

# 総務委員会資料

## 1 所管事務の調査（報告）

### （6）「（仮称）川崎市民館・労働会館 管理運営計画」 について

資料 1 「（仮称）川崎市民館・労働会館 管理運営計画（案）」に関するパブリックコメントの結果について

参考資料1 （仮称）川崎市民館・労働会館 管理運営計画【概要版】

参考資料2 （仮称）川崎市民館・労働会館 管理運営計画

経済労働局

令和4年8月26日

## 「(仮称) 川崎市民館・労働会館 管理運営計画 (案)」に関する

### パブリックコメントの結果について

#### 1 概要

川崎市では、川崎市教育文化会館と川崎市立労働会館の機能を、現在の労働会館施設の大規模な改修により「(仮称) 川崎市民館・労働会館」(以下「新施設」という。)として、再編整備する取組を進めています。

この度、新施設の事業サービスの内容や効率的・効果的な提供手法等に関する基本的な事項等を明らかにする「(仮称) 川崎市民館・労働会館管理運営計画 (案)」について、広く市民の皆様から御意見を募集するため、パブリックコメントを実施いたしました。

その結果、12 通(意見総数 26 件)の御意見をいただきましたので、御意見の内容と御意見に対する本市の考え方を、次のとおり公表します。

#### 2 意見募集の概要

題 名	「(仮称) 川崎市民館・労働会館管理運営計画 (案)」について	
意見の募集期間	令和 4 (2022) 年 6 月 1 日 (水) ~ 令和 4 (2022) 年 6 月 30 日 (木)	
意見の提出方法	電子メール (ホームページ専用フォームを含む。)、FAX、郵送、持参	
募集の周知方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市政だより (令和 4 年 6 月 1 日号掲載)</li> <li>・ 市ホームページ</li> <li>・ 紙資料の閲覧</li> </ul> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-left: 20px;">                 (かわさき情報プラザ、各区役所市政資料コーナー、支所・出張所                  教育文化会館・市民館、図書館、教育委員会生涯学習推進課、                  経済労働局労働雇用部、サンピアンかわさき (川崎市立労働会館) 等)             </div>	
結果の公表方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市ホームページ</li> <li>・ 紙資料の閲覧</li> </ul> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-left: 20px;">                 (かわさき情報プラザ、各区役所市政資料コーナー、支所・出張所                  教育文化会館・市民館、図書館、教育委員会生涯学習推進課、                  経済労働局労働雇用部、サンピアンかわさき (川崎市立労働会館) 等)             </div>	

#### 3 結果の概要

意見提出数		12 通
(内訳)	電子メール (ホームページ専用フォーム含む)	8 通
	FAX	3 通
	郵送	1 通
	持参	0 通
意見総数		26 件

#### 4 御意見の内容と対応

「(仮称)川崎市民館・労働会館 管理運営計画(案)」に関する御意見として、施設運営、指定管理者制度の導入・選定、市民参加、プレイベント、バリアフリーなどの施設整備などに対する御意見や、図書コーナーや労働資料などに対する要望などが寄せられました。

寄せられた御意見については、要望や今後の参考とするものであったことから、所要の整備を行った上で、「(仮称)川崎市民館・労働会館 管理運営計画」を策定します。

##### 【対応区分】

- A：御意見を踏まえ、案を加除・修正するもの
- B：御意見の趣旨が案に沿ったものであり、御意見を踏まえ取組を推進するもの
- C：今後取組を進める中で参考とするもの
- D：案に対する質問・要望の御意見であり、案の内容を説明・確認するもの
- E：その他

##### 【御意見の件数と対応区分】

項目	A	B	C	D	E	計
1「第1章 目的、位置づけ」に関する事	0	0	0	0	0	0
2「第2章 基本理念・役割」に関する事	0	1	0	0	0	1
3「第3章 市民意見等の把握と整理」に関する事	0	0	0	0	0	0
4「第4章 事業計画」に関する事	0	1	1	0	0	2
5「第5章 施設利用計画」に関する事	0	0	2	6	0	8
6「第6章 広報計画」に関する事	0	1	0	0	0	1
7「第7章 運営組織」に関する事	0	4	2	2	0	8
8「第8章 運営収支」に関する事	0	0	1	0	0	1
9「第9章 今後のスケジュール」に関する事	0	0	0	0	0	0
10「その他」に関する事	0	0	3	2	0	5
合計	0	7	9	10	0	26

具体的な御意見の内容と市の考え方については、次ページ以降を御参照ください。

2「第2章 基本理念・役割」に関すること（意見数1件）

番号	意見の要旨	本市の考え方	区分
1	市民館、労働会館、富士見公園の特性を生かした連携等に対するコンセプトに共感しました。社会教育振興、勤労者福祉の向上、公園での創造的活動と癒しの場との一体性の追及、福祉的な観点などがとても良いと思います。	（仮称）川崎市民館と労働会館が同一建物内に設置されていることのメリットを活かした事業・サービスを提供し、利用者相互の新たな交流を促進して、川崎区内や富士見公園における地域の拠点としての役割を果たしていくことが重要だと考えておりますので、今後も着実に開館に向けた取組を進めてまいります。	B

4「第4章 事業計画」に関すること（意見数2件）

番号	意見の要旨	本市の考え方	区分
2	テラスについて、新施設が公園と一体的になっているのが新鮮です。公園内の活動や自然環境につながるいろいろなアイデアが考えられそうです。ワークショップや講座、工作なども出来るのではないのでしょうか。各階にオープンスペースもあり、こうしたテラスがあることで新施設が「まちのひろば」となって多世代の交流を促進すると思います。子ども食堂や不登校生の息抜き等にもつながるかもしれません。	川崎区内や富士見公園における地域の拠点としての役割を果たしていくことが重要だと考えておりますので、今後、テラスの活用方法について多世代交流の場等、様々な用途に使用できるよう、検討を進めてまいります。	B
3	「にほんごひろば」の受講者は前向きに勉強して人数も増えてきています。受講希望者と共に学習できる環境を望みます。	「にほんごひろば」等の社会教育振興事業については、市と指定管理者でそれぞれの役割を担い、連携して事業を行うとともに、受講しやすい環境づくりに努めてまいります。	C

5「第5章 施設利用計画」に関すること（意見数8件）

番号	意見の要旨	本市の考え方	区分
4	<p>労働資料室は、貴重な資料の所蔵・公開とともに労働などに関わる社会的役割を担ってきました。図書資料の保管・運営については、公共図書館の機能を付設することが望ましく、働く人々に開かれた空間であることを期待します。「図書コーナー」は労働資料室の後身のようなのですが、書庫の詳細が不明なので、全容を明らかにするとともに歴史的経緯を継承・発展させてもらいたい。</p>	<p>図書コーナーでは、現労働会館の労働資料室の書籍・資料（労働資料）に加え、新たに一般図書や児童書等を配架し、貸出も行います。また、市立図書館との連携についても検討してまいります。なお、1階に設置する書庫については、可能な限り多くの労働資料を保管できるよう今後、詳細を検討してまいります。</p>	C
5	<p>労働資料室にある約47,000点の資料は、厳格な整理と管理による公共図書館の機能を付設し、幅広い利用を期待します。物理的な制約や経済的な理由によって散逸されないよう、社会的、専門的な見識に耐え得る扱いを望みます。学識経験者を含む専門委員会の適切な運営による取り扱いを期待します。</p>	<p>労働資料室で収蔵している約42,000点の労働資料については、面積的な制約もあることから、一部電子化を図るなど、資料の形態を変えながら、引き続き、適切な維持管理をしてまいります。</p>	D
6	<p>図書コーナーは、市立図書館の蔵書が配架・展示され、予約・貸出・返却できる分館・分室として位置づけてほしいです。また、労働資料室の資料は、一般図書・資料とは役割が異なり、専門図書館資料として特別な存在です。古く劣化しやすい資料への配慮は不可欠で、貴重な資料群として位置づけ、後世に残してください。研究者が認める川崎市の誇る専門図書・資料群として継承してください。</p>	<p>図書コーナーについては、ワークショップ等でも「労働資料と一般図書が融合した場所にしてほしい」や「出会いや賑わいを創出する場所にしたい」などの意見をいただいておりますので、多くの市民の方々に活用していただけるよう市立図書館との連携について検討してまいります。また、労働資料は、貴重な専門資料と認識しておりますので、引き続き、適切な維持管理をしてまいります。</p>	D

7	<p>労働学校は、歴史が長く、著名な学識者とのつながりもあり、研究者からの評価も高いため、継承・発展させてほしいです。労働資料は、専門機関の機関紙等に限らず、市民の労働運動の手作りの資料など、ここにしかない資料が保存され、一か所で閲覧できます。一か所にある意味は大きく、独自分類で保管されており、専門図書館に匹敵します。労働資料は、専門資料として、市の図書館で保存すれば、他都市にはない貴重な資料となるはずで。市制100周年の機会に、市の図書館の資料群と位置づけ継承してほしいです。</p>	<p>(仮称)川崎市民館・労働会館では、労働学校をはじめとする労働に関する知識の習得や資格取得等を支援する研修会、講習会等を開催するとともに、労働関係資料、文献等を広く収集、保存、提供することにより、あらゆる世代、労働者に向けた魅力ある取組を推進してまいります。</p>	D
8	<p>労働資料室を一般的な図書コーナーとするようですが、現在の労働資料室との関連性が不明です。今の貴重な労働資料を体系的に整理したうえで、全国的に評価される専門図書館にしてほしいです。また、貴重な地域資料という側面を持っており、市立図書館との連携が必要と考えます。スペース問題から縮小とのことですが、現行の資料をそのまま維持できるようにしてほしいです。</p>	<p>図書コーナーでは、現労働会館の労働資料室の書籍・資料（労働資料）に加え、新たに一般図書や児童書等を配架し、貸出も行います。なお、約42,000点の労働資料については、面積的な制約もあることから、一部電子化を図るなど、資料の形態を変えながら、引き続き、適切な維持管理をしてまいります。</p>	D
9	<p>労働資料室について、労働資料を収集、保存、提供し、労働問題に関する調査・研究・学習等の活動への支援とあります。一方、図書コーナーは、労働資料と一般図書の融合などで賑わいを創出するとあります。図書コーナーの考え方では、目標と方向性を達成できるか疑問に感じます。また、書庫の配置が不明であり、今後の資料等の収集に必要な面積が検討されているとは思えません。スペースを理由として、指定管理者の判断で労働資料等が廃棄されないでしょうか。労働資料の役割の継承や専門性を高めてもらいたいです。</p>	<p>(仮称)川崎市民館・労働会館では、図書コーナーに約1万2千冊の図書等を配架するとともに、1階に書庫を設置して労働資料を保管してまいります。なお、労働資料室で収蔵している約42,000点の労働資料については、面積的な制約もあることから、一部電子化を図るなど、資料の形態を変えながら、引き続き、適切な維持管理をしてまいります。</p>	D

10	現在、予約については、現行6ヶ月から予約確定しておりスケジュールリングしやすく、今後もそのように事前予約できるように希望します。	現在、労働会館では、特別会議室又は交流室を利用する場合は、利用日の6月前から利用申請することが可能です。新施設の交流室については、ルーム、体育室、スタジオ等と同様に、利用日の4ヶ月前の17日から23日までに抽選申し込みを行い、24日に抽選を行います。抽選終了後、空いている施設については、先着順で予約を受け付けます。	D
11	現在、食事・会場設営等は食事を提供している委託業者さんに設置してもらっているので、今後も同様にできるように希望します。	ケータリング等の飲食物の持ち込みについては、事前申請等の手続きを行うことで可能とします。	C

6「第6章 広報計画」に関すること（意見数1件）

番号	意見の要旨	本市の考え方	区分
12	プレイベントについて、新施設の区民の期待を高めるためにも、教育文化会館への「さよならイベント」を企画してもらいたいです。新施設のオープニングイベントは緑化フェアと連携すると思います。イベントを通して、連携の輪をつくり、新施設、環境に込められたコンセプトを共有したいと思います。新施設の運営には、「川崎区地域教育会議」も主体的に関わりたいと思っています。	新施設については、地域の拠点を目指していることから、プレイベントを通じた地域交流を図ってまいりたいと考えております。また、教育文化会館については、長年ご利用いただいた方々もいらっしゃることから、解体前のイベント等についても検討を進めてまいります。	B

7「第7章 運営組織」に関すること（意見数8件）

番号	意見の要旨	本市の考え方	区分
1 3	<p>指定管理者制度の導入について、社会教育振興・勤労者福祉の継続、市職員及び指定管理者の人材育成、市と指定管理者でそれぞれの役割を担いながら連携する、基本方針等については市が定める等の記載があることに安心しました。指定管理者制度は、経費削減のみに偏ることを危惧していましたが、行政から「民間活力」に丸投げではなく、長期的視点での市と協働した人材育成について期待しています。</p>	<p>市と指定管理者で連携しながら、それぞれの役割を担い、市が基本方針や事業の方向性を定め、指定管理者がノウハウやマンパワーを活用して事業を運営していくことや、利用者が主体的に関わる仕組みづくりが重要だと考えておりますので、今後も着実に開館に向けた取組を進めてまいります。</p>	B
1 4	<p>管理運営主体に求めるものとして、指定管理者への高い能力が求められています。記載内容が実施できるのであれば素晴らしいため実現してほしいです。地域課題の解決に向けた支援ができる専門知識を有し、地域の特性等に精通している人材を確保・育成するとの視点を、指定管理者の選定では重視してほしいです。</p>	<p>これまでの業務を継続し、かつ、より良い運営ができる事業者を選定することが重要だと考えておりますので、市民の学習や身近な課題の解決に向けた支援を行うことのできる高度な専門知識を有し、地域の特性や実情に精通している人材を確保・育成することができるよう、今後、事業者公募に必要な仕様書等を作成してまいります。</p>	B
1 5	<p>市民参加につながる利用者懇談会の設置は良い考えです。形式的で開催回数も少ない会にはならないようにしてほしいです。利用者懇談会は新施設運営には必要であり、情報交換、合同企画、交流を促進していく場となります。会議形式だけではなくアンケートや公開掲示板、SNS を利用するなど工夫が必要です。市民参加の中には子ども・若者世代も入れてほしいです。</p>	<p>利用者が主体的に関わる仕組みづくりが重要だと考えておりますので、(仮称)利用者懇談会については、利用者の意向が伝わるような工夫や、子ども・若者世代も含め幅広い世代が参画できるような仕組みの検討を進めてまいります。</p>	B
1 6	<p>川崎市総合計画に基づいて、「かわさき教育プラン」と「かわさき産業振興プラン」が結びついて管理運営計画が立てられることは、将来子どもたちが川崎で生活し、働く上で、良い取組だと思います。新たな施設の事業計画の中で、子どもたちの意見を取り入れる制度が必要だと思います。</p>	<p>利用者が主体的に関わる仕組みづくりが重要だと考えておりますので、利用者の意向が伝わるような工夫や、子ども・若者世代も含め幅広い世代が参画できるような仕組みの検討を進めてまいります。</p>	B



17	<p>公共施設は、公平な立場で運営がなされ、サービスを低下させないことが重要であり、金額だけの安易な指定管理事業者選定にならないよう、仕様書に必要な条件を明確にしていくことが必要です。募集要項の内容や選定方法については、事前に早いうちに市民に透明性をもって公開される必要があります。</p>	<p>これまでの業務を継続し、かつ、より良いもののできる事業者を選定することが重要だと考えておりますので、今後、事業者公募に必要な仕様書等の作成や手続きについて適切に進めてまいります。</p>	C
18	<p>指定管理者が運営するにあたっては、利用率の向上等による収益を上げていくこと理解できますが、人件費の抑制、職員数の削減、非正規雇用等によって支出を減らすことは、指定管理の趣旨から外れると思います。運営手法の悪い指定管理事業者は、次期の指定管理者から外す必要があります。</p>	<p>指定管理者協定期間中には毎年度、外部有識者による事業評価を行うこととなっており、その状況を踏まえ、次期の指定手続きについても検討していきます。指定管理者が行う施設運営については、行政による適切なモニタリングによって管理を行ってまいります。</p>	C
19	<p>基本理念・新施設の役割について、目的の異なる市民館・労働会館の併存には、特別な配慮と準備が必要です。指定管理者に新施設を委ねることは、慎重に判断・決定されるべきです。あらためて、指定管理者制度を導入するかどうかについての専門家を含む広範な議論の基に進めることを望みます。</p>	<p>市民館・労働会館の併存の中で、それぞれの役割や事業趣旨を踏まえた運営が可能になるような体制の構築や制度設計を進めてまいります。指定管理者事業者制度については、労働会館は既に導入済みであり、市民館においては、指定管理者制度導入の可否について、幅広い検討を行い、「市民館・図書館の管理運営の考え方」に基づき、指定管理者制度導入することとしています。市と指定管理者の役割分担を行い、連携して事業を行ってまいります。</p>	D

20	<p>施設運営の継続性について、指定管理者制度の課題への対応を記載していますが、市職員の人事育成の継続性や、責任をもった管理・監督ができるのでしょうか。市職員が直接携われない業務に対して、指導することができるのでしょうか。指定管理者制度では、市職員が現場を見ないでチェックすることになり、現場のスタッフの監督をしながら連携を取るといふ、矛盾が発生します。利用者目線でもチェックが必要ですが、チェック体制が複雑になれば、職員負担が増え、サービスが低下して利用者の利益になりません。指定管理者制度は優れているのでしょうか。</p>	<p>(仮称)川崎市民館については、社会状況の変化や新たな市民ニーズに対応するため指定管理者制度の導入を進めていくこととしているものです。市における社会教育の視点やサービス等が損なわれることがないよう、市のモニタリング体制を構築したうえで、指定管理者制度の導入を進めてまいります。</p>	D
----	---	--	---

8「第8章 運営収支」に関すること（意見数1件）

番号	意見の要旨	本市の考え方	区分
21	<p>駐車場の有料化については、近隣の有料駐車場と同様の金額ではなく、会館利用者には時間サービス等の優遇をしてもらいたい。</p>	<p>駐車場料金等につきましては、今後、条例制定と併せて検討してまいります。</p>	C

10「その他」に関すること（意見数5件）

番号	意見の要旨	本市の考え方	区分
22	<p>教育文化会館では団体活動に必要な機材を置いていただきました。これらを収容できる物置程度のものを広場の隅にでも設置してもらえないでしょうか。他の団体と共用でもかまいません。特に今後公園での活動を想定した場合にお願いしたいです。想定される団体活動用のロッカーではなくとも手狭だと思います。</p>	<p>広場は屋外のオープンスペースとして、来館者が自由に使える広場とするとともに、災害時はマンホールトイレの設置場所として利用を想定しています。団体用ロッカーは1～2階に複数のサイズのロッカーを設置し、屋外への物置等の設置は想定しておりません。なお、ロッカーの利用ルールについては、引き続き検討してまいります。</p>	D

23	<p>バリアフリーへの配慮について、市民館入口の音声案内、エレベーターに音声案内・ボタン点字表記、エレベーター・階段の前に点字ブロックの設置、入口・受付・エレベーター前・階段前への誘導ブロックの設置、階段の手すりへの階数点字表記、トイレの視覚障害者に使いやすいデザイン・流しボタンの位置や大きさ・点字表記、視覚障害者の利用頻度の多いホール・食堂・会議室・学習室などの入口への点字表記を要望します。</p>	<p>現在、実施設計を行っており、「高齢者、障害者等の異動等の円滑化の促進に関する法律（バリアフリー法）」及び「福祉のまちづくり条例」に準拠し、建物内におけるバリアフリー化を図り、高齢者や障害者等の安全かつ円滑な利用に必要な設備等についても、適切に設置してまいります。</p>	C
24	<p>具体的な設計・施工にあたっては、視覚障害者関係のバリアフリー設備についての内容と設置位置を事前に関係者の意見を聴いて調整したうえで整備してほしいです。過去に未調整のままの設置で手直しが必要となった公共的建物がありました。</p>	<p>施設の設備については、利用者や関係者等のご意見を伺いながら設置してまいります。</p>	C
25	<p>課題や宿題、仕事ができるフリースペース、1人ずつ仕切りのある机のような半個室があると嬉しいです。</p>	<p>各階に来館者が自由に無料で、打合せや歓談、作業等に利用できるオープンスペースと2階の図書コーナーに閲覧席を設置します。机の仕切り等の仕様については、引き続き検討してまいります。</p>	D
26	<p>現在、団体で使用する備品を置かせてもらっています。今後も備品を置かせてもらいたいです。</p>	<p>利用団体の活動に必要な物品を保管するため、複数のサイズのロッカーを設置いたしますが、スペースに限りあることから、各団体の活動の円滑化に資するよう、収納スペースの確保やルール作りについて、検討してまいります。</p>	C

第1章 目的、位置づけ

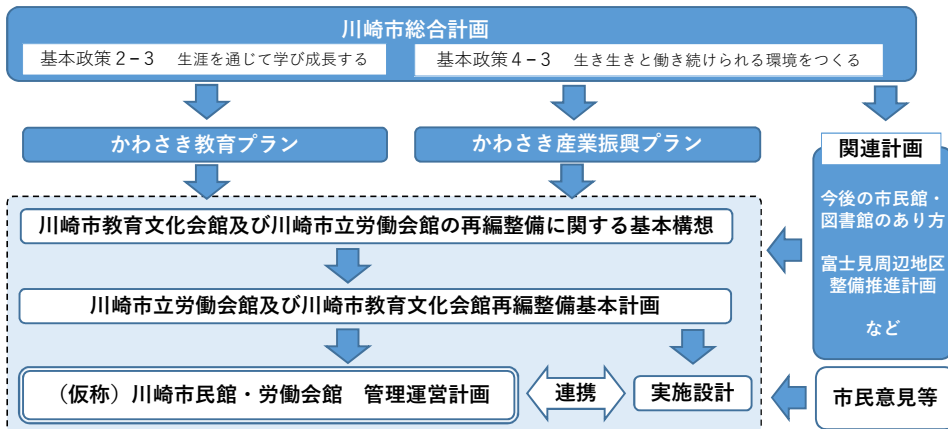
1 本計画策定の目的

- (仮称)川崎市民館・労働会館(以下「新施設」という。)は、川崎市教育文化会館(以下「教育文化会館」という。)と川崎市立労働会館(以下「労働会館」という。)の機能を、現在の労働会館施設の大規模な改修により再編整備するもので、令和3(2021)年1月に策定した「川崎市立労働会館及び川崎市教育文化会館再編整備基本計画」に基づき、「(仮称)川崎市民館・労働会館 管理運営計画」(以下「本計画」という。)を策定します。
- 本計画は、教育文化会館と労働会館が、それぞれこれまで行ってきた事業を継続するとともに、新施設を一体として運営していくため、事業サービスの内容や効率的・効果的な提供手法等に関する基本的な事項等を明らかにすることを目的としています。

2 これまでの検討の経緯

年 度	主な検討内容
平成20(2008)年3月	「富士見周辺地区整備基本計画」策定
平成30(2018)年3月	「川崎区における市民館機能のあり方について～再編整備の方向性～」策定
平成30(2018)年8～10月	「教育文化会館の移転に関する意見交換会(ワークショップ)」開催
平成31(2019)年3月	「川崎市教育文化会館及び川崎市立労働会館の再編整備に関する基本構想」策定
令和2(2020)年6～8月	「新施設に求める機能等の利用者アンケート、ヒアリング及び中高生との意見交換会」開催
令和3(2021)年1月	「川崎市立労働会館及び川崎市教育文化会館再編整備基本計画」策定
令和3(2021)年6～11月	サウンディング型市場調査実施 「あたらしい労働会館・教育文化会館を考えるワークショップ」開催
令和4(2022)年1月	「(仮称)川崎市民館・労働会館 管理運営計画に関する中間とりまとめ」策定

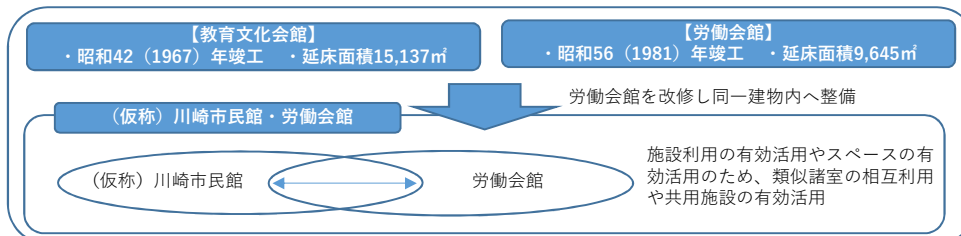
3 位置づけ



第2章 基本理念・役割

1 基本理念

- 平成31(2019)年3月に策定した「川崎市教育文化会館及び川崎市立労働会館の再編整備に関する基本構想」で掲げた再編整備の基本理念は、これからの管理運営においても本施設のめざすところであることから、引続き、新施設の基本理念とします。

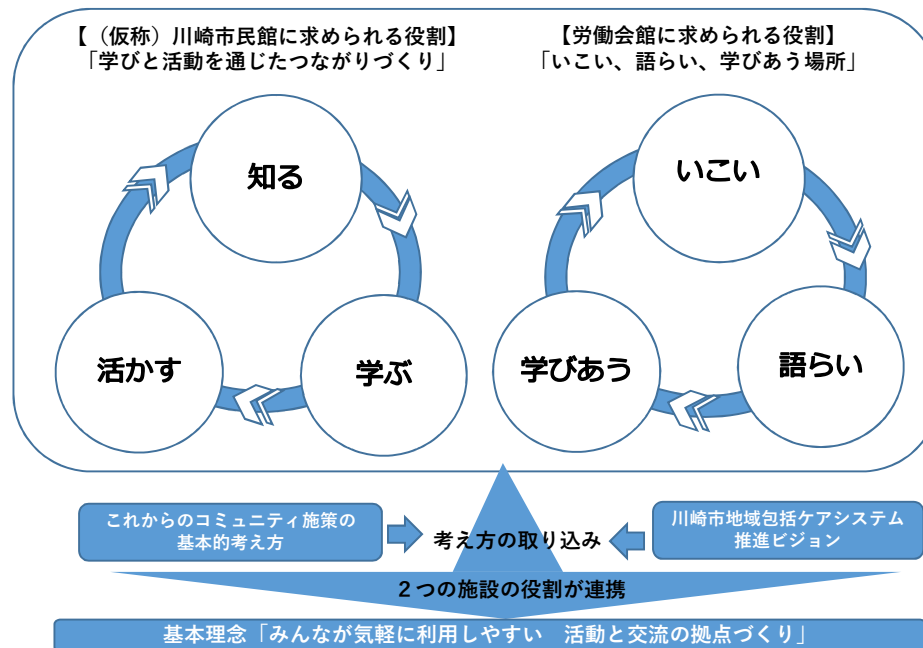


- さまざまな目的をもった多様な人々が、いつでも気軽に施設に集い、それぞれの活動を展開していくことができる場となることや、施設の一体化による新たな利用者同士の交流を促進させていくことで、誰もが使いやすい魅力ある施設となることをめざします。

みんなが気軽に利用しやすい 活動と交流の拠点づくり

2 新施設の役割

- (仮称)川崎市民館は、川崎区の市民館として、「市民自身が学び、その成果を地域での活動に活かすことで充実感を味わい、更なる学びにつなげる」という学びと活動の循環を推進し、「学びと活動を通じたつながりづくり」の役割を果たします。
- 労働会館は、労働組合その他諸団体の活動を支援するとともに、働く労働者の勤労意欲の向上のため、情報の収集・提供、学習・研修などの事業を実施し、労働組合その他諸団体の健全なる発達と労働者の勤労意欲を向上させる「いこい、語らい、学びあう場所」としての役割を果たします。
- (仮称)川崎市民館と労働会館が同一建物内に設置されていることのメリットを活かした事業・サービスを提供することにより、両施設で活動する団体・サークルの連携など利用者相互の新たな交流を促進し、利用者の活動の活性化を図っていきますが、両施設が集約されることで、人が多く集まることによる施設の賑わいや楽しさが生まれ、周辺のまちづくりにおいても、川崎区内や富士見公園における地域の拠点としての役割を果たします。



第3章 市民意見等の把握と整理

1 市民意見の把握

(1)「あたらしい労働会館・教育文化会館を考えるワークショップ」の開催(令和3(2021)年7月～11月)  
 ・新しい施設が、誰もが安全・安心して気軽に利用できる施設となるよう、事業・サービスや施設の利用ルールなどを考えるワークショップを開催しました。(延べ参加者数:90名 意見数:395件)

- 第1回:既存の施設を学ぼう!～基本計画の振り返りと施設見学～(参加者数:27名)
- 第2回:新施設や川崎区にふさわしい事業・サービスを考えよう!(参加者数:26名)
- 第3回:幅広い利用に応えられるルールを考えよう!(参加者数:22名)
- 第4回:どんな風に参加する?市民が参加しやすい仕組みを考えよう!(参加者数:15名)

ワークショップの様子



(2) オープンハウス型説明会

・「あたらしい労働会館・教育文化会館を考えるワークショップ」の結果を周知する取組として、川崎区の既存のイベントに出展し、オープンハウス型説明会を開催しました。  
 ・パネルの展示やニュースレターの配布、ワークショップでいただいた主なアイデアへのシール投票、来場者からの質問・意見への対応を行いました。

イベント名:「知ろう!学ぼう!かわさき企業市民交流Day」※川崎区のイベント  
 日時:令和3(2021)年11月23日(火・祝)/場所:川崎ルフロン/来場者数:180人/シール投票数:279枚

【参考(パネル展示)】

教育文化会館 1階 エレベーター前(令和3(2021)年11月26日～12月24日) シール投票数268枚  
 労働会館 1階 ロビー(令和3(2021)年11月26日～12月24日) シール投票数185枚

(3) 中間とりまとめ後の意見交換

- ア 社会教育委員会(専門部会含む)への説明
- ・社会教育委員会(令和4(2022)年2月4日)
- ・教育文化会館専門部会(令和4(2022)年2月20日)

イ 利用団体等への説明  
 労働会館や教育文化会館の利用団体や町内会、学校などに対し、中間とりまとめを説明

2 市民意見の整理

●ワークショップ等を通じて把握した市民意見を、本計画の項目に沿って整理しました。

参考とした主な意見	本計画の項目
<p><b>【多様なイベント】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全館イベントなど、子育て関連のイベントを何かやってほしい。</li> <li>・子どもが体験できるイベントをやってほしい。</li> <li>・誰でも参加可能なサークル紹介イベントをやってほしい。</li> </ul> <p><b>【多世代交流】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・色々な世代の方と関わりを持ちたい。</li> <li>・子どもが一人で行っても楽しめ、学び、知り合いができそうな施設となつてほしい。</li> <li>・働く方による学生への授業(職業講話や職業体験)を実施してほしい。</li> <li>(ホールでは音楽系、エンタメ系、料理室で料理人、体育室でフィットネス関連の人の話が聞けるようなイベント)</li> </ul> <p><b>【多文化交流】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国際的な友達と会う場所がほしい。</li> <li>・海外の人と交流したい。英語の勉強や、食文化を活かした国際交流をしたい。</li> <li>・海外の文化を知る機会と日本の文化を海外へ発信できる事業を実施してほしい。</li> </ul> <p><b>【地域交流】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新しい施設の取組と、富士見公園での活動につながりがほしい。</li> <li>・地域全体で連携して何かできるとよい。</li> <li>・地域の人たちと関わり、交流するという観点から、富士見公園のゴミ拾いや草むしりなどを主催してほしい。</li> </ul>	第4章 事業計画

参考とした主な意見	本計画の項目
<p><b>【休館日・開館時間】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・休館日は固定の方がわかりやすい。土・日・祝日は開館にしてほしい。</li> <li>・月1回程度の休館日は必要。</li> <li>・現在の開館時間がよい。利用時間は全施設一律がよい。</li> </ul> <p><b>【利用方法等】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホールとホール以外で申込時期を分けた方がよい。</li> <li>・ホールと同時に会議室も予約できるとよい。</li> <li>・1～2時間単位で利用できる部屋があると使いやすい。</li> <li>・飲食可能、お酒が飲める、懇親会で利用、ケータリング等ができるとよい。</li> </ul> <p><b>【ホール・ミニホール】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・(ホール)楽屋の数を増やしてほしい。</li> <li>・(ホール)リハーサル室を単独利用したい。</li> <li>・(ホール)小さな子どもが親とステージを鑑賞できる多目的・親子観覧室の設置。</li> <li>・(ミニホール)講演会、演劇、演奏、落語会、各種祝典などに対応でき、楽屋を設ける。</li> </ul> <p><b>【多目的室・多目的利用】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防音など多目的機能に耐えられる設備がほしい。</li> <li>・様々な用途に活用できる複数の多目的な部屋がほしい。</li> <li>・可動式の仕切りで大きさが調整できる部屋があるとよい。</li> </ul> <p><b>【教養室等】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・(体育室)鏡があるとダンスなどに活用できる。卓球や室内テニスができる。</li> <li>・(スタジオ)防音してほしい。鏡があるとよい。</li> <li>・(料理室)調理実習等で活用したい。子ども食堂と連携した利用ができるとよい。</li> <li>・(実習室)習字での利用ができるようにしてほしい。流し台があるとよい。</li> <li>・(和室)本格的な茶室になるとよい。オープンスペースと一体で使えるとよい。</li> <li>・(市民ギャラリー)市民ギャラリー以外にも、壁面に作品を展示できるとよい。</li> </ul>	<p>2 休館日・開館時間</p> <p>3 施設の概要 (1)貸出施設</p> <p>資料編 施設の配置について</p> <p>第5章 施設利用計画</p> <p>3 施設の概要 (2)オープン利用施設</p> <p>資料編 施設の配置について</p>
<p><b>【オープンスペース】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・予約なしで利用できるようにしてほしい。</li> <li>・1～2時間単位で専用利用できる仕組みがあるとよい。低額なら有料でもよい。</li> <li>・利用目的によって使い分けができるとよい(会話の可否、飲食の可否など)。</li> <li>・一定のルールは必要。</li> <li>・近くの諸室(和室など)と同時利用ができると活動の幅が広がる。</li> </ul> <p><b>【市民活動支援】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民活動の拠点(打ち合わせしやすい空間・作業場所)となるようにしてほしい。</li> <li>・パソコンと印刷機を設置してほしい。</li> <li>・現在の市民活動コーナーのように、予約なしで使うことができる時間帯があるとよい。</li> </ul> <p><b>【図書コーナー】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門家以外の市民でも立ち寄れるよう労働資料と一般図書が融合した場所にしてほしい。</li> <li>・誰もが入りやすいレイアウトで、出会いや賑わいを創出する場所にしてほしい。</li> </ul> <p><b>【児童室】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小さい子どもが安心して遊べるスペースがあるとよい。(ベビースペース・キッズトイレ・赤ちゃん用マット)</li> </ul>	<p>3 施設の概要 (3)便益施設</p> <p>資料編 施設の配置について</p> <p>4 災害時の対応</p>
<p><b>【ロッカースペース】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・色々な大きさのロッカーや用途に応じた利用形態があるとよい。</li> <li>・団体の活動支援のために、ロッカーは必要。施設利用団体の利用優先ロッカーの設置。</li> <li>・無料と有料ロッカーを設ける。</li> </ul> <p><b>【売店/飲食スペース】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1階にテーブルと椅子がある食事できる場所があるとよい。</li> <li>・売店では文房具を販売してほしい。</li> </ul> <p><b>【その他】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・(駐輪場)出入口と自転車置き場を近くにしてほしい。駐輪場を充実させてほしい。</li> <li>・(便所)男女それぞれにバリアフリートイレを設置してほしい。</li> <li>・バリアフリー・ユニバーサルデザインを意識して設計してほしい。</li> </ul>	第6章 広報計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・浸水対策をしっかりしてほしい。</li> <li>・津波時に1階が水没することを踏まえた対策が必要。</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設名を親しみやすい名称にする。</li> <li>・施設についての新聞のようなものを中学校に配ってほしい。</li> <li>・市民の活動や、施設でできることを発信してほしい。</li> </ul>	



### 3 サウンディング型市場調査の実施

●今後の事業・サービスの充実に向けて、民間事業者のノウハウや創意工夫を凝らした幅広いアイデアを募集するサウンディング型市場調査を実施しました。(新しい宮前市民館・図書館移転・整備と合同で実施)

#### (1) 説明会・現地見学会

- ・開催日 令和3(2021)年6月10日(木)
- ・開催場所 労働会館
- ・参加団体数 30団体

#### (2) 個別対話

- ・開催日 令和3(2021)年7月12日(月)から7月27日(火)まで
- ・開催場所 教育文化会館
- ・参加団体数 15団体
- <参加者の主な業種等>  
施設運営事業者(生涯学習、図書館、スポーツ、文化、コンベンション)、NPO法人、公益財団法人など

#### (3) 主な提案内容

参考とした主な提案内容	本計画の項目
<ul style="list-style-type: none"> <li>・幼児からシニアまでの各種学級・講座の実施</li> <li>・社会人向け「資格・ビジネススキル講座」をはじめとする夜間・休日の講座数の増加、小中学生向けの講座の実施</li> <li>・大学などの高等教育機関と連携したリカレント教育講座の開設</li> <li>・企業との連携による就労支援など労働会館ならではの事業提供</li> <li>・地域資源を活かした交流・共創を生むような主催事業、市民参加型のプロジェクトの実施</li> <li>・地元で活躍する人材を中高生に紹介する事業など、子どもや学生でも勤労者と触れ合える事業等の実施</li> <li>・障害者・外国人・高齢者が参加できる学習や健康づくりの拠点、若い世代の団体も含めた地域交流の拠点</li> </ul>	第4章 事業計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働資料コーナーの労働図書だけでなく、市立図書館との連携により、市立図書館の一般図書を借りることができる仕組みの構築</li> <li>・オープンカフェ、昼食の提供、弁当の提供をはじめ、懇親会、パーティー等にも対応したレストラン機能を有したスペースの確保</li> </ul>	第5章 施設利用計画

## 第4章 事業計画

### 1 基本的な考え方

●「みんなが気軽に利用しやすい 活動と交流の拠点づくり」をめざし、求められる役割を踏まえ、市民意見を参考に3つの運営方針を定め、それらに沿って取組の方向性を整理しました。

運営方針	取組の方向性	主な取組
運営方針1  利用しやすい環境づくり  誰にとっても、気軽に立ち寄れる居心地がよい空間づくり、安全・安心な魅力ある空間づくり等の利用環境の向上を図るとともに、わかりやすい、魅力のある情報発信の取組を進める。	ア 施設利用の促進のための取組の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>●オープンスペースを活用した交流イベント</li> <li>●料理室などの教養室を活用した体験型の講座やイベントの実施</li> <li>●多目的・多機能な施設・設備や便益施設等の設置</li> <li>●公衆無線LANなどオンライン環境の整備</li> </ul>
	イ 労働者を支援する取組の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>●労働者への憩いや交流の場の提供</li> <li>●労働に関する情報発信</li> </ul>
	ウ 戦略的な広報の取組の充実	<ul style="list-style-type: none"> <li>●SNS等を活用した情報発信や広報</li> <li>●多様な媒体を活用した魅力的な地域情報や地域活動情報の発信</li> </ul>

運営方針	取組の方向性	主な取組
運営方針2  多様なニーズに対応した学びと活動の支援  自発的・主体的な学びや活動への支援を基本としながら、学習機会や情報を提供する取組を進める。	ア あらゆる世代、労働者に向けた魅力ある取組の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ライフステージに応じた多様な講座・教室等の充実</li> <li>●働く市民のキャリアアップや自己啓発を促進する取組</li> <li>●労働資料の収集、保存、提供等</li> </ul>
	イ ICTを活用した新たな手法による事業・取組の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>●講座・学習などのオンライン化やデータ配信</li> <li>●ICTを活用するための講座の実施や場の提供</li> </ul>
	ウ 地域人材が活躍できる取組の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>●地域人材の発掘とネットワーク構築</li> <li>●市民が持つ知識などを地域還元できる仕組みづくり</li> <li>●市民活動を支援するための打合せ・作業スペース等の設置</li> </ul>
運営方針3  参加と協働・連携による地域づくり  多様化・複雑化する地域課題の解決に向けて、富士見公園などの市民利用施設や地域人材・団体等の多様な主体と連携した取組を進める。	ア 施設間連携による取組の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>●市民館、労働会館の枠を超えた事業やイベント</li> <li>●交流に利用可能なオープンスペース、児童室の設置</li> </ul>
	イ 公園等の利用と一体となった取組の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>●公園や周辺施設と連動した交流イベント</li> <li>●公園利用者も利用しやすいテラス、更衣室等の設置</li> </ul>
	ウ 多様な主体と連携した取組の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>●サークル、活動団体、企業、NPO法人などと連携したイベント</li> <li>●まちの資源を活かしたイベント</li> </ul>

第5章 施設利用計画

1 基本的な考え方

●これまでの施設利用者に加え、学生や公園利用者等の幅広い利用者層に対応できるよう、市民意見を踏まえ、多様なニーズに応じた利用方法を取り入れながら、教育文化会館と労働会館の利用ルールを一本化して、新施設の利便性の向上を図っていきます。

2 休館日・開館時間

●現在の教育文化会館と労働会館の休館日、開館時間等を基に設定します。

(1) 休館日

休館日は必要最低限の日数とします。年末年始のほか、施設や設備の保守点検などのため、定期的な休館日を設けます。

(2) 開館時間

開館時間は原則午前8時30分から午後9時30分までとし、館内施設の貸出・利用時間は、原則として午前9時から午後9時30分までとします。

	新施設	労働会館	教育文化会館	市民館・分館
休館日	年末年始 (12/29~1/3) 定期的な休館日	年末年始 (12/29~1/3) 施設点検日 (月1~2回程度)	毎月第3月曜日 年末年始 (12/29~1/3)	
開館時間	午前8時30分~ 午後9時30分	午前8時30分~ 午後9時30分	午前8時30分~ 午後9時30分	午前9時~午後9時
館内施設の貸出・利用時間	午前9時~午後9時30分	午前9時~午後9時30分 ※交流室は午後9時まで ※労働資料室は午後5時まで	午前9時~午後9時30分 ※市民ギャラリーは 午後9時まで	午前9時~午後9時

3 施設の概要

●新施設に求められる役割を担えるよう、次のとおり利用に供する施設を配置します。  
(「資料編 施設の配置について」参照)

区分	対象施設等 ※( )は複数の部屋数
(1)貸出施設	【ホール】 ホール(楽室(5)、リハーサル室含む)、ミニホール(楽室含む) 【多目的室】 ルーム(11)、交流室 【教養室】 体育室(2)、スタジオ(4)、音楽室、和室(2)、料理室、実習室(2) 【その他】 市民ギャラリー、オンラインルーム
(2)オープン利用施設	オープンスペース、市民活動コーナー、児童室、図書コーナー
(3)便益施設	【屋内】 ロッカースペース、更衣室、売店/飲食スペース、 便所(多目的含む)、給湯室、調乳室・授乳室、救護室 【屋外】 駐車場、駐輪場、テラス、広場

(1) 貸出施設 (利用者が申請(予約)することで、占有して利用することができる施設)

ア 利用方法(予約方法)

現在の教育文化会館・市民館の利用方法(予約方法)を原則とします。ただし、オンラインルームは、オープン利用施設の利用ルールと調整を図りながら利用方法を設定します。

■抽選による利用申込

- ・ホール : 利用する日が属する12か月前の初日に利用申込を行い、抽選後に予約
- ・ミニホール : 利用する日が属する6か月前の初日に利用申込を行い、抽選後に予約
- ・多目的室・教養室 : 利用日の4か月前の17日から23日までに抽選申込を行い、24日に抽選、25日以降に予約※「ふれあいネット」での利用申請を原則とします。

- ・市民ギャラリー(例) 4月の第2木曜日に10~12月使用分の予約を開始

■先着順による利用申込

- ・全ての貸出施設: 抽選終了後、空いている施設については、先着順で予約を受け付けます。

※1ホール・ミニホールの申込では、抽選期間前でも他の施設を同時に申込できます。

※2利用申込期間よりも前の利用申請は、現在の教育文化会館及び労働会館における取扱いを基本とします。

イ 利用区分(貸出区分)

午前・午後・夜間の3区分や時間単位等、現在の教育文化会館及び労働会館の利用状況等を踏まえ、貸出施設ごとに使いやすい利用区分とします。

ウ 料金体系の考え方

施設として一本化した料金体系とします。受益者負担の原則により、利用者には適正かつ公平、公正な負担を求めることを基本とし、具体的な金額については、現在の教育文化会館及び労働会館の料金体系や、市内外の類似施設の利用料等を参考としながら、今後条例において位置付けます。

なお、減免措置は、現在の教育文化会館及び労働会館の減免措置の取扱いを基本に検討します。

エ 飲食の考え方

原則として、飲食を伴う利用(昼食会、懇親会など)を可能とします。ただし、ケータリングやアルコールを伴う飲食(賀詞交歓会や会議後の懇親会など)は、事前に申請を行うなど、一定の手続きを前提とします。

(2) オープン利用施設 (原則として、申請(予約)せずに個人でも無料で利用することができる施設)

ア 利用ルールの設定

利用者同士の新たな交流やつながりづくりのため、誰もが使いやすい利用ルールを開館までに設定します。  
・利用方法、利用時間、会話や飲食が可能な場所(スペースの区分け)、物品販売の可否 など

イ 占有利用の考え方

占有利用を行う場合は申請(予約)によることとし、適正かつ公平、公正な負担を求めることを基本に検討します。  
例: オープンスペースに隣接する施設(和室、料理室、実習室)と一体的に利用する場合

ウ 図書コーナーの考え方

図書等を配架するとともに、閲覧席を設置します。  
図書等は、現労働会館の労働資料室の書籍・資料(労働資料)に加え、新たに一般図書や児童書等を配架し、貸出も行います。また、市立図書館との連携について検討します。

4 災害時の対応

●新施設としての業務継続計画(BCP)の作成など防災対策を実施するとともに、本市地域防災計画等において、次の防災機能を有する施設として位置付けます。あわせて、施設・設備面における防災対策を実施することで、安全・安心な施設利用を図ります。

防災機能

- 区災害ボランティアセンター : 災害時に災害ボランティアの受付や調整などを行う拠点
- 避難所補完施設 : 地域の実情に応じて緊急避難場所及び指定避難所を補完する施設
- 津波避難施設 : 津波警報等が発表された際に、避難者が一時的に避難・退避する施設
- 帰宅困難者用一時滞在施設 : 地震発生時に帰宅困難者を一時的に受入れる施設
- 川崎区の危機管理本部の代替施設: 川崎区役所(7階)に危機管理本部が設置できない場合等に代替となる施設

【参考: 施設・設備面における防災対策】

1 耐震対策

- ・構造躯体に鉄筋コンクリート造の耐震壁と鉄骨の耐震プレースの耐震要素を増やすとともに、耐力要素の偏りを解消して、所定の耐震強度を確保する。
- ・ホールの特定天井対策は、荷重負荷の軽減と音響性能の確保等を考慮した結果、天井材は吊らずに建物と天井を一体化する方法(準構造化)とする。

2 洪水・津波対策

- ・現在の駐車場に、想定浸水深(3メートル)以上の高さ(2階レベル)の設備置場を新設し、電気設備・空調設備・受水槽等を設置する。また、1階の書庫には、入口に防水扉を設置する。
- ・浸水後も施設の機能が維持できるように、事務室・設備監視室を2階に設置する。

3 トイレ対策

- ・現在の駐車場に広場を設け、マンホールトイレの設置場所とするとともに、施設内にマンホールトイレの上屋を備蓄する。

4 停電対策

- ・停電時においても防災機能を維持できるように、必要な電気容量を考慮した上で、72時間分の発電設備を設置する。
- ・再生可能エネルギーである太陽光発電設備を設置する。

第6章 広報計画

1 基本的な考え方

- 施設の認知度を高め、利用促進を図る施設広報と事業への参加者等を増やすための事業広報のバランスのとれた広報活動を展開します。
- 世代により情報収集の手段が違うことに配慮し、設定した対象に届けるための適切な手法により広報活動を展開します（インターネットなどの情報提供ツールと紙媒体などとの併用など）。
- 施設情報の提供にとどまらない、市民や近隣商業施設等と連携した多様な幅広い視点により広報活動を展開します。

2 開館までの広報活動

(1) 愛称の募集

市民に愛着や親近感を持ってもらうとともに、施設の知名度の向上などをめざし、愛称を募集します。

(2) プレイベント

施設の広報の一環として、新施設への期待を高めるプレイベントを実施します。また、プレイベント等の実施により、開館前から市民が関わる取組や、関係団体等とのネットワークを構築するなど、開館後の事業実施体制の基礎を作ります。

【事業イメージ(例)】

- ・施設をオープン前に見学してもらう事前施設見学会
- ・労働会館クロージング記念事業
- ・教育文化会館クロージング記念事業
- ・市民企画事業（地域の事業や市民団体の活動で、新施設の「開館プレ事業」と位置づけ、冠をつける事業）
- ・市内学校等への働きかけと連携（アウトリーチなど）

(3) その他

広く市民に周知を図るため、ホームページの開設や施設パンフレットの作成など、さまざまな媒体を活用しながら認知度を高めます。

3 開館後の広報活動

具体的には、次のような媒体を組み合わせる効果的に展開します。

広報ツール	内容など
ホームページ	新施設で行う事業、利用団体の活動及び施設利用のルールなどについて情報を提供します。
新施設通信(定期的発行)	新施設で行う事業や利用団体の活動などについて、定期的に紙媒体で情報を提供します。
SNS	若い世代向けに、オンタイムで、新施設で行う事業等の情報を提供します。
施設パンフレット	開館を告知し、施設概要の情報を提供します。
事業チラシ	新施設が行う各事業について、チラシを作成し、情報を提供します。
市広報誌	「かわさき市政だより」など市の広報媒体により、新施設で行う事業の情報を提供します。
デジタルサイネージ	新施設で行う事業の情報提供にとどまらず、富士見周辺地区施設の事業の情報や、利用団体の活動情報を提供します。

第7章 運営組織

1 基本的な考え方

- 労働会館は、多様化する市民ニーズ等に、より効率的・効果的に対応するために、民間の知識やノウハウを活用し、サービスの向上と経費の縮減の両立を図ることを目的として、平成18(2006)年4月から指定管理者が施設の管理をしています。また、(仮称)川崎市民館は、「市民館・図書館の管理・運営の考え方」に基づき、指定管理者制度を導入することとします。
- 新施設は、複合施設である特性を十分に活かせるよう、施設の一体的な運営や利便性を確保する必要があります。このため、1つの指定管理者が施設全体の管理運営を行うこととし、指定管理の対象施設は、新施設と大師分館と田島分館とします。
- 利用者に親しまれるとともに市民館と労働会館の各機能を有効に活用していくためには、利用者ニーズを的確に把握することや、その運営への利用者の参画が欠かせないため、利用者と施設管理者等が日常的なコミュニケーションを図ることができるような仕組みを構築します。

2 指定管理者制度の導入にあたっての視点

指定管理者制度の導入にあたっては、以下の視点を念頭に進めます。

- ①社会教育振興・勤労者福祉の継続
- ②施設運営の継続性の確保
- ③市と指定管理者との意思疎通、業務履行状況確認のためのモニタリング
- ④市職員及び指定管理者の人材育成
- ⑤災害対策

3 市と指定管理者の役割分担

市と指定管理者が、それぞれの役割を担い、連携して施設管理や事業運営を行います。また、基本方針や事業の方向性等については市が定め、事業運営等については指定管理者のノウハウやマンパワー等を活用し、取組を進めることとします。

(1) 施設管理業務

施設管理業務（貸館、施設維持管理等）については、指定管理者が中心に担うこととします。

(2) 社会教育振興事業・勤労者福祉事業

- 講座や労働学校の内容の決定に関しては、市が行います。その企画や内容検討においては、指定管理者の知見を活用します。講座や労働学校の運営に関しては、指定管理者が中心となって行います。
- 地域で活動する団体やボランティアの育成、協働・連携、その活躍の場の提供に関することについては、市と指定管理者が連携して行います。
- 社会教育関係団体及び労働組合その他諸団体の支援については、指定管理者と連携しながら、市が中心となって行います。



4 管理運営主体の組織と業務内容

施設の一体的な運営や利便性を確保するため、管理運営主体たる指定管理者には、現行の状況を踏まえ、新施設の「経営」全体を統括する館長を置き、その下に「事業担当」、「貸館担当」、「図書コーナー担当」、「舞台技術担当」の4部門を設置することを想定しています。

なお、事業、貸館、オープン利用施設が一体となって展開されるよう、各部門が連携して運営します。

新施設 役職・担当	新施設の業務内容	参考：現行施設の状況	
		労働会館 役職・担当	教育文化会館 役職・担当
館長	施設の管理運営全体の統括	館長	館長
事業担当	事業の企画・実施、事業の広報、 ウェブサイト・SNS等の運用管理	副館長 事業・貸館担当	社会教育振興担当
貸館担当	貸館受付、来館者対応、利用案内・ パンフレット等の作成・配布		管理担当 ※総合管理運営業務は 委託
図書コーナー 担当	館内資料(労働資料、一般図書)の 提供、市立図書館との連携	労働資料室担当	
舞台技術担当	舞台設備の操作・補助、舞台設備の 点検管理	舞台技術担当	



## 5 管理運営主体に求めるもの

管理運営主体には、民間事業者の創意工夫を発揮し、新施設の設置目的を達成するために、以下のことが求められます。

### (1) 地域の特性や実情に精通した専門性の高い人材の確保

新施設は、川崎区内や富士見公園における地域の拠点を担う施設であること、また、事業運営等に当たっても、市民の学習や身近な課題の解決に向けた支援が必要であることから、指定管理者の各担当には、それぞれ高度な専門知識を有し、かつ、地域の特性や実情に精通した人材を確保・育成することが求められます。

### (2) 市民や地域との積極的な関係づくり

市民が主体的に地域社会に関わるためには、施設の事業や運営に関わることができる機会をより多く設けることが求められます。こうしたことから、新施設での活動を通じ、「人と人が出会い」「交流する場をつくり」「活動を媒介とする新しいコミュニティ形成」につながるよう、市民や地域との関係づくりに資する事業に、積極的に取り組むことが求められます。また、都心における総合公園にふさわしい富士見公園の再生と活性化のため、富士見公園施設（富士通スタジアムかわさきなど）や、カルッツかわさき（川崎市スポーツ・文化総合センター）の運営主体と連携して、事業運営等に取組むことが求められます。

### (3) 利用者サービスの向上や効率的な運営に向けたノウハウ

施設利用者の声に耳を傾けるなど、きめ細かな対応により、運営面での質的向上が図られるよう、施設利用者との積極的なコミュニケーションが求められます。  
また、障害のある人、高齢者、外国人など、誰もが垣根を感じることなく気軽に施設を訪れ、互いに交わることができるよう、筆記、介助、通訳、車椅子への対応など、施設利用上の障壁を取り除くため、必要な支援を行うことが求められます。

### (4) 長期的な視点による施設の維持管理

施設の長寿命化、コストの縮減を常に意識し、効率的な設備運転や予防保全の取組を行うことで、長く快適に施設を維持していくことが求められます。

## 6 利用者が主体的に運営に関わる仕組みづくり

新施設が川崎区内や富士見公園における地域の拠点となるためには、利用者も「利用する」立場だけではなく、施設運営に関わっていくことが望ましいことから、利用ニーズの適切な把握に努めるものとし、利用者が主体的に運営に関わる仕組みづくりを行っていきます。

### (1) (仮称)利用者懇談会

労働会館で施設の管理運営の充実につなげていくため、利用者懇談会を設置していることを踏まえ、新施設に関心のあるさまざまな立場の方々が集まり、新施設の事業や運営のための意見をいただく場として、「(仮称)利用者懇談会」の設置を検討します。

### (2) 社会教育委員会専門部会

市民館では、川崎市社会教育委員会議の市民館専門部会として、学校教育関係職員、社会教育関係団体からの推薦者、一般公募した市民委員、学識経験者等の様々な立場の委員が、各種事業の企画実施等の調査・研究を行っています。新施設では、引き続き、社会教育委員会専門部会を設置します。

### (3) 民間活用事業者選定評価委員会

選定評価委員会は、外部委員のみで組織し、施設の管理運営に関して専門的知識又は経験を有する者及び公認会計士又は税理士等のうちから選任します。指定管理者の評価にあたっては、指定管理者から所管課に提出される事業報告書や利用者満足度調査報告書等の提出書類を基に行いますので、指定管理者のセルフモニタリングでは、サービスの質の確認やサービスの改善のため利用者の意見や要望を収集する必要があります。

### (2) 受益者負担の原則及び資産の有効活用

駐車場については、「施設駐車場の適正利用（有料化）の拡充の考え方」（平成28（2016）年7月）に基づき、新施設においては有料化を検討します。また、ロッカーについては、ロッカーを使用することや使用場所等の公平性の確保、責任をもった保管物の管理等の観点から、開館までに受益者負担のあり方も含めて利用ルール等について検討していきます。

施設を利用する上で必要な物品や飲食物等の販売（自動販売機や売店）については、あらかじめ範囲を指定した上で、指定管理者の業務とし、収益を活用した施設への還元を提案を指定管理者に求めるものとします。

### (3) 民間の経営手法の導入

民間のもつ優れた経営ノウハウ、発想やネットワークを最大限に活かし、効率的・効果的な運営のもと、運営費・維持管理費・光熱水費の削減に努めます。

### (4) 市の負担

新施設の収支は、管理運営に係る支出と収入で構成するものとし、支出（人件費、運営費、維持管理費、事業費、光熱水費等）が利用料金収入及びその他収入を上回る部分について、その内容を精査した上で、市が一定の経費（指定管理料）を負担します。

#### 【参考 収支構造】

支 出		収 入	
項 目	内 容	項 目	内 容
人件費	職員給与、福利厚生費など	利用料金収入	施設などの利用料金収入
運営費	旅費交通費、通信費、消耗品費、機器のリース代など	その他収入	自動販売機収入など
維持管理費	警備費、清掃費、設備保守点検費、修繕費など	指定管理料	市の経費負担
事業費	講座、研修、イベントなどの事業経費		
光熱水費	電気、水道、ガスなどの使用料		

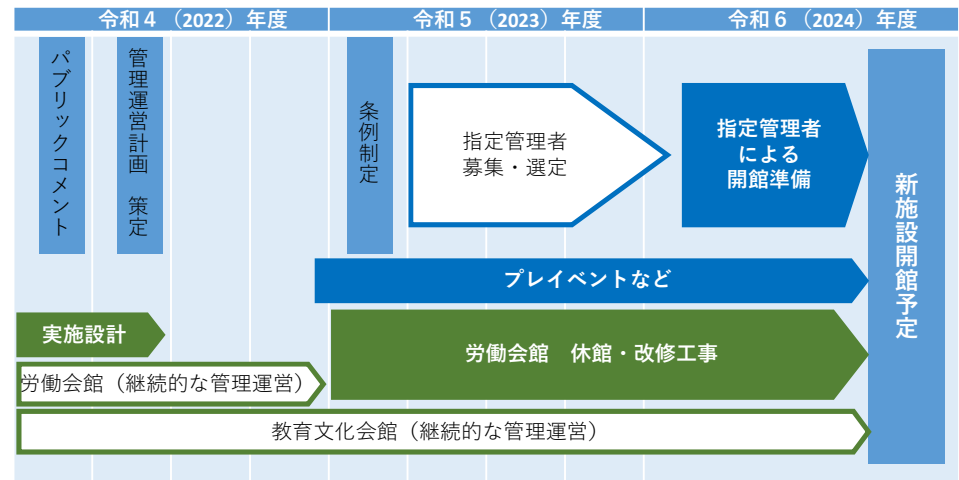
## 第9章 今後のスケジュール

今後予定されている新施設開館までのスケジュールは以下のとおりです。

令和6（2024）年度中の開館をめざし、施設整備面では、令和4（2022）年度中に実施設計を行い、令和5（2023）年度から改修工事に着手する計画となっています。

管理運営に関しては、本計画の後、令和5（2023）年度に施設設置条例の制定を行い、その後、指定管理者の選定を行います。令和6（2024）年度から指定管理者による開館準備期間を経て、開館を迎える計画です。

また、新施設の周知や機運醸成に向け、プレイベントを実施します。



## 第8章 運営収支

### 1 基本的な考え方

●指定管理者制度（利用料金制）を導入した上で、貸館利用の促進を図り、同時に計画的かつ効率的・効果的な施設管理を行い、民間事業者の経営的なノウハウを取入れた効果的な運営を行います。

### 2 収支構造とめざす運営

#### (1) 利用料金収入の向上

諸室の利用状況を踏まえ、必要な再編整備や多機能化・高機能化・可変性の確保により、利用率の改善に努め、利用料金収入の向上を図ります。

資料編 施設の配置について

### 1 施設配置の考え方

「みんなが気軽に利用しやすい 活動と交流の拠点づくり」の実現に向けて、多様なニーズや利用者の増加に対応するため、基本計画で整理した考え方を基に、スペースの再構築と有効活用を図りながら施設を配置します。

#### 〈基本的な考え方〉

- 多様な活動に対応するため、様々な用途に使用できる汎用性が高いスペースと、専門的な用途に必要な機能を有するスペースを整備
- 利用状況等を踏まえた規模等の適正化や共用化
- 諸室の多機能化・高機能化・可変性の確保
- オープンスペース等の市民ニーズの高い新たなスペースの創出

#### 〈検討の視点〉

- 利便性の向上や利用イメージを想定したハードとソフトの一体的な検討
- 市民意見（利用者アンケート、ワークショップ等）を踏まえた検討
- バリアフリーの確保や動きやすい動線の考慮

#### ■施設の配置について

・施設配置の検討は、実施設計として行っているものですが、ソフト面とハード面の一体的な検討に必要な事項であることから、参考として本計画に図面等を掲載しています。

・実施設計では、工事を行うために必要となる各種図面や工事費算定用の積算書などを作成します。主要内容から順次確定させて、詳細な内容の検討に移行していきます。

・令和4（2022）年度中の実施設計完成に向けて、今後、お示した施設配置を基に、内外装や諸室の付属備品、工事費算定、工事工程などを検討していきます。

### 2 施設配置



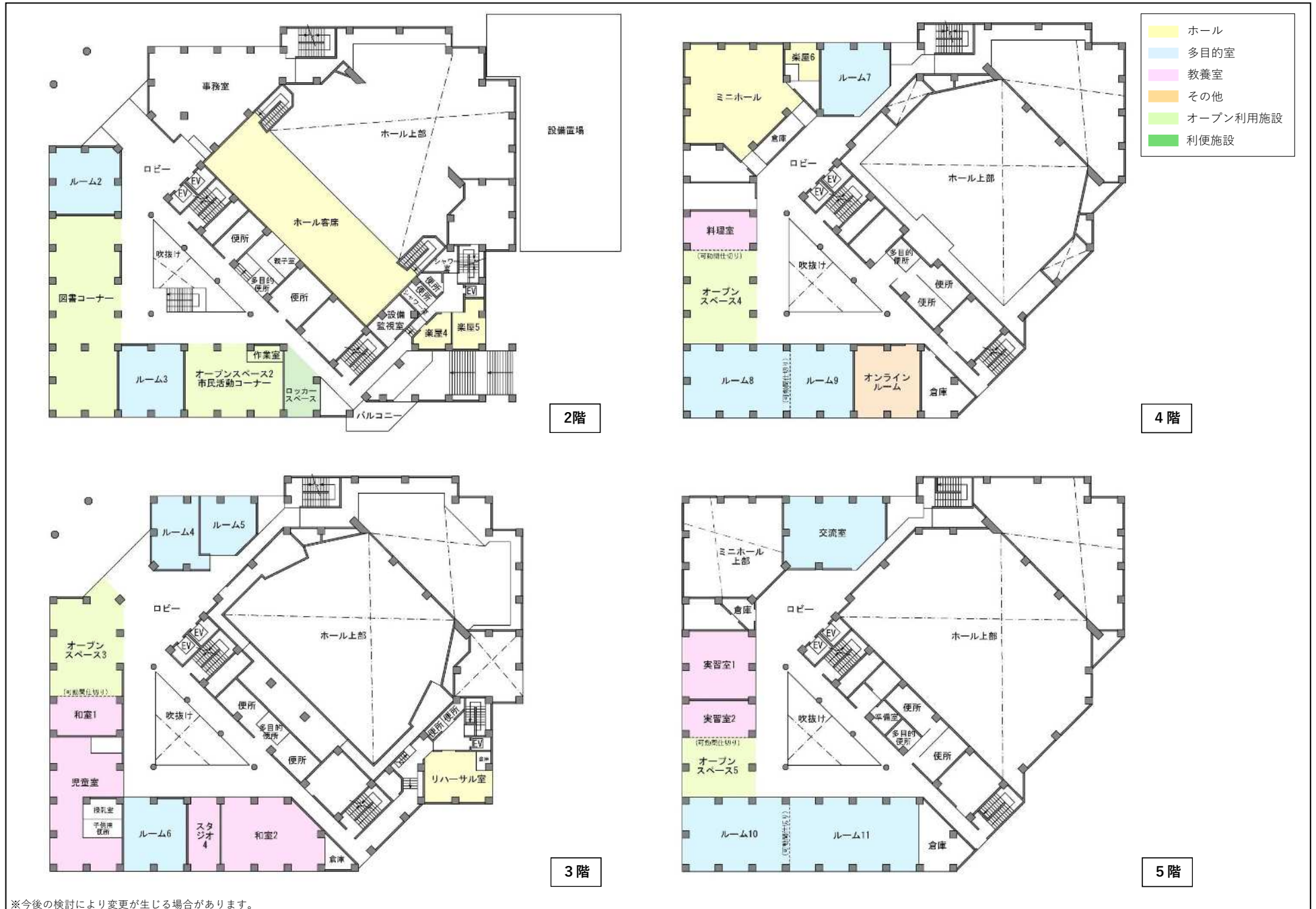
- ホール
- 多目的室
- 教養室
- その他
- オープン利用施設
- 利便施設

地下1階



1階・外構

※今後の検討により変更が生じる場合があります。



※今後の検討により変更が生じる場合があります。



3 施設の概要

室名	階数	想定定員 ※1	防音 ※2	概要	
<b>ホール</b>					
ホール	1～2階	670人	◎	プロセニウム式の舞台で、現ホールと同等以上の音響設備や照明機材を備えた多目的ホールです。 1階客席は可動席として2階客席下部に収納でき、1階は舞台部分を含めて全体を平土間として利用できます。 なお、車椅子席、親子席を設けるほか、難聴者用の補聴システムを導入します。 【利用想定】講演会、セミナー、音楽会、演劇、舞踊・ダンス等	
楽屋（5室）	1～2階	4～10人		ホール利用者用の楽屋です。 楽屋エリアには新たにエレベーターを設けるとともに、1階楽屋から舞台までの動線は段差のない経路を確保し、車椅子利用者等の円滑な移動を確保します。	
リハーサル室	3階	25人	◎	ホール利用者がリハーサル等で利用できます。 ホール利用者による予約がない場合には、一般貸出を行い、音楽や軽運動等で利用できます。 【利用想定】楽器演奏、合唱、ダンス、体操等	
ミニホール	4階	150人	◎	音響設備や映像設備を備えた多目的で利用できるミニホールです。 スタッピングチェア（積み重ねて収納することができる椅子）と可動式段床の床面を倉庫や壁面に収納することで、ミニホール全体を平土間として利用できます。 【利用想定】講演会、講座、セミナー、音楽会、演劇、舞踊等	
楽屋	4階	4人		ミニホール利用者用の楽屋です。	
<b>多目的室</b>					
ルーム（11室）	1～3	1～2階	各36人	長机・椅子等を配置した汎用性の高い部屋です。 防音性や防汚・防水性を備えた壁材・床材とすることで、一般的な会議や研修のほか、軽運動や工作などの様々な用途で利用できます。 また、ルーム8・9及びルーム10・11は、可動間仕切りを開放して、2つのルームを一体化して利用できます。 なお、ケータリングを想定し、ルーム10・11に近い位置に配膳用の準備室を設置します。 【利用想定】会議、懇親会、映像鑑賞、軽運動、工作、手芸等	
	4、5	3階	各18人		
	6		36人		
	7	4階	30人		
	8		72人		
	9		36人		
10	5階	72人			
11		90人			
交流室	5階	30人	○	会議机を設けてあり、重要な会議や懇談会などでの利用ができます。 【利用想定】会議、懇談会、賓客の控室等	
<b>教養室</b>					
体育室（2室）	1、2	B1階	各40人	◎	軽運動や音楽活動等で利用できます。 設置されている運動器具（卓球台など）や壁面の鏡を利用した活動ができます。 【利用想定】バレエ・ダンス、卓球、空手、ヨガ、楽器演奏、合唱等
スタジオ（4室）	1～3	B1階	8～16人	◎	楽器・音楽器材、壁面の鏡等を設けてあり、音楽活動や軽運動等で利用できます。 【利用想定】バンド練習、ピアノ練習、楽器演奏、合唱、ダンス等
	4	3階	12人		
音楽室	1階	40人		◎	ピアノ等の楽器の演奏や合唱などの音楽活動等で利用できます。 【利用想定】楽器演奏、合唱等
和室（2室）	1、2	3階	20～40人		炬や水屋等を設けた畳敷きの空間として、日本文化の学びや交流などの活動に利用できます。 和室1は、間仕切りを開放して隣接するオープンスペースと一体的に利用でき、和室で点てたお茶を振舞ったり、小規模な舞踊の発表等が考えられます。 【利用想定】茶道、華道・生け花、着付け、和裁、日本舞踊、ヨガ等
料理室	4階	20人			調理台や調理器具等を利用して料理をすることができます。 また、間仕切りを開放して隣接するオープンスペースと一体的に利用でき、調理した料理の試食や食のイベントでの活用等が考えられます。 【利用想定】料理、子ども食堂等
実習室（2室）	1、2	5階	10～24人	○	作業台や流し台等を設けてあり、工作や絵画、洋裁などの創作活動に利用できます。 また、実習室2は、間仕切りを開放して隣接するオープンスペースと一体的に利用でき、イベントでの活用等が考えられます。 【利用想定】工作、絵画、洋裁、陶芸、七宝焼等
<b>その他</b>					
オンラインルーム （※室内に打合せスペース・個人ブースを設置）	4階	—		○	少人数の打合せスペースや個人ブースを設置して、ICT（情報通信技術）を活用したオンライン会議の場などに利用できます。 【利用想定】オンライン会議、スタジオ配信、会議・打合せ、個人学習等
市民ギャラリー	1階	約90㎡			可動展示壁やスポットライトなどを備えた市民の作品展示の場です。 多くの方に作品等を見ていただけるよう、エントランス付近に配置します。 なお、市民ギャラリーとは別に、館内の壁面を利用して作品の展示ができるよう、ピックアップやスポットライトの設置を検討します。 【利用想定】作品の展示等

室名	階数	防音 ※2	概要
オープンスペース （6か所）	B1（B1階） 1（1階） 2（2階） 3（3階） 4（4階） 5（5階）	各階	来館者が自由に無料で、打合せや相談、作業等に利用できるスペースとして設置します。 ◀各オープンスペースの特徴や利用想定▶ ・オープンスペースB1 ダンス利用を想定し、壁面に大きく鏡を設置します。 ・オープンスペース1 隣接する売店の飲食スペースにも利用できます。 ・オープンスペース2 市民活動コーナーの機能を付加します。 ・オープンスペース3～5 隣接する和室、料理室、実習室との一体的な利用が可能です（開館までに占有手続・受益者負担のあり方等について検討していきます）。
市民活動コーナー（作業室含む） （※オープンスペース2に設置）	2階		オープンスペース2に川崎区の市民活動コーナーの機能を付加します。 オープンスペースの利用ルールと調整しながら、市民活動コーナーとして、打合せやグループワーク等に利用できるよう運営していきます。 また、隣接する作業室には、印刷機器等を設置し、登録制で利用できます。
図書コーナー（閲覧席含む）	2階		約1万2千冊の図書等を配架するとともに、閲覧席を設置します。 図書等は、現労働会館の労働資料室の書籍に加え、新たに一般図書や児童書等を配架し、貸出も行います。また、開館までに市立図書館との連携について検討していきます。 なお、書庫に収蔵された労働資料は、図書コーナーでの閲覧が可能です。
児童室 （授乳室・キッズトイレ含む）	3階	○	講座受講者等の託児・育児スペースや、来館者が自由に利用できる子育て支援スペースとして設置します。 主な利用対象を未就学児とし、室内には授乳室やキッズトイレを設けます。
ロッカースペース	1～2階		利用団体が活動に必要な物品を保管するためのロッカーを設置します。多様な活動内容に対応できるよう、複数のサイズを設置していきます。 また、ロッカーを使用することや使用場所等の公平性の確保、責任をもった保管物の管理等の観点から、開館までに受益者負担のあり方も含めて利用ルール等について検討していきます。
更衣室（男・女・多目的各1室）	B1階		体育室等の施設利用者や公園利用者の着替えの場として設置します。ロッカーを設置するほか、車椅子でも利用しやすい広さを設けます。
売店/飲食スペース	1階		食品や飲料、文房具等の販売を中心とした売店と、隣接して飲食スペースを設置します。食品は、弁当やおにぎり、パン、お菓子等を想定しています。
駐車場	屋外		施設利用者の駐車場です。車椅子利用者用や搬入車両用の駐車枠も設置します。 また、開館までに受益者負担のあり方等について検討していきます。
駐輪場	屋外		施設利用者の駐輪場です。自転車のほか、自動二輪車・原動機付自転車の駐輪枠も設置します。
<b>その他の施設</b> ●多目的便所（各階） 車椅子利用者等が利用しやすい広さのトイレを設置し、オストメイト・介助用ベッド等を分散して設置します。 ●給湯室（各階） 湯茶等に利用できる給湯室を設置します。 ●調乳室・授乳室（1階・3階児童室内） ●救護室（1階） ●テラス（屋外） 施設利用者の相談や公園利用者の休憩等で利用できるよう、公園に面した位置に設置します。 ●広場（屋外） 屋外のオープンスペースです。災害時は、マンホールトイレの設置場所として利用します。			

※1：想定定員は、利用できる概ねの人数を示しています。一部、人数以外で表記している施設もあります。

※2：防音は、以下の性能を目安とします。

◎は、高い防音性能を有し、楽器等の利用が可能

○は、中程度の防音性能を有し、会議等のマイクや映像の音声は漏れにくい。

※3：室名、想定定員、概要は今後の検討により変更する場合があります。

# (仮称) 川崎市民館・労働会館 管理運営計画

令和4（2022）年8月  
川 崎 市  
川 崎 市 教 育 委 員 会

# 目次

第1章 目的、位置づけ.....	1
1 本計画策定の目的.....	1
2 これまでの検討の経緯.....	1
3 位置づけ.....	2
第2章 基本理念・役割.....	7
1 基本理念.....	7
2 新施設の役割.....	8
第3章 市民意見等の把握と整理.....	9
1 市民意見の把握.....	9
2 市民意見の整理.....	11
3 サウンディング型市場調査の実施.....	13
第4章 事業計画.....	14
1 基本的な考え方.....	14
2 運営方針と取組の方向性.....	15
第5章 施設利用計画.....	29
1 基本的な考え方.....	29
2 休館日・開館時間.....	29
3 施設の概要.....	30
4 災害時の対応.....	33
第6章 広報計画.....	35
1 基本的な考え方.....	35
2 開館までの広報活動.....	35
3 開館後の広報活動.....	36
第7章 運営組織.....	37
1 基本的な考え方.....	37
2 指定管理者制度導入にあたっての視点.....	37
3 市と指定管理者の役割分担.....	39
4 管理運営主体の組織と業務内容.....	40
5 管理運営主体に求めるもの.....	40

6 利用者が主体的に運営に関わる仕組みづくり .....	41
第8章 運営収支 .....	42
1 基本的な考え方 .....	42
2 収支構造とめざす運営 .....	42
第9章 今後のスケジュール .....	43
資料編 施設の配置について .....	44
1 施設配置の考え方 .....	44
2 施設配置 .....	45
3 施設の概要 .....	48

## 第1章 目的、位置づけ

### 1 本計画策定の目的

(仮称)川崎市民館・労働会館(以下「新施設」という。)は、川崎区における市民館の再編整備に伴い、労働会館の一部を改修し、同会館内に市民館機能を移転するものです。

令和3(2021)年1月に策定した「川崎市立労働会館及び川崎市教育文化会館再編整備基本計画」(以下「基本計画」という。)では、「両施設の機能の相乗効果を最大限発揮するために、諸室の多目的な利用を可能とする計画と併せて、富士見公園との連続性に配慮し、明確な区分を感じさせないゾーニングとすることにより、無意識に相互の利用者同士の交流が生まれる施設間の区分を感じさせないつくりとする」としています。

本計画は、教育文化会館と労働会館が、それぞれこれまで行ってきた事業を継続するとともに、新施設を一体として運営していくため、事業サービスの内容や効率的・効果的な提供手法等に関する基本的な事項等を明らかにするために策定するものです。

### 2 これまでの検討の経緯

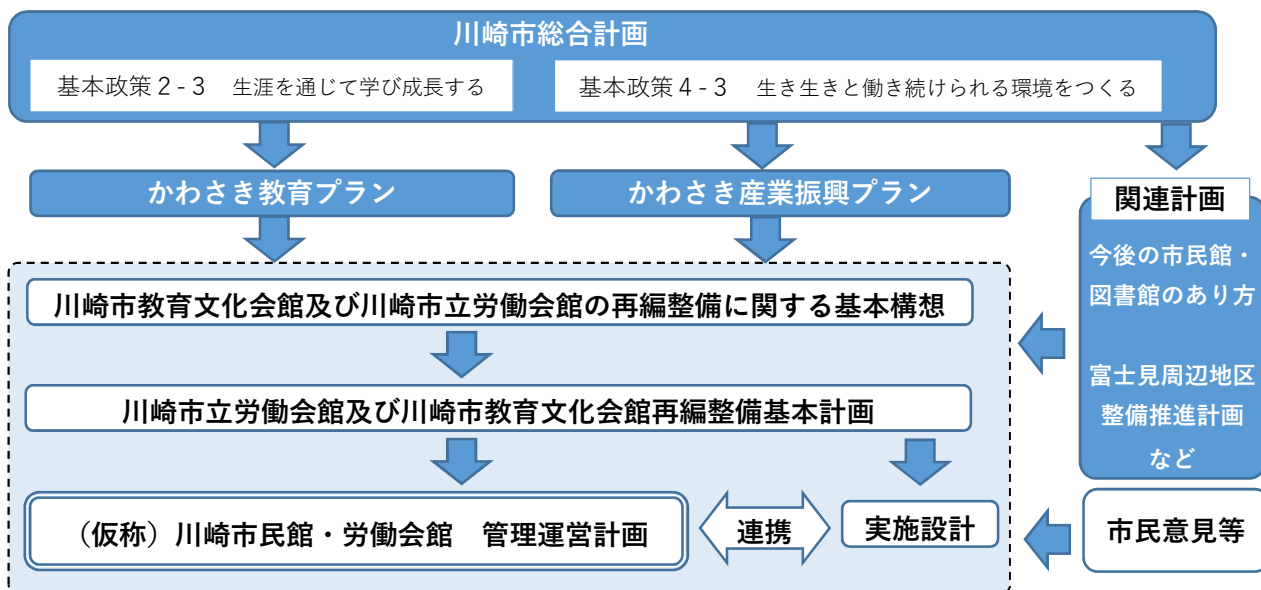
新施設の整備について、これまで以下のとおり検討を行ってきました。

年 月	主な検討内容
平成20(2008)年3月	「富士見周辺地区整備基本計画」策定
平成30(2018)年3月	「川崎区における市民館機能のあり方について～再編整備の方向性～」策定
平成30(2018)年8～10月	「教育文化会館の移転に関する意見交換会(ワークショップ)」開催
平成31(2019)年3月	「川崎市教育文化会館及び川崎市立労働会館の再編整備に関する基本構想」策定
令和2(2020)年6～8月	「新施設に求める機能等の利用者アンケート、ヒアリング及び中高生との意見交換会」開催
令和3(2021)年1月	「川崎市立労働会館及び川崎市教育文化会館再編整備基本計画」策定
令和3(2021)年6～11月	サウンディング型市場調査実施 「あたらしい労働会館・教育文化会館を考えるワークショップ」開催
令和4(2022)年1月	「(仮称)川崎市民館・労働会館 管理運営計画に関する中間とりまとめ」策定



### 3 位置づけ

新施設の再編整備は、川崎市総合計画をはじめとする行政計画に基づいて進めており、本計画の、行政計画における位置づけは以下のとおりとなります。



#### (1) 川崎市総合計画（平成 28（2016）年 3 月策定）

川崎市総合計画では、今後 30 年程度を展望した基本構想の中で、めざす都市像を「成長と成熟の調和による持続可能な最幸のまち かわさき」、まちづくりの基本目標を「安心のふるさとづくり」「力強い産業都市づくり」とし、政策体系として 5 つの基本政策が掲げられています。

政策の方向性を示した「基本計画」では、概ね 10 年間を対象として、基本政策を体系的に推進するために、23 の政策が掲げられています。

#### 基本政策 2-3 生涯を通じて学び成長する

##### ■施策 2-3-1 家庭・地域の教育力の向上

家庭での教育や子育てにとどまらず、さまざまな経験や知識、社会貢献の意欲を持つシニア世代をはじめとする地域の幅広い世代の市民や多様な大人との関わりの中で、子どもたちの学ぶ意欲の向上や豊かな人間性の育成を図ること、さまざまな世代がそれぞれの社会的役割を実感しながら、育ち合う地域づくりを進めるとしています。

##### ■施策 2-3-2 自ら学び、活動するための支援

さまざまな市民団体などと連携しながら、市民が自ら学び、学んだ成果を地域づくりや市民活動に活かす生涯学習事業を展開し、これまでの地縁のコミュニティにとどまらず、「知縁」による新しい絆やコミュニティの創造と、地域を支える活動や市民主体の学習を担う人材を育成することとしています。また、市民の主体的な学びを支援するため生涯学習環境の充実を図るとしています。

基本政策 4-3 生き生きと働き続けられる環境をつくる

■施策 4-3-2 働きやすい環境づくり

勤労者がより豊かで充実した生活を送れるよう、福利厚生施策を推進し、勤労者福祉の向上を図るとし、その一環として労働会館の効果的・効率的な管理運営を推進することが挙げられています。

(2) かわさき産業振興プラン（平成 28（2016）年 3 月策定）

「川崎市総合計画」を上位計画とする産業振興に関わる分野横断的な計画であり、産業振興の理念として「多様な人材と産業が創り出す、活力と魅力にあふれるオープンイノベーション都市かわさき」を掲げています。労働会館は、この産業振興プランで定める 4 つの方針の一つである「多様な人材が活躍できる人材交流都市の構築」と、7 つの産業振興の重点項目の一つである「産業人材の確保と雇用への対応」において重要な役割を果たす施設となっています。

(3) 第 2 次川崎市教育振興基本計画かわさき教育プラン（平成 27（2015）年 3 月策定）

「川崎市総合計画」を上位計画とする第 2 次川崎市教育振興基本計画では、基本政策Ⅶ「いきいきと学び、活動するための環境をつくる」に市民館で実施している社会教育振興事業を位置づけています。多様な学びの機会の提供による地域のつながりの創出や地域の生涯学習の担い手を育てる仕組みの構築、生涯学習をコーディネートする人材の育成に取り組むとともに、地域の多様な市民が集い、学び、つながり、学んだ成果を主体的に生き生きと地域づくりや市民活動に活かすことができるよう社会教育の推進や生涯学習環境の整備に取り組むこととしています。

(4) 主な関連計画等

ア 今後の市民館・図書館のあり方（令和 3（2021）年 3 月策定）

市の市民館・図書館が、地域の中でそれぞれの機能を最大限に発揮しながら、全市民が生涯を通じて学び続けることができるようにするため、未来を見据えた理念を掲げ、その役割を果たすための施設運営や施設整備の方向性を示しています。施設整備の方向性の中で、環境整備の主な取組として「川崎市立労働会館及び川崎市教育文化会館再編整備の推進」が掲げられています。

【理念】 人生 100 年時代の生涯学習社会の実現～生涯を通じた学びと成長～

【推進項目】 人づくり・つながりづくり・地域づくり

【求められる役割】 学びと活動を通じたつながりづくり

【今後のめざす方向性】

- 1 行きたくなる市民館・図書館～利用及び参加の更なる促進～
- 2 まちに飛び出す市民館・図書館～身近な地域に立脚した取組の推進～
- 3 地域の“チカラ”を育む市民館・図書館～地域資源や担い手づくりの推進～

【今後の市民館・図書館の施設整備の方向性】

環境整備の主な取組

- (1)川崎市立労働会館及び川崎市教育文化会館再編整備の推進

## イ 市民館・図書館の管理・運営の考え方（令和4（2022）年8月策定予定）

「今後の市民館・図書館のあり方」で示されたとおり、市民からの多様なニーズへの確かつ柔軟に対応し、従来からの事業・サービス水準をしっかりと維持しつつ、新たな取組を展開していくために、「今後どのような管理・運営の手法が、その実現のために適しているのか」、「生涯学習推進の拠点として最も市民ニーズに沿った市民館・図書館であるためにどうしたらよいか」という視点に立ち効率的・効果的な管理運営手法を検討するものです。

## ウ 富士見周辺地区整備推進計画（令和2（2020）年1月策定）

富士見周辺地区には、富士見公園を中心にさまざまな市民利用施設が集積しており、市民の憩いの場やスポーツ・文化・レクリエーション活動の拠点となっていますが、公園本来の緑地や広場が少なく、施設の老朽化などの問題もあり、都心における総合公園としての機能回復や、スポーツ・文化・レクリエーション活動の拠点機能強化が求められています。

平成20年3月に策定した「富士見周辺地区整備基本計画」や平成23年3月に策定した「富士見周辺地区整備実施計画」までの内容を統合・再整備するとともに、状況にさまざまな変化が生じたことから、それまでの方向性を一部見直し、平成30年3月に「富士見周辺地区における公共施設再編の方向性」を取りまとめています。

それまでの各計画等の内容を統合・再整理するとともに、今後の再編整備の方針と概ね10年間のスケジュール等について、「富士見周辺地区整備推進計画」として策定しています。また、「富士見周辺地区整備基本計画」では、現在駐車場となっているエリアを、富士見公園の玄関口として整備することが計画されており、新施設の前は、富士見公園北側から富士見通り、プロムナードへ続く第2の玄関口となることから、富士見公園との調和を図り、連続性や一体となった利用も考慮しながら整備を進めることとしています。

## エ 川崎市地域包括ケアシステム推進ビジョン（平成27（2015）年3月策定）

本ビジョンは関連する個別計画の上位概念として位置づけられ、「川崎らしい都市型の地域包括ケアシステムの構築による誰もが住み慣れた地域や自らが望む場で安心して暮らし続けることができる地域の実現」を基本理念としています。

この基本理念を実現するための具体的な取組に向けた考え方のひとつとして、地域全体が互いの生活への理解を深め、共生の意識を醸成し、人々の多様な在り方を認め合える全員参加型の社会を築くことが必要であることとし、福祉的な視点をもった学校教育や社会教育の推進をその効果的な取組のひとつとしています。

また、様々な地域活動を通じて社会とのつながりを深めていくことは、住民一人ひとりが地域の中で、いきがいを持って暮らし続けていくためにも重要であるとしています。

川崎区では、誰でも気軽に立ち寄れる場づくりとしての「地域の縁側」活動により、地域交流・ふれあいの場づくりを推進するとともに、健康づくりボランティア等と協働した介護予防・健康づくりに取り組み、高齢者等が生き生きと暮らせるまちづくりを推進しています。

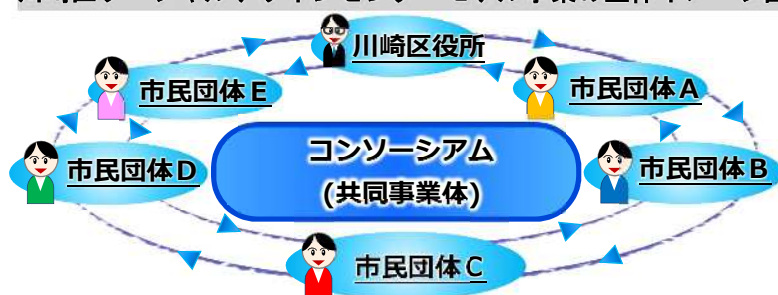
## オ これからのコミュニティ施策の基本的考え方（平成31（2019）年3月策定）

基本的考え方では、超高齢化と人口減少社会の到来や地域コミュニティの希薄化等の暮らしを取巻く環境の変化等を踏まえ、「市民創発」による市民自治と多様な価値観を前提とした「寛容と互助」の都市型コミュニティの形成を基本理念として、地域のつながりづくり、多様な主体による地域づくりの新たな構築に取り組むこととしています。

市民館及び労働会館は、地域（小学校区など）レベルにおける、誰もが気軽に集い、多様なつながりを育む地域の居場所「まちのひろば」の形態のひとつとして挙げられ、より自由度の高い活用に向けては、地域での利用ルールの決定やその管理・運用への参加を促進するなど、公共施設の地域化に向けた取組の推進が必要とされています。

また、川崎区では、本考え方の基本理念を踏まえた「希望のシナリオ」の実現をめざし、地域の居場所「まちのひろば」と区域レベルのプラットフォーム「ソーシャルデザインセンター」の創出に向けた新たなしくみづくりを進めています。令和4年度からは、川崎区ソーシャルデザインセンターモデル事業を開始し、各市民団体においては「まちを良くするための相談」に対応する窓口機能と地域の「やってみたい」を応援するための支援機能等を、区役所においては、区民認知度向上に向けた広報等を担うことで、それぞれの役割を果たしながら、誰もが認められる持続可能な暮らしやすい地域づくりに取り組めます。なお、事業実施を通じて、多様な相談体制の検討やソーシャルデザインセンターが持つべき機能の検証を進めます。

川崎区ソーシャルデザインセンターモデル事業の主体イメージ図



※各市民団体は、①地域課題解決に資する得意分野、②区内の活動拠点、③地域課題の解決に向けた活動実績等を有する団体です。

## (5)（仮称）川崎市民館・労働会館の再編整備に関する取組

### ア 川崎市教育文化会館及び川崎市立労働会館の再編整備に関する基本構想

（平成31（2019）年3月策定）

基本構想の中で、整備理念を「みんなが気軽に利用しやすい 活動と交流の拠点づくり」とし、再編整備の基本的考え方が5つの視点でまとめられています。本計画では、基本構想における理念や整備の視点を考慮し、管理運営の方向性を定めています。

#### 【整備理念】

「みんなが気軽に利用しやすい 活動と交流の拠点づくり」

#### 【整備の視点】

視点1：市民館と労働会館が同一建物内にあるメリットを生かす

視点2：市民が気軽に心地よく利用できる

視点3：限られたスペースを有効に使う

視点4：さまざまな活動を行いやすくする

視点5：施設をスムーズに運営する

## イ 川崎市立労働会館及び川崎市教育文化会館再編整備基本計画（令和3（2021）年1月策定）

新施設の再編整備に向け、前項の基本構想策定後の社会状況の変化等を踏まえ、施設整備や事業・サービスの考え方、検討の進め方等について取りまとめています。

事業・サービスの内容や効率的・効果的な提供手法などについては、管理運営計画を策定する中で、引続き、検討を進めていくこととしており、本計画では、この考え方を基に管理運営についての検討を行っています。

### 【施設整備方針】

- 安全・安心に長く使い続ける
- 空間や機能を融合し、交流につなげる
- さまざまな利用者を受け入れる
- 環境や公園のみどりと共生する

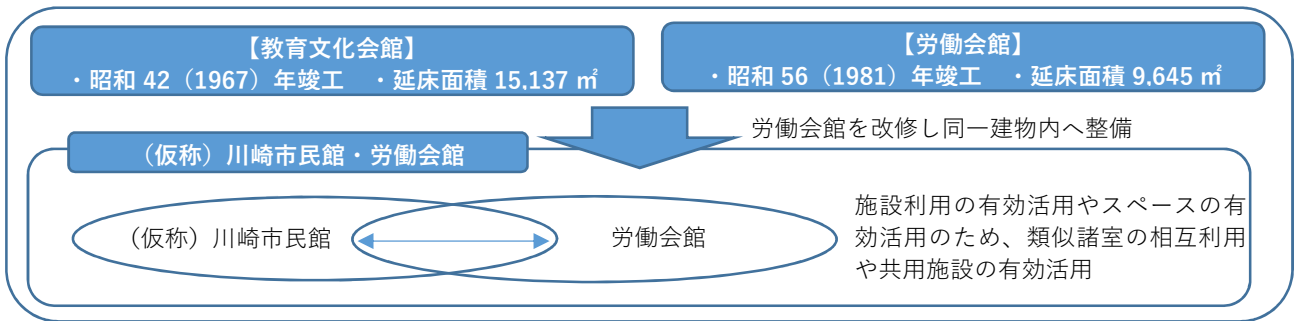
### 【事業・サービスの考え方】

- 1 従来の事業サービスの継続
- 2 同一建物内に設置されていることのメリットを活かした事業・サービスの推進
- 3 幅広い利用者層に対応した事業・サービスの推進
- 4 ICTを活用した事業・サービスの推進
- 5 地域の課題解決につながる事業・サービスの充実
- 6 効率的・効果的な事業・サービスの提供手法の検討

## 第2章 基本理念・役割

### 1 基本理念

新施設は、労働会館を改修し、教育文化会館を川崎区の市民館（以下「(仮称)川崎市民館」という。）として、同一建物内へ整備します。



川崎区の生涯学習施設である(仮称)川崎市民館を労働者のための福利厚生施設である労働会館内に移転させることで、市民の教養や勤労意欲の更なる向上が図られるとともに、各施設の利用者にとって、新たな活動を始めのきっかけや利用者相互の新たな交流の促進、利用者の活動が活性化することなどが期待されます。

平成31(2019)年3月に策定した「川崎市教育文化会館及び川崎市立労働会館の再編整備に関する基本構想」で掲げた再編整備の基本理念は、これからの管理運営においても本施設のめざすところであることから、引続き、新施設の基本理念とします。

みんなが気軽に利用しやすい 活動と交流の拠点づくり

さまざまな目的をもった多様な人々が、いつでも気軽に施設に集い、それぞれの活動を展開していくことができる場となることや、施設の一体化による新たな利用者同士の交流を促進させていくことで、誰もが使いやすい魅力ある施設となることをめざします。

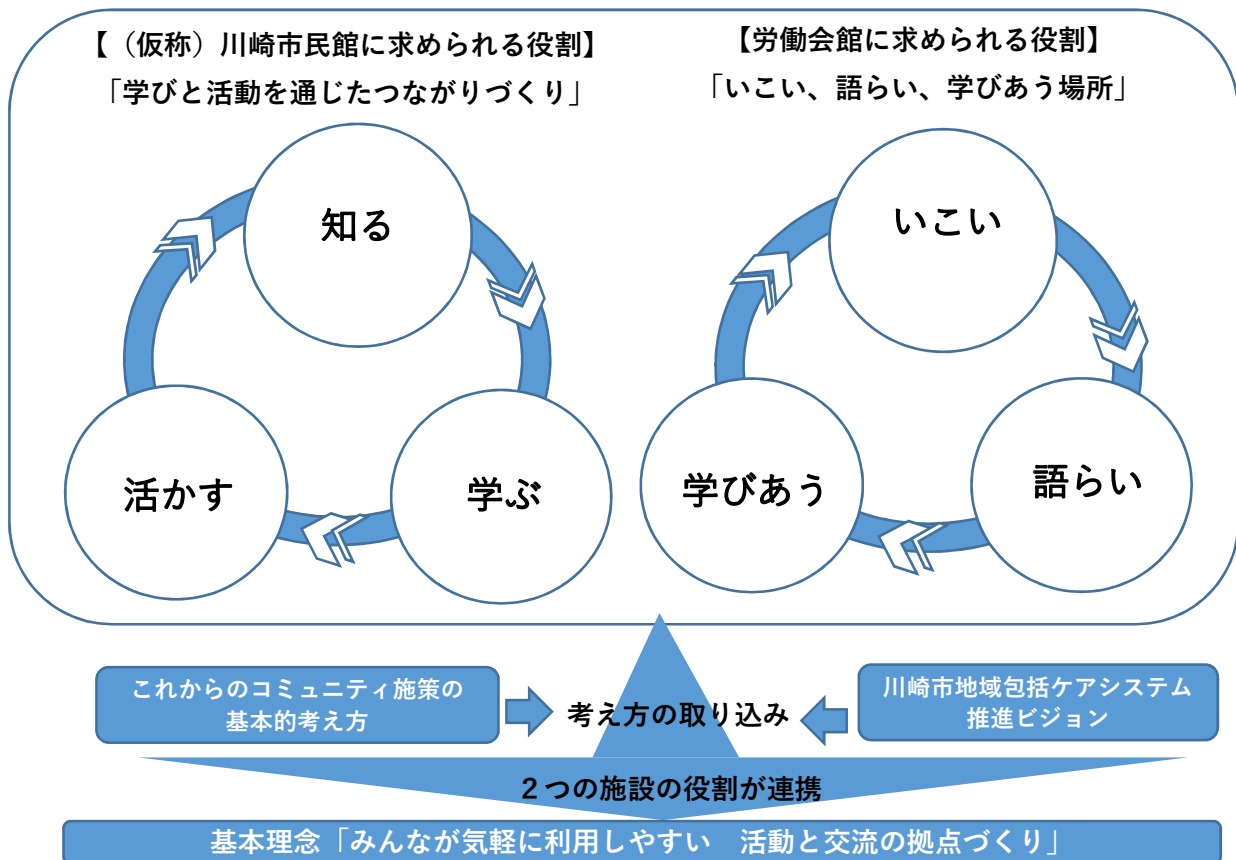
## 2 新施設の役割

(仮称)川崎市民館は、川崎区の市民館として、“市民自身が学び、その成果を地域での活動に活かすことで充実感を味わい、更なる学びにつなげる”という学びの循環を推進し、「学びと活動を通じたつながりづくり」の役割を果たします。

次に、労働会館は、労働組合その他諸団体の活動を支援するとともに、働く労働者の勤労意欲の向上のため、情報の収集・提供、学習・研修などの事業を実施し、労働組合その他諸団体の健全なる発達と労働者の勤労意欲を向上させる「いこい、語らい、学びあう場所」としての役割を果たします。

さらに、新施設では、(仮称)川崎市民館と労働会館が同一建物内に設置されていることのメリットを活かした事業・サービスを提供することにより、両施設で活動する団体・サークルの連携など利用者相互の新たな交流を促進し、利用者の活動の活性化を図っていきますが、両施設が集約されることで、より多くの人が集まり、そのことにより施設の賑わいや楽しさが生まれ、周辺のまちづくりにおいても、川崎区内や富士見公園における地域の拠点としての役割を果たします。

2つの施設が求められるそれぞれの役割を果たし、「川崎市地域包括ケアシステム推進ビジョン」や「これからのコミュニティ施策の基本的考え方」の考え方を取り込み、2つの施設が連携することにより、基本理念「みんなが気軽に利用しやすい 活動と交流の拠点づくり」を実現させます。





### 第3章 市民意見等の把握と整理

#### 1 市民意見の把握

これまでの検討の経緯にも記載したとおり、新施設の整備に向け、また、本計画の策定にあたっては、市民意見を聴取する機会をこれまで複数回にわたり設けてきました。市民の皆様からいただいた意見は、本計画の参考としています。

##### (1) 「あたらしい労働会館・教育文化会館を考えるワークショップ」の開催（令和3（2021）年）

新施設が、誰もが安全・安心して気軽に利用できる施設となるよう、事業・サービスや施設の利用ルールなどを考えるワークショップを開催しました。

ワークショップには、延べ90人が参加し、395件の意見をいただきました。

回数	日時（R3）	検討テーマ	開催場所	参加者
第1回	7月3日（土） 10：00～12：00	既存の施設を学ぼう！ ～基本計画の振り返りと施設見学～	労働会館 教育文化会館	27名
第2回	9月18日（土） 10：00～12：00	新施設や川崎区にふさわしい事業・ サービスを考えよう！	労働会館 （オンラインを併用）	26名
第3回	10月2日（土） 10：00～12：00	幅広い利用に応えられるルールを考 えよう！	労働会館 （オンラインを併用）	22名
第4回	11月6日（土） 10：00～12：00	どんな風に参加する？市民が参加し やすい仕組みを考えよう！	労働会館	15名

#### ワークショップの様子



会場



リモート画面



## (2) オープンハウス型説明会

「あたらしい労働会館・教育文化会館を考えるワークショップ」の結果を周知する取組として、川崎区の既存のイベントに出展し、オープンハウス型説明会を開催しました。パネル展示やニュースレターの配布、ワークショップでいただいた主なアイデアへのシール投票、来場者からの質問・意見への対応を行いました。

### 【開催概要】

イベント名：「知ろう！学ぼう！かわさき企業市民交流D a y」※川崎区のイベント

日時：令和3（2021）年11月23日（火・祝）

場所：川崎ルフロン1階イベントスペース

来場者数：180人

シール投票数：279枚

「知ろう！学ぼう！かわさき企業市民交流D a y」の様子



### 【参考（パネル展示）】

教育文化会館と労働会館で、ワークショップでの主な意見を記載したパネルの展示等により、取組を周知しました。

●教育文化会館 1階 エレベーター前

（令和3（2021）年11月26日～12月24日） シール投票数 268枚

●労働会館 1階 ロビー

（令和3（2021）年11月26日～12月24日） シール投票数 185枚

## (3) 中間とりまとめ後の意見交換

### ア 社会教育委員会議（関連専門部会含む）への説明

委員会・部会名	説明年月
社会教育委員会議	令和4（2022）年2月4日
教育文化会館専門部会	令和4（2022）年2月20日

### イ 利用団体等への説明

労働会館や教育文化会館の利用団体や町内会、学校などに対し、中間とりまとめの説明を行いました。

## 2 市民意見の整理

ワークショップ等を通じて把握した市民意見を、本計画の項目に沿って整理しました。  
参考とした主な意見は以下の通りです。

参考とした主な意見	本計画の項目
<p><b>【多様なイベント】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全館イベントなど、子育て関連のイベントを何かやってほしい。</li> <li>・子どもが体験できるイベントをやってほしい。</li> <li>・誰でも参加可能なサークル紹介イベントをやってほしい。</li> </ul> <p><b>【多世代交流】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・色々な世代の方と関わりを持ちたい。</li> <li>・子どもが一人で行っても楽しめ、学び、知り合いができそうな施設となってほしい。</li> <li>・働く方による学生への授業（職業講話や職業体験）を実施してほしい。 （ホールでは音楽系、エンタメ系、料理室で料理人、体育室でフィットネス関連の人の話が聞けるようなイベント）</li> </ul> <p><b>【多文化交流】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国際的な友達と会う場所がほしい。</li> <li>・海外の人と交流したい。英語の勉強や、食文化を活かした国際交流をしたい。</li> <li>・海外の文化を知る機会と日本の文化を海外へ発信できる事業を実施してほしい。</li> </ul> <p><b>【地域交流】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新しい施設の取組みと、富士見公園での活動につながりがほしい。</li> <li>・地域全体で連携して何かできるとよい。</li> <li>・地域の人たちと関わる、交流するという観点から、富士見公園のゴミ拾いや草むしりなどを主催してほしい。</li> </ul>	<p>第4章 事業計画</p>
<p><b>【休館日・開館時間】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・休館日は固定の方がわかりやすい。土・日・祝日は開館にしてほしい。</li> <li>・月1回程度の休館日は必要。</li> <li>・現在の開館時間がよい。利用時間は全施設一律がよい。</li> </ul>	<p>2 休館日・開館時間</p>
<p><b>【利用方法等】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホールとホール以外で申込時期を分けた方がよい。</li> <li>・ホールと同時に会議室も予約できるとよい。</li> <li>・1～2時間単位で利用できる部屋があると使いやすい。</li> <li>・飲食可能、お酒が飲める、懇親会で利用、ケータリング等ができるとよい。</li> </ul> <p><b>【ホール・ミニホール】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・（ホール）楽屋の数を増やしてほしい。</li> <li>・（ホール）リハーサル室を単独利用したい。</li> <li>・（ホール）小さな子どもが親とステージを鑑賞できる多目的親子観覧室の設置。</li> <li>・（ミニホール）講演会、演劇、演奏、落語会、各種祝典などに対応でき、楽屋を設ける。</li> </ul> <p><b>【多目的室・多目的利用】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防音など多目的機能に耐えられる設備がほしい。</li> <li>・さまざまな用途に活用できる複数の多目的な部屋が欲しい。</li> <li>・可動式の仕切りで大きさが調整できる部屋があるとよい。</li> </ul> <p><b>【教養室等】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・（体育室）鏡があるとダンスなどに活用できる。卓球や室内テニスができる。</li> <li>・（スタジオ）防音にしてほしい。鏡があるとよい。</li> <li>・（料理室）調理実習等で活用したい。子ども食堂と連携した利用ができるとよい。</li> <li>・（実習室）習字での利用ができるようにしてほしい。流し台があるとよい。</li> <li>・（和室）本格的な茶室になるとよい。フリースペースと一体で使えるとよい。</li> <li>・（市民ギャラリー）市民ギャラリー以外にも、壁面に作品を展示できるとよい。</li> </ul>	<p>第5章 施設利用計画</p> <p>3 施設の概要 (1) 貸出施設 資料編 施設の配置について</p>

参考とした主な意見	本計画の項目	
<p><b>【オープンスペース】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・予約なしで利用できるようにしてほしい。</li> <li>・1～2時間単位で専用利用できる仕組みがあるとよい。低額なら有料でもよい。</li> <li>・利用目的によって使い分けができるとよい（会話の可否、飲食の可否など）。</li> <li>・一定のルールは必要。</li> <li>・近くの諸室（和室など）と同時利用ができると活動の幅が広がる。</li> </ul> <p><b>【市民活動支援】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民活動の拠点(打ち合わせしやすい空間・作業場所)となるようにしてほしい。</li> <li>・パソコンと印刷機を設置してほしい。</li> <li>・現在の市民活動コーナーのように、予約なしで使うことができる時間帯があるとよい。</li> </ul> <p><b>【図書コーナー】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門家以外の市民でも立ち寄れるよう労働資料と一般図書が融合した場所にしてほしい。</li> <li>・誰もが入りやすいレイアウトで、出会いや賑わいを創出する場所にしたい。</li> </ul> <p><b>【児童室】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小さい子どもが安心して遊べるスペースがあるとよい。 (ベビースペース・キッズトイレ・赤ちゃん用マット)</li> </ul>	第5章 施設利用計画	<p>3 施設の概要 (2) オープン 利用施設 資料編 施設の配置に ついて</p>
<p><b>【ロッカースペース】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・色々な大きさのロッカーや用途に応じた利用形態があるとよい。</li> <li>・団体の活動支援のために、ロッカーは必要。施設利用団体の利用優先ロッカーの設置。</li> <li>・無料と有料ロッカーを設ける。</li> </ul> <p><b>【売店/飲食スペース】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1階にテーブルと椅子がある食事できる場所があるとよい。</li> <li>・売店では文房具を販売してほしい。</li> </ul> <p><b>【その他】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・(駐輪場)出入口と自転車置場を近くにしてほしい。駐輪場を充実させてほしい。</li> <li>・(便所) 男女それぞれにバリアフリースイレを設置したい。</li> <li>・バリアフリー・ユニバーサルデザインを意識して設計してほしい。</li> </ul>		<p>3 施設の概要 (3) 便益施設 資料編 施設の配置に ついて</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・浸水対策をしっかりとしてほしい。</li> <li>・津波時に1階が水没することを踏まえた対策が必要。</li> </ul>		<p>4 災害時の 対応</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設名を親しみやすい名称にする。</li> <li>・施設についての新聞のようなものを中学校に配ってほしい。</li> <li>・市民の活動や、施設でできることを発信してほしい。</li> </ul>		<p>第6章 広報計画</p>

### 3 サウンディング型市場調査の実施

今後の事業・サービスの充実に向けて、民間事業者のノウハウや創意工夫を凝らした幅広いアイデアを募集するサウンディング型市場調査を実施しました。(新しい宮前市民館・図書館移転・整備と合同で実施)

#### (1) 説明会・現地見学会

- ・開催日：令和3（2021）年6月10日（木）
- ・開催場所：労働会館
- ・参加団体数：30 団体

#### (2) 個別対話

- ・開催日：令和3（2021）年7月12日（月）から7月27日（火）まで
- ・開催場所：教育文化会館
- ・参加団体数：15 団体

< 参加団体の主な業種等（順不同） >

施設運営事業者（生涯学習、図書館、スポーツ、文化、コンベンション）、  
NPO法人、公益財団法人など

#### (3) 主な提案内容

参考とした主な提案内容	本計画の項目
<ul style="list-style-type: none"> <li>・幼児からシニアまでの各種学級・講座の実施</li> <li>・社会人向け「資格・ビジネススキル講座」をはじめとする夜間・休日の講座数の増加、小中学生向けの講座の実施</li> <li>・大学などの高等教育機関と連携したりカレント教育講座の開設</li> <li>・企業との連携による就労支援など労働会館ならではの事業提供</li> <li>・地域資源を活かした交流・共創を生むような主催事業、市民参加型のプロジェクトの実施</li> <li>・地元で活躍する人材を中高生に紹介する事業など、子どもや学生でも勤労者と触れ合える事業等の実施</li> <li>・障害者・外国人・高齢者が参加できる学習や健康づくりの拠点、若い世代の団体も含めた地域交流の拠点</li> </ul>	第4章 事業計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働資料コーナーの労働図書だけではなく、市立図書館との連携により、市立図書館の一般図書を借りることができる仕組みの構築</li> <li>・オープンカフェ、昼食の提供、弁当の提供をはじめ、懇親会、パーティー等にも対応したレストラン機能を有したスペースの確保</li> </ul>	第5章 施設利用計画

## 第4章 事業計画

### 1 基本的な考え方

「みんなが気軽に利用しやすい 活動と交流の拠点づくり」をめざし、求められる役割を踏まえ、市民意見を参考に3つの運営方針を定め、それらに沿って取組の方向性を整理しました。

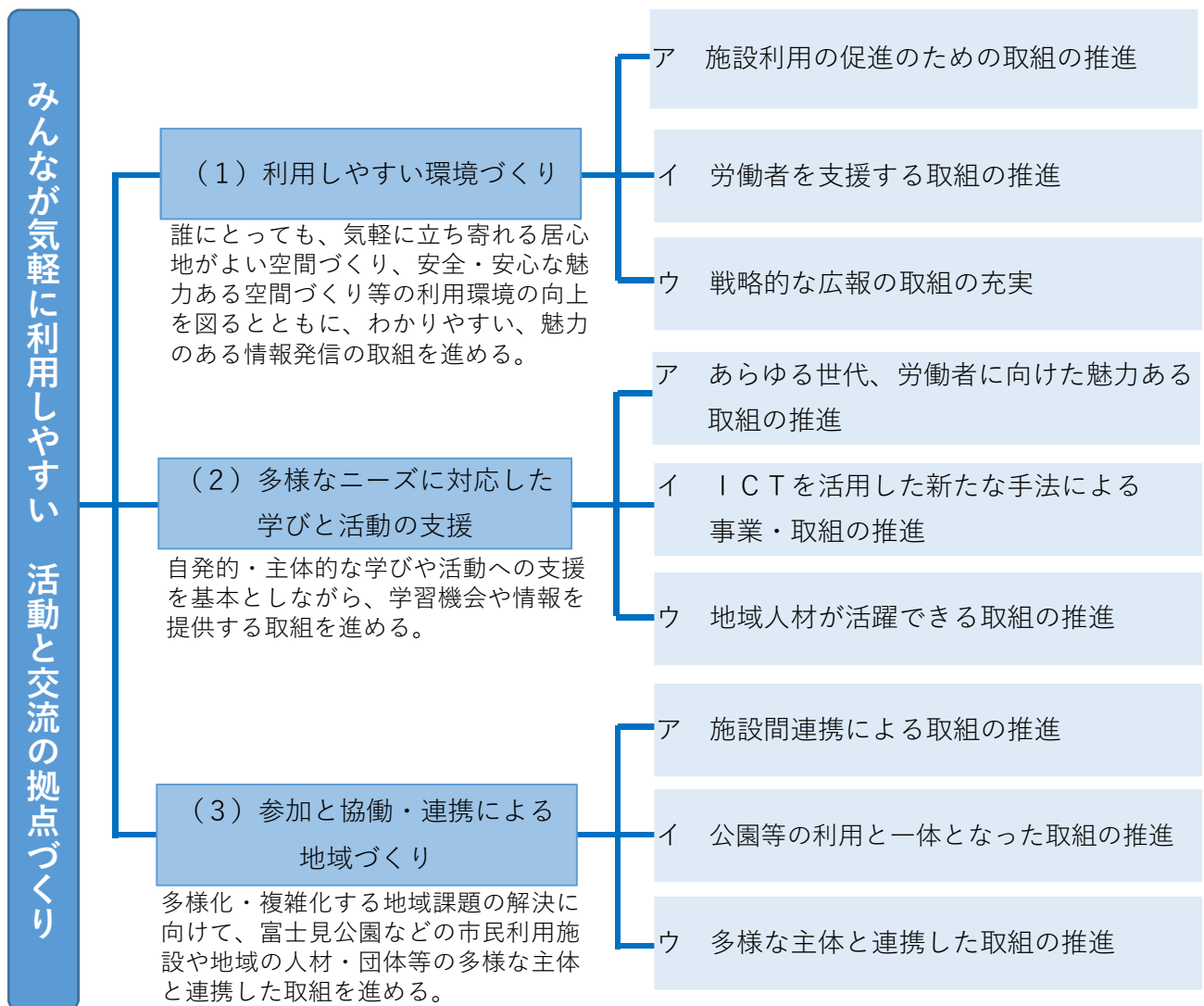
これらの運営方針、取組の方向性は、前項で記載した、市民の意見やサウンディング型市場調査での提案等を参考としています。

新施設では、これまで両施設が行ってきた事業を継続して実施するとともに、これらの運営方針、取組の方向性に則り、発展的に実施するほか、新たな事業にも取組めます。より多くの市民が気軽に施設を訪れ、施設を利用し、自らが活動を行うきっかけとなるような事業を提供することで、市民の活動と交流の拠点となるように計画します。

#### 【基本理念】

#### 【運営方針】

#### 【取組の方向性】



## 2 運営方針と取組の方向性

次の3つを運営方針とし、それぞれの取組の方向性と、それに基づいた主な事業を紐づけていきます。

### (1) 利用しやすい環境づくり

これまで両施設を利用してきた市民だけではなく、誰にとっても、気軽に立ち寄れる居心地がよい空間づくり、安全・安心な魅力ある空間づくり等の利用環境の向上を図るとともに、わかりやすい、魅力のある情報発信により、施設利用を促進する取組を進めます。

また、働く市民や労働組合、その他の団体が「いこい」「語らい」「学びあう」ための場を提供するとともに、労働に関する情報を発信することにより労働者を支援する取組を進めます。

### ア 施設利用の促進のための取組の推進

市民が気軽に集える居場所となるよう、諸室や設備等の機能を有効に活用するとともに、オープンスペースを活用した交流イベントや市民館を知ってもらう体験講座の開催等の取組を進めます。

主な取組	取組の内容
○オープンスペースを活用した交流イベント	このまちに暮らす人や働く人などの活動と交流の場として、オープンスペースを設け、読書、学習、歓談、簡単な打合せなどが行えるような空間とするとともに、コミュニティ形成の場となることをめざして、利用者の交流を促すイベントを実施します。
○料理室などの教養室を活用した体験型の講座やイベントの実施	施設の利用促進のため、利用率の低い教養室を活かした学級・講座や気軽に参加できる体験型教室・イベントを実施します。
○多目的・多機能な施設・設備や便益施設等の設置	さまざまな団体・グループ活動の場として、多様な利用形態に柔軟に対応するため、防音・防振・防汚・防水性等を一定程度確保することにより、音楽、軽運動や創作活動への対応が可能となる多目的室など、多目的・多機能な施設・設備や便益施設等を設置します。
○公衆無線LANなどオンライン環境の整備	誰もが使いやすい施設となるよう、市民が気軽に心地よく利用できる施設をめざして、公衆無線LANなどオンライン環境を整備します。

## 《教育文化会館のオープンスペースを活用した取組》

### キョウブンカフェ

令和元年度市民エンパワーメント研修「やろうよ！キョウブンカフェ！！」で「コミュニティカフェ事業」について学習し、講座終了後にはプレオープンとして開催した。令和2年度には、この講座の受講者で「キョウブンカフェ実行委員会」を組織し、本実施へ向けた話し合いを進めながら、2回のプレ開催を予定していたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため中止となった。



### くえすとかふえ Pre☆ (かわさき区EST)

個別にボランティアなどの地域活動をしていたメンバー同士が、教育文化会館で交流したことをきっかけとして、「かわさき区EST」を結成した。令和3（2021）年12月に教育文化会館のイベントホール前のオープンスペースにおいて、気軽に訪れて自由に勉強できるほか、一緒にゲームができるなど、訪れた人同士が仲良くなれるような空間を作るイベント「くえすとかふえ Pre☆」を開催した。



かわさき区ESTのメンバー

U25の皆さんへ

# くえすとかふえ Pre☆

2021.12.25sat-26sun 13:00-17:00

かわさき EST

川崎市教育文化会館で若者コミュニティカフェを開催します！  
遊び・勉強・友達づくり なんでもOK  
少しの時間だけでも参加できます。  
皆さんのご参加お待ちしております(\*^▽^\*)

日にち : 2021年12月25 - 26日  
納期 : 前年13-15時 後年15-17時  
場所 : 川崎市教育文化会館 イベントホール前  
対象 : 定例・中学生～25歳 各1名 参加費 : 無料  
申し込み : 12月10日(金)18時から電話またはホームページ(先着順)

※事前登録は必須ですが、登録状況により入場を辞退いただく場合がございます。  
閉会の際にお知らせする場合は、退場時等に、参加者及び主催者へ挨拶を済ませた後、会場外の公共スペースへ退場してください。退場後、会場内を徘徊しないようご注意ください。  
主催 : 川崎市教育文化会館 協賛機関 : 川崎区若者生活学習支援課 協賛団体 : かわさき区EST(仮称)



## イ 労働者を支援する取組の推進

市内労働者をはじめとする働く方々に対して、「いこい」・「語らい」・「学びあう」場を提供するとともに、労働に関する情報を発信することで、労働者の健康と職業生活を守り、勤労意欲の向上に資する取組を進めます。

主な取組	取組の内容
○労働者への憩いや交流の場の提供	原則として飲食を伴う利用（昼食会、懇親会など）が可能な貸出施設の提供などにより、勤労者同士の交流を促進しながら、文化、集会、憩い等を行う場を提供します。
○労働に関する情報発信	働く人々が労働に関する理解を深めるために、労働資料の収集、保存、提供等を行いながら、制度解説などの労働雇用関連情報を分かりやすく発信します。

### 《労働会館における「いこい」・「語らい」・「学びあう」場の提供の取組》

会館には、762人収容のホールをはじめ、会議室、特別会議室、研修室などや、アルコールを含む飲食が可能な交流室があり、他にも茶室、洋裁手芸室、和室などの諸室を設け、労働者の方々を支援している。



交流室



## ウ 戦略的な広報の取組の充実

これまでの「館のたより」やチラシ、ホームページ等での広報に加え、世代により情報収集の手段が違うことに配慮し、SNSやメールマガジンなどの多様な広報媒体の活用を図るとともに、その内容の充実に向けて、施設の情報提供にとどまらない情報発信の取組を進めます。

主な取組	取組の内容
○SNS等を活用した情報発信や広報	ツイッターでは情報の拡散性とリアルタイム性を活かした話題を提供したり、Instagramでは画像や動画をメインとしたコンテンツで視覚的にメッセージを伝えたりするなど、SNSの活用を図るとともに、メールマガジンによるプッシュ型の情報発信など、広報の充実を図ります。
○多様な媒体を活用した魅力的な地域情報や地域活動情報の発信	地域での学びや活動の促進のため、デジタルサイネージ等を活用し、施設の情報提供にとどまらず、地域活動団体の情報を発信するなど内容の充実を図ります。

### 《他都市の広報の取組》大和市文化創造拠点シリウス 広報

大和市文化創造拠点シリウスの指定管理者やまとみらいでは、公式SNSアカウントとして、公式フェイスブックを活用しているほか、やまと芸術文化ホールの公式Instagramを活用している。

また、指定管理者やまとみらいの広報誌

「YATOMIRAI」を発行しているほか、生涯学習センターでは、主催講座の紹介、学習センターからのお知らせ、利用団体情報、学習室情報を届けるメールマガジンを月1回発行している。



### 《他都市の広報の取組》須賀川市民交流センターtette Instagramでの広報

施設広報の他、屋内遊び場「わいわいパーク」が満員の場合は、Instagramストーリー機能でお知らせしている。



## (2) 多様なニーズに対応した学びと活動の支援

これまで教育文化会館や労働会館が行ってきた市民の自発的・主体的な学びや活動への支援を基本としながら、複合施設の利点を活かした、多様なニーズに対応した魅力ある事業、サービスを展開し、学習の機会や情報の提供を充実させることなどで、地域づくりに関われるような、人づくり、つながりづくりを支える施設となるための取組を進めます。

### ア あらゆる世代、労働者に向けた魅力ある取組の推進

学生、働く世代、子育て世代、シニア世代など、あらゆる世代への学びの機会の提供に向け、市民の関心が高いテーマや気軽に受講しやすいテーマの講座等を開催するとともに、働く世代に向け、仕事に活かせる知識習得や自己啓発等のための講座開催などの取組を進めます。

主な取組	取組の内容
○ライフステージに応じた多様な講座・教室等の充実	ライフステージに応じた学級・講座の実施に際し、これまでの利用者に加え、学生や公園利用者等の幅広い利用者層に対応した事業の充実を図ります。
○働く市民のキャリアアップや自己啓発を促進する取組	労働学校をはじめとする労働に関する知識の習得や資格取得等を支援する研修会、講習会等を開催します。
○労働資料の収集、保存、提供等	市内における労働に関する専門的拠点となるために、労働関係資料、文献等を広く収集、保存、提供することにより、労働問題に関する調査、研究、学習等の活動を支援します。

### 《教育文化会館における学習機会の提供の取組》市民自治基礎学習事業

#### 普遍的課題学習活動

平和・人権、男女共同参画社会、LGBTなど、現代社会において市民生活を営む上で、年齢や性別にかかわらず、普遍的な課題を解決するため学習機会を提供している。

#### 子育て・教育学習活動

子育て期に必要な諸課題に関して、ワークショップなどさまざまな参加型学習形態を取り入れ、親同士の学び合いと仲間づくりをめざして事業を実施している。



家庭・地域教育学級「はじめての子育て」

### 《労働会館の取組》 労働学校

過重労働問題やハラスメント、労働法や社会保障の関係、働くためのルールなど、職場で起きているさまざまな問題と働くためのルールについて、各分野の専門家が講義を行っている。

昭和29年に初開催し、令和3年度で68年目、開講数では、117期を迎える歴史と伝統のある学校で、その時々での課題や関心あるテーマを取り上げながら開催している。



### 《労働会館の取組》 労働資料室

労働資料室では、労使間の諸問題や勤労者の福祉の向上を図る調査・研究など労働問題について、勤労市民、経営者、研究者、一般市民のさまざまな活動に役立つ労働に関する図書をはじめ、雑誌、新聞、機関誌（紙）、各調査資料などを収蔵している。

#### ① 労働に関する情報提供

市民、経営者、研究者に向けた労働に関する図書資料を分類整理し、勤労・一般市民の閲覧に供している。

#### ② 資料の収集管理

学問的、社会的に貴重な労働に関する史・資料、文献等を広く収集し、保存、提供している。

#### ③ 労働資料の利用相談

労働問題に関する調査、研究、学習等の活動の援助及び相談対応をしている。



#### < 収蔵資料 >

##### ◆ 図書

労働法、各県・各企業の労働運動史など

##### ◆ 資料

官公庁等の「労働」に関する調査報告など

##### ◆ 雑誌

官公庁・労働専門機関などの機関誌など



## イ ICTを活用した新たな手法による事業・取組の推進

主体的な学びの活動をより一層促進するため、「新しい生活様式」に対応した学習機会の提供に向け、場所や時間に捉われないよう、ICTを活用しながら、これまで来館し、受講していた学級・講座等について、オンラインにより実施する取組を進めます。

また、ICTスキルの習得は、生涯学習や社会活動の幅を拡げ、新しい交流を始めたりするきっかけとなるため、ICTを活用するための講座を実施するとともに、ICTを活用するための場を提供する取組を進めます。

主な取組	取組の内容
○講座・学習などのオンライン化やデータ配信	新しい生活様式への対応の一環として、一堂に会した学習活動だけでなく、動画配信による非来館型の学級・講座を実施するなど、市民の学習機会の充実を図ります。
○ICTを活用するための講座の実施や場の提供	ICTを活用した学びや交流に向けて、シニア向けのスマホ講座などのICTを活用するための講座を実施するとともに、ICTを活用したオンライン会議の場などに利用できるように少人数の打合せスペースや個人ブースを設置します。

### 《他都市のオンラインによる講座の取組》

#### 大和市文化創造拠点シリウス「健康都市大学 子育て応援！オンライン講座」

大和市の将来都市像「健康都市 やまと」にふさわしい市民の学びの場として、「健康都市大学」をスタートした。

市民どうして学び合い、交流する場を創出することで、学びを通じた市民の新たな居場所づくりをめざすほか、全講座に共通の受講ポイントを導入し、学びの場をより楽しく魅力的なものにしている。

「子育て応援！オンライン講座」では、子育てに役立つ情報や、親子あそびの場の提供をしている。オンライン受講が初めての方には、簡単接続マニュアルを渡している。参加費は無料。1回ずつ申込が可能となっている。

大和市文化創造拠点シリウス 健康都市大学

## 子育て応援！ オンライン講座

参加無料1回ずつのお申込み

対象 乳幼児期のお子さまとその保護者 ※市内在住・在勤の方が優先となります

申込み 先着順。各回 定員10組

**2/11(金)10:30~11:30**  
親子スキンシップとぐっすりまんまる抱っこ  
母子整体師・ベビーヨガ講師 山本あゆみ先生  
ベビーヨガと赤ちゃんがリラックスし、発音を促す抱っこについて、パパの参加も大歓迎！一緒にスキンシップを通して、心と体の成長を喜ばせよう。

**3/11(金)10:30~11:30**  
子どもの前髪カット  
子どもとママの簡単ヘアアレンジ  
HONDA PREMIERE HAIR スタッフ  
子どもの前髪カットのコツと、簡単なアレンジ方法をプロの美容師さんから教わります。ママだけの参加も可能です。

**4/26(火)10:30~11:10**  
親子で楽しくリズム体操  
キッズピクスイストラクター 佐藤美幸先生  
みゆと先生と一緒に楽しく体を動かそう！

4月から  
金→火曜日に  
お引越しします。  
オンラインで聞きたいこと、  
やってみたいことも募集中です！

申込み  
2月分 1/21  
3月分 2/11  
4月分 3/11  
いずれも金曜日  
12:00~

窓口、電話、Webサイトから

お申込み方法は裏面をご覧ください ▶

最新情報はホームページをご覧ください

〒245-0291 大和市文化創造拠点シリウス 第二取組部 / 大和市生涯学習センター <https://yamato-bunka.jp>

### 《教育文化会館のICTを活用した取組》

#### 現代的課題学習事業「体験！タブレット ～はじめてのオンライン生活～」

情報端末に不慣れな高齢者を対象として、タブレット端末を使い、インターネットの閲覧やライン、ズーム等を体験しながら基本的な知識や操作について学ぶ講座を実施した。



### ウ 地域人材が活躍できる取組の推進

地域人材の活躍に向けて、さまざまな人々や団体等が知識やスキルを高め、地域の担い手として積極的に地域づくりに関わるための取組を進めます。

主な取組	取組の内容
○地域人材の発掘とネットワーク構築	知識・技能を持つ地域人材を発掘し、川崎区内で活動する地域団体と区が協働で展開する事業と連携するなど、ネットワークを構築します。
○市民が持つ知識などを地域還元できる仕組みづくり	市民が学んだ知識を活かし、地域の活動の担い手となれるように支援しながら、市民が学びの成果を活かす場づくりとして、市民との協働や市民提案による事業などの充実を図ります。
○市民活動を支援するための打合せ・作業スペース等の設置	川崎区の市民活動コーナーとして、打合せやグループワークに利用できるように、オープンスペースに設置します。隣接する作業室には、印刷機等を設置し、登録制で利用できるようにします。

## 《教育文化会館の市民と協働で「学びの場」を創る取組》

### 市民自主学級・市民自主企画事業

地域課題や生活課題の解決に向け、市民が自分たちで企画提案し、教育文化会館と協働で学びの場を創っている。

平成30年度まで市民自主企画事業「自由研究攻略作戦」の当日運営ボランティアとして参加していた県立川崎高校ボランティア部のメンバーが、高校卒業を機に、「進め、自由研究隊」を組織して「進め、自由研究！」を企画提案し、実施している。そして、その一部メンバーが令和3年秋に立ち上げた「カワハル企画部」では、若者たちの学校外での発表の場づくりを目的に、中学生から22歳までの人から作品（形式を問わず展示ができる作品や、ダンスや演奏などのパフォーマンス映像）を集め、展示会「かわさき春の文化祭」を令和4年に実施した。



市民自主企画事業  
「進め、自由研究！」  
～おもしろ選挙体験～

### 市民エンパワーメント事業

「市民エンパワーメント研修」では、市民活動・ボランティア活動に関する学習機会を提供することにより、市民自らが考えながら生活・地域課題等に取り組むことができるように、市民全体の地域づくりを支援する学びを実施している。

市民エンパワーメント研修「やろうよ！キョウブンカフェ！！」でコミュニティカフェについて学び、プレ実施で運営を体験した。



市民エンパワーメント研修  
「やろうよ！キョウブンカフェ！！」



## 《他都市のオープンスペースにある市民活動コーナー》

### 横浜市青葉区区民活動支援センター

オープンスペースの中に、ミーティングコーナー、作業コーナー、ロッカー・連絡ボックス、相談・コーディネート窓口、情報コーナーが設えとしてある。

6人用テーブル2台、12人用テーブル1台があり、12人用テーブルのみ利用日の1ヶ月前から予約が可能で、市民活動・生涯学習活動の打合せで利用が可能となっている。

「まち活ギャラリー」では、活動で制作した作品を展示したり、活動を紹介しており、また、活動団体向けの講座や、交流会なども実施している。



### (3) 参加と協働・連携による地域づくり

多様化・複雑化する地域課題の効果的な解決に向けて、新施設周辺の富士見公園を中心としたさまざまな市民利用施設や、地域の人材・団体等の多様な主体と連携した取組を進めます。

また、生涯学習施設である(仮称)川崎市民館と労働者のための福利厚生施設である労働会館が同一建物内に設置されていることのメリットを活かし、これまでの各施設の利用者が互いの活動や事業を知り、参加しあうなど、両施設で活動する団体・サークルの連携など利用者相互の新たな交流を促進することにより、両施設の垣根を超えた相乗効果を生み出し、利用者の活動がより一層活性化していくための取組を進めます。

#### ア 施設間連携による取組の推進

地域団体が、お互いの活動を知り、新たなつながりが生まれるよう、団体間の交流の取組などを進めます。

主な取組	取組の内容
○市民館、労働会館の枠を超えた事業やイベント	これまでの2つの施設の利用者がそれぞれの活動などを知り参加できる事業やイベントとして、利用団体の活動を知ることや、その場で体験できるイベントを実施するなど、施設利用者の活動の発表の場を提供します。
○交流に利用可能なオープンスペース、児童室の設置	市民の交流の機会をつくるため、来館者が自由に無料で、打合せや歓談、作業等に利用できるオープンスペースを設置します。また、子育て世代の新たなつながりが生まれる場としても活用できる子育て支援スペースとして児童室を設置します。

#### 《労働会館の取組》 サンピアン感謝まつり

労働会館を拠点として文化・芸術・スポーツ・学習等の活動を行っている団体や自主事業講座の受講者により構成されたサークル等が、日頃の活動を発表し、市民の皆様にご覧いただく、交流の場として開催している。

当日は、施設と団体・サークルが連携し、活動発表会や作品展示、活動者が講師となって開催する体験教室などを実施している。



発表会



作品展示



体験教室

## イ 公園等の利用と一体となった取組の推進

新施設は、富士見公園への入口ともなる場所に立地しています。新施設で活動を行う、事業に参加するといった方々の利用だけではなく、公園を訪れた市民が、休息や憩いの場として利用できるよう、誰もが利用しやすい空間とします。また、公園や周辺施設と連動したイベントを行うなど、地域全体での賑わいを作り出す取組を進めます。

主な取組	取組の内容
○公園や周辺施設と連動した交流イベント	地域全体での賑わいを作り出す取組を推進するため、富士見公園やカルッツかわさきなどの周辺施設と連動した交流イベントを実施します。
○公園利用者も利用しやすいテラス、更衣室等の設置	公園利用者との連続性・一体感を考慮し、富士見公園側に入口を設けるとともに、ギャラリー・売店・飲食スペース・テラスを配置します。また、公園利用者の利用も考慮し、地下に更衣室やロッカーを設置します。

### 《教育文化会館と富士見公園が連携した取組》

#### いきいきかわさき区提案事業

#### 「子ども・若者居場所プロジェクト in 富士見公園」(パークチャレンジかわさき)

令和元～3年度のいきいきかわさき区提案事業で、川崎区地域教育会議が主催し、事業の実施にあたっては、教育文化会館と富士見公園南側(富士通スタジアム川崎ほか)の指定管理者が企画・運営に協力することにより、大人や子ども・若者みんなで富士見公園の緑に触れながら楽しい遊び場を作って遊ぶ機会を提供した。



ターザンロープ体験

## 《富士見公園における地域課題解決につながる取組》 富士通スタジアム川崎「夏祭り」

周辺町内会の人たちが、広い場所で「盆おどり」をしたいという要望がきっかけとなり、イベントで富士通スタジアム川崎のフィールドを開放している。中央に「やぐら」を組み、「盆踊り」の会場としており、大型遊具や射的、ヨーヨーすくい等の縁日などの子どもも大人も楽しめるアトラクションを設置している。場外にはキッチンカーを設置するなど、富士通スタジアム川崎全体をお祭り会場にすることによって、周辺町内会を巻き込んだ「周辺住民に新たな交流の場」を提供し、富士見公園に更なる賑わいをもたらしている。

## 富士通スタジアム川崎「アオハル祭り」

地域の大人たちに楽しんでほしいと、「あの青春（アオハル）をもう一度」をテーマにしたイベントで、20店舗以上の屋台のほか、ステージイベントや大型アトラクション、スポーツ体験などが行われ、手作りアクセサリなどのワークショップも実施した。



フィールドでの盆踊り





## ウ 多様な主体と連携した取組の推進

新施設の運営などのさまざまな場面において、地域で活動する研究会・サークルをはじめ、企業や大学、NPO法人、地域団体などの多様な主体と連携し、地域の課題解決につながる取組を進めます。

主な取組	取組の内容
○サークル、活動団体、企業、NPO法人などと連携したイベント	地域課題を把握・分析し、課題解決に寄与するため、サークルをはじめ、企業や大学、NPO法人など多様な主体と連携したイベントを実施します。
○まちの資源を活かしたイベント	地域の課題解決に取組む企業・地域団体等と連携し、地域の自然、歴史、文化、産業など、魅力ある地域資源を活用しながら、地域のさまざまな現場に向向いて学ぶ、参加・体験型のイベントを実施します。

### 《教育文化会館で実施した川崎区における多様な主体と連携した取組》

#### かわさき区子育てフェスタ

区内で活動する団体・個人が実行委員となり、企画や運営を行っている。

子育て支援者同士が繋がり、子育て中のご家族に支援者や活動内容を知ってもらい、各活動者が交流・連携しながら、一丸となって地域子育て支援の充実を図るイベントで、支援者同士が交流することにより、活動の幅をより広く深くしていく機会ともなっている。



イベントステージ



作品展示

## 第5章 施設利用計画

### 1 基本的な考え方

これまでの施設利用者に加え、学生や公園利用者等の幅広い利用者に対応できるよう、市民意見を踏まえ、多様なニーズに応じた利用方法を取り入れながら、教育文化会館と労働会館の利用ルールを一本化して、新施設の利便性の向上を図っていきます。

### 2 休館日・開館時間

現在の教育文化会館及び労働会館は長年、市民・団体・企業等の利用に供しています。引続き、これまでの利用者に配慮し、現在の両施設の休館日、開館時間を基に設定します。

#### (1) 休館日

より多くの市民に利用されるよう、休館日は必要最低限の日数とします。

具体的には、年末年始のほか、施設や設備の保守点検など安全に施設を利用するため、月1回程度の定期的な休館日を設けることとします。

#### (2) 開館時間

開館時間は、原則午前8時30分から午後9時30分までとし、館内施設の貸出や利用時間は原則として午前9時から午後9時30分までとします。

また、開館時間内は、施設利用申込などに対応する窓口業務を行います。

#### 【休館日及び開館時間】

休館日	年末年始（12/29～1/3）及び定期的な休館日
開館時間	午前8時30分～午後9時30分
館内施設の貸出・使用時間	午前9時～午後9時30分

#### 【参考：現行施設の状況】

	労働会館	教育文化会館	市民館・分館
休館日	年末年始（12/29～1/3） 施設点検日（月1～2回程度）	毎月第3月曜日 年末年始（12/29～1/3）	
開館時間	午前8時30分～ 午後9時30分	午前8時30分～ 午後9時30分	午前9時～ 午後9時
館内施設の貸出・利用時間	午前9時～午後9時30分 ※交流室は午後9時まで ※労働資料室は午後5時まで	午前9時～午後9時30分 ※市民ギャラリーは 午後9時まで	午前9時～ 午後9時



### 3 施設の概要

新施設に求められる役割を担えるよう、次のとおり利用に供する施設を配置します。

(「資料編 施設の配置について」参照)

区分	施設利用における考え方	対象施設等
(1) 貸出施設	利用者が申請（予約）することで、占有して利用することができる施設	<b>【ホール】</b> ホール（楽屋（5室）、リハーサル室含む） ミニホール（楽屋含む） <b>【多目的室】</b> ルーム（11室）、交流室 <b>【教養室】</b> 体育室（2室）、スタジオ（4室）、音楽室、和室（2室）、料理室、実習室（2室） <b>【その他】</b> 市民ギャラリー、オンラインルーム ※（ ）は部屋数
(2) オープン 利用施設	原則として、申請（予約）せずに個人でも無料で利用することができる施設	オープンスペース、市民活動コーナー、児童室、図書コーナー
(3) 便益施設	利用者の利便性の向上等を図るための施設	<b>【屋内】</b> ロッカースペース、更衣室、売店/飲食スペース、便所（多目的含む）、給湯室、調乳室・授乳室、救護室 <b>【屋外】</b> 駐車場、駐輪場、テラス、広場

#### (1) 貸出施設

利用者が申請（予約）することで、占有して利用することができる施設です。

#### ア 利用方法（予約方法）

貸出施設を利用するための予約方法は、現在の教育文化会館・市民館の利用方法（予約方法）を原則とします。

ただし、オンラインルームは、オープン利用施設の利用ルールと調整を図りながら利用方法を設定します。

#### (ア) 抽選による利用申込

全ての貸出施設について、まずは抽選による利用申込を行います。

ホール	利用する日が属する12か月前の初日に利用申込を行い、利用申込が重複した場合には抽選を行います。抽選後に予約を受付けます。 ※付随する楽屋、その他の貸出施設を同時に利用する場合は、同時に予約を受付けます。
-----	--

ミニホール	利用する日が属する 6 か月前の初日に利用申込を行い、利用申込が重複した場合には抽選を行います。抽選後に予約を受付けます。 ※付随する楽屋、その他の諸室を同時に利用する場合は、同時に予約を受付けます。										
多目的室・ 教養室	利用日の 4 ヶ月前の 17 日から 23 日までに抽選申し込みを行い、24 日に抽選を行います。25 日以降に予約を受付けます。 ※「ふれあいネット」での利用申請を原則とします。										
市民ギャラリー	受付期間は使用時期により、以下とします。										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>使用時期</th> <th>受付期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10月、11月、12月</td> <td>4月の第2木曜日から</td> </tr> <tr> <td>1月、2月、3月</td> <td>7月の第2木曜日から</td> </tr> <tr> <td>4月、5月、6月</td> <td>10月の第2木曜日から</td> </tr> <tr> <td>7月、8月、9月</td> <td>1月の第2木曜日から</td> </tr> </tbody> </table>	使用時期	受付期間	10月、11月、12月	4月の第2木曜日から	1月、2月、3月	7月の第2木曜日から	4月、5月、6月	10月の第2木曜日から	7月、8月、9月	1月の第2木曜日から
	使用時期	受付期間									
	10月、11月、12月	4月の第2木曜日から									
	1月、2月、3月	7月の第2木曜日から									
4月、5月、6月	10月の第2木曜日から										
7月、8月、9月	1月の第2木曜日から										

※1 ホール・ミニホールの申込では、抽選期間前でも他の施設を同時に申込できます。

※2 利用申込期間よりも前の利用申請は、現在の教育文化会館及び労働会館における取扱いを基本とします。

#### (イ) 先着順による利用申込

全ての貸出施設について、抽選終了後、空いている施設については、先着順で予約を受付けます。

#### イ 利用区分（貸出区分）

午前・午後・夜間の3区分や時間単位等、現在の教育文化会館及び労働会館の利用状況等を踏まえ、貸出施設ごとに使いやすい利用区分とします。

##### 【参考：現行施設の状況】

		午前	午後	夜間	全日
教育文化会館		9時～12時	13時～17時	18時～ 21時30分	9時～ 21時30分
労働 会館	ホール	9時～ 11時30分	12時30分～ 16時30分	17時30分～ 21時30分	9時～ 21時30分
	ホール、 交流室以外	9時～12時	13時～17時	18時～ 21時30分	9時～ 21時30分
	交流室	昼間 9時～17時（2時間単位）		夜間 17時～21時（2時間単位）	
他区 の市 民館	ホール、 リハーサル 室	9時～ 11時30分	12時30分～ 16時30分	17時30分～ 21時	9時～21時
	会議室、 教養室	9時～12時	12時～17時	17時30分～ 21時	9時～21時

## ウ 料金体系の考え方

施設として一本化した料金体系とします。受益者負担の原則により、利用者には適正かつ公平、公正な負担を求めることを基本とし、具体的な金額については、現在の教育文化会館及び労働会館の料金体系や、市内外の類似施設の利用料等を参考としながら、今後条例において位置付けます。

なお、減免措置は、現在の教育文化会館及び労働会館の減免措置の取扱いを基本に検討します。

## エ 飲食の考え方

原則として、飲食を伴う利用（昼食会、懇親会など）を可能とします。

ただし、ケータリングやアルコールを伴う飲食（賀詞交歓会や会議後の懇親会など）は、事前に申請を行うなど、一定の手続きを前提とします。

## (2) オープン利用施設

原則として、申請（予約）せずに個人でも無料で利用することができる施設です。

### ア 利用ルールの設定

利用者同士の新たな交流やつながりづくりのため、誰もが使いやすい利用ルールを開館までに設定します。

例えば、利用方法、利用時間のほか、交流、歓談、打合せ等の場所として、会話や飲食を可能とする場所（スペースの区分け）や、物品の販売の可否などのルールを設定します。

### イ 占有利用の考え方

占有利用を行う場合は、申請（予約）することとし、適正かつ公平、公正な負担を求めることを基本に検討します。

例えば、和室、料理室、実習室は、それぞれオープンスペースに隣接しており、一体的な利用が可能です。各室を利用する際に、併せて申請して予約することで、隣接するオープンスペースを占有利用することができます。

## ウ 図書コーナーの考え方

図書等を配架するとともに、閲覧席を設置します。

図書等は、現労働会館の労働資料室の書籍・資料（労働資料）に加え、新たに一般図書や児童書等を配架し、貸出も行います。また、市立図書館との連携について検討します。

## エ 市民活動コーナーの考え方

オープンスペースに川崎区の市民活動コーナーの機能を付加し、オープンスペースの利用ルールと調整しながら、市民活動コーナーとして、打合せやグループワーク等に利用できるよう運営していきます。また、隣接する作業室には、印刷機器等を設置し、登録制で利用できます。

## オ 児童室の考え方

講座受講者等の託児・育児スペースや、来館者が自由に利用できる子育て支援スペースとして設置します。主な利用対象は未就学児とし、室内には授乳室やキッズトイレを設けます。

### (3) 便益施設

利用者の利便性の向上等を図るための施設です。売店・飲食コーナー、調乳室・授乳室、更衣室などについては、新施設の利用者だけではなく、富士見公園の利用者をはじめ、富士見周辺地区を訪れた人も気軽に利用できるようにします。

## 4 災害時の対応

新施設としての業務継続計画（BCP）の作成や、令和元年東日本台風の教訓を踏まえた風水害対策など、各局区と連携した防災対策を実施するとともに、本市地域防災計画等において、次の防災機能を有する施設として位置付けます。あわせて、施設・設備面における防災対策を実施することで、安全・安心な施設利用を図ります。

### 【新施設が備える防災機能】

名 称	内 容
区災害ボランティアセンター	災害時に災害ボランティアの受付や調整などを行う拠点
避難所補完施設	地域の実情に応じて緊急避難場所及び指定避難所を補完する施設
津波避難施設	津波警報等が発表された際に、避難者が一時的に避難・退避する施設
帰宅困難者用一時滞在施設	地震発生時に帰宅困難者を一時的に受入れる施設
川崎区の危機管理本部の代替施設	川崎区役所（7階）に区本部が設置できない場合等に代替となる施設

### 【参考：現施設が備える防災機能】

施 設	名 称
労働会館	区災害ボランティアセンター、避難所補完施設
教育文化会館	区災害ボランティアセンター、避難所補完施設、 津波避難施設、帰宅困難者用一時滞在施設 川崎区の危機管理本部の代替施設

## 【参考：施設・設備面における防災対策】

### 1 耐震対策

- ・構造躯体に鉄筋コンクリート造の耐震壁と鉄骨の耐震ブレースの耐震要素を増やすとともに、耐力要素の偏りを解消して、所定の耐震強度を確保する。
- ・ホールの特定天井対策は、荷重負荷の軽減と音響性能の確保等を考慮した結果、天井材は吊らずに建物と天井を一体化する方法（準構造化）とする。

### 2 洪水・津波対策

- ・現在の駐車場に、想定浸水深（3メートル）以上の高さ（2階レベル）の設備置場を新設し、電気設備・空調設備・受水槽等を設置する。また、1階の書庫には、入口に防水扉を設置する。
- ・浸水後も施設の機能が維持できるよう、事務室・設備監視室を2階に設置する。

### 3 トイレ対策

- ・現在の駐車場に広場を設け、マンホールトイレの設置場所とするとともに、施設内にマンホールトイレの上屋を備蓄する。

### 4 停電対策

- ・停電時においても防災機能を維持できるよう、必要な電気容量を考慮した上で、72時間分の発電設備を設置する。
- ・再生可能エネルギーである太陽光発電設備を設置する。

## 第6章 広報計画

### 1 基本的な考え方

新施設は、多くの市民が施設を訪れ、交流や活動の拠点となるよう、事業への参加者等を増やすための事業広報だけでなく、施設自体の魅力を伝え、施設の認知度を高め、利用促進を図る施設広報も行い、バランスよく広報活動を展開します。

多くの市民に利用してもらうために、より多様な世代の市民に情報を届けることが必要になります。世代により情報収集の手段が違うことに配慮し、設定した対象に届けるための適切な手法により広報活動を行います。例えば、若い世代対象にはインターネットなどの情報提供ツールを用い、高齢者層向けには紙媒体を活用することなどが考えられます。また双方を併用することで、より広範に情報を届けられるように考慮していきます。

また、新施設の情報を提供するだけにとどまらず、市民や近隣商業施設と連携した多様で幅広い視点により広報活動を展開するとともに、富士見公園や周辺施設等と連携し、相互に広報協力を行うことにも取り組みます。

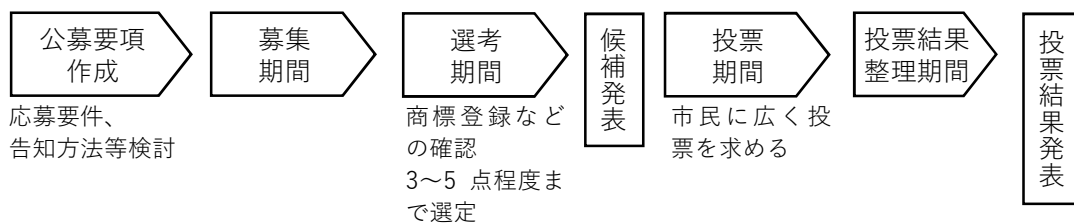
### 2 開館までの広報活動

新施設を広く市民に知ってもらい、開館した際には多くの方に利用してもらえるように、本計画策定後から開館までの期間を活用した広報活動を行います。

#### (1) 愛称の募集

市民に愛着や親近感を持ってもらうとともに、施設の知名度向上などをめざし、愛称を募集します。公募作品から数点を選定し、市民に広く投票を求めることとします。

#### 【手続きイメージ】





## (2) プレイベント

施設の広報の一環として、新施設への期待を高めるプレイベントを実施します。

また、プレイベント等の実施により、開館前から市民が関わる取組や、関係団体等とのネットワークを構築するなど、開館後の事業実施体制の基礎を作ります。

### 【事業イメージ（例）】

- ・施設をオープン前に見学してもらう事前施設見学会
- ・労働会館クロージング記念事業
- ・教育文化会館クロージング記念事業
- ・市民企画事業  
(地域の事業や市民団体の活動で、新施設の「開館プレ事業」と位置づけ、冠をつける事業)
- ・市内学校等への働きかけと連携（アウトリーチなど）

## (3) その他

広く市民に周知を図るため、ホームページの開設や施設パンフレットの作成など、さまざまな媒体を活用しながら認知度を高めます。

## 3 開館後の広報活動

開館後は、施設広報と事業広報をバランスよく、次のような媒体を組み合わせる効果的に展開します。

広報ツール	内容など
ホームページ	新施設で行う事業や利用団体の活動及び施設利用のルールなどについて情報を提供します。
新施設通信 (定期的発行)	新施設で行う事業や利用団体の活動などについて、定期的に紙媒体で情報を提供します。
SNS	若い世代向けに、オンタイムで、施設で行う事業等の情報を提供します。
施設パンフレット	開館を告知し、施設概要の情報を提供します。
事業チラシ	新施設が行う各事業について、募集チラシを作成し、より多くの多様な市民に参加してもらうための情報が行き届くようにします。
市広報誌	「かわさき市政だより」など市の広報媒体により、新施設で行う事業の情報をより広範に提供します。
デジタルサイネージ	新施設で行う事業の情報提供にとどまらず、富士見周辺地区施設の事業の情報や、利用団体の活動情報を提供します。

## 第7章 運営組織

### 1 基本的な考え方

労働会館は、多様化する市民ニーズ等に、より効率的・効果的に対応するために、民間の知識やノウハウを活用し、サービスの向上と経費の縮減の両立を図ることを目的として、平成18(2006)年4月から指定管理者が施設の管理をしています。また、(仮称)川崎市民館は、「市民館・図書館の管理・運営の考え方」に基づき、指定管理者制度を導入することとします。

新施設は、複合施設である特性を十分に活かせるよう、施設の一体的な運営や利便性を確保する必要があります。このため、1つの指定管理者が施設全体の管理運営を行うこととし、指定管理の対象施設は、新施設と大師分館と田島分館とします。

また、利用者に親しまれるとともに市民館と労働会館の各機能を有効に活用していくためには、利用者ニーズを的確に把握することや、その運営への利用者の参画が欠かせないため、利用者や施設管理者等が日常的なコミュニケーションを図ることができるような仕組みを構築します。

### 2 指定管理者制度導入にあたっての視点

新施設への指定管理者制度の導入にあたっては、以下の視点を念頭に進めます。

#### (1) 社会教育振興・勤労者福祉の継続

社会教育の振興については、社会教育法に則り、教育委員会がその責務を果たしていく必要があります。区役所においては、引続き、教育委員会の事業を補助執行する形で、指定管理者の知見やマンパワーを活用しつつも、しっかりとマネジメントを行い、すべての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自ら実際の生活に即する文化的教養を高め得るような環境を醸成するように努めていく必要があります。

勤労者福祉事業については、労働会館の設置目的である労働組合その他諸団体の健全なる発達と労働者の勤労意欲の向上に資するため、引続き、経済労働局が主体となり、労働者のための研修会、講演会を開催するなど、その役割を果たしていく必要があります。新施設においても、指定管理者と連携し、労働学校や各種講座を開催することなどにより、効果的な勤労者福祉の取組を推進します。

#### (2) 施設運営の継続性の確保

指定管理者制度では、指定期間が定められているため、事業内容の蓄積や、施設の安定性確保(従事者の短期間雇用と低賃金等)といった課題が指摘されています。そのため市職員が指定管理者のマネジメント、モニタリングを行い、市がこれまで培ってきたサービスの経験等を喪失することなく、市が責任をもって事業者と一体となった運営を行うことが必要になります。

また、サービスの実施にあたり、事業者の経験や知識の少ない公的要素の強い業務については、市の指導の下、利用者サービスが向上できるように事業を推進し、市民団体やボランティア等とは指定管理者も関係を構築するとともに、市も主体的に関わりを継続し、地域人材の育成を行います。

さらに、指定管理者選定にあたって、従事者の適切な労働環境が保てるように確認するなど、利用者サービスが低下することなく、安定的なサービスが提供できるよう運営を行います。

### (3) 市と指定管理者との意思疎通、業務履行状況確認のためのモニタリング

指定管理者制度は、市と指定管理者との適切なパートナーシップにより、官民双方の強みを活かしながら効果を十分に発揮できるよう、制度を運用していくことが重要です。指定管理者制度の運用にあたっては、お互いを対等なパートナーとして認め合い、コミュニケーションを図るとともに、協力して効率的・効果的な施設目的の達成をめざさなければなりません。

市が指定管理者と意思疎通を図ることで、市も施設の業務や地域ニーズをしっかりと把握し、市の意向を踏まえた運営を行っていきます。

市と指定管理者との定例的な会議の実施に加え、館長レベル、実務者レベルなどさまざまなレベルでの打合わせを随時行い、市が進める生涯学習施策や勤労者福祉施策の方向性の確認や利用者ニーズの把握を共有することで認識の共有を図り、これまで継続してきたサービスを停滞させず、新たに発展的な取組を行います。

さらに、市は仕様書に定める業務が確実に履行されているかを確認するために、指定管理者に報告書等の提出を求めて内容を確認するとともに、施設の維持管理状況やサービスの質等の報告書だけでは確認できない事項については、実地調査やスタッフへのヒアリング等により確認します。

### (4) 市職員及び指定管理者の人材育成

市職員においては、指定管理者のモニタリング、マネジメントを行うためのスキルを身に付ける必要があります。

特に、社会教育振興事業については、これからの社会教育を指定管理者とともに更なる推進を図り、区域全体で幅広く行うために、企画能力やコミュニケーションスキルなどの能力が、これまで以上に求められます。そのために市職員の人材育成をこれまで以上にしっかりと行う必要があります。また、指定管理者に対しては、市における社会教育の視点、これまで培ってきたノウハウ等を伝え、継承していく必要があります。そのためには指定管理者に対して、しっかりと指導を行う必要があります。

施設に関わる職員全てが社会教育・勤労者福祉やまちづくり・地域づくりに対する理解を深め、市職員と指定管理者が相互に高めあい、相乗効果による能力向上をめざします。

### (5) 災害対策

新施設では、指定管理者による管理・運営を行いますが、災害時において、指定管理者は市が実施する災害対策に協力する必要があります。指定管理者制度導入施設には、災害時の利用者の安全確保を行うとともに、災害時には公的施設としての役割を果たしながら、本市の活動状況を踏まえた対応や、通常業務への復旧等、さまざまな業務が発生する可能性があり、事前の備えが求められます。

そこで、「指定管理者制度導入施設における災害対応に関する方針」（令和2（2020）年7月）に基づき、事前の備えをするとともに、施設に求められる災害対応を踏まえ、市と指定管理者が締結する協定書へ反映します。

### 3 市と指定管理者の役割分担

市と指定管理者が、それぞれの役割を担い、連携して施設管理や事業運営を行います。また、基本方針や事業の方向性等については市が定め、事業の運営等については指定管理者のノウハウやマンパワー等を活用し、取組を進めることとします。

#### (1) 施設管理業務

施設管理業務（貸館、施設維持管理等）は、指定管理者が中心に担うこととします。

#### (2) 社会教育振興事業・勤労者福祉事業

- 講座や労働学校の内容の決定に関しては、市が行います。その企画や内容検討においては、指定管理者の知見を活用します。講座や労働学校の運営に関しては、指定管理者が中心となって行います。
- 地域で活動する団体やボランティアの育成、協働・連携、その活躍の場の提供に関することについては、市と指定管理者が連携して行います。
- 社会教育関係団体及び労働組合その他諸団体の支援については、指定管理者と連携しながら、市が中心となって行います。



#### 4 管理運営主体の組織と業務内容

施設の一体的な運営や利便性を確保するため、管理運営主体たる指定管理者には、現行の状況を踏まえ、新施設の「経営」全体を統括する館長を置き、その下に「事業担当」、「貸館担当」、「図書コーナー担当」、「舞台技術担当」の4部門を設置することを想定しています。

なお、事業、貸館、オープン利用施設が一体となって展開されるよう、各部門が連携して運営します。

##### 【指定管理者の組織体制】

新施設 役職・担当	新施設の業務内容	参考：現行施設の状況	
館長	施設の管理運営全体の統括	労働会館 役職・担当	教育文化会館 役職・担当
事業担当	事業の企画・実施、事業の広報、ウェブサイト・SNS等の運用管理	館長	館長
貸館担当	貸館受付、来館者対応、利用案内・パンフレット等の作成・配布	副館長	社会教育振興担当
図書コーナー担当	館内資料（労働資料、一般図書）の提供、市立図書館との連携	事業・貸館担当	管理担当 ※総合管理運営業務は委託
舞台技術担当	舞台設備の操作・補助、舞台設備の点検管理	労働資料室担当	
		舞台技術担当	

#### 5 管理運営主体に求めるもの

管理運営主体には、民間事業者の創意工夫を発揮し、新施設の設置目的を達成するために、以下のことが求められます。

##### (1) 地域の特性や実情に精通した専門性の高い人材の確保

新施設は、川崎区内や富士見公園における地域の拠点を担う施設であること、また、事業運営等に当たっても、市民の学習や身近な課題の解決に向けた支援が必要であることから、指定管理者の各担当には、それぞれ高度な専門知識を有し、かつ、地域の特性や実情に精通した人材を確保・育成することが求められます。

##### (2) 市民や地域との積極的な関係づくり

市民が主体的に地域社会に関わるためには、施設の事業や運営に関わることができる機会をより多く設けることが求められます。こうしたことから、新施設での活動を通じ、「人と人が出会い」「交流する場をつくり」「活動を媒介とする新しいコミュニティ形成」につながるよう、市民や地域との関係づくりに資する事業に、積極的に取り組むことが求められます。

また、都心における総合公園にふさわしい富士見公園の再生と活性化のため、富士見公園施設（富士通スタジアムかわさきなど）や、カルッツかわさき（川崎市スポーツ・文化総合センター）の運営主体と連携して、事業運営等に取り組むことが求められます。

### (3) 利用者サービスの向上や効率的な運営に向けたノウハウ

施設利用者の声に耳を傾けるなど、きめ細かな対応により、運営面での質的向上が図られるよう、施設利用者との積極的なコミュニケーションが求められます。

また、障害のある人、高齢者、外国人など、誰もが垣根を感じることなく気軽に施設を訪れ、互いに交わることができるよう、筆記、介助、通訳、車椅子への対応など、施設利用上の障壁を取り除くため、必要な支援を行うことが求められます。

### (4) 長期的な視点による施設の維持管理

施設の長寿命化、コストの縮減を常に意識し、効率的な設備運転や予防保全の取組を行うことで、長く快適に施設を維持していくことが求められます。

## 6 利用者が主体的に運営に関わる仕組みづくり

新施設が川崎区内や富士見公園における地域の拠点となるためには、利用者も「利用する」立場だけではなく、施設運営に関わっていくことが望ましいことから、利用ニーズの適切な把握に努めるものとし、利用者が主体的に運営に関わる仕組みづくりを行っていきます。

### (1) (仮称) 利用者懇談会

労働会館では施設の管理運営の充実につなげていくため、利用者懇談会を設置していることを踏まえ、新施設に関心のあるさまざまな立場の方々が集まり、新施設の事業や運営のための意見をいただく場として、「(仮称) 利用者懇談会」の設置を検討します。

### (2) 社会教育委員会議専門部会

市民館では、川崎市社会教育委員会議の市民館専門部会として、学校教育関係職員、社会教育関係団体からの推薦者、一般公募した市民委員、学識経験者等のさまざまな立場の委員が、各種事業の企画実施等の調査・研究を行っています。新施設では、引続き、社会教育委員会議専門部会を設置します。

### (3) 民間活用事業者選定評価委員会

選定評価委員会は、外部委員のみで組織し、施設の管理運営に関して専門的知識又は経験を有する者及び公認会計士又は税理士等のうちから選任します。指定管理者の評価にあたっては、指定管理者から所管課に提出される事業報告書や利用者満足度調査報告書等の提出書類を基に行いますので、指定管理者のセルフモニタリングでは、サービスの質の確認やサービスの改善のため利用者の意見や要望を収集する必要があります。



## 第8章 運営収支

### 1 基本的な考え方

指定管理者制度（利用料金制）を導入した上で、貸館利用の促進を図り、同時に計画的かつ効率的・効果的な施設管理を行い、民間事業者の経営的なノウハウを取入れた効果的な運営を行います。

### 2 収支構造とめざす運営

#### (1) 利用料金収入の向上

諸室の利用状況を踏まえ、必要な再編整備や多機能化・高機能化・可変性の確保により、利用率の改善に努め、利用料金収入の向上を図ります。

#### (2) 受益者負担の原則及び資産の有効活用

駐車場については、「施設駐車場の適正利用（有料化）の拡充の考え方」（平成28（2016）年7月）に基づき、新施設においては有料化を検討します。また、ロッカーについては、ロッカーを使用することや使用場所等の公平性の確保、責任をもった保管物の管理等の観点から、開館までに受益者負担のあり方も含めて、利用ルール等について検討していきます。

施設を利用する上で必要な物品や飲食物等の販売（自動販売機や売店）については、あらかじめ範囲を指定した上で指定管理者の業務とし、収益を活用した施設への還元の提案を指定管理者に求めるものとします。

#### (3) 民間の経営手法の導入

民間のもつ優れた経営ノウハウ、発想やネットワークを最大限に活かし、効率的・効果的な運営のもと、運営費・維持管理費・光熱水費の削減に努めます。

#### (4) 市の負担

新施設の収支は、管理運営に係る支出と収入で構成するものとし、支出（人件費、運営費、維持管理費、事業費、光熱水費等）が利用料金収入及びその他収入を上回る部分について、その内容を精査した上で、市が一定の経費（指定管理料）を負担します。

#### 【参考 収支構造】

支 出	
項 目	内 容
人件費	職員給与、福利厚生費など
運営費	旅費交通費、通信費、消耗品費、機器のリース代など
維持管理費	警備費、清掃費、設備保守点検費、修繕費など
事業費	講座、研修、イベントなどの事業経費
光熱水費	電気、水道、ガスなどの使用料

収 入	
項 目	内 容
利用料金収入	施設などの利用料金収入
その他収入	自動販売機収入など
指定管理料	市の経費負担

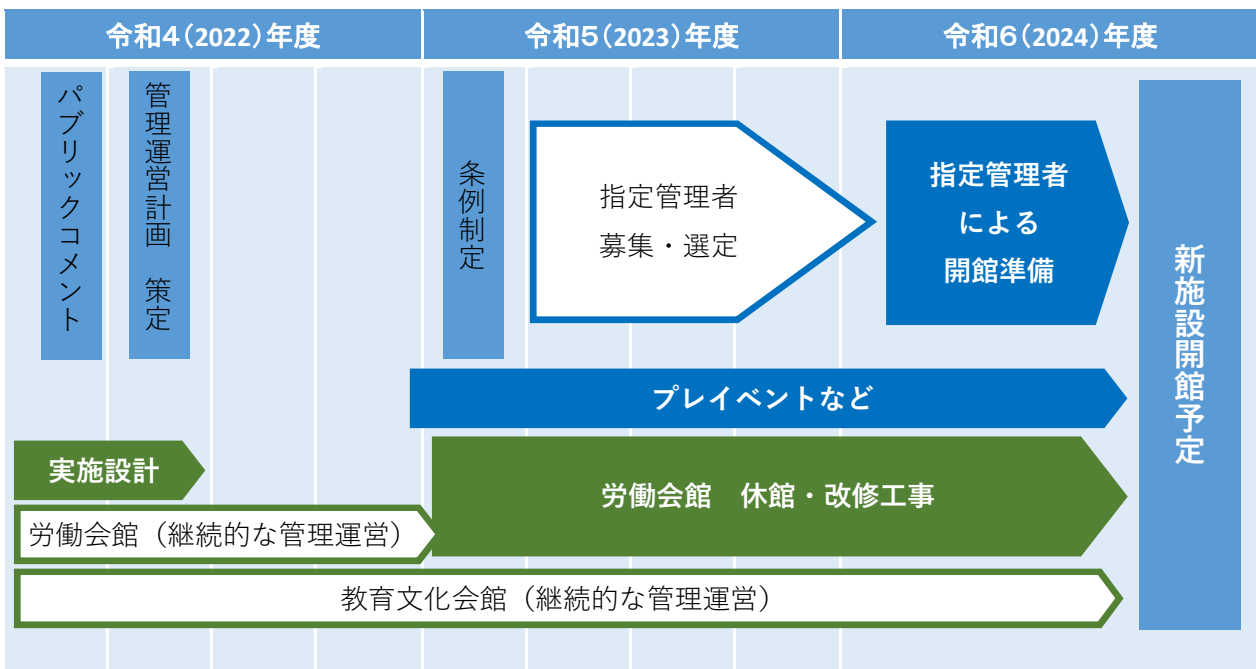
## 第9章 今後のスケジュール

今後予定されている新施設開館までのスケジュールは以下のとおりです。

令和6（2024）年度中の開館をめざし、施設整備面では、令和4（2022）年度中に実施設計を行い、令和5（2023）年度から改修工事に着手する計画となっています。

管理運営に関しては、本計画の後、令和5（2023）年度に施設設置条例の制定を行い、その後、指定管理者の選定を行います。令和6（2024）年度から指定管理者による開館準備期間を経て、開館を迎える計画です。

また、新施設の周知や機運醸成に向け、イベントを実施します。



## 資料編 施設の配置について

施設配置の検討は、実施設計として行っているものですが、ソフト面とハード面の一体的な検討に必要な事項であることから、参考として本計画に図面等を掲載しています。実施設計では、工事を行うために必要となる各種図面や工事費算定用の積算書などを作成します。主要内容から順次確定させて、詳細な内容の検討に移行していきます。令和4（2022）年度中の実実施設計完成に向けて、今後、お示しした施設配置を基に、内外装や諸室の付属備品、工事費算定、工事工程などを検討していきます。

### 1 施設配置の考え方

「みんなが気軽に利用しやすい 活動と交流の拠点づくり」の実現に向けて、多様なニーズや利用者の増加に対応するため、基本計画で整理した考え方を基に、スペースの再構築と有効活用を図りながら施設を配置します。

#### 《基本的な考え方》

- ・多様な活動に対応するため、様々な用途に使用できる汎用性が高いスペースと、専門的な用途に必要な機能を有するスペースを整備
- ・利用状況等を踏まえた規模等の適正化や共用化
- ・諸室の多機能化・高機能化・可変性の確保
- ・オープンスペース等の市民ニーズの高い新たなスペースの創出

#### 《検討の視点》

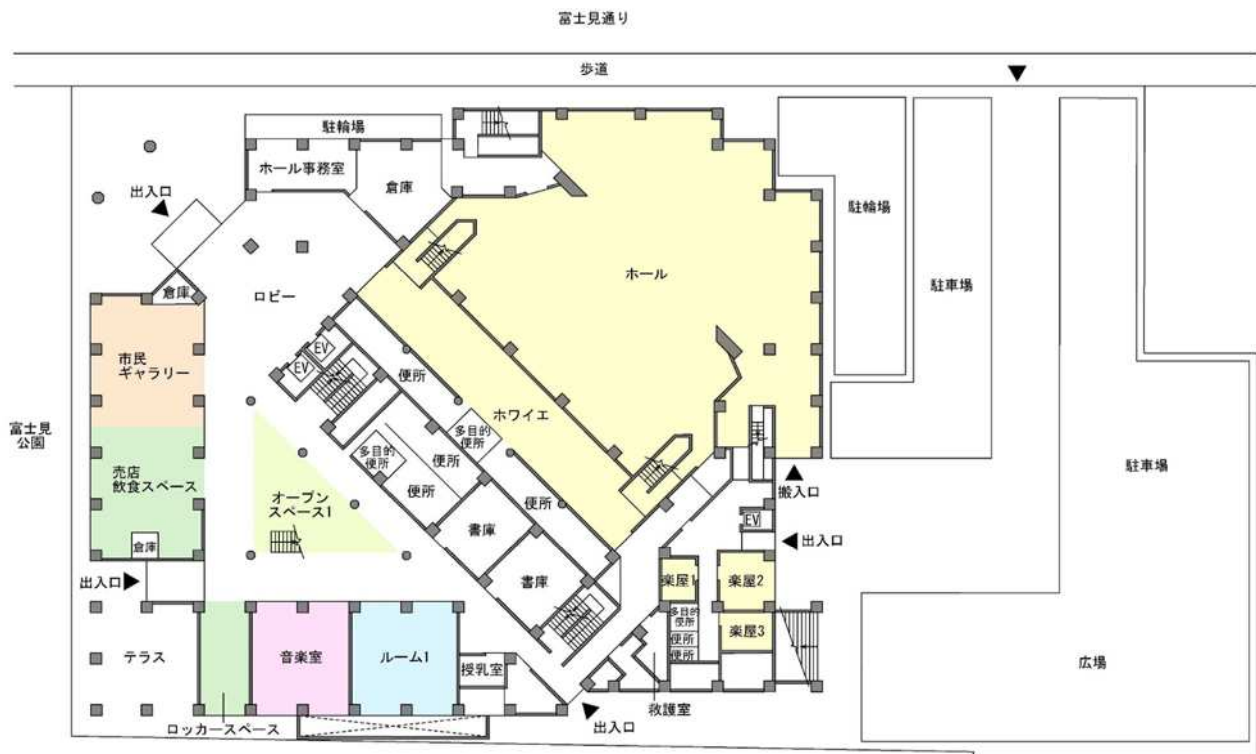
- ・利便性の向上や利用イメージを想定したハードとソフトの一体的な検討
- ・市民意見（利用者アンケート、ワークショップ等）を踏まえた検討
- ・バリアフリーの確保や動きやすい動線の考慮

## 2 施設配置

### 地下1階

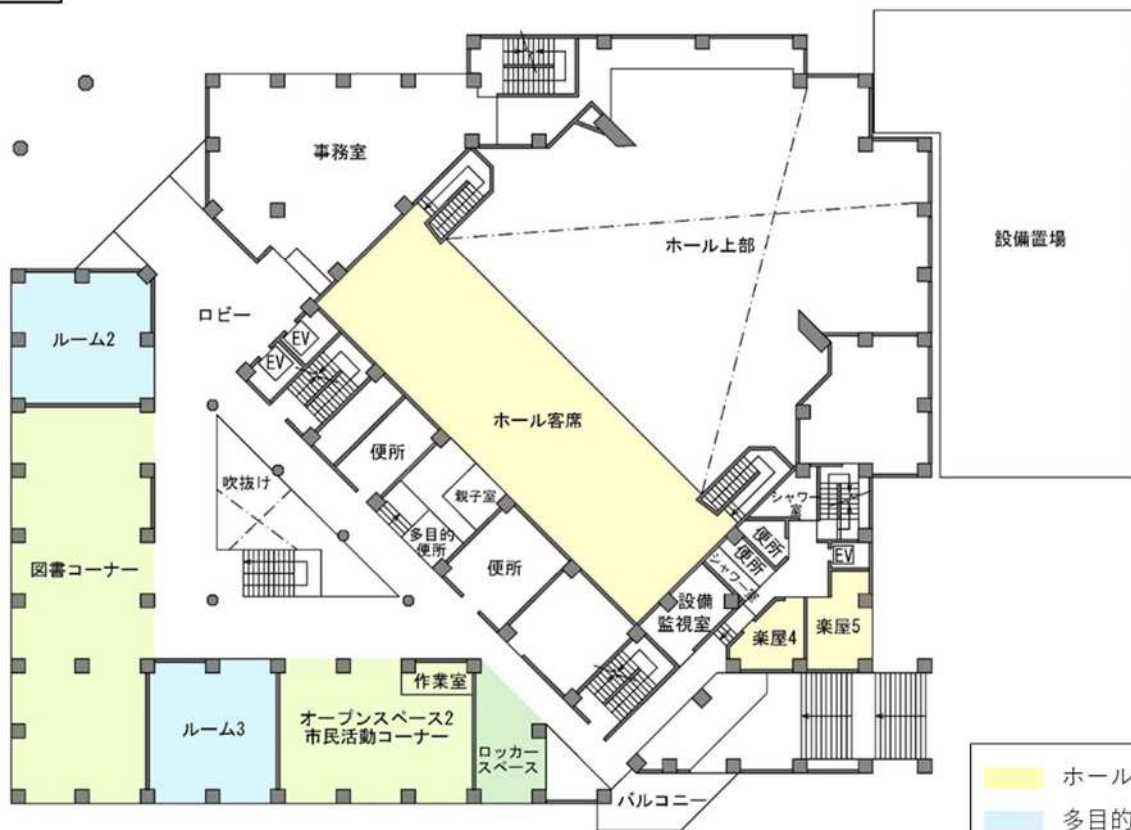


### 1階・外構

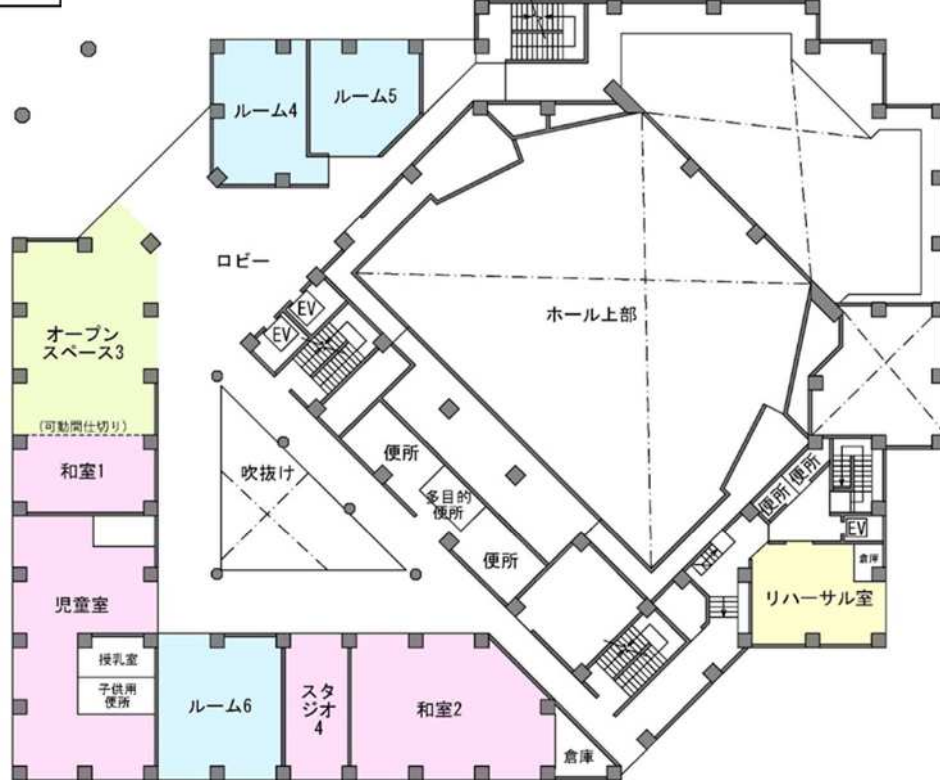


※今後の検討により変更が生じる場合があります。

2階

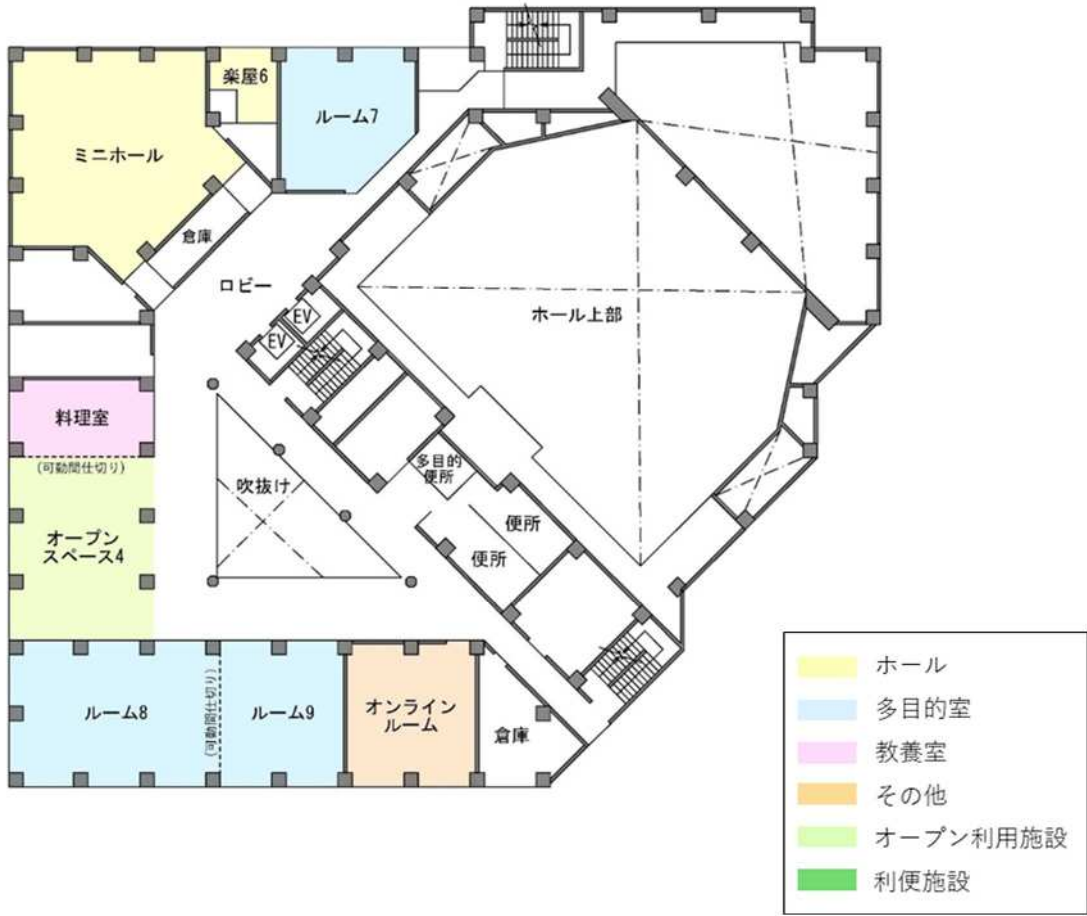


3階

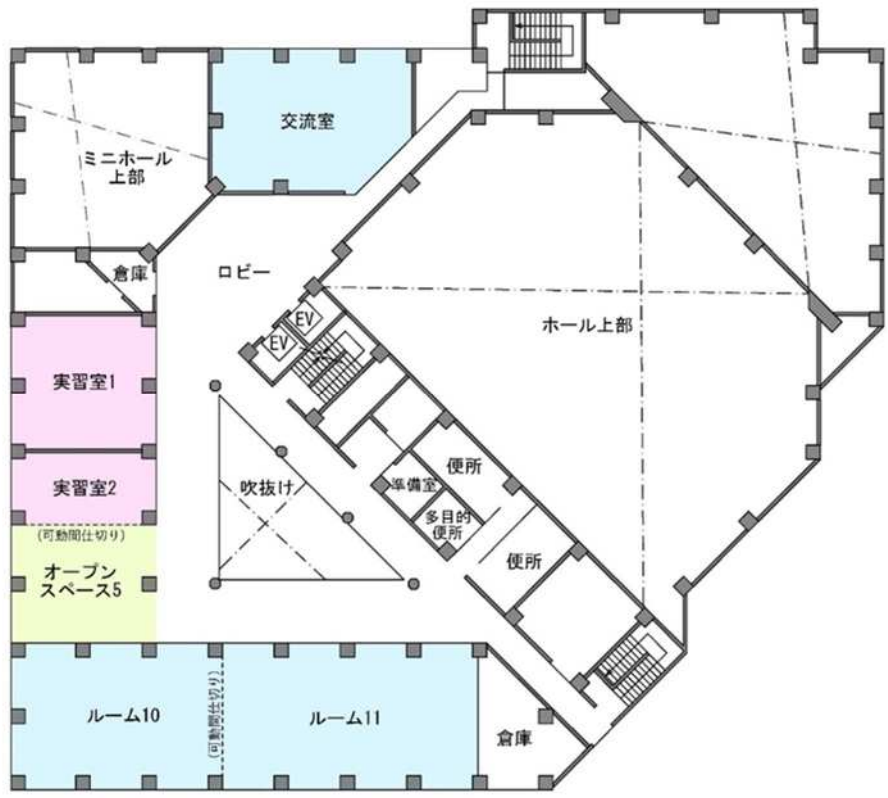


※今後の検討により変更が生じる場合があります。

4階



5階



※今後の検討により変更が生じる場合があります。



### 3 施設の概要

室名		階数	想定定員 ※1	防音 ※2	概要
<b>ホール</b>					
ホール		1~2階	670人	◎	プロセニウム式の舞台で、現ホールと同等以上の音響設備や照明機材を備えた多目的ホールです。 1階客席は可動席として2階客席下部に収納でき、1階は舞台部分を含めて全体を平土間として利用できます。 なお、車椅子席、親子席を設けるほか、難聴者用の補聴システムを導入します。 【利用想定】講演会、セミナー、音楽会、演劇、舞踊・ダンス等
楽屋（5室）		1~2階	4~10人		ホール利用者用の楽屋です。 楽屋エリアには新たにエレベーターを設けるとともに、1階楽屋から舞台までの動線は段差のない経路を確保し、車椅子使用者等の円滑な移動を確保します。
リハーサル室		3階	25人	◎	ホール利用者がリハーサル等で利用ができます。 ホール利用者による予約がない場合には、一般貸出を行い、音楽や軽運動等で利用できます。 【利用想定】楽器演奏、合唱、ダンス、体操等
ミニホール		4階	150人	◎	音響設備や映像設備を備えた多目的で利用できるミニホールです。 スタッキングチェア（積み重ねて収納することができる椅子）と可動式段床の床面を倉庫や壁面に収納することで、ミニホール全体を平土間として利用できます。 【利用想定】講演会、講座、セミナー、音楽会、演劇、舞踊等
楽屋		4階	4人		ミニホール利用者用の楽屋です。
<b>多目的室</b>					
ルーム（11室）	1~3	1~2階	各36人	○	長机・椅子等を配置した汎用性の高い部屋です。 防音性や防汚・防水性を備えた壁材・床材とすることで、一般的な会議や研修のほか、軽運動や工作などの様々な用途で利用できます。 また、ルーム8・9及びルーム10・11は、可動間仕切りを開放して、2つのルームを一体化して利用できます。 なお、ケータリングを想定し、ルーム10・11に近い位置に配膳用の準備室を設置します。 【利用想定】会議、懇親会、映像鑑賞、軽運動、工作、手芸等
	4、5	3階	各18人		
	6		36人		
	7	4階	30人		
	8		72人		
	9		36人		
	10	5階	72人		
11	90人				
交流室		5階	30人	○	会議机を設けてあり、重要な会議や懇談会などでの利用ができます。 【利用想定】会議、懇談会、賓客の控室等
<b>教養室</b>					
体育室（2室）	1、2	B1階	各40人	◎	軽運動や音楽活動等で利用できます。 設置されている運動器具（卓球台など）や壁面の鏡を利用した活動ができます。 【利用想定】バレエ・ダンス、卓球、空手、ヨガ、楽器演奏、合唱等
スタジオ（4室）	1~3	B1階	8~16人	◎	楽器・音楽器材、壁面の鏡等を設けてあり、音楽活動や軽運動等で利用できます。 【利用想定】バンド練習、ピアノ練習、楽器演奏、合唱、ダンス等
	4	3階	12人		
音楽室		1階	40人	◎	ピアノ等の楽器の演奏や合唱などの音楽活動等で利用できます。 【利用想定】楽器演奏、合唱等
和室（2室）	1、2	3階	20~40人		炬や水屋等を設けた畳敷きの空間として、日本文化の学びや交流などの活動に利用できます。 和室1は、間仕切りを開放して隣接するオープンスペースと一体的に利用でき、和室で点てたお茶を振舞ったり、小規模な舞踊の発表等が考えられます。 【利用想定】茶道、華道・生け花、着付け、和裁、日本舞踊、ヨガ等
料理室		4階	20人		調理台や調理器具等を利用して料理をすることができます。 また、間仕切りを開放して隣接するオープンスペースと一体的に利用でき、調理した料理の試食や食のイベントでの活用等が考えられます。 【利用想定】料理、子ども食堂等
実習室（2室）	1、2	5階	10~24人	○	作業台や流し台等を設けてあり、工作や絵画、洋裁などの創作活動に利用できます。 また、実習室2は、間仕切りを開放して隣接するオープンスペースと一体的に利用でき、イベントでの活用等が考えられます。 【利用想定】工作、絵画、洋裁、陶芸、七宝焼等
<b>その他</b>					
オンラインルーム （※室内に打合せスペース・個人ブースを設置）		4階	—	○	少人数の打合せスペースや個人ブースを設置して、ICT（情報通信技術）を活用したオンライン会議の場などに利用できます。 【利用想定】オンライン会議、スタジオ配信、会議・打合せ、個人学習等
市民ギャラリー		1階	約90㎡		可動展示壁やスポットライトなどを備えた市民の作品展示の場です。 多くの方に作品等を見ていただけるよう、エントランス付近に配置します。 なお、市民ギャラリーとは別に、館内の壁面を利用して作品の展示ができるよう、ピクチャーレールやスポットライトの設置を検討します。 【利用想定】作品の展示等

室名		階数	防音 ※2	概要
オープン利用施設	オープンスペース (6か所)	B1 (B1階) 1 (1階) 2 (2階) 3 (3階) 4 (4階) 5 (5階)	各階	来館者が自由に無料で、打合せや歓談、作業等に利用できるスペースとして設置します。 《各オープンスペースの特徴や利用想定》 ・オープンスペースB1 ダンス利用を想定し、壁面に大きく鏡を設置します。 ・オープンスペース1 隣接する売店の飲食スペースにも利用できます。 ・オープンスペース2 市民活動コーナーの機能を付加します。 ・オープンスペース3～5 隣接する和室、料理室、実習室との一体的な利用が可能です（開館までに占有手続き・受益者負担のあり方等について検討していきます）。
	市民活動コーナー（作業室含む） (※オープンスペース2に設置)	2階		オープンスペース2に川崎区の市民活動コーナーの機能を付加します。 オープンスペースの利用ルールと調整しながら、市民活動コーナーとして、打合せやグループワーク等に利用できるような運営していきます。 また、隣接する作業室には、印刷機器等を設置し、登録制で利用できます。
	図書コーナー（閲覧席含む）	2階		約1万2千冊の図書等を配架するとともに、閲覧席を設置します。 図書等は、現労働会館の労働資料室の書籍に加え、新たに一般図書や児童書等を配架し、貸出も行います。また、開館までに市立図書館との連携について検討していきます。 なお、書庫に収蔵された労働資料は、図書コーナーでの閲覧が可能です。
	児童室 (授乳室・キッズトイレ含む)	3階	○	講座受講者等の託児・育児スペースや、来館者が自由に利用できる子育て支援スペースとして設置します。 主な利用対象を未就学児とし、室内には授乳室やキッズトイレを設けます。
便益施設	ロッカースペース	1～2階		利用団体が活動に必要な物品を保管するためのロッカーを設置します。多様な活動内容に対応できるよう、複数のサイズを設置していきます。 また、ロッカーを使用することや使用場所等の公平性の確保、責任をもった保管物の管理等の観点から、開館までに受益者負担のあり方も含めて利用ルール等について検討していきます。
	更衣室（男・女・多目的各1室）	B1階		体育室等の施設利用者や公園利用者の着替えの場として設置します。ロッカーを設置するほか、車椅子でも利用しやすい広さや設えにします。
	売店/飲食スペース	1階		食品や飲料、文房具等の販売を中心とした売店と、隣接して飲食スペースを設置します。食品は、弁当やおにぎり、パン、お菓子等を想定しています。
	駐車場	屋外		施設利用者の駐車場です。車椅子利用者用や搬入車両用の駐車枠も設置します。 また、開館までに受益者負担のあり方等について検討していきます。
	駐輪場	屋外		施設利用者の駐輪場です。自転車のほか、自動二輪車・原動機付自転車の駐輪枠も設置します。
	その他の施設 ●多目的便所（各階） 車椅子利用者等が利用しやすい広さのトイレを設置し、オストメイト・介助用ベッド等を分散して設置します。 ●給湯室（各階） 湯茶等に利用できる給湯室を設置します。 ●調乳室・授乳室（1階・3階児童室内） ●救護室（1階） ●テラス（屋外） 施設利用者の歓談や公園利用者の休憩等で利用できるよう、公園に面した位置に設置します。 ●広場（屋外） 屋外のオープンスペースです。災害時は、マンホールトイレの設置場所として利用します。			

※1：想定定員は、利用できる概ねの人数を示しています。一部、人数以外で表記している施設もあります。

※2：防音は、以下の性能を目安とします。

◎は、高い防音性能を有し、楽器等の利用が可能

○は、中程度の防音性能を有し、会議等のマイクや映像の音声が入りにくい。

※3：室名、想定定員、概要は今後の検討により変更する場合があります。

(仮称) 川崎市民館・労働会館 管理運営計画

令和 4 (2022) 年 8 月

川 崎 市

川 崎 市 教 育 委 員 会

経済労働局労働雇用部

TEL : 044-200-2271 Fax : 044-200-3598

E-mail : 28roudou@city.kawasaki.jp

教育委員会事務局生涯学習部生涯学習推進課

TEL : 044-200-1806 Fax : 044-200-3950

E-mail : 88syogai@city.kawasaki.jp



Colors, Future!

いろいろって、未来。

川崎市