票日	X	8	8	8	YYYYMMDD			印字なし
22	22	区名	N	6	3	3				印字なし
23	23	管区名	N	20	10	10				印字なし
24	24	選管_名称(場所)	N	50	25	25		FUJ明朝	10	
25	25	選管_郵便番号	X	8	8	8		FUJ明朝	9	
26	26	選管_住所	N	34	17	17		FUJ明朝	9	
27	27	選管_電話番号	X	12	12	12				印字なし
28	28	選管_FAX番号	X	12	12	12				印字なし

川崎市役所 選挙業務 出力レコードレイアウト

【可変長・CSV・UNI-JEF(UTF-16 LE, サロゲートなし, BOM有)・外字あり(EUDC.TTE, d4XXXXXX.TCF)・JIS90】

作成日:2022/04/06

■宛名

作成日:2022/01/26

出力	入力	項目名	属性	バイト数	桁数	桁数 MAX (In)	編集方法	フォント	サイズ	備考
29	12, 13 16, 20	1人目_名簿番号	X	12	12	12	"K"&入力項番20&"-"&入力項番16&"-"& 入力項番12&"-"&入力項番13を設定 ■宛名が複数枚(10人世帯以上)になった場合、 2枚目のこの項目には"1枚目の1人目"(世帯主)の 名簿番号を設定 ※「2枚目の1人目(10人目)」ではないので注意	OCRB	11	
30	5	1_10人目_氏名	N	104	52	25		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
31	5	2_11人目_氏名	N	104	52	25		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
32	5	3_12人目_氏名	N	104	52	25		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
33	5	4_13人目_氏名	N	104	52	25		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
34	5	5_14人目_氏名	N	104	52	25		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
35	5	6_15人目_氏名	N	104	52	25		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
36	5	7_16人目_氏名	N	104	52	25		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
37	5	8_17人目_氏名	N	104	52	25		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
38	5	9_18人目_氏名	N	104	52	25		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
39		世帯人数	X	2	2	2		FUJ明朝 OCRB	9 11	
40		業者バーコード1	X	12	12	12				
41		業者バーコード2	X	12	12	12				
42	15	登録情報(世帯)	X	1	1	1	入力項番15の値を基に設定 1: C登録 2: B登録 3: A登録 4: 既登録	OCRB	11	
43	17	区コード_英字	X	1	1	1	入力項番17の値を基に設定 A (1): 川崎区 B (2): 幸区 C (3): 中原区 D (4): 高津区 E (5): 宮前区 F (6): 多摩区 G (7): 麻生区	OCRB	11	
44	11	重量	X	1	1	1	入力項番11の2桁目を設定 0: 25g以内 [1~6人世帯] 1: 50g以内 [7人世帯~]	OCRB	11	
45		封書種別(状態)	X	1	1	1	0: 通常分 1: 当初引抜 ※印字に反映出来るのは当初引抜まで、異動引抜は反映不可	OCRB	11	
46		枚目	9	1	1	1	宛名だけの枚数(分子)	OCRB	11	
47		総枚数	X	2	2	2	"/"&宛名だけの枚数(分母)	OCRB	11	
48		総枚数(宛名+個票)_枚目	X	2	2	2	宛名+個票における枚目(分子)を設定 例)10人世帯の場合 宛名1枚目 … "1"、宛名2枚目 … "2"	OCRB	11	印字なし
49		総枚数(宛名+個票)_枚中	X	2	2	2	"/"&宛名+個票の合計(分母)を設定 例)2人世帯の場合、"3" [宛名1枚+個票2枚]	OCRB	11	印字なし

川崎市役所 選挙業務 出力レコードレイアウト

【可変長・CSV・UNI-JEF(UTF-16 LE, サロゲートなし, BOM有)・外字あり(EUDC.TTE, d4XXXXXX.TCF)・JIS90】

作成日:2022/04/06

■宛名

作成日:2022/01/26

出力	入力	項目名	属性	バイト数	桁数	桁数 MAX (In)	編集方法	フォント	サイズ	備考
50	引抜D (3)	事由フラグ	X	2	2	2	当初引抜の項番3:事由フラグを基に設定 21: 死亡、失踪宣告 22: 国籍喪失 23: 職権消除 24: 二重登録、4抹、移転 25: 転出 26: 失権者 10: VIP 11: 桁あふれ、未作成外字 12: 封入枚数11枚以上(10人世帯以上) 13: 郵便番号エラー Null: 通常分(当初引抜対象外) ※10～13は当初引抜、21～26は異動引抜が主 ※事由の重複が発生した場合の優先順位は 上記の並び順通り(21が優先度高、13が優先度低)			印字なし
51	11 17 19	画像フラグ	X	1	1	1				
52		業者管理番号	X	8	8	8		OCRB	11	
53		ゲートマーク	X	1	1	1	"#"(固定)	OCRB	11	

川崎市役所 選挙業務 印字指示書【個票】

(46)

市内	投票区	(31)	受付	(16)	頁	(12)	行	(13)
----	-----	------	----	------	---	------	---	------

参議院神奈川県選出議員選挙
参議院比例代表選出議員選挙

投票所入場整理券

投票日

令和7年7月20日（日）
午前7時から午後8時まで

(29) 市内 住所
(30) 市内 方書き

(5) 氏名

あなたの投票所

(32) 投票所名

(33) 投票所所在地

(7)

NW7

(37)(38)(39)(40) (34) (41)(42) (47)

※この「投票所入場整理券」は発送準備の都合上、一定期間前の住民票の情報に基づいた選挙人名簿から作成しています。転居や戸籍等の届出時期により行き違いがありましたらご容赦ください。

名簿照合

全

參選

参比

この「投票所入場整理券」を投票所にお持ちください。
(お持ちにならなかった場合でも選挙人名簿の登録を確認の上、投票できます。)

(31) 区コード+投票区コード(投票所案内地図)

(35)
(36)

お問い合わせ

(24) 選管_名称(場所)

(25) 選管_郵便番号

(26) 選管_住所

(27) 選管_電話番号

(28) 選管_FAX 番号

裏面も必ずお読みください。

※本内容は、令和7年7月20日に執行の参議院議員通常選挙で使用した例であり、これをベースに作成する。

川崎市役所 選挙業務 出力レコードレイアウト

【可変長・CSV・UNI-JEF(UTF-16 LE, サロゲートなし, BOM有)・外字あり(EUDC.TTE, d4XXXXXX.TCF)・JIS90】

作成日:2022/04/06

■入場券(個票)

作成日:2022/01/26

出力	入力	項目名	属性	バイト数	桁数	桁数 MAX (In)	編集方法	フォント	サイズ	備考
1	1	宛名 郵便番号	X	8	8	8				印字なし
2	2	宛名 住所	N	106	53	37		FUJ明朝 太字	11	印字なし 20桁改行
3	3	宛名 方書き	N	100	50	40		FUJ明朝 太字	11	印字なし 20桁改行
4	4	世帯主	N	110	55	28	"様方"に該当する世帯のみデータあり 該当しない場合は"△"が設定されている			印字なし
5	5	氏名	N	104	52	25		FUJ明朝 太字	12	25桁改行
6	6	性別	X	1	1	1	入力項番6="1"(男)の場合、"*"を設定 ="2"(女)の場合、"Null"を設定	FUJ明朝	10	印字なし
7	7	名簿バーコード	X	13	13	13	NW7を生成 [スタート/ストップ"A"付与済、チェックデジットなし]			
8	8	世帯コード	X	10	10	10				印字なし
9	9	続柄コード	X	8	8	8				印字なし
10	10	カスタムバーコード	X	20	20	20				印字なし
11	11	封書連番	9	8	8	8	■支給データで設定済【名寄せkey】 ファイル名(1桁)&重量(1桁)&連番(6桁) *ファイル名 1: 川崎区 00 [〒210-00] 2: 幸区 3: 中原区 4: 高津区 5: 宮前区 6: 多摩区 7: 麻生区 8: 川崎区 08 [〒210-08] 9: 市外 *重量 … 0: 25g以内(1~6人世帯) 1: 50g以内(7人世帯~) ※同封物や封筒の重量は反映されていないので注意	OCRB	11	印字なし
12	12	抄本ページ	X	3	3	3	ゼロサプレス(トルツメ)	MSゴシック	12	中央揃え
13	13	抄本番号	X	2	2	2	ゼロサプレス(トルツメ)	MSゴシック	12	中央揃え
14	14	選挙コード	X	10	10	10				印字なし
15	15	縦覧	X	1	1	1	Null: 既登録 A: A登録 B: B登録 C: C登録 【支給データの段階で世帯内で共通になっている】			印字なし
16	16	受付番号	X	1	1	1		MSゴシック	12	中央揃え
17	17	区コード	X	1	1	1	1: 川崎区 2: 幸区 3: 中原区 4: 高津区 5: 宮前区 6: 多摩区 7: 麻生区			印字なし
18	18	管区コード1	X	2	2	2	10: 川崎区役所 11: 大師支所 12: 田島支所 20: 幸区役所 21: 日吉出張所 30: 中原区役所 40: 高津区役所 41: 橋出張所 50: 宮前区役所 51: 向丘出張所 60: 多摩区役所 61: 生田出張所 70: 麻生区役所			印字なし
19	19	管区コード2	X	2	2	2	小選挙区コード(衆議院選挙のみ / 前ゼロなし) 「9」「10」「18」			印字なし
20	20	投票区コード	X	2	2	2	ゼロサプレス(トルツメ)	MSゴシック	12	印字なし 中央揃え
21	21	投票日	X	8	8	8	YYYYMMDD			印字なし
22	22	区名	N	6	3	3				印字なし
23	23	管区名	N	20	10	10				印字なし
24	24	選管_名称(場所)	N	50	25	25		FUJ明朝	10	
25	25	選管_郵便番号	X	8	8	8		FUJ明朝	9	
26	26	選管_住所	N	34	17	17		FUJ明朝	9	
27	27	選管_電話番号	X	12	12	12		MSゴシック	9	
28	28	選管_FAX番号	X	12	12	12		MSゴシック	9	

川崎市役所 選挙業務 出力レコードレイアウト

【可変長・CSV・UNI-JEF(UTF-16 LE, サロゲートなし, BOM有)・外字あり(EUDC.TTE, d4XXXXXX.TCF)・JIS90】

作成日:2022/04/06

■入場券(個票)

作成日:2022/01/26

出力	入力	項目名	属性	バイト数	桁数	桁数 MAX (In)	編集方法	フォント	サイズ	備考
29	29	市内 住所	N	106	53	37		FUJ明朝 太字	11	20桁改行
30	30	市内 方書き	N	106	53	40		FUJ明朝 太字	11	20桁改行
31	17 20	区コード+投票区コード	X	3	3	3	入力項番17&20(前ゼロあり)を設定 例)川崎区の第1投票所 ... "101"			
32		投票所名	N	40	20		出力項番31と『投票所一覧』(別途支給)を照合し 投票所名を設定	FUJ明朝	9	1行打ち 自動縮小
33		投票所所在地	N	40	20		出力項番31と『投票所一覧』(別途支給)を照合し 投票所所在地を設定	FUJ明朝	9	1行打ち 自動縮小
34		世帯人数	X	2	2	2	前ゼロあり			
35		業者バーコード1	X	12	12	12				
36		業者バーコード2	X	12	12	12				
37	15	登録情報(世帯)	X	1	1	1	入力項番15の値を基に設定 1: C登録 2: B登録 3: A登録 4: 既登録	OCRB	11	
38	17	区コード_英字	X	1	1	1	入力項番17の値を基に設定 A (1): 川崎区 B (2): 幸区 C (3): 中原区 D (4): 高津区 E (5): 宮前区 F (6): 多摩区 G (7): 麻生区	OCRB	11	
39	11	重量	X	1	1	1	入力項番11の2桁目を設定 0: 25g以内 [1~6人世帯] 1: 50g以内 [7人世帯~]	OCRB	11	
40		封書種別(状態)	X	1	1	1	0: 通常分 1: 当初引抜 ※印字に反映出来るのは当初引抜まで、異動引抜は反映不可	OCRB	11	
41		枚目	9	1	1	1	個票のみの枚数(分子)	OCRB	11	
42		総枚数	X	2	2	2	"/"&個票のみの枚数(分母)	OCRB	11	
43		総枚数(宛名+個票)_枚目	X	2	2	2	宛名+個票における枚目(分子)を設定 例)2人世帯の場合、1人目="2", 2人目="3"	OCRB	11	印字なし
44		総枚数(宛名+個票)_枚中	X	3	3	3	"/"&宛名+個票の合計(分母)を設定 例)2人世帯の場合、"/3" [宛名1枚+個票2枚] 10人世帯の場合、"/12" [宛名2枚+個票10枚]	OCRB	11	印字なし
45	引抜D (3)	事由フラグ	X	2	2	2	当初引抜の項番3: 事由フラグを基に設定 21: 死亡、失踪宣告 22: 国籍喪失 23: 職権消除 24: 二重登録、4抹、移転 25: 転出 26: 失権者 10: VIP 11: 桁あふれ、未作成外字 12: 封入枚数11枚以上(10人世帯以上) 13: 郵便番号エラー Null: 通常分(当初引抜対象外) ※10~13は当初引抜、21~26は異動引抜が主 ※事由の重複が発生した場合の優先順位は 上記の並び順通り(21が優先度高、13が優先度低)			印字なし
46	11 17 19	画像フラグ	X	1	1	1				
47		業者管理番号	X	8	8	8		OCRB	11	

封筒（区内特別表記あり）



※本内容は、令和7年7月20日に執行の参議院議員通常選挙で使用した例であり、これをベースに作成する。

封筒（区内特別表記なし）



※本内容は、令和7年7月20日に執行の参議院議員通常選挙で使用した例であり、これをベースに作成する。

CSVファイルのデータ構成について(参考)

1 タイトルファイル(例:幸区_郵便区内特別3_タイトル.CSV)

差出日	20220620
差出人氏名	●●区選挙管理委員会
差出人住所	●●区●●●●-●-●
郵便物の種類	郵便区内特別郵便
差出支店・郵便局	○○郵便局
業者納品通数(50g以下)	200000
差出通数(50g以下)	

タイトルファイルには
「タイトル行」だけを格納

2 データファイル1 (No1からNo50000までのデータ)

(ファイル名 例:幸区 郵便区内特別3_データ1.CSV)

No	識別番号	名簿番号	通数	重量帯(g以下)
1	00000001#	K01200304	1	50
2	00000002#	K01200305	1	50
3	00000003#	K01200306	1	50
4	00000004#	K01200307	1	50
5	00000005#	K01200308	1	50
6	00000006#	K01200309	1	50
7	00000007#	K01200310	1	50
8	00000008#	K01200311	1	50
9	00000009#	K01200312	1	50
10	00000010#	K01200313	1	50
11	00000011#	K01200314	1	50
12	00000012#	K01200315	1	50
13	00000013#	K01200316	1	50
14	00000014#	K01200317	1	50
15	00000015#	K01200318	1	50
16	00000016#	K01200319	1	50
5	5	5	5	5
50000	00050000#	K20300405	1	50

異なる重量帯の差出には
重量ごとに区分する。

データファイル1 (No1) から、
No50016 (最後) まで50g帯。

「識別番号」は重複しない番号

「No」は通し番号

※50000データで次のファイルへ

3 データファイル2 (No50001以降のデータ)

(ファイル名 例:幸区 郵便区内特別3_データ2.CSV)

No	識別番号	名簿番号	通数	重量帯(g以下)
50001	00050001#	K20300406	1	50
50002	00050002#	K20300407	1	50
50003	00050003#	K20300408	1	50
50004	00050004#	K20300409	1	50
50005	00050005#	K20300410	1	50
50006	00050006#	K20300411	1	50
50007	00050007#	K20300412	1	50
50008	00050008#	K20300413	1	50
50009	00050009#	K20300414	1	50
50010	00050010#	K20300415	1	50
50011	00050011#	K20300416	1	50
50012	00050012#	K20300417	1	50
50013	00050013#	K20300418	1	50
50014	00050014#	K20300419	1	50
50015	00050015#	K20300420	1	50
50016	00050016#	K20300421	1	50

通数は「1」

「名簿番号」は本市任意番号

1 納品場所一覧表

納品場所	電話番号	所在地
川崎区選挙管理委員会	2 0 1 - 3 1 2 4	川崎区東田町 8 パレールビル 1 2 階 川崎区役所内
幸 区選挙管理委員会	5 5 6 - 6 6 0 4	幸区戸手本町 1 - 1 1 - 1 幸 区役所内
中原区選挙管理委員会	7 4 4 - 3 1 2 8	中原区小杉町 3 - 2 4 5 中原区役所内
高津区選挙管理委員会	8 6 1 - 3 1 2 4	高津区下作延 2 - 8 - 1 高津区役所内
宮前区選挙管理委員会	8 5 6 - 3 1 2 6	宮前区宮前平 2 - 2 0 - 5 宮前区役所内
多摩区選挙管理委員会	9 3 5 - 3 1 2 8	多摩区登戸 1 7 7 5 - 1 多摩区役所内
麻生区選挙管理委員会	9 6 5 - 5 1 0 9	麻生区万福寺 1 - 5 - 1 麻生区役所内
川崎市選挙管理委員会	2 0 0 - 3 4 2 5	川崎区東田町 5 - 4 南庁舎 1 7 階

・各区へ納品する場合には、2 t 以内のトラックとする。

2 郵便局差出（配送）場所一覧表

区選管名	当該地域を管轄する郵便局（配送場所）
川崎区選挙管理委員会	川崎港郵便局
幸 区選挙管理委員会	川崎港郵便局
中原区選挙管理委員会	中原郵便局
高津区選挙管理委員会	高津郵便局
宮前区選挙管理委員会	宮前郵便局
多摩区選挙管理委員会	登戸郵便局
麻生区選挙管理委員会	麻生郵便局

・各郵便局への配送については、区選管職員と郵便局が調整により決定する日時であることから、その指定された時間・条件で配送すること。

(参考様式)

年 月 日

川崎市長 様

住所（所在地）

商号（法人の場合は名称）

氏名（法人の場合は代表者の職・氏名）

再委託承諾申請書

契約の履行にあたり、次のとおり再委託したいので承諾くださるようお願いいたします。

- 1 契約番号
- 2 契約件名
- 3 契約金額
- 4 再委託の相手方
 - （１） 住所（所在地）
 - （２） 商号または名称
 - （３） 氏名または代表者の職・氏名
- 5 再委託する業務の範囲
- 6 業務の必要性
- 7 再委託する業務の契約金額（予定）

- * 必要に応じて実績等がわかる書類を提出してください。
- * 再委託する業務の範囲については、仕様書等のどの部分を再委託するのか、仕様書等の項目に応じた記載内容とするなど、再委託する業務内容が明確となるように記載してください。
- * 複数の者に再委託する場合で、自らが調整、指揮、監督または検査等の総合管理を行う場合、それぞれの役割及び体制がわかる書類を作成の上、提出してください。