仕　様　書

1　件名

第21回統一地方選挙　投票所入場整理券作成等業務委託

2　履行場所

川崎市選挙管理委員会事務局が指定する場所

3　履行期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

なお、業務スケジュールについては次のとおりとする。ただし、選挙期日が想定と異なった場合など、川崎市がこのスケジュールを変更すべきと判断した場合には日程変更が生じるため、柔軟に対応できる体制を確保すること。

令和8年	～12月下旬	仕様調整
令和9年	1月上旬～2月上旬	PG製造設計～コーディング～テスト処理（本市へのテスト印字物の提出を含む。以下同じ。）、原稿校正
	2月上旬～下旬	テスト処理～最終確認、原稿校正完了
	2月下旬	封筒の印刷開始
	3月上旬	ちらし類の印刷開始
	3月中旬	投票所入場整理券作成用の選挙人データ等の提供（データ提供から10日間程度で差出し）
	3月中旬	投票所入場整理券・宛名用紙の印刷開始（必要に応じて職員立会）
	3月下旬	異動引抜データ提供（1回目）
	3月下旬	異動引抜データ提供（2回目）
		一部納品（【別紙7】の「1　納品場所一覧表」のとおり）
	3月下旬	郵便局差出
	4月11日（想定）	選挙期日

4　業務内容

（1）川崎市が提供する選挙人情報の入ったデータレイアウトを基に作成したテキストファイル（以下、「テキストファイル」という。）【別紙1】、投票所案内地図データ、投票所所在地データ、当初引抜データ、異動引抜データ等を使用して、宛名用紙、投票所入場整理券（以下、「入場整理券」という。）、啓発案内ちらし、特別案内ちらし、封筒を作成する仕組みを構築する。

（2）上記（1）の仕組みを用い、宛名用紙、入場整理券、啓発案内ちらし、特別案内ちらし、封筒について、本仕様書に指示のある部数・条件で作成し、封入、封緘を行う。

（3）上記（2）の業務に関し、川崎市から提供した対象者のデータに基づき当該入場整理券等の引抜きを行った上で、成果物を川崎市選挙管理委員会（以下、「市選管」という。）及び各区選挙管理委員会（以下、「区選管」という。）、並びに川崎市が指定する郵便局へ納品する。

成果物の納品時期については市選管の指示に従うこと。

5　用語・作成条件等

【別紙2】のとおり

6　成果物の種類と仕様について

（1）　宛名用紙【別紙3】

・サイズ（仕上がり寸法）　縦11.4cm×横21.0cm程度
・紙質　上質紙70kg　白色
・1世帯につき1枚作成して封入封緘する。ただし、同一世帯員が10人以上いる場合は、複数枚作成の上、可能な限り1つの封筒に入れるとともに、エラー分として分類し納品する。
・川崎市が提供するデータから宛名用紙表面に出力する可変データ項目
郵便番号、住所、氏名（世帯全員分）、区選管名、区選管連絡先（郵便番号、住所）、郵便カスタマーバーコード、その他川崎市が指定するもの。
・レイアウト、可変データ項目以外の印字内容等は業務実施中に別途指示する。
・両面2色（色は未定（川崎市が指定する色を出力できるようにする）、可変データ印字部分は黒とし色数に含めない。）
・宛名用紙に記載される名前の順番は川崎市が提供する投票所入場整理券作成用データの並び順通りに印字がされるように処理を行う。
・作成部数（見込み）は次のとおりとする。
※予備分も各区で異なるため、各区に納品する際には誤って他の区の宛名用紙を納品しないように注意すること。

ア　市内居住者/市外転出者兼用　810,000枚
イ　予備《市内居住者／市外転出者兼用》　5,250枚
※600枚×7区分は区選管納品
※150枚×7区分は市選管納品

（2）　入場整理券【別紙4】

・サイズ（仕上がり寸法）　縦11.4cm×横21.0cm程度
・紙質　上質紙70kg　白色
・選挙人1人につき1枚出力し、世帯ごとにまとめて封入封緘する。
・川崎市が提供するデータから入場整理券表面に出力する可変データ項目
住所、氏名、名簿用バーコード、選挙人名簿番号、区選管連絡先（区選管名、郵便番号、住所、電話番号、FAX番号）、投票所案内地図、投票所名、投票所所在地、その他川崎市が指定するもの。
・レイアウト、可変データ項目以外の印字内容等は業務実施中に別途指示する。
・裏面には可変データの印字は行わない。
・両面3色（表面の色は未定（川崎市が指定する色を出力できるようにする）、裏面は赤、青黒の3色、可変データ印字部分は黒とし色数に含めない。）
・入場整理券に記載される名前の順番は川崎市が提供する投票所入場整理券作成用データの並び順通りに印字がされるように処理を行う。
・作成部数（見込み）は以下のとおりとする。

ア　市内居住者用　1,345,000枚
イ　市内居住者用予備《選挙人に関する項目は空白のもの》　26,240枚
※150枚×164か所は区選管納品
※10枚×164か所は市選管納品
ウ　市外転出者用　20,000枚
エ　市外転出者用予備《選挙人に関する項目は空白のもの》　18,040枚
※100枚×164か所は区選管納品
※10枚×164か所は市選管納品

（3） 啓発案内ちらし

・サイズ　A４

・上質紙　70kg

・両面 2 色（色は未定（川崎市が指定する色を出力できるようにする)、色校を行い色弱の方への見え方は受注者側で確認した上で色を決定する。）

・巻三つ折にして、1 封筒に 1 枚封入する。

・内容については別途協議。

・版下は７区分＋「川崎市から転出された方へのお知らせ」（計８種類）を作成。

・啓発案内ちらしを該当区でない区域に送付しない対策を行うこと。

・作成部数（見込み）は以下のとおりとする。

ア　啓発案内ちらし（市内居住者用）　785,000 枚

イ　啓発案内ちらし予備（市内居住者用）　5,600 枚

※700 枚×7 区分は区選管納品

※100 枚×7 区分は市選管納品

ウ　川崎市から転出された方へのお知らせ（市外転出者用）　20,000 枚（見込み）

エ　川崎市から転出された方へのお知らせ予備（市外転出者用）　5,600 枚

※700 枚×7 区分は区選管納品

※100 枚×7 区分は市選管納品

（4）特別案内ちらし

・サイズ　A４

・色上質紙　中厚口（色は未定（版毎に川崎市が指定する色を出力できるようにする))

・片面 1 色（色は未定（版毎に川崎市が指定する色を出力できるようにする)、色校を行い色弱の方への見え方は受注者側で確認した上で色を決定する。）

・巻三つ折にして、川崎市が別途指定する条件の封筒に対して封入する。

・内容については別途協議。

・特別案内ちらしを区域外に送付しないよう、別途協議を行い特別案内ちらしの上部に区域毎に色付けを行う等のレイアウト上の処理を行い、封筒に封入時に送付先と誤りがないか確認を出来るような処理を行う。

・版下は 3 版程度を見込む。

・作成部数（見込み）は以下のとおりとする。

ア　特別案内ちらし　①幸　区（全投票区）　90,000 枚／版

②宮前区（第七投票区）　8,000 枚／版

③麻生区（第二投票区）　6,100 枚／版

イ　特別案内ちらし予備　①幸　区（全投票区）　800 枚／版

※700 枚／版は指定する区選管納品

※100 枚／版は市選管納品

②宮前区（第七投票区）　400 枚／版

※300 枚／版は指定する区選管納品

※100 枚／版は市選管納品

③麻生区（第二投票区）　400 枚／版

※300 枚／版は指定する区選管納品

※100 枚／版は市選管納品

（５）封筒【別紙５】

・サイズ（仕上がり寸法）　縦 12.0cm×横 22.4cm 程度

・紙質　上質紙　70kg

・上記（1）の宛名用紙の宛名部分及び区選管名・選挙名部分が入る位置・サイズで窓を 2 か所設ける。

・定形郵便物として郵送できる仕様とすること。

・封筒窓の種類については、グラシンとする。

・印字内容、レイアウトについては別途協議。

※宛名用紙のレイアウトを変更した場合において、封筒窓位置などを調整する必要があると川崎市が判断した場合には、その指示に従ってレイアウト等を変更すること。

・表 3 色、裏 1 色（色は未定（川崎市が指定する色を出力できるようにする）、色校を行った上で色を決定する。）

・封筒の予備分については、圧着式の糊（アドヘア糊）を使用すること。

・封筒の表面に点字印字（点字印字内容、レイアウトについては別途協議）をする。

・作成部数（見込み）は以下のとおりとする。

ア　封筒（郵便区内特別表記あり）　805,000 枚

イ　封筒（郵便区内特別表記なし）　20,000 枚

ウ　封筒予備

（ア）封筒（郵便区内特別表記あり）　3,600 枚

※500 枚×７区分は区選管納品

※100 枚は市選管納品

（イ）封筒（郵便区内特別表記なし）　3,600 枚

※500 枚×７区分は区選管納品

※100 枚は市選管納品

（６）　その他納品物

各種データレイアウトなど詳細については、別途指示する。

ア　処理件数報告データ（Excel 形式）

入力件数のカウントと処理した件数のカウントを比較し、処理漏れがないことを確認するためのデータ。

イ　件数リスト

各区の市内分・市外分の封書の当初引抜、異動 1 引抜（引抜 1 回目等の件数が分かるリスト。また、市内分・市外分の小計と合計数も分かるようにする。

なお、このリストはテキストファイル引渡後や引抜データ引渡後等の状況に応じて複数回(1～3 回程度)に分けて提供する。

ウ　郵便局差出 CSV（CSV 形式）【別紙 6】

郵便割引の適用を受けるために必要なデータ。郵便局が指定した形式でデータを作成する。これについては他のデータと異なり、郵便局に差出す目的で作成するデータのため、他のデータと混在させず、CD-R 等川崎市が指定する媒体にデータを格納し、郵便局に納めるもの。

エ　処理結果データ（Excel 形式）

全選挙人の封書の状態及び封書番号がわかるデータ（各区別にファイルを分けて作成することを想定)。なお、このデータについては一部納品（時期は別途指示）の段階等で１～２回、最後の納品段階で最終版を提出すること。

オ　箱ラベル一覧（Excel 形式）

選挙人の封書がどの箱に格納されているかを示すデータ。市内分・市外分の別、種類（基本分、当初引抜分等）、差出し先郵便局、各箱に格納されている封書の開始番号及び終了番号が分かるようにすること。

カ　各種ドキュメント

フローチャート、プログラム概要書、帳票設計書（レイアウト図など）、各種フラグ仕様定義書、データ（ファイル）レイアウトなどのデータ。

※データの提出方法は、特別な指示がない限り CD-R 等川崎市が指定する媒体に入れて納品すること。

キ　納品スケジュール表

区役所名、区役所担当者名、郵便局名、担当者待合せ時刻、納品開始時刻、納品通数、立合い担当者、連絡先、荷下ろし方法、納品先郵便局の住所等を記載したスケジュール表を提出すること。

7　引抜き作業

（1）　テキストファイル提供後の異動者等、入場整理券等作成後に引抜きが必要な者のデータ（異動引抜データ）を川崎市から受注者に提供するので、該当者を含む世帯全員分の入場整理券等の引抜きを行う。

（2）　異動引抜データとして提供する項目は、【別紙 1】に記載のとおり

（3）　異動引抜データは複数回（2 回程度）に分けて提供する。異動引抜データの提供時期・時間については、川崎市が指定する日とする。

（4）　想定件数　約 2,000 件

（5）　引抜いた入場整理券等は、別途指示に従い基本分とは区別して区選管に納品すること。

8　川崎市から提供するデータ等について

（1）　テキストファイル及び外字データは、川崎市で作成した CD-R 等にて提供する。

（2）　テキストファイル、外字データの仕様は【別紙 1】のとおり。

（3）　投票所案内地図データ(期日前投票所案内地図データを含む)はビットマップイメージ形式(TIFF 形式：黒白の解像度 600DPI)，投票所所在地データは Excel 形式とし、CD-R 等にて提供する。

（4）　当初引抜データ、異動引抜データについては Excel 形式とし、CD-R 等にて提供する。これらについては、テキストファイルの提供と同時、もしくは、先に提供するものとし、印刷前のデータ処理段階で使用する。(【別紙 1】参照)

9　注意事項

（1）　当該選挙と同日に他の選挙が執行される場合、当該選挙の告示日と他の選挙の告示日が異なるため、川崎市が提供する入場整理券作成用の選挙人データには、当該選挙の登録日前日までに選挙人名簿に登録されている者（以下、「既登録者」という。)、当該選挙の登録日に選挙人名簿に登録される者（以下、「Ａ登録者」という。)、他の選挙の登録日に選挙人名簿に登録される者（以下、「Ｂ登録者」という。）が混在する。【同日、同時選挙時】投票所入場整理券（封書）を郵便局に差出(納品)する時期が異なる選挙が同日に執行されることとなった場合に備え、「既登録者のみの世帯・Ａ登録者を含む世帯」と「Ｂ登録者を含む世帯」の投票所入場整理券（封書）を別に管理し、納品することが可能となるプログラムを事前に構築しておくこと。【同日、同時選挙時に稼働】

（2）　封筒に①宛名用紙、②入場整理券（世帯全員分)、③啓発案内ちらし、④特別案内ちらし（封入対象のもののみ）の順に、世帯ごとに封入封緘して封書を作成すること。

※③啓発案内チラシは、統一地方選挙の市外転出者には「川崎市から転出された方へのお知らせ」となる。

（３） 市外転出者用については、転出先住所及び世帯番号が同一の者ごとに、１つの封筒へ同封する。世帯番号が同一であっても転出先住所が異なるものは、別封筒に分けて封入すること。

（４） 納品場所は、市選管及び区選管とする。所在地や納品時の注意事項は【別紙 7】のとおり。

（５） 納品日時は、公示日（告示日）の６日前を目安に納品すること。
※具体的な納品日時については別途協議により決定する。

（６） 外字は EUDC.TTE 形式とし、未登録外字が出力データに含まれていた場合は、その該当出力データの当該文字につき、空白で出力すること。また、桁溢れ（文字数オーバー）については、当該項目を全て空白で出力し、それ以外の項目は印字すること。

（７） 未登録外字、桁溢れにより空白出力した場合は、世帯全員分を引抜き、エラー対象者リストとともに納品すること。

（８） 名簿バーコードの種類は「Code128」とし、テキストファイルから入場整理券に印字すること。

（９） 宛名用紙にはテキストファイルから郵便カスタマーバーコードを印字すること。

(10) 郵便カスタマーバーコードについては、封をした状態（封筒の窓越し）で読取試験を行い、問題なく読み込めることを確認すること。

(11) 川崎市が指定する条件が全て網羅されていることを確認するため、川崎市の指定するテストパターンを含めた事前テスト処理を１回以上実施する。なお、テスト処理結果を川崎市が確認し、問題・疑義が生じた場合には、それが解消されるまで繰り返すこと。

(12) 本番処理（可変データを含む宛名用紙・入場整理券の印刷）実施にあたり、川崎市の現場立入りは実績を踏まえ、必要に応じて実施する。印刷現場に立入る場合、本番印字物をチェックし、問題がなければ後続処理を実施する。

(13) 川崎市への納品が全て終了した場合であっても、当該契約に係る問い合わせに対応できる体制を維持すること。特に、封書が選挙人へ配達されない、封書の中身に疑義があるなどのトラブルが発生した際に備え、入場整理券ごとに印字から封緘・梱包・差出（納品）までの管理を行い、処理後の追跡を可能にしておくこと。

(14) 郵便局に差出（納品）する場合においては、区選管職員が立会及び追加引抜作業を行う予定であり、また、区選管に直接納品する場合には市民利用時間など避けなければならない状況もあるため、事前に各担当者と調整の上で行うこと。特に、配送を別業者に依頼する場合には、必ず受注者の責任において調整し、指定された日時に確実かつ円滑に納品できるよう執り行うこと。

(15) 提供する投票所案内地図データ又は期日前投票所案内地図データについては原則そのまま印刷するが、印刷機などの環境が変わったことによる印字レベルの低下が発生した場合や、実際の投票所がやむを得ない状況により変更した場合など、地図の内容及び品質を保つために必要な際には、地図データの修正作業が発生する。また、修正後のデータについては市選管宛てに提出すること。なお、期日前投票所案内地図データについては、啓発案内ちらしの修正にあわせて内容を変更するため、修正後すみやかに川崎市宛て当該データを提出すること。

(16) 川崎市と受注者で協議の上、双方合意のもと、必要に応じ、川崎市が提供するデータを読み込み、投票所入場整理券等への印字が正しく表示されることの確認を行うこと。

10 再委託に係る特記事項

（１） 受注者は、業務の全部を一括して又は主要な部分を第三者に委託してはならない。

（２） 受注者は業務の一部（主要な部分を除く）を第三者に委託しようとするときは、あらかじめ再委託者の住所、商号、氏名、再委託する業務の範囲、その必要性及び契約金額等について記載した書面【別紙 8】を市選管へ提出し、その承諾を受けなければならない。

（３） 受注者は、この契約の一部を再委託するときは、再委託した業務に伴う再委託者の行為について、発注者に対してすべての責任を負うものとする。

（４） 上記（１）及び（２）並びに川崎市委託契約約款第６条【別紙９】に規定する「主要な部分」とは、委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定及び技術的判断等をいい、受注者はこれを再委託することはできない。

（５） 受注者は、再委託の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施しなければならない。

11 その他

本業務の実施に当たり、次の事項を遵守すること。

（１） セキュリティ管理事項

ア 本業務の実施に当たり、「川崎市情報セキュリティ方針」及び「川崎市情報セキュリティ基準」を遵守し、川崎市の指示に基づきセキュリティの保全に努めること。

イ 個人情報の保護に留意し、「川崎市情報セキュリティ基本方針に関する規程（平成１９年川崎市訓令第１号)」【別紙１０】など、川崎市が定める規程、規則、その他関係法令等を遵守すること。

ウ 受注者は、本業務の実施に当たり、知り得た事項を他に漏らしてはならない。なお、この契約が終了した後も同様とする。

エ 本業務に従事する受注者の従業員、その他の者に上記事項を遵守させるために必要な措置を講じること。併せて、受注者が取得している品質及びセキュリティに関する公的認証及び本業務実施体制として受注者のセキュリティ体制を書面により速やかに報告すること。

オ 業務で発生した試し刷り、校正刷り、印刷ミスの投票所入場整理券等について、部外者等に対し絶対に流出させないよう適正に管理し処分すること。

カ 本契約終了後、直ちに当該業務で使用した個人情報は適正に廃棄し、当該廃棄した旨を書面により報告すること。

（２） 会議等への出席

受注者は川崎市における会議等への出席を求められた場合、それに応ずること。

（３） 仕様の調整について

仕様内容の一部について、受注後、より最適な方法がある場合には、相互に提案できるものとし、これについて相手方の合意が得られた場合には、その仕様について変更することができるものとする。ただし、契約金額の変更を伴うものについては、この限りでない。

（４） 本仕様書に記載のない事項及び業務内容等について

契約の履行に当たり疑義が生じた場合には発注者と受注者にて協議する。ただし、協議が調わない場合は川崎市の解釈に従うものとする。

（５） 啓発案内ちらし・「川崎市から転出された方へのお知らせ」のデータ提供について

啓発案内ちらし・「川崎市から転出された方へのお知らせ」を作成する際、初稿については川崎市が指定する原稿の提出方法に加え、自由に加工等ができるようワード形式のデータを作成し、それを提出すること。

（６） 啓発案内ちらし・「川崎市から転出された方へのお知らせ」の最終校の提出について

啓発案内ちらし・「川崎市から転出された方へのお知らせ」の最終校を提出する際、レーザープリンターで印刷したものに加え、本番と同じ用紙・色で印刷したものを提出すること。

（７） IS0２７０００シリーズ又はプライバシーマークを取得していること。

別紙1

5.入場券

1．ファイル名

項目		内容	
外字		EUDC.TTE	サロゲート無し
市内	1 川崎区（川崎港郵便局 00、08）	ticket1.txt	市内データは左記の通りに分割
	2 幸区（川崎港郵便局）	ticket2.txt	
	3 中原区（中原郵便局）	ticket3.txt	
	4 高津区（高津郵便局）	ticket4.txt	
	5 宮前区（宮前郵便局）	ticket5.txt	
	6 多摩区（登戸郵便局）	ticket6.txt	
	7 麻生区（麻生郵便局）	ticket7.txt	
市外	1 川崎区（川崎港郵便局 00、08）	ticket8.txt	市外データは左記の通りに分割
	2 幸区（川崎港郵便局）	ticket9.txt	
	3 中原区（中原郵便局）	ticket10.txt	
	4 高津区（高津郵便局）	ticket11.txt	
	5 宮前区（宮前郵便局）	ticket12.txt	
	6 多摩区（登戸郵便局）	ticket13.txt	
	7 麻生区（麻生郵便局）	ticket14.txt	

※ なお、外字については受注者にて富士通社製のJEF拡張漢字サポートを用意すること。

2．データ仕様

No	項目	内容	
1	文字コード	Unicode UTF-8	
2	ファイル形式	可変長（カンマ区切り）	
3	改行キー	あり	
4	BOM	あり	
5	ソート順	名簿バーコード順	名簿バーコード順＝附番ソート順
6	提供外字ファイル	EUDC.TTE	

３．データレイアウト（市内･市外共通）

No.	項目名	型	byte	最大文字数	印字	例/補足
1	世帯番号（印刷時名寄せ用）	X	15	15	15	000000000000001
2	宛名郵便番号	X	8	8	8	123-4567
3	宛名　住所	N	100	50	37	川崎区○○１丁目２番３号
4	宛名　方書き	N	100	50	40	△△マンション１０１
5	氏名	N	100	50	25	武蔵　花子
6	カスタマバーコード	X	20	20	20	12345671-2-3-A-101
7	入場券番号	X	14	14	14	1-000004-01/01
8	名簿バーコード	X	30	30	30	000010010000101202304231413081　※30桁
9	投票区＋簿冊＋頁＋行	X	24	24	24	12345 - 123 - 12345 -101 各区切りに「半角スペース、ハイフォン、半角スペース」
10	性別	X	1	1	1	男=″*″　女=″NULL″
11	自治体名　1つ目	N	40	20	20	○○区選挙管理委員会（○○区役所○○階）
12	FAX番号　1つ目	N	40	20	20	FAX 044-123-4567
13	郵便番号　1つ目	N	18	9	9	〒123-4567
14	住所　　1つ目	N	40	20	20	川崎市○○区○○１－１－１
15	電話番号　1つ目	N	40	20	20	電話 044-123-4567
16	自治体名　2つ目	N	40	20	20	
17	FAX番号　2つ目	X	40	20	20	
18	郵便番号　2つ目	X	8	8	9	
19	住所　　2つ目	N	40	20	20	
20	電話番号　2つ目	X	40	20	20	
21	タイトル	N	30	15	6	投票所入場券
22	選挙名	N	50	25	25	○○○○選挙
23	投票日	N	22	11	11	令和○○年○○月○○日
24	投票時刻	N	22	11	11	午前○○時～午後○○時
25	投票日時　2行目	N	50	25	25	
26	投票所建物名　１行目	N	50	25	25	○○○○小学校
27	投票所住所　2行目	N	50	25	25	○○1丁目1番1号
28	地図欄1	N	60	30	30	
29	地図欄2	N	60	30	30	
30	地図欄3	N	60	30	30	
31	地図欄4	N	60	30	30	
32	地図欄5	N	60	30	30	
33	地図欄6	N	60	30	30	
34	地図欄7	N	60	30	30	
35	地図欄8	N	60	30	30	
36	地図欄9	N	60	30	30	
37	地図欄10	N	60	30	30	
38	選挙略称（2文字×9文字）	N	36	18	18	市議県議知事
39	連絡1	N	60	30	30	
40	連絡2	N	60	30	30	
41	連絡3	N	60	30	30	
42	連絡4	N	60	30	30	
43	連絡5	N	60	30	30	
44	連絡6	N	60	30	30	
45	連絡7	N	60	30	30	
46	連絡8	N	60	30	30	
47	連絡9	N	60	30	30	
48	連絡10	N	60	30	30	
49	連絡11	N	60	30	30	
50	連絡12	N	60	30	30	
51	連絡13	N	60	30	30	
52	連絡14	N	60	30	30	
53	連絡15	N	60	30	30	
54	連絡16	N	60	30	30	
55	連絡17	N	60	30	30	
56	連絡18	N	60	30	30	
57	連絡19	N	60	30	30	
58	連絡20	N	60	30	30	
59	カナ氏名	N	100	50	50	ムサシ　ハナコ

60	生年月日	X	8	8	8	yyyyMMdd
61	住所1（宣誓書用住所）	N	100	50	50	川崎市○○区○○１－１－１
62	住所2（宣誓書用住所）	N	100	50	50	△△マンション１０１
63	裏面 任意記入欄　1行目	N	60	30	30	
64	裏面 任意記入欄　2行目	N	60	30	30	

●バーコード
投票区(5)＋簿冊(3)＋頁(5)＋行(2)＋執行日(8)＋団体(6)＋区分CD(1)
区分CD：一般選挙＝"1"、国民投票＝"2"

●入場券番号
例）1-000004-01/01

No.	科目	桁	説明
1	ファイル区分	1	1:市内、2:転出者宛て、3:二重登録者、4～9:別送
2	通数連番	6	ファイル区分ごとにカウントするが、区分内で山分けする際は連番とする。
3	通数内順位	2	
4	通数内総数	2	1通内の最大縫う入枚数は設定可

※1世帯で2通以上になる場合、No.4は初期化され、2通目の総数になります。
例）10世帯の場合　1通目:1/9、2/9、3/9、4/9、5/9、6/9、7/9、8/9,9/9　2通目:1/1

※「！」の扱い = 未作成外字
　対象項目　：宛名住所、宛名方書き、世帯主名、氏名、市内住所、市内方書き

4．引き抜き

概要

Excel形式
当初引抜（入場券と一緒に提供）
異動引抜（後日提供、複数回を想定）
区に納品、事由毎に間紙等で区切る

データレイアウト（市内・市外、当初・異動共通）

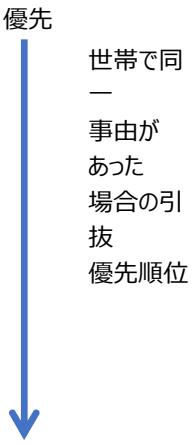
No.	項目名	入場券該当項目
1	行番号	
2	名簿番号	No.9
3	住所	No.3,No.4
4	フリガナ	
5	氏名	No.5
6	異動日	
7	異動事由	
8	転出先市区町村	
9	世帯員数	業者付番

ファイル名

No	ファイル名	補足
1	引抜リスト_市内	市内居住者用引抜リスト
2	引抜リスト_市外	市外転出者用引抜リスト

事由と対応

事由			引き抜き後の対応
国籍喪失			送らない ４抹は誤載も含む 転出は、 市の選挙→全ての転出を引き抜き 県の選挙→県外、国外の転出を引き抜き 国の選挙→引き抜きなし
職権消除			
二重登録、４抹、移転			
転出			
失権者			
VIP			区選管個別対応
桁溢れ、未作成外字			区選管手書き　※どちらも"！"
封入枚数10枚以上			区選管再封入封緘　※10～エラー
郵便番号エラー			区選管郵便番号手書き　※空、7桁以外、9999999



●A登録者及びB登録者

概要　A登録者及びB登録者は、上記とは別に個別に引き抜きリストを作成する。
入場券ファイル（ticketファイル）を確認し、A登録者及びB登録者と同一の「世帯番号」を有する者（既登録者）については、A登録者及びB登録者と併せて引き抜きを行い、同一の封筒に封入する。

データレイアウト（市内・市外、当初・異動共通）

No.	項目名	入場券該当項目
1	行番号	
2	名簿番号	No.9
3	住所	No.3,No.4
4	フリガナ	
5	氏名	No.5
6	異動日	
7	異動事由	
8	転出先市区町村	
9	世帯員数	業者付番

ファイル名

No	ファイル名	補足
1	引抜リスト_A登録者	A登録者用引抜リスト
2	引抜リスト_B登録者	B登録者用引抜リスト

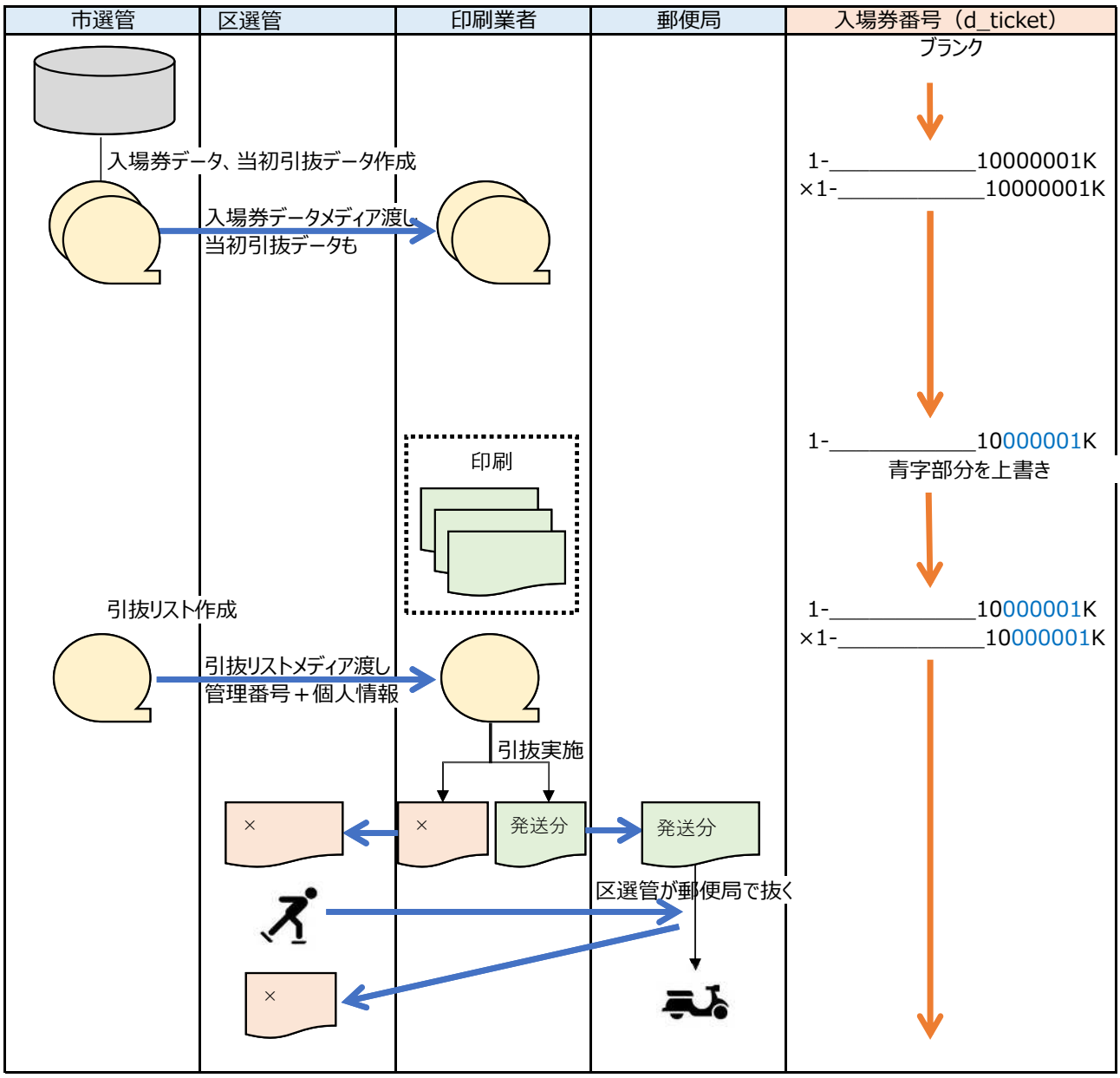
5．納品物

納品物	作成者
ア 引抜対象者リスト	選挙システム運用保守事業者
イ 処理件数報告データ（Excel 形式）	印刷業者、選挙システム運用保守事業者
ウ 件数リスト	印刷業者
エ 郵便局差出ＣＳＶ（ＣＳＶ形式）	印刷業者
オ 処理結果データ（Excel 形式）	印刷業者
カ 箱ラベル一覧	印刷業者
キ 各種ドキュメント	印刷業者
ク 納品スケジュール表	印刷業者

6．エラーチェック項目

エラー内容	担当	条件
1 宛名住所桁溢れエラー	選挙システム運用保守事業者	該当箇所は空白
2 宛名方書桁溢れエラー		
3 住所1（宣誓書用住所）桁溢れエラー		
4 住所2（宣誓書用住所）桁溢れエラー		
5 氏名桁溢れエラー		
6 宛名住所外字エラー		
7 宛名方書外字エラー		
8 住所1（宣誓書用住所）外字エラー		
9 住所2（宣誓書用住所）外字エラー		
10 氏名外字エラー		
11 封入枚数エラー		10名以上
12 ｶｽﾀﾏﾊﾞｰｺｰﾄﾞ無しエラー		郵便番号なし
13 郵便番号エラー		

7．運用フロー


市選管
区選管
印刷業者
郵便局
入場券番号（d_ticket）
ブランク
入場券データ、当初引抜データ作成
入場券データメディア渡し
当初引抜データも
1-_____10000001K
×1-_____10000001K
印刷
1-_____10000001K
青字部分を上書き
引抜リスト作成
引抜リストメディア渡し
管理番号＋個人情報
1-_____10000001K
×1-_____10000001K
引抜実施
×
×
発送分
発送分
区選管が郵便局で抜く
×

別紙２

１　用語

（１）　名簿番号

川崎市が管理する選挙人名簿に記載された者の位置を特定するためのコード

（２）　封書番号

封書ごとにつける番号。（ＸＸ０００００００＃）

上１桁目：差出郵便局を判定するためのフラグ

1 川崎区（川崎港郵便局 00)、2 幸区（川崎港郵便局)、3 中原区（中原郵便局)、4 高津区（高津郵便局)、5 宮前区（宮前郵便局)、6 多摩区（登戸郵便局)、7 麻生区（麻生郵便局)、8 川崎区（川崎港郵便局 08)、9 宛名不明（郵便番号エラー分）

上２桁目：差出先が 0＝市内 or1＝市外の判定フラグ

上３桁目以降：封入連番

＃は業者の封書番号の表示意味

（３）　基本分

受注者が川崎市から提供を受けた入場整理券作成用のデータを用い作成した封書で、当初引抜データを含む封書などで別に納品する封書を除いたものをいう。

（４）　当初引抜データ

封書をわけて管理したいものをリスト化したもの。これを用いて、テキストファイルの中にある選挙人データから、当該データを含む同一世帯者の封書を別納させる。

（５）　異動引抜データ

テキストファイル提供後に、選挙人の異動情報をリスト化したもの。これを用いて、テキストファイルの中にある選挙人データから、当該データを含む同一世帯者の封書を別納させる。

２　封書作成条件等

（１）　封筒の内容物

世帯員数が１人である場合、宛名用紙×１枚、入場整理券×１枚、啓発案内ちらし（統一地方選挙の市外転出者のみ「川崎市から転出された方へのお知らせ」となる）×１枚の３種類（以下、「基本内容物」という。）が１枚ずつの封筒に入る(＝最小構成)。世帯員数が９人である場合、宛名用紙×１枚、入場整理券×９枚、啓発案内ちらし×１枚（Ａ４判三つ折り）がそれぞれ封筒に入る。

これに加え、投票所を変更した投票区（宮前区：第七投票所、麻生区：第二投票所）の方に関しては特別案内ちらしが１枚入る。

（２） 入場整理券の封入順（宛名用紙に印字される氏名の並び順）

①差出郵便局別に分類する。

川崎区	〒210－00で始まる地域	⇒	川崎港郵便局
〃	〒210－08で始まる地域	⇒	川崎港郵便局
幸　区	〒212で始まる地域	⇒	川崎港郵便局
中原区	〒211で始まる地域	⇒	中原郵便局
高津区	〒213で始まる地域	⇒	高津郵便局
宮前区	〒216で始まる地域	⇒	宮前郵便局
多摩区	〒214で始まる地域	⇒	登戸郵便局
麻生区	〒215で始まる地域	⇒	麻生郵便局

※川崎区・幸区の地域分は川崎港郵便局へ納品することとし、川崎区分については、「川崎区〒210－00」分と「川崎区〒210－08」分で分類すること。

②同一世帯番号の世帯員をカウントし、世帯員数を確認する。

③封書の重量が50ｇ以下（以下、「50ｇ帯」という。）で郵便局から指定された単位に分類する。万が一、これを超えた重量であればエラー分として納品する。

参考／種類別重量

封筒×１枚（5.1ｇ程度）、宛名用紙×1枚（2ｇ程度）、
啓発案内ちらし×1枚（5.1ｇ程度）、入場整理券×１枚（2ｇ程度）、
特別案内ちらし×1枚（5.1ｇ程度）

④上記③の分類のうち、テキストファイルの封書連番が同一の世帯員ごとに、テキストファイルの取り込み時の並び順で封入する。

⑤市外転出者用についても、テキストファイルの封書連番が同一の世帯員ごとにテキストファイルの取り込み時の並び順で封入する。

※市外転出者分についても、テキストファイルの市内住所欄を確認の上、差出郵便局別に分類し納品する

（３） 納品される封筒の並び順

封書番号順に並べる。

（４） 封書作成の流れ

入場整理券作成用の選挙人データ（以下、「入場整理券作成データ」という。）及び当初引抜きデータは川崎市が作成して CD-R 等に格納して提供する。また、併せて投票所所在地データ及び投票所案内地図等を入力用データ

として使用する。

受注者は当初引抜データを用いて対象選挙人を含む世帯の封書をそれぞれ基本分とは別に別納１として納品する。

その後、桁溢れ、未作成外字等があるデータについてはエラー分と判定して基本分とは別に別納１として納品する。

次に、川崎市が指定する日に異動引抜データを提供するため、これを用いて対象選挙人を含む世帯の封書をそれぞれ基本分とは別に納品する。なお、異動引抜データについては、複数回に分けて行うことも想定していることから、その場合においては１回目を「異動１引抜データ」、２回目を「異動２引抜データ」と呼び、「異動１引抜データ」に該当する封書は別納１として納品し、「異動２引抜データ」に該当する封書は基本分の郵便局差出とあわせて別箱にて別納２として納品する。なお、公示（告示）日が異なる選挙を同日（同時）に執行する場合、後の選挙の登録日に選挙人名簿に登録される者を含む世帯の封書を別に管理し、納品する。

最後に、全選挙人の全ての処理結果・封書番号・封書情報を把握するためのデータは、受注者が処理結果データとして作成し、川崎市に納品すること。

（５）　宛名用紙の宛名編集

宛名用紙に印刷する宛名情報のうち、住所・方書に空白行がある場合には上に詰め印字する。

ただし、この場合において選挙人氏名以降の情報は上に詰めない。

（６）　納品物の梱包仕様とラベルについて

当初引抜などの事由ごとに納品される封書が混同しないよう梱包し、内容物が判別できるよう梱包の外側にラベルをつける。

なお、梱包は梱包した状態であっても封筒の窓から宛名が見えやすいものを提供することとし、事前に川崎市の了承を得ること。

※ラベルの必要記載事項

「川崎市○○区」「差出郵便局名」「内容物」「箱（梱包内）の入数」

「種類別の箱（梱包）通し番号」「封書番号」

※差出郵便局名について、川崎区で〒210-00 から始まる地域は「川崎港郵便局 00」、〒210-08 から始まる地域は「川崎港郵便局 08」とすること。

宛名用紙（表面）　　※裏面は白紙　　予備分にはトンボを入れてください。

(84)　**宛　名　用　紙**

この用紙は「投票所入場整理券」ではありません。

(2) 宛名　郵便番号　(9) 1人目_投票区＋簿冊＋頁＋行
(3) 宛名　住所
(4) 宛名　方書き

(65) 1_10人目_氏名
(66) 2_11人目_氏名
(67) 3_12人目_氏名
(68) 4_13人目_氏名
(69) 5_14人目_氏名
(70) 6_15人目_氏名
(71) 7_16人目_氏名
(72) 8_17人目_氏名
(73) 9_18人目_氏名

この封筒には (74) 人分の「投票所入場整理券」が同封されています。

(6) カスタマーバーコード

(77) (78) (74) (79) (80) (85) (86)

投票済証明書は、各投票所に用意しています。

○「投票所入場整理券」は世帯ごとに、この封書でお届けしています。
○投票の際には、封入されているご自分のお名前が記載された「投票所入場整理券」をお持ちください。
（お持ちにならなかった場合でも選挙人名簿の登録を確認の上、投票できます。）
○ご持参の鉛筆やシャープペンシルもご使用いただけます。
○投票日当日が近づくにつれ、期日前投票所が混雑する傾向にあります。期日前投票所など選挙に関する情報は、投票所入場整理券裏面の二次元コードから、ホームページをご確認ください。

(75)
(76)

(11) 自治体名1つ目
(13) 郵便番号1つ目　　(14) 住所1つ目

投票日　令和８年２月８日（日）
第51回 衆議院議員総選挙
第27回 最高裁判所裁判官国民審査
<期日前投票>１月28日（水）～ ２月７日（土）
※国民審査は、2月1日(日)から

※本内容は、令和８年２月８日執行の衆議院総選挙で使用して例であり、これをベースに作成する。

■宛名

No.	入力	項目名	属性	バイト数	桁数	桁数MAX（In）	編集方法	フォント	サイズ	備考
1		世帯番号（印刷時名寄せ用）	X	15	15	15				印字なし
2		宛名郵便番号	X	8	8	8	123-4567	FUJ明朝	9	
3		宛名　住所	N	100	50	37	川崎区○○１丁目２番３号	FUJ明朝	9	25桁改行
4		宛名　方書き	N	100	50	40	△△マンション１０１	FUJ明朝	9	25桁改行
5		氏名	N	100+2	50+２	25	武蔵　花子　様 ″　様″をセット			印字なし
6		カスタマバーコード	X	20	20	20	12345671-2-3-A-101			
7		入場券番号	X	14	14	14	1-000004-01/01			印字なし
8		名簿バーコード	X	30	30	30	000010010000101202304231413081　※30桁			印字なし
9		投票区＋簿冊＋頁＋行	X	24	24	24	K12345 - 123 - 12345 -101 各区切りに「半角スペース、ハイフォン、半角スペース」 ″K″をセット	MSゴシック	7	印刷業者でセット
10		性別	X	1	1	1	男=″*″　女=″NULL″			印字なし
11		自治体名　1つ目	N	40	20	20	○○区選挙管理委員会（○○区役所○○階）	FUJ明朝	10	
12		FAX番号　1つ目	N	40	20+4	20	FAX 044-123-4567 ″FAX ″をセット	FUJ明朝	9	半角
13		郵便番号　1つ目	N	18	9+1	9	〒123-4567 ″〒″をセット			
14		住所　　1つ目	N	40	20	20	川崎市○○区○○１－１－１	FUJ明朝	10	印字なし
15		電話番号　1つ目	N	40	20+3	20	電話 044-123-4567 ″電話 ″をセット			印字なし
16		自治体名　2つ目	N	40	20	20				
17		FAX番号　2つ目	X	40	20	20				
18		郵便番号　2つ目	X	8	8	9				
19		住所　　2つ目	N	40	20	20				
20		電話番号　2つ目	X	40	20	20				
21		タイトル	N	30	15	6	投票所入場券			
22		選挙名	N	50	25	25	○○○○選挙			
23		投票日	N	22	11	11	令和○○年○○月○○日			
24		投票時刻	N	22	11	11	午前○○時～午後○○時			
25		投票日時　2行目	N	50	25	25				
26		投票所建物名　１行目	N	50	25	25	○○○○小学校			
27		投票所住所　2行目	N	50	25	25	○○1丁目1番1号			
28		地図欄1	N	60	30	30				
29		地図欄2	N	60	30	30				
30		地図欄3	N	60	30	30				
31		地図欄4	N	60	30	30				
32		地図欄5	N	60	30	30				
33		地図欄6	N	60	30	30				
34		地図欄7	N	60	30	30				
35		地図欄8	N	60	30	30				
36		地図欄9	N	60	30	30				
37		地図欄10	N	60	30	30				
38		選挙略称（2文字×9文字）	N	36	18	18	市議県議知事			
39		連絡1	N	60	30	30				
40		連絡2	N	60	30	30				
41		連絡3	N	60	30	30				
42		連絡4	N	60	30	30				
43		連絡5	N	60	30	30				
44		連絡6	N	60	30	30				
45		連絡7	N	60	30	30				
46		連絡8	N	60	30	30				
47		連絡9	N	60	30	30				
48		連絡10	N	60	30	30				
49		連絡11	N	60	30	30				
50		連絡12	N	60	30	30				
51		連絡13	N	60	30	30				
52		連絡14	N	60	30	30				
53		連絡15	N	60	30	30				
54		連絡16	N	60	30	30				
55		連絡17	N	60	30	30				
56		連絡18	N	60	30	30				
57		連絡19	N	60	30	30				
58		連絡20	N	60	30	30				
59		カナ氏名	N	100	50	50	ムサシ　ハナコ			
60		生年月日	X	8	8	8	yyyyMMdd			
61		住所1（宣誓書用住所）	N	100	50	50	川崎市○○区○○１－１－１			
62		住所2（宣誓書用住所）	N	100	50	50	△△マンション１０１			
63		裏面 任意記入欄　1行目	N	60	30	30				
64		裏面 任意記入欄　2行目	N	60	30	30				
65	6	1_10人目_氏名	N	104	52	52		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
66	6	2_11人目_氏名	N	104	52	52		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
67	6	3_12人目_氏名	N	104	52	52		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
68	6	4_13人目_氏名	N	104	52	52		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
69	6	5_14人目_氏名	N	104	52	52		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
70	6	6_15人目_氏名	N	104	52	52		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体

71	6	7_16人目_氏名	N	104	52	52		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
72	6	8_17人目_氏名	N	104	52	52		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
73	6	9_18人目_氏名	N	104	52	52		FUJ明朝	9	1行打ち 自動長体
74		世帯人数	X	2	2	2		FUJ明朝 OCRB	9 11	
75		業者バーコード1	X	12	12	12				
76		業者バーコード2	X	12	12	12				
77		区コード_英字	X	1	1	1	入力項番 の 桁目を設定 A(1):川崎区 B(2):幸区 C(3):中原区 D(4):高津区 E(5):宮前区 F(6):多摩区 G(7):麻生区	OCRB	11	
78		封書種別（状態）	X	1	1	1	0:通常分 1:当初引抜 ※印字に反映できるのは当初引抜まで、異動引抜は反映不可	OCRB	11	
79		枚目	9	1	1	1	宛名のみの枚数（分子）	OCRB	11	
80		総枚数	X	2	2	2	"/"&宛名のみの枚数（分母）	OCRB	11	
81		総枚数（宛名＋個票）_枚目	X	2	2	2	宛名＋個票における枚目（分子）を設定 例）10人世帯の場合 宛名1枚目･･･"1"、宛名2枚目･･･"2"	OCRB	11	印字なし
82		総枚数（宛名＋個票）_枚中	X	2	2	2	"/"&宛名＋個票の合計（分母）を設定 例）2人世帯の場合、"3"［宛名1枚+個票2枚］	OCRB	11	印字なし
83	引抜D		X	2	2	2				印字なし
84		画像フラグ	X	1	1	1				
85		業者管理番号	X	8	8	8		OCRB	11	
86		ゲートマーク	X	1	1	1		OCRB	11	

投票所入場整理券市内用（表面）

(75)

市内	投票区	(9)	受付	(9)	頁	(9)	行	(9)

衆議院議員総選挙
最高裁判所裁判官国民審査

投票所入場整理券

投票日

令和８年２月８日（日）

午前７時から午後８時まで

(61) 住所１（宣誓書用住所）
(62) 住所２（宣誓書用住所）

(5) 氏名

あなたの投票所	(26) 投票所建物名
	(27) 投票所住所

(8) システム用バーコード　(68) (69) (65) (70) (71) (76)

※この「投票所入場整理券」は発送準備の都合上、一定期間前の住民票の情報に基づいた選挙人名簿から作成しています。転居や戸籍等の届出時期により行き違いがありましたらご容赦ください。

名簿照合			
全	衆小	衆比	国審

この「投票所入場整理券」を投票所にお持ちください。
（お持ちにならなかった場合でも選挙人名簿の登録を確認の上、投票できます。）

(9) 投票区　(66) (67)

地　図

お問い合わせ

(11) 自治体名1つ目
(13) 郵便番号1つ目　(14) 住所1つ目
(15) 電話番号1つ目　(12) FAX番号1つ目

裏面も必ずお読みください。

※本内容は、令和８年２月８日執行の衆議院総選挙で使用して例であり、これをベースに作成する。

■入場券（個票）

No.	入力	項目名	属性	バイト数	桁数	桁数MAX（In）	編集方法	フォント	サイズ	備考
1		世帯番号（印刷時名寄せ用）	X	15	15	15				印字なし
2		宛名郵便番号	X	8	8	8	123-4567			
3		宛名 住所	N	100	50	37	川崎区○○１丁目２番３号	FUJ明朝	11	20桁改行
4		宛名 方書き	N	100	50	40	△△マンション１０１	FUJ明朝	11	20桁改行
5		氏名	N	100+2	50+２	25	武蔵 花子 様 〃 様〃をセット	FUJ明朝 太字	12	25桁改行 印刷業者でセット
6		カスタマバーコード	X	20	20	20	12345671-2-3-A-101			印字なし
7		入場券番号	X	14	14	14	1-000004-01/01			印字なし
8		名簿バーコード	X	30	30	30	00001001000010120230423141308１ ※30桁			
9		投票区＋簿冊＋頁＋行	X	24	24	24	12345 - 123 - 12345 -101 投票区、受付、ページ、行にそれぞれセット	MSゴシック	12	中央揃え
10		性別	X	1	1	1	男=〃*〃 女=〃NULL〃			印字なし
11		自治体名 1つ目	N	40	20	20	○○区選挙管理委員会（○○区役所○○階）	FUJ明朝	10	
12		FAX番号 1つ目	N	40	20+4	20	FAX 044-123-4567 〃FAX 〃をセット	MSゴシック	9	半角
13		郵便番号 1つ目	N	18	9+1	9	〒123-4567 〃〒〃をセット	FUJ明朝	9	
14		住所 1つ目	N	40	20	20	川崎市○○区○○１－１－１	MSゴシック	9	
15		電話番号 1つ目	N	40	20+3	20	電話 044-123-4567 〃電話 〃をセット	MSゴシック	9	
16		自治体名 2つ目	N	40	20	20				
17		FAX番号 2つ目	X	40	20	20				
18		郵便番号 2つ目	X	8	8	9				
19		住所 2つ目	N	40	20	20				
20		電話番号 2つ目	X	40	20	20				
21		タイトル	N	30	15	6	投票所入場券			
22		選挙名	N	50	25	25	○○○○選挙			
23		投票日	N	22	11	11	令和○○年○○月○○日			
24		投票時刻	N	22	11	11	午前○○時～午後○○時			
25		投票日時 2行目	N	50	25	25				
26		投票所建物名 1行目	N	50	25	25	○○○○小学校	FUJ明朝	9	
27		投票所住所 2行目	N	50	25	25	○○1丁目1番1号	FUJ明朝	9	
28		地図欄1	N	60	30	30				
29		地図欄2	N	60	30	30				
30		地図欄3	N	60	30	30				
31		地図欄4	N	60	30	30				
32		地図欄5	N	60	30	30				
33		地図欄6	N	60	30	30				
34		地図欄7	N	60	30	30				
35		地図欄8	N	60	30	30				
36		地図欄9	N	60	30	30				
37		地図欄10	N	60	30	30				
38		選挙略称（2文字×9文字）	N	36	18	18	市議県議知事			
39		連絡1	N	60	30	30				
40		連絡2	N	60	30	30				
41		連絡3	N	60	30	30				
42		連絡4	N	60	30	30				
43		連絡5	N	60	30	30				
44		連絡6	N	60	30	30				
45		連絡7	N	60	30	30				
46		連絡8	N	60	30	30				
47		連絡9	N	60	30	30				
48		連絡10	N	60	30	30				
49		連絡11	N	60	30	30				
50		連絡12	N	60	30	30				
51		連絡13	N	60	30	30				
52		連絡14	N	60	30	30				
53		連絡15	N	60	30	30				
54		連絡16	N	60	30	30				
55		連絡17	N	60	30	30				
56		連絡18	N	60	30	30				
57		連絡19	N	60	30	30				
58		連絡20	N	60	30	30				
59		カナ氏名	N	100	50	50	ムサシ ハナコ			
60		生年月日	X	8	8	8	yyyyMMdd			
61		住所1（宣誓書用住所）	N	100	50	37	川崎市○○区○○１－１－１	FUJ明朝 太字	11	20桁改行
62		住所2（宣誓書用住所）	N	100	50	40	△△マンション１０１	FUJ明朝 太字	11	20桁改行
63		裏面 任意記入欄 1行目	N	60	30	30				
64		裏面 任意記入欄 2行目	N	60	30	30				
65		世帯人数	X	2	2	2		FUJ明朝 OCRB	9 11	
66		業者バーコード1	X	12	12	12				
67		業者バーコード2	X	12	12	12				
68		区コード_英字	X	1	1	1	入力項番 の 桁目を設定 A(1):川崎区 B(2):幸区 C(3):中原区 D(4):高津区 E(5):宮前区 F(6):多摩区 G(7):麻生区	OCRB	11	
69		封書種別（状態）	X	1	1	1	0:通常分 1:当初引抜 ※印字に反映できるのは当初引抜まで、異動引抜は反映不可	OCRB	11	

70		枚数	9	1	1	1	宛名のみの枚数（分子）	OCRB	11	
71		総枚数	X	2	2	2	"/"&宛名のみの枚数（分母）	OCRB	11	
72		総枚数（宛名＋個票）_枚目	X	2	2	2	宛名＋個票における枚目（分子）を設定 例）10人世帯の場合 宛名1枚目･･･"1"、宛名2枚目･･･"2"	OCRB	11	印字なし
73		総枚数（宛名＋個票）_枚中	X	2	2	2	"/"&宛名＋個票の合計（分母）を設定 例）2人世帯の場合、"3"［宛名1枚+個票2枚］	OCRB	11	印字なし
74	引抜D	事由フラグ	X	1	1	1				印字なし
75		画像フラグ	X	8	8	8				
76		業者管理番号	X	1	1	1		OCRB	11	

封筒（区内特別表記あり）

天　274x268

4-129088

投票所へは同封の「投票所入場整理券」をお持ちください。

「投票所入場整理券」在中

選挙

料金後納郵便

郵便区内特別

この封筒には、同じ世帯の方の「投票所入場整理券」が入っています。早めに開封してご確認ください。

点　字

せんきょのおしらせ

※「選挙公報」はホームページでもご覧になれます。
https://www.senkyo.city.kawasaki.jp/index.htm

◎ご自分のお名前が記載された「投票所入場整理券」をお持ちいただくと受付が早くすみます。
◎他の人の「投票所入場整理券」を使用して投票をすることはできません。
◎投票日当日、車での投票所への来場はご遠慮ください。



選挙マスコットの「ナノウン」です。

封筒（区内特別表記なし）

天　274x268

4-129088

投票所へは同封の「投票所入場整理券」をお持ちください。

「投票所入場整理券」在中

選挙

料金後納
郵便

この封筒には、同じ世帯の方の
「投票所入場整理券」が入っています。
早めに開封してご確認ください。

点　字

せんきょのおしらせ

◎ご自分のお名前が記載された「投票所入場整理券」をお持ちいただくと受付が早くすみます。
◎他の人の「投票所入場整理券」を使用して投票をすることはできません。
◎投票日当日、車での投票所への乗り入れはご遠慮ください。

※「選挙公報」はホームページでもご覧になれます。
https://www.senkyo.city.kawasaki.jp/index.htm

選挙マスコットの「ナノウン」です。

CSVファイルのデータ構成について（参考）

１　タイトルファイル（例：幸区_郵便区内特別3_タイトル.CSV）

差出日	20220620
差出人氏名	●●区選挙管理委員会
差出人住所	●●区●●●-●-●
郵便物の種類	郵便区内特別郵便
差出支店・郵便局	○○郵便局
業者納品通数（50g以下）	200000
差出通数（50g以下）	

タイトルファイルには
「タイトル行」だけを格納

2　データファイル１（No1からNo50000までのデータ）
（ファイル名　例：幸区_郵便区内特別3_データ1.CSV）

No	識別番号	名簿番号	通数	重量帯（g以下）
1	00000001#	K01200304	1	50
2	00000002#	K01200305	1	50
3	00000003#	K01200306	1	50
4	00000004#	K01200307	1	50
5	00000005#	K01200308	1	50
6	00000006#	K01200309	1	50
7	00000007#	K01200310	1	50
8	00000008#	K01200311	1	50
9	00000009#	K01200312	1	50
10	00000010#	K01200313	1	50
11	00000011#	K01200314	1	50
12	00000012#	K01200315	1	50
13	00000013#	K01200316	1	50
14	00000014#	K01200317	1	50
15	00000015#	K01200318	1	50
16	00000016#	K01200319	1	50
∫	∫	∫	∫	∫
50000	00050000#	K20300405	1	50

異なる重量帯の差出には
重量ごとに区分する。

データファイル１（No1）から、
No50016（最後）まで50g帯。

「識別番号」は重複しない番号

「No」は通し番号
※50000データで次のファイルへ

3　データファイル２（No50001以降のデータ）
（ファイル名　例：幸区_郵便区内特別3_データ2.CSV）

No	識別番号	名簿番号	通数	重量帯（g以下）
50001	00050001#	K20300406	1	50
50002	00050002#	K20300407	1	50
50003	00050003#	K20300408	1	50
50004	00050004#	K20300409	1	50
50005	00050005#	K20300410	1	50
50006	00050006#	K20300411	1	50
50007	00050007#	K20300412	1	50
50008	00050008#	K20300413	1	50
50009	00050009#	K20300414	1	50
50010	00050010#	K20300415	1	50
50011	00050011#	K20300416	1	50
50012	00050012#	K20300417	1	50
50013	00050013#	K20300418	1	50
50014	00050014#	K20300419	1	50
50015	00050015#	K20300420	1	50
50016	00050016#	K20300421	1	50

通数は「１」

「名簿番号」は本市任意番号

１　納品場所一覧表

納品場所	電話番号	所　　在　　地
川崎区選挙管理委員会	２０１－３１２４	川崎区東田町８　パレールビル１２階　川崎区役所内
幸　区選挙管理委員会	５５６－６６０４	幸区戸手本町１－１１－１　　幸　区役所内
中原区選挙管理委員会	７４４－３１２８	中原区小杉町３－２４５　　中原区役所内
高津区選挙管理委員会	８６１－３１２４	高津区下作延２－８－１　　高津区役所内
宮前区選挙管理委員会	８５６－３１２６	宮前区宮前平２－２０－５　　宮前区役所内
多摩区選挙管理委員会	９３５－３１２８	多摩区登戸１７７５－１　　多摩区役所内
麻生区選挙管理委員会	９６５－５１０９	麻生区万福寺１－５－１　　麻生区役所内
川崎市選挙管理委員会	２００－３４２５	川崎区東田町５－４　南庁舎１７階

・各区へ納品する場合には、２ｔ以内のトラックとする。

２　郵便局差出（配送）場所一覧表

区選管名	当該地域を管轄する郵便局（配送場所）
川崎区選挙管理委員会	川崎港郵便局
幸　区選挙管理委員会	川崎港郵便局
中原区選挙管理委員会	中原郵便局
高津区選挙管理委員会	高津郵便局
宮前区選挙管理委員会	宮前郵便局
多摩区選挙管理委員会	登戸郵便局
麻生区選挙管理委員会	麻生郵便局

・各郵便局への配送については、区選管職員と郵便局が調整により決定する日時であることから、その指定された時間・条件で配送すること。

別紙８

令和　年　月　日

川崎市長　様

住所　（所在地）
商号　（法人の場合は名称）
氏名　（法人の場合は代表者の職・氏名）　印

再委託の意向に関する届 兼 再委託承諾申請書
（個人情報の取扱いを伴う委託）

●●業務に係る再委託の意向について、次のとおり届けます。

（業務の再委託）
□　なし　　□　ある（受託業務を再委託する場合は以下の申請が必要）

●●業務に係る業務の一部を他の事業者へ委託することについて、以下のとおり申請します。なお、再委託に当たり、再委託先の個人情報の取扱いについて、必要かつ適切な管理、監督を行い、自らと同等の個人情報の適切な取扱いを厳守させます。

再委託先名	住　　所 事業者名 代表者名
再委託する理由	
再委託して 処理する内容	
再委託先が 取り扱う情報	
再委託者における安全性及び信頼性を確保する対策並びに委託者に対する管理及び監督の方法	
個人情報の適切な取扱いに関する関連資格の所持等	

以上

●川市選第●●号
令和●年●月●日

（契約の相手方）　様

川　崎　市　長

再委託承諾書
（個人情報の取扱いを伴う委託）

令和●年●月●日付で申請いただいた●●業務に係る再委託について、以下の条件を付して承諾します。

再委託先名	住　　所 事業者名 代表者名
再委託の条件	（１）再委託の相手方による再委託に係る業務の履行により、本市に損害を与えたときは、契約の相手方が本市に対する賠償の責を負うこと。 （２）契約の目的物について、再委託の相手方による再委託に係る業務の履行に係る部分に契約不適合があったときは、契約の相手方が契約の規定による契約不適合責任を負うこと。 （３）再委託にあたって、契約の相手方は、製造委託等に係る中小受託事業者に対する代金の支払の遅延等の防止に関する法律その他関係法令を遵守し、再委託の相手方に対する対価の支払い等について適正に取扱いを行うこと。 （４）再委託の相手方が、この承諾の条件に違反したときは、この承諾を取り消すものとする。この場合において、契約の相手方に損害が発生したときは、本市は一切の賠償の責を負わない。 （５）委託者は、再委託先に対して必要かつ適切な管理監督を実施するとともに、再委託先に自らと同等の個人情報の適切な取扱いを厳守させること。 （６）再委託先における個人情報の取扱いの状況について、管理及び監督を行い、適宜本市に報告すること。
再委託して処理する内容として承諾するもの	
再委託先が取り扱う情報として承諾するもの	

担当　●●
電話　●●

以上