

第1号様式

年 月 日

川崎市議会議長賞交付申請書

(宛先) 川崎市議会議長

(申請者) 住 所
 団 体 名
 代表者氏名
 電 話 番 号

次の事業等について、川崎市議会議長賞の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

事業等の名称	
期日又は期間	年 月 日 ~ 年 月 日
事業等を行う場所	
事業等の概要	
事業等の対象者	
共催・後援(予定)名義	<input type="checkbox"/> 川崎市 <input type="checkbox"/> 川崎市教育委員会 ※ <input checked="" type="checkbox"/> してください。
交付内容	賞状 枚
引渡希望日	年 月 日 ()
表彰期日	年 月 日 ()
過去の実績	<input type="checkbox"/> 前回の申請 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 初めて申請する ※いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> してください。
連絡責任者	住 所 氏 名 電話番号
その他	

注 関係書類として、次の書類を添付してください。

- (1) 事業等計画書
- (2) 事業等収入支出予算書
- (3) 団体の規約、会則その他これらに類するもの
- (4) 団体の活動実績を記載した書類
- (5) 市長等の共催、後援等を確認できる書類（共催・後援承諾通知書、協定書等）の写し
 (申請時に準備できない書類は、賞状の引渡しまでに、提出してください。)