

外部立会人経費内訳書

黒枠の中はすべて記入してください。

立 会 日	令和7年 月 日
立 会 時 間	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分 (時間 分)
立 会 場 所	
外部立会人氏名 ※1	
報 酬 額 ※2	

立 会 日	令和7年 月 日
立 会 時 間	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分 (時間 分)
立 会 場 所	
外部立会人氏名 ※1	
報 酬 額 ※2	円

立 会 日	令和7年 月 日
立 会 時 間	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分 (時間 分)
立 会 場 所	
外部立会人氏名 ※1	
報 酬 額 ※2	円

◎ 外部立会人が複数いる場合は立会人ごとに、また、立会日が複数ある場合は立会日ごとに記入してください。

- ※1 経費の請求ができるのは、各区選挙管理委員会が選定した者を立ち会わせた場合に限りです。
- ※2 実際に支払った額を記載してください。ただし、1日につき12,400円（旅費を含む8.5時間分）を上限とします。
- 従事時間数：1回当たり7時間以下 → 1時間未満は1時間に切り上げ
// 7時間超（8.5時間未満） → 1日（8.5時間）

【報酬額早見表】

1回当たりの従事時間	報酬額
1時間（1時間以内）	1, 4 5 9円
2時間（1時間を超え、2時間以内の場合）	2, 9 1 8円
3時間（2時間を超え、3時間以内の場合）	4, 3 7 6円
4時間（3時間を超え、4時間以内の場合）	5, 8 3 5円
5時間（4時間を超え、5時間以内の場合）	7, 2 9 4円
6時間（5時間を超え、6時間以内の場合）	8, 7 5 3円
7時間（6時間を超え、7時間以内の場合）	1 0, 2 1 2円
1日相当（7時間を超える場合）	1 2, 4 0 0円

1時間未満の端数は、1時間に切り上げ。