

総 務 委 員 会 資 料

● 所管理事者紹介及び事業概要の説明関係資料

資料1 財政局管理職一覧

資料2 財政局事務分掌一覧

資料3 市税事務所・市税分室の担当区域及び担当業務

【財政局管理職一覧】

| | | |
|--|---|--|
| 財政局長 小林 隆 24000 | 財政部長 〔兼〕滞納債権対策室長 村山 卓 24100 | 庶務課長 財政課長 白鳥 滋之 24201 担当課長 永松 祐一 24202 〔兼〕市民・子ども局区政推進部調整課担当課長 担当課長(財政計画担当) 齋藤 禎尚 24203 〔兼〕総務局行財政改革室担当課長 資金課長 担当課長〔計画調整〕 安生 浩二 24302 〔兼〕総合企画局自治政策部担当課長 |
| | 担当部長・庶務課長事務取扱 石井 宏之 24101 担当部長・資金課長事務取扱 三富 吉浩 24301 | |
| | 滞納債権対策室長 | 担当課長 岡田 昌弘 24401 |
| | 資産管理部長 竹花 満 24500 担当部長 脇田 勇二 ((社)全国市有物件災害 共済会派遣) 03-5216-8710 | 資産運用課長 寺田 徳雄 24501 担当課長(資産改革担当) 井口 拓也 24502 契約課長 澁谷 雅彦 24701 担当課長〔企画〕 星野 宏幹 24702 検査課長 越川 啓巳 24801 担当課長 伊藤 貴敏 ((社)全国市有物件災害共済会派遣) 03-5216-8731 担当課長 佐藤 勝彦 ((社)全国市有物件災害共済会派遣) 03-5216-8760 |
| 担当理事・税務部長事務取扱 庄野 慎哉 25100 | 税務部長 | 税制課長 円城 敦 25101 担当課長〔不服審査・訴訟〕 三品 秀仁 25102 担当課長(査察指導担当) 竜澤 聡 25173 市民税管理課長 田村 滋章 25201 資産税管理課長 村野 明 25202 収納対策課長 中川 正之 25401 担当課長(収納強化担当) 門馬 勝巳 25402 |
| | 担当部長(地方公共団体金融機構派遣) 03-3539-2820 倉持 富男 | |
| | かわさき市税事務所長 川腰 賢司 57000 | 市民税課長 黒澤 純治 57110 担当課長〔窓口涉外〕 池田 育男 57111 法人課税課長 櫻井 昌幸 57410 資産税課長 石井 庸雄 57210 担当課長(大規模資産評価担当) 遠藤 一代 57261 納税課長 高野 雅由 57310 担当課長(特別収納担当) 藤原 正俊 57351 |
| | みぞのくち市税事務所長 田中 穂積 58100 担当部長・ こすぎ市税分室長事務取扱 新宮 昇 58610 | 市民税課長 水藤 一郎 58110 担当課長〔窓口涉外〕 長橋 伸也 58111 資産税課長 行川 正晃 58210 納税課長 古屋 茂 58310 担当課長(特別収納担当) 木村 憲二 58351 こすぎ市税分室長 こすぎ市税分室担当課長(資産税担当) 鈴木 照夫 58710 こすぎ市税分室担当課長(納税担当) 三木 裕紀子 58810 |
| 担当理事・ しんゆり市税事務所長事務取扱 田中 俊次 59100 | しんゆり市税事務所長 | 市民税課長 佐賀 敏宏 59110 担当課長〔窓口涉外〕 川腰 佳世子 59111 資産税課長 石川 信弘 59210 納税課長 清野 博行 59310 担当課長(特別収納担当) 山下 宗久 59351 |

財政局事務分掌一覧

財政部

庶務課

- (1) 局の人事、予算及び決算に関すること。
- (2) 局内の連絡調整及び事務改善に関すること。
- (3) 財政に係る調査及び統計に関すること。
- (4) 財政事情の作成及び公表に関すること。
- (5) 局内他の課の主管に属しないこと。

財政課

- (1) 財政計画に関すること。
- (2) 予算の編成、配当及び執行管理に関すること。
- (3) 予備費の総括管理に関すること。
- (4) 公営企業会計予算の調整に関すること。

資金課

- (1) 資金計画に関すること。
- (2) 市債及び一時借入金に関すること。
- (3) 地方交付税及び地方特例交付金に関すること。
- (4) 財政調整基金及び減債基金に関すること。
- (5) 基金の総括に関すること。
- (6) 国家及び県予算に係る要望の総括に関すること。
- (7) 当せん金付証券の発売に関すること。
- (8) 交通安全対策特別交付金、石油貯蔵施設立地対策等交付金、市町村移譲事務交付金、市町村自治基盤強化総合補助金及び首都圏等整備事業費に係る国庫補助負担率のかさ上げ措置に関すること。
- (9) 金融対策に関すること。

滞納債権対策室

- (1) 滞納債権（市税を除く。）収納対策の推進に係る総合調整に関すること。

資産管理部

資産運用課

- (1) 公有財産及び債権の総括に関する事。
- (2) 普通財産（代替地を除く。）の管理及び処分にに関する事。
- (3) 代替地の取得及び処分に係る審査並びに管理に関する事。
- (4) 市有財産有効活用の推進に関する事。
- (5) 不動産等（地方自治法第238条第1項に規定する公有財産に相当するもの）の借受契約の総括に関する事。
- (6) 公益社団法人全国市有物件災害共済会に関する事。
- (7) 市有財産その他の損害保険に関する事。
- (8) 自動車重量税に関する事。
- (9) 国土利用計画法に基づく土地取引の規制及び遊休土地に関する事。
- (10) 土地利用審査会に関する事。
- (11) 用地の取得及び処分の協議及び調整に関する事。
- (12) 公有地の拡大の推進に関する法律に関する事。
- (13) 川崎市土地開発公社に関する事。

契約課

- (1) 契約に係る調査及び指導に関する事。
- (2) 工事の契約に関する事。
- (3) 測量及び地質調査の契約に関する事。
- (4) 庁舎、道路等の清掃の契約に関する事。
- (5) 物件（不動産を除く。）の購入契約、売却契約及び修理契約に関する事。
- (6) 競争入札参加者の資格審査に関する事。
- (7) 業者の選定に関する事。
- (8) 作業報酬審議会に関する事。

検査課

- (1) 工事の検査に関する事。
- (2) 会計実地検査に関する事（国土交通省所管の国庫補助事業に限る。）

税務部

税制課

- (1) 市税制度の企画及び調査研究に関すること。
- (2) 税務事務の企画、改善及び調整に関すること。
- (3) 市税事務所との連絡調整に関すること。
- (4) 市税システムの調整に関すること。
- (5) 税務職員の研修に関すること。
- (6) 税務査察に関すること。
- (7) 市税の不服申立てに関すること。
- (8) 固定資産評価審査委員会に関すること。
- (9) 市税関係歳入予算及び決算に関すること。
- (10) 税務統計に関すること。
- (11) 地方譲与税並びに利子割交付金、配当割交付金、株式等譲渡所得割交付金、地方消費税交付金、ゴルフ場利用税交付金、自動車取得税交付金及び軽油引取税交付金に関すること。

市民税管理課

- (1) 個人の市民税及び県民税、法人の市民税、軽自動車税、市たばこ税、入湯税並びに事業所税の賦課事務の企画、指導及び調整に関すること。
- (2) 市税（個人の県民税を含む。以下同じ。）の証明事務及び閲覧事務の企画、指導及び調整に関すること（資産税管理課の所管に属するものを除く。）。
- (3) 納税思想の普及高揚に関すること。
- (4) 入湯税の課税資料に関すること。

資産税管理課

- (1) 固定資産税、都市計画税及び特別土地保有税の賦課事務の企画、指導及び調整に関すること。
- (2) 固定資産の評価事務の企画、指導及び調整に関すること。
- (3) 固定資産税、都市計画税及び特別土地保有税の証明事務及び閲覧事務の企画、指導及び調整に関すること。
- (4) 国有資産等所在市町村交付金に関する事務の企画、指導及び調整に関すること。
- (5) 固定資産税、都市計画税及び特別土地保有税の課税資料に関すること。

収納対策課

- (1) 市税の収納対策の企画及び推進に関すること。
- (2) 市税の徴収事務及び収納事務の企画、指導及び調整に関すること。
- (3) 市税その他の収入金の調定管理及び収入整理に関すること。
- (4) 市税の過誤納金の還付及び充当に関すること。

市税事務所（かわさき・みぞのくち・しんゆり）

市民税課

- (1) 普通徴収の市民税及び県民税の賦課に関すること。
- (2) 公的年金等に係る所得に係る特別徴収の市民税及び県民税の賦課（年金保険者に係るものを除く。）に関すること。
- (3) 軽自動車税の賦課に関すること（かわさき市税事務所に限る。）。
- (4) 納税思想の普及高揚に関すること。
- (5) 市税（個人の県民税を含む。以下同じ。）の証明及び閲覧に関すること。
- (6) 個人の市民税及び県民税の課税資料に関すること。
- (7) 軽自動車税の課税資料に関すること（かわさき市税事務所に限る。）。
- (8) 所の維持管理に関すること（みぞのくち市税事務所に限る。）。

法人課税課（かわさき市税事務所に限る。）

- (1) 給与所得に係る特別徴収の市民税及び県民税の賦課に関すること。
- (2) 公的年金等に係る所得に係る特別徴収の市民税及び県民税の賦課（年金保険者に係るものに限り。）に関すること。
- (3) 法人の市民税の賦課に関すること。
- (4) 市たばこ税の賦課に関すること。
- (5) 入湯税の賦課に関すること。
- (6) 事業所税の賦課に関すること。
- (7) 特別徴収の市民税及び県民税の督促に関すること。
- (8) 法人の市民税及び事業所税の課税資料に関すること。

資産税課

- (1) 固定資産税及び都市計画税の賦課に関すること（総務大臣及び神奈川県知事配分の償却資産に係る固定資産税の賦課を含む（かわさき市税事務所に限る。））。
- (2) 特別土地保有税の賦課に関すること（かわさき市税事務所に限る。）。
- (3) 国有資産等所在市町村交付金に関すること（かわさき市税事務所に限る。）。

納税課

- (1) 市税の徴収、督促（特別徴収の市民税及び県民税に係るものを除く。）及び滞納処分に関すること。

こすぎ市税分室（みぞのくち市税事務所に限る。）

- (1) 普通徴収の市民税及び県民税の賦課に関すること。
- (2) 公的年金等に係る所得に係る特別徴収の市民税及び県民税の賦課（年金保険者に係るものを除く。）に関すること。
- (3) 固定資産税及び都市計画税の賦課に関すること。
- (4) 納税思想の普及高揚に関すること。
- (5) 市税の証明及び閲覧に関すること。
- (6) 市税の徴収、督促（特別徴収の市民税及び県民税に係るものを除く。）及び滞納処分に関すること。

市税事務所・市税分室の担当区域及び担当業務

1 担当区域

| 名 称 | 所 在 地 | 担当区域 |
|------------|-----------------------------|---------|
| かわさき市税事務所 | 川崎区砂子 1-8-9 川崎御幸ビル 1～4階 | 川崎区・幸区 |
| こすぎ市税分室 | 中原区小杉町 3-2-45 中原区役所 3階 | 中原区 |
| みぞのくち市税事務所 | 高津区下作延 2-7-60 | 高津区・宮前区 |
| しんゆり市税事務所 | 麻生区万福寺 1-2-2 新百合トウエンティワン 5階 | 多摩区・麻生区 |

2 担当業務

(1) 市税事務所(分室)の担当業務

住所地・資産所在地の区を担当する市税事務所(分室)で取り扱う。

ただし、下線の業務は、住所地・資産所在地に関係なく、すべての市税事務所(分室)で取り扱う。

| 担当課・係 | 主な業務 |
|-------------------------|--|
| 市民税課管理係 (市税分室管理担当) | <ul style="list-style-type: none"> ●市税の証明書の交付・閲覧 ●原動機付自転車等の登録・廃車等の手続き ●市税の還付 ●市税の口座振替納付 ●納税貯蓄組合 |
| 市民税課市民税係 (市税分室市民税担当) | ●個人の市民税・県民税の申告・課税※1 (給与所得者に係る特別徴収を除く。) |
| 資産税課土地係 (市税分室土地担当) | ●固定資産税・都市計画税(土地)の課税 |
| 資産税課家屋係 (市税分室家屋担当) | ●固定資産税・都市計画税(家屋)の課税 ●固定資産税(償却資産)の申告・課税※2 |
| 納税課 (市税分室納税担当) | <ul style="list-style-type: none"> ●市税の納付 ●市税の納税に関する具体的な相談 ●滞納市税の整理 |

※1 個人の市民税・県民税の申告書の提出に限り、すべての市税事務所・市税分室で受付を行う。

また、申告時期には、市税事務所・市税分室の所在しない幸区・宮前区・多摩区の各区役所で一定期間、支所・出張所でこれまでと同程度の日数、申告書の受付を行う。

※2 償却資産の申告書の提出に限り、すべての市税事務所・市税分室で受付を行う。

(2) かわさき市税事務所が市内すべての区を担当する業務

| 担当課・係 | 主な業務 |
|------------|---|
| 市民税課管理係 | ●軽自動車税の申告・課税 |
| 法人課税課特別徴収係 | ●個人の市民税・県民税の課税 (給与所得者に係る特別徴収) |
| 法人課税課諸税係 | ●法人市民税 ●市たばこ税 ●入湯税 ●事業所税 |

(参 考) 区役所・支所市税証明発行コーナーにおいて取り扱う業務

●市税の証明書の交付・閲覧(5年度以上前の証明書の交付など、一部の業務を除く。)

●税に関する一般的な相談(支所を除く。)