

# 令和7年度 事務事業評価シート (交通局)

令和7年度 事務事業評価シート

事業の概要

|                           |                                                                                                                                                                               |                      |             |              |           |            |         |        |        |        |        |         |   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|--------------|-----------|------------|---------|--------|--------|--------|--------|---------|---|
| 事務事業                      | 事務事業コード                                                                                                                                                                       | 事務事業名                |             |              |           | 政策体系別計画の記載 |         |        |        |        |        |         |   |
|                           | 40704010                                                                                                                                                                      | 市バス運輸安全マネジメント推進事業    |             |              |           | 有          |         |        |        |        |        |         |   |
| 担 当                       | 組織コード                                                                                                                                                                         | 所属名                  |             |              |           |            |         |        |        |        |        |         |   |
|                           | 824400                                                                                                                                                                        | 交通局自動車部安全・サービス課      |             |              |           |            |         |        |        |        |        |         |   |
| 実施期間                      | 事業開始年度                                                                                                                                                                        | 事業終了年度               | 事務・サービス等の分類 | 分類1(市民サービス等) | 分類2(内部事務) |            |         |        |        |        |        |         |   |
|                           | —                                                                                                                                                                             | —                    |             | その他          | その他       |            |         |        |        |        |        |         |   |
| 実施形態                      | <input checked="" type="checkbox"/> 市が直接実施 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託・指定管理 <input type="checkbox"/> ボランティア等との協働 <input type="checkbox"/> その他 |                      |             |              |           |            |         |        |        |        |        |         |   |
| 実施根拠                      | <input checked="" type="checkbox"/> 国・県の制度 <input type="checkbox"/> 国・県の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度                                                             |                      |             |              |           |            |         |        |        |        |        |         |   |
| (法令・要綱等)                  |                                                                                                                                                                               | 道路運送法、旅客自動車運送事業運輸規則等 |             |              |           |            |         |        |        |        |        |         |   |
| SDGsのゴール・ターゲットを意識した取組の方向性 | <div><div>11</div><div>11.2</div><div>—</div></div>                                                                                                                           |                      |             |              |           |            |         |        |        |        |        |         |   |
| 行財政改革第3期プログラムに関連する課題名     | 改革項目                                                                                                                                                                          |                      | 課題名         |              |           |            |         |        |        |        |        |         |   |
| 予決算<br>(単位：千円)            | 年度                                                                                                                                                                            | R4年度                 |             | R5年度         |           | R6年度       |         | R7年度   |        |        |        |         |   |
|                           |                                                                                                                                                                               | 予算額                  | 決算額         | 計画事業費        | 予算額       | 決算額        | 計画事業費   | 予算額    | 決算額    | 計画事業費  | 予算額    | 決算額(見込) |   |
|                           | 事業費 A                                                                                                                                                                         | 70,728               | 42,453      | 79,355       | 93,826    | 71,834     | 38,531  | 94,045 | 56,998 | 68,803 | 54,811 | 53,269  |   |
|                           | 財源内訳                                                                                                                                                                          | 国庫支出金                | 0           | —            | 0         | 0          | —       | 0      | 0      | —      | 0      | 0       | — |
|                           |                                                                                                                                                                               | 市債                   | 49,000      | —            | 55,000    | 69,000     | —       | 14,000 | 61,000 | —      | 49,000 | 17,000  | — |
|                           |                                                                                                                                                                               | その他特財                | 21,728      | —            | 24,355    | 24,826     | —       | 24,531 | 33,045 | —      | 19,803 | 37,811  | — |
|                           |                                                                                                                                                                               | 一般財源                 | 0           | —            | 0         | 0          | —       | 0      | 0      | —      | 0      | 0       | — |
|                           | 人件費※ B                                                                                                                                                                        | 34,623               | 34,623      | 27,877       | 27,877    | 27,877     | 27,673  | 27,673 | 27,673 | 28,495 | 28,495 | 28,495  |   |
| 総コスト(A+B)                 | 105,351                                                                                                                                                                       | 77,076               | 107,232     | 121,703      | 99,711    | 66,204     | 121,718 | 84,671 | 97,298 | 83,306 | 81,764 |         |   |
| 人工(単位：人)                  | 4.11                                                                                                                                                                          |                      | 3.27        |              | 3.22      |            | 3.23    |        |        |        |        |         |   |

※ 人件費は、予算・決算における職員1人当たり人件費に、人工を乗じて算出

計 画 (Plan)

|                                               |                                                                                                                                |                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 政策体系                                          | 政 策                                                                                                                            | 総合的な交通体系を構築する            |
|                                               | 施 策                                                                                                                            | 市バスの輸送サービスの充実            |
|                                               | 直接目標                                                                                                                           | 安全で快適な市バス輸送サービスを持続的に提供する |
| 事業の対象<br>(事業の対象となる人、物)                        | 市バス利用者、市内小学校など                                                                                                                 |                          |
| 事業の目的<br>(対象をどのような状態にしたいか)                    | 輸送の安全性の向上に向けた取組を実施し、安全な市バス輸送サービスを提供します。                                                                                        |                          |
| 事業の内容<br>(どういった業務内容で、どのような手段で実施しているか)         | 輸送の安全を確保するため、国の指針に基づき、交通事業管理者や安全統括管理者など経営トップの主体的な取組の下で、職員の安全意識の向上、PDCAサイクルの構築による安全管理体制の継続的改善、発生要因を踏まえた効果的な事故防止対策の実施などの取組を進めます。 |                          |
| 第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容                      | ①輸送安全委員会の開催(4回)<br>②事故の発生状況に基づく重点的対策の実施<br>③交通安全・バリアフリー教室の開催<br>④運行管理者研修の実施<br>⑤主要交差点での経路誤り防止対策の実施及び発生傾向を踏まえた対策の検討及び街頭指導の実施    |                          |
| 当初計画からの変更箇所<br>(第3期実施計画に記載されている取組内容から変更となる取組) |                                                                                                                                |                          |

実施結果 (Do)

|                                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |      |                             |      |      |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|-----------------------------|------|------|----|
| 上記「第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容」に対する達成度                                               |                              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 目標を大きく上回って達成<br>2. 目標を上回って達成<br>3. ほぼ目標どおり |      | 4. 目標を下回った<br>5. 目標を大きく下回った |      |      |    |
| 取組内容の実績等<br>(上記に掲げた取組内容に対し、「数値等により具体的に実績を示すことができる取組」、又は「未達成部分」若しくは「より達成できた部分」を記載) |                              | 目標を下回りました。<br>①輸送安全委員会について、計画どおり4回実施し、事故の傾向の分析及び、来年度の事故防止の重点事項を確認することで、輸送の安全確保に繋がりました。<br>②事故の発生状況に基づく重点的対策については、静止物接触事故、車内人身事故、自転車関係事故について、事故防止の取組内容を輸送安全委員会にて決定し実施するとともに、今年度から、自動車メーカーの研修所での安全運転講習を実施するなど取組を進めてきましたが、経験の浅い運転手による「経験・技術不足」、経験豊富な運転手による「慣れからくる安全確認不足」により事故が増加し、走行距離10万kmあたりの有責事故発生件数の目標を達成することができませんでした。今後は、事故発生原因を踏まえた運転手実技研修の実施や、事故映像共有による疑似体験、市バスHPやXによるお客様向け啓発のほか、デジタルサイネージを活用した事故回避動画の再生等による情報共有の取組を強化していきます。<br>③交通安全・バリアフリー教室の開催については、小学校3校で実施しました。また、神奈川県警察や神奈川県バス協会が取り組んでいる横断歩行者の交通事故撲滅を目指す取組に参加し、交通安全意識の向上に向けた取組を進めました。<br>④運行管理者研修については、運行管理者に選任されてから3年以上経過した職員5名に対し、運行管理者研修(一般)を1回実施し、輸送安全確保の取組を進めました。<br>⑤主要交差点での経路誤り防止対策の実施及び発生傾向を踏まえた対策の検討については、プロジェクトミーティングを実施し、運転手に防止対策についてのアンケートを実施して、その結果をプロジェクトミーティングで共有し、今後の防止対策について検討しました。また、全国交通安全運動(春、秋)及び無事故運動(6月、2月)の期間に合わせて、川崎駅などで街頭指導を実施しました。 |                                               |      |                             |      |      |    |
| 指標分類                                                                              | 数値で事業の実績・効果等を把握できる指標 (指標の説明) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 目標・実績                                         | R4年度 | R5年度                        | R6年度 | R7年度 | 単位 |
| 1                                                                                 | 活動指標                         | マネジメントレビュー(輸送安全委員会)の開催回数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 目標                                            | 4    | 4                           | 4    | 4    | 回  |
|                                                                                   |                              | 説明<br>輸送安全マネジメントに基づく取組の進捗管理や安全管理体制の評価を行うマネジメントレビューの開催回数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 実績                                            | 4    | 4                           | 4    | 4    |    |
| 2                                                                                 | 成果指標                         | 走行距離10万kmあたりの有責事故発生件数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 目標                                            | 0.28 | 0.28                        | 0.28 | 0.28 | 件  |
|                                                                                   |                              | 説明<br>走行距離10万kmあたりの有責事故の件数(当該件数を把握することにより、市バス事業の使命である安全運行について、効果的な事故防止対策等の一定の成果を測ります。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 実績                                            | 0.3  | 0.25                        | 0.37 | 0.36 |    |

| 評価 (Check)                                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業を取り巻く社会環境の変化<br>(国・県・他団体の動向や法改正、規制緩和など) |                                                                                        | 道路交通法の改正に伴う自転車の車道走行の徹底等による道路走行環境の変化や、高齢化の進展に伴い高齢者利用の増加が見込まれることから、安全性の確保に向けた取組が重要となっています。                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| 事業の見直し・改善内容                               |                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) R 7 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |
| 具体的な見直し・改善内容<br>※過去に見直した履歴も記載できる場合は記載     |                                                                                        | R7年度:自動車メーカーの研修所で安全運転講習へ参加<br>神奈川県警察や神奈川県バス協会が取り組んでいる横断歩行者の交通事故撲滅を目指す取組への参加<br>R5年度:運転手実技研修で、電動キックボードの乗車(運転席からの見え方)体験を実施<br>R4年度:運転手実技研修の実施回数・対象者の拡大、カリキュラムの見直し<br>R3年度:運転手実技研修の対象者の拡大<br>ドライブレコーダーのデジタルタコグラフを活用した運転手指導の試行を開始<br>経路誤り発生時の対応方法を確認するための経路誤り発生時対応訓練を実施<br>運行管理者研修の対象者及び研修時間の拡大 |                                                                                                                                                                                                                                |
| 評価項目                                      |                                                                                        | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |
| 必要性                                       | 【市民のニーズ】<br>事業を取り巻く環境の変化等により、事業に対するニーズが薄れていないか？                                        | a. 薄れていない<br>b. 薄れている                                                                                                                                                                                                                                                                       | a                                                                                                                                                                                                                              |
|                                           | 【市が実施する必要性】<br>他都市で、民間等でサービス提供している事例がないか？                                              | a. 事例はない<br>b. 事例がある                                                                                                                                                                                                                                                                        | a                                                                                                                                                                                                                              |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 道路運送法や国の指針により「事業者らが自主的かつ積極的な輸送の安全の取組を推進し、輸送の安全を向上させる」という運輸安全マネジメント制度による安全管理体制の構築・改善が求められており、当局で輸送の安全性の向上に取り組む必要があります。                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |
| 有効性                                       | 【成果】<br>活動結果(活動指標等)に対し事業の成果(成果指標等)は順調に上がっているか？                                         | a. 上がっている<br>b. 徐々に上がっている<br>c. 上がっていない                                                                                                                                                                                                                                                     | b                                                                                                                                                                                                                              |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 成果指標である「走行距離10万kmあたりの有責事故発生件数」は0.36件となり、目標を達成することができませんでした。事故件数が増えた要因としては、経験の浅い運転手による「経験・技術不足」、経験豊富な運転手による「慣れからくる安全確認不足」により事故が増加したものと考えられるため、運転手実技研修の実施や、事故映像共有による疑似体験、事故回避情報等の活用などに取り組みました。                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |
| 効率性                                       | 【民間の活用】<br>委託や指定管理者制度など、実施手法について民間活用によりコストを削減できる余地があるか？                                | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                                                                                                                                                                                                           | c                                                                                                                                                                                                                              |
|                                           | 【事業手法等の見直し】<br>事業の成果を維持しながら、契約方法、仕様の見直しなどによる経費削減や事務手続きの見直しなどによる事務改善の可能性はあるか？           | a. 可能性はない<br>b. 可能性はある                                                                                                                                                                                                                                                                      | b                                                                                                                                                                                                                              |
|                                           | 【質の向上】<br>事業を適正な(過小でも、過大でもない)規模の人員体制・費用で行いながら、市民サービスや市役所内部(職員・組織)の質の向上を図ることができる余地があるか？ | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                                                                                                                                                                                                           | b                                                                                                                                                                                                                              |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 状況に応じ研修カリキュラムや研修の実施場所を見直すなど、1回当たりの費用についてコスト削減を図っています。運輸安全マネジメントに基づき、毎年度取組を計画し、進捗管理、チェック、改善を継続的に実施することで、さらなる輸送の安全をお客様に提供していきます。                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |
| 施策への貢献度                                   | 貢献度区分                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 上記「有効性」の成果等を踏まえ左記区分を選んだ理由                                                                                                                                                                                                      |
|                                           | A. 貢献している<br>B. やや貢献している<br>C. 貢献の度合いが薄い                                               | B                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 成果指標である「走行距離10万kmあたりの有責事故発生件数」は、目標を達成することができませんでした。自動車メーカーの研修所で安全運転講習や、事故や事故回避情報の映像化による情報共有、運転手実技研修、市バスHPやXによるお客様向け啓発の強化、事故回避情報等の活用などを実施し、運輸安全マネジメントにおいて定められている輸送の安全性の向上に向けた取組を着実に実施することで職員の知識・能力向上が図られており、一定程度の施策への貢献度はありました。 |

| 改善 (Action)                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今後の方向性<br>(実施結果(Do)や評価(Check)を踏まえた方向性を記載) | 成果指標である「走行距離10万kmあたりの有責事故発生件数」については、目標未達成となっており、経験の浅い運転手による「経験・技術不足」、経験豊富な運転手による「慣れからくる安全確認不足」による事故の増加が要因であると考えられることから、事故発生原因を踏まえた運転手実技研修の実施や、事故映像共有による疑似体験、市バスHPやXによるお客様向け啓発のほか、事故回避動画の再生等による情報共有の取組を強化していきます。<br>また、交通安全・バリアフリー教室の実施、車内人身事故の防止など、利用者の安全意識の向上を目的とした啓発活動も併せて行うことで、事故防止に取り組んでいきます。 |

令和7年度 事務事業評価シート

事業の概要

|                               |              |                                                                                                                                                                               |                 |                 |              |        |           |            |        |        |        |        |        |         |
|-------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|--------|-----------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 事務事業                          |              | 事務事業コード                                                                                                                                                                       | 事務事業名           |                 |              |        |           | 政策体系別計画の記載 |        |        |        |        |        |         |
|                               |              | 40704020                                                                                                                                                                      | 市バス安全教育推進事業     |                 |              |        |           | 有          |        |        |        |        |        |         |
| 担 当                           |              | 組織コード                                                                                                                                                                         | 所属名             |                 |              |        |           |            |        |        |        |        |        |         |
|                               |              | 824400                                                                                                                                                                        | 交通局自動車部安全・サービス課 |                 |              |        |           |            |        |        |        |        |        |         |
| 実施期間                          |              | 事業開始年度                                                                                                                                                                        | 事業終了年度          | 事務・サービス等<br>の分類 | 分類1(市民サービス等) |        | 分類2(内部事務) |            |        |        |        |        |        |         |
|                               |              | —                                                                                                                                                                             | —               |                 | その他          |        | その他       |            |        |        |        |        |        |         |
| 実施形態                          |              | <input type="checkbox"/> 市が直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託・指定管理 <input type="checkbox"/> ボランティア等との協働 <input type="checkbox"/> その他 |                 |                 |              |        |           |            |        |        |        |        |        |         |
| 実施根拠                          |              | <input type="checkbox"/> 国・県の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・県の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度                                                             |                 |                 |              |        |           |            |        |        |        |        |        |         |
| (法令・要綱等)                      |              | 旅客自動車運送事業運輸規則第38条第1項及び第2項、川崎市安全運転指導教育・特別指導教育実施要綱等                                                                                                                             |                 |                 |              |        |           |            |        |        |        |        |        |         |
| SDGsのゴール・ターゲットを<br>意識した取組の方向性 |              |                                                                                              | 11.2            | —               |              |        |           |            |        |        |        |        |        |         |
| 行財政改革第3期プログラム<br>に関連する課題名     |              | 改革項目                                                                                                                                                                          |                 |                 |              |        | 課題名       |            |        |        |        |        |        |         |
|                               |              |                                                                                                                                                                               |                 |                 |              |        |           |            |        |        |        |        |        |         |
| 予決算<br>(単位:<br>千円)            | 財源<br>内<br>訳 | 年度                                                                                                                                                                            |                 | R4年度            |              | R5年度   |           | R6年度       |        |        | R7年度   |        |        |         |
|                               |              |                                                                                                                                                                               |                 | 予算額             | 決算額          | 計画事業費  | 予算額       | 決算額        | 計画事業費  | 予算額    | 決算額    | 計画事業費  | 予算額    | 決算額(見込) |
|                               |              | 事業費 A                                                                                                                                                                         |                 | 70              | 4            | 70     | 70        | 4          | 70     | 61     | 4      | 70     | 1,613  | 478     |
|                               |              | 国庫支出金                                                                                                                                                                         |                 | 0               | —            | 0      | 0         | —          | 0      | 0      | —      | 0      | 0      | —       |
|                               |              | 市債                                                                                                                                                                            |                 | 0               | —            | 0      | 0         | —          | 0      | 0      | —      | 0      | 0      | —       |
|                               |              | その他特財                                                                                                                                                                         |                 | 70              | —            | 70     | 70        | —          | 70     | 61     | —      | 70     | 1,613  | —       |
|                               |              | 一般財源                                                                                                                                                                          |                 | 0               | —            | 0      | 0         | —          | 0      | 0      | —      | 0      | 0      | —       |
|                               |              | 人件費※ B                                                                                                                                                                        |                 | 7,329           | 7,329        | 12,702 | 12,702    | 12,702     | 12,719 | 12,719 | 12,719 | 13,057 | 13,057 | 13,057  |
| 総コスト(A+B)                     |              | 7,399                                                                                                                                                                         | 7,333           | 12,772          | 12,772       | 12,706 | 12,789    | 12,780     | 12,723 | 13,127 | 14,670 | 13,535 |        |         |
| 人工(単位:人)                      |              | 0.87                                                                                                                                                                          |                 | 1.49            |              | 1.48   |           |            | 1.48   |        |        |        |        |         |

※ 人件費は、予算・決算における職員1人当たり人件費に、人工を乗じて算出

計 画 (Plan)

|                                               |                                                                                                                              |                          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 政策体系                                          | 政 策                                                                                                                          | 総合的な交通体系を構築する            |
|                                               | 施 策                                                                                                                          | 市バスの輸送サービスの充実            |
|                                               | 直接目標                                                                                                                         | 安全で快適な市バス輸送サービスを持続的に提供する |
| 事業の対象<br>(事業の対象となる人、物)                        | 運転手                                                                                                                          |                          |
| 事業の目的<br>(対象をどのような状態にしたいか)                    | 輸送の安全に係る意識や技能・技術の向上に向けた取組を実施し、安全な市バス輸送サービスを提供します。                                                                            |                          |
| 事業の内容<br>(どういった業務内容で、どのような手段で実施しているか)         | 運転手を対象とした教育及び研修による人材育成の推進など、運輸安全マネジメントに基づく取組を着実に推進し、安全な輸送サービスの確保と安全水準の更なる向上に取り組めます。                                          |                          |
| 第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容                      | ①営業所研修(全運転手)の実施(事故防止研修、交通安全研修、非常用具・車椅子等取扱講習、グループワーク研修実施)<br>②運転手のキャリアに応じた採用年数別研修の実施<br>③エコドライブ関係研修への参加<br>④実車を用いた実技研修の実施(6回) |                          |
| 当初計画からの変更箇所<br>(第3期実施計画に記載されている取組内容から変更となる取組) |                                                                                                                              |                          |

実施結果 (Do)

| 上記「第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容」に対する達成度                                                |                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 目標を大きく上回って達成                      | 4. 目標を下回った    |      |      |      |      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|------|------|------|------|---|
|                                                                                    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2. 目標を上回って達成                         | 5. 目標を大きく下回った |      |      |      |      |   |
| 取組内容の実績等<br>(上記に掲げた取組内容に対し、「数値等」でより具体的に実績を示すことができる取組」、又は「未達成部分」若しくは「より達成できた部分」を記載) |                             | 目標どおり達成できました。<br>①営業所研修については、長期療養者を除く研修対象者全員に1回以上実施し、営業所研修の達成度80%を上回りました。<br>②運転手のキャリアに応じた採用年数別研修については、研修対象者の全員に対し実施しました。<br>③エコドライブ関係研修については、自動車メーカー研修所における省燃費運転講習に、職長運転手を中心に22名が参加しました。<br>④実車を用いた実技研修については6回実施し、内輪差やオーバーハング・急制動等の体験や、運転手が実際に電動キックボードに乗ることによって、車輪が小さく重心がぶれるため転倒しやすいなどの特性や危険性の把握、運転席からの電動キックボードの見え方についての確認、夜間の蒸発現象や色による見え方の違いの体験等を行いました。 |                                      |               |      |      |      |      |   |
|                                                                                    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |               |      |      |      |      |   |
| 指標分類                                                                               | 数値で事業の実績・効果等を把握できる指標（指標の説明） |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 目標・実績                                | R4年度          | R5年度 | R6年度 | R7年度 | 単位   |   |
| 1                                                                                  | 成果指標                        | 営業所研修の達成度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      | 目標            | 80   | 80   | 80   | 80   | % |
|                                                                                    |                             | 説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 研修参加者へのアンケートにおいて、研修が役に立ったと回答した参加者の割合 | 実績            | 91.4 | 99.4 | 100  | 97.4 |   |
| 2                                                                                  | 活動指標                        | 実車を用いた実技研修の実施回数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      | 目標            | 6    | 6    | 6    | 6    | 回 |
|                                                                                    |                             | 説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 運転手を対象とした実車を用いた実技研修の実施回数             | 実績            | 6    | 6    | 5    | 6    |   |

| 評価 (Check)                                    |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業を取り巻く社会環境の変化<br>(国・県・他団体の動向や法改正、<br>規制緩和など) |                                                                                        | 道路交通法の改正(自転車の車道走行徹底等)による道路走行環境の変化へ適切に対応するため、運転手実技研修や事故防止研修を通した、市バス運転手の更なる安全意識の向上が求められています。                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                             |
| 事業の見直し・改善内容                                   |                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) R <b>6</b> 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
| 具体的見直し・改善内容<br>※過去に見直した履歴も記載<br>できる場合は記載      |                                                                                        | R6年度:「エコドライブ指導者研修への派遣」を自動車メーカー研修所における「省燃費運転講習への参加」に変更<br>R5年度:運転手実技研修において電動キックボードを用いた内容や対向車のライトによる<br>蒸発現象と色による見え方の違いを体験できるカリキュラムを実施<br>R4年度:運転手実技研修の実施回数・対象者の拡大、カリキュラムの見直し<br>エコドライブ指導者研修へ運転手を派遣するとともに、営業所内における水平展開を実施<br>R3年度:運転手実技研修の対象者を見直すとともに、実施回数を2回から3回に拡大<br>新型コロナウイルス感染症拡大対策を踏まえた研修の実施方法の見直し |                                                                                                                             |
| 評価項目                                          |                                                                                        | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |
| 必要性                                           | 【市民のニーズ】<br>事業を取り巻く環境の変化等により、事業に対するニーズが薄れていないか？                                        | a. 薄れていない<br>b. 薄れている                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>a</b>                                                                                                                    |
|                                               | 【市が実施する必要性】<br>他都市で、民間等でサービス提供している事例がないか？                                              | a. 事例はない<br>b. 事例がある                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>a</b>                                                                                                                    |
|                                               | 評価の理由                                                                                  | ・輸送の安全を取り巻く状況に応じた教育及び研修が求められており、今後も教育及び研修を充実していく必要があります。<br>・道路運送法や国の指針により「事業者らが自主的かつ積極的な輸送の安全の取組を推進し、輸送の安全を向上させる」という運輸安全マネジメント制度による安全管理体制の構築・改善が求められており、当局で輸送の安全性の向上に取り組む必要があります。                                                                                                                     |                                                                                                                             |
| 有効性                                           | 【成果】<br>活動結果(活動指標等)に対し事業の成果(成果指標等)は順調に上がっているか？                                         | a. 上がっている<br>b. 徐々に上がっている<br>c. 上がっていない                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>b</b>                                                                                                                    |
|                                               | 評価の理由                                                                                  | 運転手のキャリアに応じた採用年数別研修や実車を用いた実技研修等を実施することで、運転手の知識・能力向上が図られており、研修実施後のアンケート結果でも、多くの職員が「役に立った」という評価になっています。                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                             |
| 効率性                                           | 【民間の活用】<br>委託や指定管理者制度など、実施手法について民間活用によりコストを削減できる余地があるか？                                | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>c</b>                                                                                                                    |
|                                               | 【事業手法等の見直し】<br>事業の成果を維持しながら、契約方法、仕様の見直しなどによる経費削減や事務手続きの見直しなどによる事務改善の可能性があるか？           | a. 可能性はない<br>b. 可能性はある                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>b</b>                                                                                                                    |
|                                               | 【質の向上】<br>事業を適正な(過小でも、過大でもない)規模の人員体制・費用で行いながら、市民サービスや市役所内部(職員・組織)の質の向上を図ることができる余地があるか？ | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>b</b>                                                                                                                    |
|                                               | 評価の理由                                                                                  | 状況に応じ研修カリキュラムや研修の実施場所を見直すなど、1回あたりの費用についてコスト削減を図っています。<br>運輸安全マネジメントに基づき、毎年度取組を計画し、進捗管理、チェック、改善を継続的に実施することで、さらなる輸送の安全をお客様に提供していきます。                                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |
| 施策への<br>貢献度                                   | 貢献度区分                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 上記「有効性」の成果等を踏まえ左記区分を選んだ理由                                                                                                   |
|                                               | A. 貢献している<br>B. やや貢献している<br>C. 貢献の度合いが薄い                                               | <b>B</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 運転手のキャリアに応じた採用年数別研修や実車を用いた実技研修等を実施することで、運転手の知識・能力向上が図られており、研修実施後のアンケート結果でも、多くの職員が「役に立った」という評価になっていることから、一定程度の施策への貢献度はありました。 |

| 改善 (Action)                                          |                                                                                   |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>今後の方向性</b><br>(実施結果(Do)や評価(Check)を<br>踏まえた方向性を記載) | 事故等の発生状況や法改正を踏まえ、継続的に研修内容の見直しを行いながら、運転手に対する安全教育の推進と、より安全な市バスの輸送サービスの提供に取り組んでいきます。 |



令和7年度 事務事業評価シート

| 事業の概要                     |            |                                                                                                                                                                               |        |                                                                              |        |             |        |                |        |            |        |        |         |
|---------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------|----------------|--------|------------|--------|--------|---------|
| 事務事業                      |            | 事務事業コード                                                                                                                                                                       |        | 事務事業名                                                                        |        |             |        |                |        | 政策体系別計画の記載 |        |        |         |
|                           |            | 40704030                                                                                                                                                                      |        | 市バスネットワーク推進事業                                                                |        |             |        |                |        | 有          |        |        |         |
| 担 当                       |            | 組織コード                                                                                                                                                                         |        | 所 属 名                                                                        |        |             |        |                |        |            |        |        |         |
|                           |            | 824300                                                                                                                                                                        |        | 交通局自動車部運輸課                                                                   |        |             |        |                |        |            |        |        |         |
| 実施期間                      |            | 事業開始年度                                                                                                                                                                        |        | 事業終了年度                                                                       |        | 事務・サービス等の分類 |        | 分類1(市民サービス等)   |        | 分類2(内部事務)  |        |        |         |
|                           |            | —                                                                                                                                                                             |        | —                                                                            |        |             |        | その他            |        | —          |        |        |         |
| 実施形態                      |            | <input type="checkbox"/> 市が直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託・指定管理 <input type="checkbox"/> ボランティア等との協働 <input type="checkbox"/> その他 |        |                                                                              |        |             |        |                |        |            |        |        |         |
| 実施根拠                      |            | <input type="checkbox"/> 国・県の制度 <input type="checkbox"/> 国・県の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度                                                             |        |                                                                              |        |             |        |                |        |            |        |        |         |
| (法令・要綱等)                  |            |                                                                                                                                                                               |        |                                                                              |        |             |        |                |        |            |        |        |         |
| SDGsのゴール・ターゲットを意識した取組の方向性 |            |                                                                                              |        | 11.2 輸送需要の変化を見極めながらダイヤ改正や路線再編を実施し、効率的な市バスネットワークの形成を図ることにより、持続可能な輸送システムを確保する。 |        |             |        |                |        |            |        |        |         |
| 行財政改革第3期プログラムに関連する課題名     |            | 改革項目                                                                                                                                                                          |        |                                                                              |        |             |        | 課題名            |        |            |        |        |         |
|                           |            | 取組2(7) 公営企業の経営改善                                                                                                                                                              |        |                                                                              |        |             |        | 7・持続可能な経営基盤の構築 |        |            |        |        |         |
| 予決算<br>(単位:<br>千円)        | 年度         |                                                                                                                                                                               | R4年度   |                                                                              | R5年度   |             |        | R6年度           |        |            | R7年度   |        |         |
|                           |            |                                                                                                                                                                               | 予算額    | 決算額                                                                          | 計画事業費  | 予算額         | 決算額    | 計画事業費          | 予算額    | 決算額        | 計画事業費  | 予算額    | 決算額(見込) |
|                           | 事業費 A      |                                                                                                                                                                               | 15,603 | 8,487                                                                        | 13,076 | 8,632       | 5,208  | 22,316         | 18,420 | 17,287     | 13,076 | 21,411 | 5,136   |
|                           | 財 源<br>内 訳 | 国庫支出金                                                                                                                                                                         | 0      | —                                                                            | 0      | 0           | —      | 0              | 0      | —          | 0      | 0      | —       |
|                           |            | 市債                                                                                                                                                                            | 2,000  | —                                                                            | 0      | 0           | —      | 9,000          | 10,000 | —          | 0      | 10,000 | —       |
|                           |            | その他特財                                                                                                                                                                         | 13,603 | —                                                                            | 13,076 | 8,632       | —      | 13,316         | 8,420  | —          | 13,076 | 11,411 | —       |
|                           |            | 一般財源                                                                                                                                                                          | 0      | —                                                                            | 0      | 0           | —      | 0              | 0      | —          | 0      | 0      | —       |
| 人件費※ B                    |            | 59,389                                                                                                                                                                        | 59,389 | 60,101                                                                       | 60,101 | 60,101      | 51,564 | 51,564         | 51,564 | 50,727     | 50,727 | 50,727 |         |
| 総コスト(A+B)                 |            | 74,992                                                                                                                                                                        | 67,876 | 73,177                                                                       | 68,733 | 65,309      | 73,880 | 69,984         | 68,851 | 63,803     | 72,138 | 55,863 |         |
| 人工(単位:人)                  |            | 7.05                                                                                                                                                                          |        | 7.05                                                                         |        |             | 6      |                |        | 5.75       |        |        |         |

※ 人件費は、予算・決算における職員1人当たり人件費に、人工を乗じて算出

| 計 画 (Plan)                                    |                                                                                |                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 政策体系                                          | 政 策                                                                            | 総合的な交通体系を構築する            |
|                                               | 施 策                                                                            | 市バスの輸送サービスの充実            |
|                                               | 直接目標                                                                           | 安全で快適な市バス輸送サービスを持続的に提供する |
| 事業の対象<br>(事業の対象となる人、物)                        | バスを利用する市民等                                                                     |                          |
| 事業の目的<br>(対象をどのような状態にしたいか)                    | 輸送需要の変化を見極めつつ、関連計画と連携しながら運行計画の見直しを行うことで、利用者の利便性の確保とともに、持続可能な市バスネットワークの形成を図ります。 |                          |
| 事業の内容<br>(どのような業務内容で、どのような手段で実施しているか)         | 利用動向やまちづくりの進捗を踏まえたダイヤ改正、路線再編を行います。                                             |                          |
| 第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容                      | ①利用実態を踏まえたダイヤ改正等の実施<br>②都市基盤整備に合わせた運行計画の見直し                                    |                          |
| 当初計画からの変更箇所<br>(第3期実施計画に記載されている取組内容から変更となる取組) |                                                                                |                          |

| 実施結果 (Do)                                                                         |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |      |      |      |      |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|----|
| 上記「第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容」に対する達成度                                               |                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 目標を大きく上回って達成<br>2. 目標を上回って達成<br>3. ほぼ目標どおり<br>4. 目標を下回った<br>5. 目標を大きく下回った |      |      |      |      |    |
| 取組内容の実績等<br>(上記に掲げた取組内容に対し、「数値等」でより具体的に実績を示すことができる取組、又は「未達成部分」若しくは「より達成できた部分」を記載) |                              | 目標どおり達成できました。<br>①次のとおりダイヤ改正等を実施しました。<br>・蟹ヶ谷・新城駅前→横須賀線小杉駅の利用者の増加に対応するため、一部行先の振替えや運行間隔の調整を実施<br>・馬絹線、久末団地線において、走行環境に合わせた所要時分の見直しを実施<br>・京急川崎駅周辺地区の都市基盤整備を契機とした路線再編を実施<br>上記のほか、幸区、塚越・小倉地域のバスネットワーク維持を目的とした再編について、令和8年4月の実施に向けて取組を推進しました。<br>②登戸土地区画整理事業の一環で行われている登戸駅、向ヶ丘遊園駅北口の再編整備に伴い、路線再編の方向性を決定し、協議、手続きを実施するなど、事業進捗に合わせて関係機関・局と連携し、取組を推進しました。 |                                                                              |      |      |      |      |    |
| 指標分類                                                                              | 数値で事業の実績・効果等を把握できる指標 (指標の説明) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 目標・実績                                                                        | R4年度 | R5年度 | R6年度 | R7年度 | 単位 |
| 1 活動指標                                                                            | ダイヤ改正、路線再編の実施回数              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 目標                                                                           | 2    | 2    | 2    | 2    | 回  |
|                                                                                   | 説明                           | 利用動向やまちづくりの進捗を踏まえたダイヤ改正、路線再編の実施回数                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 実績                                                                           | 3    | 2    | 3    | 3    |    |

## 評価 (Check)

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>事業を取り巻く社会環境の変化</b><br>(国・県・他団体の動向や法改正、規制緩和など)                    | 厳しい事業環境、経営状況においても、市民やお客様の大切な足を確保していくために、社会環境やバスの利用動向の変化への対応が求められます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>事業の見直し・改善内容</b><br><br>具体的な見直し・改善内容<br>※過去に見直した履歴も記載<br>できる場合は記載 | <div> <input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) R <b>7</b> 年度 <input type="checkbox"/> 未実施         </div> <div>           R7年度 : 京急川崎駅周辺地区の都市基盤整備を契機とした路線再編を実施<br/>           R6年度 : 市民ミュージアム休館による利用者減少への対応として、当該施設前を折り返す系統の見直しを実施<br/>                     利用動向を踏まえ、鷺沼駅から新城駅へ接続する系統を中原駅接続に見直し<br/>                     鷺ヶ峰営業所管内において、運転手不足に起因する減便を実施し、その後、減便した時間帯において、その間隔を調整するとともに、若干の便を戻すダイヤ改正を実施<br/>           R5年度 : 川崎病院行直通バスの利便性向上を図るため、川崎駅(東口)ののりば変更を実施<br/>           R4年度 : 溝口駅南口から柿生駅前を結ぶ長大路線の見直しを実施<br/>                     川崎南部エリアの運行の効率化や地域の利便性向上を図る路線再編を実施<br/>           R3年度 : 新城線、等々力線の路線再編を実施         </div> |

| 評価項目    |                                                                                               | 評価                                                                                               |                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 必要性     | <b>【市民のニーズ】</b><br>事業を取り巻く環境の変化等により、事業に対するニーズが薄れていないか？                                        | a. 薄れていない<br>b. 薄れている                                                                            | <b>a</b>                                                                      |
|         | <b>【市が実施する必要性】</b><br>他都市で、民間等でサービス提供している事例がないか？                                              | a. 事例はない<br>b. 事例がある                                                                             | <b>a</b>                                                                      |
|         | 評価の理由                                                                                         | 本市のまちづくり計画、駅前開発などの施策との連携や、地域の特性を踏まえた公共交通としての市バスネットワークの形成が必要です。                                   |                                                                               |
| 有効性     | <b>【成果】</b><br>活動結果(活動指標等)に対し事業の成果(成果指標等)は順調に上がっているか？                                         | a. 上がっている<br>b. 徐々に上がっている<br>c. 上がっていない                                                          | <b>b</b>                                                                      |
|         | 評価の理由                                                                                         | 社会環境やバスの利用動向が変化中、ダイヤ改正や路線再編の取組により、市民の利便性を確保し、利用者数も一定程度増えています。                                    |                                                                               |
| 効率性     | <b>【民間の活用】</b><br>委託や指定管理者制度など、実施手法について民間活用によりコストを削減できる余地があるか？                                | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                | <b>b</b>                                                                      |
|         | <b>【事業手法等の見直し】</b><br>事業の成果を維持しながら、契約方法、仕様の見直しなどによる経費削減や事務手続きの見直しなどによる事務改善の可能性があるか？           | a. 可能性はない<br>b. 可能性はある                                                                           | <b>b</b>                                                                      |
|         | <b>【質の向上】</b><br>事業を適正な(過小でも、過大でもない)規模の人員体制・費用で行いながら、市民サービスや市役所内部(職員・組織)の質の向上を図ることができる余地があるか？ | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                | <b>b</b>                                                                      |
|         | 評価の理由                                                                                         | 今後も、市民の利便性の維持、向上と運行効率化のバランスを図りながら、社会環境、利用動向を踏まえたダイヤ改正や路線再編を進めていくことで、更なる市バス輸送サービスの質の向上を図ることができます。 |                                                                               |
| 施策への貢献度 | 貢献度区分                                                                                         |                                                                                                  | 上記「有効性」の成果等を踏まえ左記区分を選んだ理由                                                     |
|         | A. 貢献している<br>B. やや貢献している<br>C. 貢献の度合いが薄い                                                      | <b>B</b>                                                                                         | 社会環境やバスの利用動向が変化中、ダイヤ改正や路線再編の取組により、市民の利便性を確保し、利用者数も増えていることから、一定程度、施策へ貢献しております。 |

## 改善 (Action)

|                                                  |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>今後の方向性</b><br>(実施結果(Do)や評価(Check)を踏まえた方向性を記載) | 本市の都市基盤整備の進捗に対応するとともに、「川崎市総合都市交通計画」や「川崎市地域公共交通計画」などの関連計画と連携しながら、利用動向や走行環境の変化を踏まえたダイヤ改正などにより、お客様の利便性を確保しながら、経済活動や市民生活を支える市バスネットワークの確保に取り組んでいきます。 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 令和7年度 事務事業評価シート

## 事業の概要

|                           |                                                                                                                                                                                          |                     |             |              |           |            |        |        |        |        |        |         |   |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|--------------|-----------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---|
| 事務事業                      | 事務事業コード                                                                                                                                                                                  | 事務事業名               |             |              |           | 政策体系別計画の記載 |        |        |        |        |        |         |   |
|                           | 40704040                                                                                                                                                                                 | 市バスお客様サービス推進事業      |             |              |           | 有          |        |        |        |        |        |         |   |
| 担 当                       | 組織コード                                                                                                                                                                                    | 所属名                 |             |              |           |            |        |        |        |        |        |         |   |
|                           | 824400                                                                                                                                                                                   | 交通局自動車部安全・サービス課     |             |              |           |            |        |        |        |        |        |         |   |
| 実施期間                      | 事業開始年度                                                                                                                                                                                   | 事業終了年度              | 事務・サービス等の分類 | 分類1(市民サービス等) | 分類2(内部事務) |            |        |        |        |        |        |         |   |
|                           | —                                                                                                                                                                                        | —                   |             | その他          | —         |            |        |        |        |        |        |         |   |
| 実施形態                      | <input checked="" type="checkbox"/> 市が直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託・指定管理 <input type="checkbox"/> ボランティア等との協働 <input type="checkbox"/> その他 |                     |             |              |           |            |        |        |        |        |        |         |   |
| 実施根拠                      | <input type="checkbox"/> 国・県の制度 <input type="checkbox"/> 国・県の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度                                                                        |                     |             |              |           |            |        |        |        |        |        |         |   |
| (法令・要綱等)                  |                                                                                                                                                                                          | 川崎市バスサービス向上推進本部設置要綱 |             |              |           |            |        |        |        |        |        |         |   |
| SDGsのゴール・ターゲットを意識した取組の方向性 | 11  11.2 —                                                                                              |                     |             |              |           |            |        |        |        |        |        |         |   |
| 行財政改革第3期プログラムに関連する課題名     | 改革項目                                                                                                                                                                                     |                     | 課題名         |              |           |            |        |        |        |        |        |         |   |
| 予決算<br>(単位:千円)            | 年度                                                                                                                                                                                       | R4年度                |             | R5年度         |           | R6年度       |        | R7年度   |        |        |        |         |   |
|                           |                                                                                                                                                                                          | 予算額                 | 決算額         | 計画事業費        | 予算額       | 決算額        | 計画事業費  | 予算額    | 決算額    | 計画事業費  | 予算額    | 決算額(見込) |   |
|                           | 事業費 A                                                                                                                                                                                    | 8,340               | 6,691       | 8,340        | 8,874     | 7,393      | 8,340  | 8,930  | 7,333  | 8,340  | 10,489 | 8,237   |   |
|                           | 財源内訳                                                                                                                                                                                     | 国庫支出金               | 0           | —            | 0         | 0          | —      | 0      | 0      | —      | 0      | 0       | — |
|                           |                                                                                                                                                                                          | 市債                  | 0           | —            | 0         | 0          | —      | 0      | 0      | —      | 0      | 0       | — |
|                           |                                                                                                                                                                                          | その他特財               | 8,340       | —            | 8,340     | 8,874      | —      | 8,340  | 8,930  | —      | 8,340  | 10,489  | — |
|                           |                                                                                                                                                                                          | 一般財源                | 0           | —            | 0         | 0          | —      | 0      | 0      | —      | 0      | 0       | — |
|                           | 人件費※ B                                                                                                                                                                                   | 34,033              | 34,033      | 28,559       | 28,559    | 28,559     | 28,790 | 28,790 | 28,790 | 29,554 | 29,554 | 29,554  |   |
| 総コスト(A+B)                 | 42,373                                                                                                                                                                                   | 40,724              | 36,899      | 37,433       | 35,952    | 37,130     | 37,720 | 36,123 | 37,894 | 40,043 | 37,791 |         |   |
| 人工(単位:人)                  | 4.04                                                                                                                                                                                     |                     | 3.35        |              | 3.35      |            | 3.35   |        |        |        |        |         |   |

※ 人件費は、予算・決算における職員1人当たり人件費に、人工を乗じて算出

## 計 画 (Plan)

|                                               |                                                                                                                                                              |                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 政策体系                                          | 政 策                                                                                                                                                          | 総合的な交通体系を構築する            |
|                                               | 施 策                                                                                                                                                          | 市バスの輸送サービスの充実            |
|                                               | 直接目標                                                                                                                                                         | 安全で快適な市バス輸送サービスを持続的に提供する |
| 事業の対象<br>(事業の対象となる人、物)                        | バスを利用する市民等                                                                                                                                                   |                          |
| 事業の目的<br>(対象をどのような状態にしたいか)                    | 市バスサービスポリシーに基づきお客様に満足いただけるサービスを提供します。                                                                                                                        |                          |
| 事業の内容<br>(どういった業務内容で、どのような手段で実施しているか)         | 市バスサービスポリシーの実践により、日々のお客様からの意見・要望である「お客様の声」やお客様満足度などの変化を踏まえたサービスを提供することにより、お客様に満足いただけるサービスの提供を行います。                                                           |                          |
| 第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容                      | ①市バスサービス向上推進本部会議の開催(4回)<br>②添乗観察やお客様の声を踏まえたサービス向上研修の実施<br>③外部講師による接客研修の実施<br>④民間委託による添乗観察(全運転手・1回以上)<br>⑤職員による添乗観察(事故惹起者等)<br>⑥「市バスお客様アンケート調査」の実施、調査結果の分析・検証 |                          |
| 当初計画からの変更箇所<br>(第3期実施計画に記載されている取組内容から変更となる取組) |                                                                                                                                                              |                          |

## 実施結果 (Do)

|                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                             |      |      |      |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|------|------|------|----|
| 上記「第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容」に対する達成度                                               |                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. 目標を大きく上回って達成<br>2. 目標を上回って達成<br>3. ほぼ目標どおり | 4. 目標を下回った<br>5. 目標を大きく下回った |      |      |      |    |
| 取組内容の実績等<br>(上記に掲げた取組内容に対し、「数値等でより具体的に実績を示すことができる取組」、又は「未達成部分」若しくは「より達成できた部分」を記載) |                                                                                                     | 目標を下回りました。<br>①の市バスサービス向上推進本部会議については、4回開催し、運転手向けの研修内容を確認することで、サービス向上に繋がりました。<br>②の添乗観察やお客様の声を踏まえたサービス向上研修については、お客様から多く寄せられている苦情や車椅子の取扱い方法等について研修を行いました。(4回)<br>③の外部講師による接客研修については、従来の運転手に加え運行管理者も対象とするともに、実施回数を2回から6回に拡充しました。<br>④民間委託による添乗観察(全運転手)については、添乗観察結果が良好な運転手に対しては1回、結果が不良の運転手に対しては2回実施しました。<br>⑤については、全ての事故惹起者及び、苦情惹起者に対して職員による添乗観察を実施しました。<br>⑥の「市バスお客様アンケート調査」についてはお客様総合満足度は63.7%となり、目標を下回りました。今後は「お客様の声」の分析を進め、効果的な研修内容を検討・実施するなど、お客様総合満足度72%の目標達成に向け、取り組んでいきます。 |                                               |                             |      |      |      |    |
| 指標分類                                                                              | 数値で事業の実績・効果等を把握できる指標 (指標の説明)                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 目標・実績                                         | R4年度                        | R5年度 | R6年度 | R7年度 | 単位 |
| 1 成果指標                                                                            | サービス向上研修の達成度                                                                                        | 目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 80                                            | 80                          | 80   | 80   | %    |    |
|                                                                                   | 説明 運転手を対象にしたサービス重点項目や「お客様の声」を反映した接客についての研修が役に立ったと回答した参加者の割合                                         | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 93.5                                          | 99.4                        | 98.9 | 97.4 |      |    |
| 2 活動指標                                                                            | 添乗観察の実施回数                                                                                           | 目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                             | 1                           | 1    | 1    | 回    |    |
|                                                                                   | 説明 運転手を対象に民間事業者による覆面調査員の添乗により安全・サービス項目の実施をチェックする添乗観察の実施回数                                           | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                             | 1                           | 1    | 1    |      |    |
| 3 成果指標                                                                            | お客様総合満足度                                                                                            | 目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 69                                            | 70                          | 71   | 72   | %    |    |
|                                                                                   | 説明 市バスお客様アンケート調査(R1回答数 2,585)において市バスのサービス全般を「満足、やや満足、普通、やや不満、不満」の5段階で評価し、「満足」と「やや満足」の合計がお客様満足度として算出 | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 48.8                                          | 63.3                        | 73.4 | 63.7 |      |    |



| 評価 (Check)                                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業を取り巻く社会環境の変化<br>(国・県・他団体の動向や法改正、規制緩和など) |                                                                                        | 高齢者利用の増加や障害者差別解消法の施行など、市バスを取り巻く状況の変化に適切に対応するため、運転手等へのサービス教育の充実など、お客様サービスの更なる向上が求められています。                                                                                                   |                                                                                                                                     |
| 事業の見直し・改善内容                               |                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) R 7 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                                            |                                                                                                                                     |
| 具体的な見直し・改善内容<br>※過去に見直した履歴も記載できる場合は記載     |                                                                                        | R7年度:市バスお客様アンケート調査の設問の見直し、外部講師による接客研修の拡充<br>R6年度:市バスお客様アンケート調査の設問の見直し・追加<br>R5年度:市バスお客様アンケート調査の設問の見直し・追加、川崎市交通局安全方針の改正と周知<br>R4年度:市バスサービスポリシーの改定<br>市バスお客様アンケート調査の設問の見直し・10段階評価から5段階評価への移行 |                                                                                                                                     |
| 評価項目                                      |                                                                                        | 評価                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |
| 必要性                                       | 【市民のニーズ】<br>事業を取り巻く環境の変化等により、事業に対するニーズが薄れていないか？                                        | a. 薄れていない<br>b. 薄れている                                                                                                                                                                      | a                                                                                                                                   |
|                                           | 【市が実施する必要性】<br>他都市で、民間等でサービス提供している事例がないか？                                              | a. 事例はない<br>b. 事例がある                                                                                                                                                                       | a                                                                                                                                   |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | お客様からの御意見が多く寄せられていることから、引き続き、お客様サービス向上に対する取組は必要です。お客様サービス向上を図るためには、事業主体である当局が取り組んでいく必要があります。                                                                                               |                                                                                                                                     |
| 有効性                                       | 【成果】<br>活動結果(活動指標等)に対し事業の成果(成果指標等)は順調に上がっているか？                                         | a. 上がっている<br>b. 徐々に上がっている<br>c. 上がっていない                                                                                                                                                    | b                                                                                                                                   |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 成果指標である「お客様総合満足度」については、目標値を達成することができませんでした。お客様満足度調査には、「市バス運転手の接客態度」に関する項目があり、昨年度に比べ、その項目の満足度も下がっていることから、目標未達成となったと考えられるため、お客様アンケート等を踏まえた接客向上の取組等を実施しました。                                   |                                                                                                                                     |
| 効率性                                       | 【民間の活用】<br>委託や指定管理者制度など、実施手法について民間活用によりコストを削減できる余地があるか？                                | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                                                                                                          | c                                                                                                                                   |
|                                           | 【事業手法等の見直し】<br>事業の成果を維持しながら、契約方法、仕様の見直しなどによる経費削減や事務手続きの見直しなどによる事務改善の可能性があるか？           | a. 可能性はない<br>b. 可能性はある                                                                                                                                                                     | b                                                                                                                                   |
|                                           | 【質の向上】<br>事業を適正な(過小でも、過大でもない)規模の人員体制・費用で行いながら、市民サービスや市役所内部(職員・組織)の質の向上を図ることができる余地があるか？ | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                                                                                                          | b                                                                                                                                   |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 添乗観察業務については、委託可能な業務をすべて委託しており、コスト削減を図っております。今後、必要に応じて研修の実施内容を見直すことなどにより事務改善の可能性があります。また、日々のお客様からの意見・要望やお客様満足度などの変化を踏まえたサービスを提供することにより、サービスを向上させる余地があります。                                   |                                                                                                                                     |
| 施策への貢献度                                   | 貢献度区分                                                                                  | 上記「有効性」の成果等を踏まえ左記区分を選んだ理由                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |
|                                           | A. 貢献している<br>B. やや貢献している<br>C. 貢献の度合いが薄い                                               | B                                                                                                                                                                                          | 成果指標である「お客様総合満足度」については、目標値を達成することができませんでしたが、外部講師による接客研修の回数を増やすなど、市バスサービス向上に向けた取組を着実に実施することにより、職員の知識・能力向上が図られており、一定程度の施策への貢献度はありました。 |

| 改善 (Action)                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>今後の方向性</b><br>(実施結果(Do)や評価(Check)を踏まえた方向性を記載) | 成果指標である「お客様総合満足度」については、目標未達成となっており、市バス運転手の接客態度が要因であると考えられることから、引き続き、接客研修などを実施して、市バスサービス向上に取り組んでいきます。<br>また、お客様アンケート調査項目である、サービスポリシーごとの「改善してほしい点」や「お客様の声」について分析を深め、サービス向上研修や指導に活用することで、サービスポリシーの実践を推進し、お客様サービス及びお客様満足度の向上に取り組んでいきます。 |

# 令和7年度 事務事業評価シート

| 事業の概要                     |            |                                                                                                                                                                               |           |              |           |              |           |           |           |            |           |           |           |
|---------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 事務事業                      |            | 事務事業コード                                                                                                                                                                       |           | 事務事業名        |           |              |           |           |           | 政策体系別計画の記載 |           |           |           |
|                           |            | 40704050                                                                                                                                                                      |           | 市バス移動空間快適化事業 |           |              |           |           |           | 有          |           |           |           |
| 担 当                       |            | 組織コード                                                                                                                                                                         |           | 所 属 名        |           |              |           |           |           |            |           |           |           |
|                           |            | 824100                                                                                                                                                                        |           | 交通局自動車部管理課   |           |              |           |           |           |            |           |           |           |
| 実施期間                      |            | 事業開始年度                                                                                                                                                                        | 事業終了年度    | 事務・サービス等の分類  |           | 分類1(市民サービス等) |           |           | 分類2(内部事務) |            |           |           |           |
|                           |            | —                                                                                                                                                                             | —         |              |           | 施設の管理・運営     |           |           | —         |            |           |           |           |
| 実施形態                      |            | <input checked="" type="checkbox"/> 市が直接実施 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託・指定管理 <input type="checkbox"/> ボランティア等との協働 <input type="checkbox"/> その他 |           |              |           |              |           |           |           |            |           |           |           |
| 実施根拠                      |            | <input type="checkbox"/> 国・県の制度 <input type="checkbox"/> 国・県の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度                                                             |           |              |           |              |           |           |           |            |           |           |           |
| (法令・要綱等)                  |            |                                                                                                                                                                               |           |              |           |              |           |           |           |            |           |           |           |
| SDGsのゴール・ターゲットを意識した取組の方向性 |            |  11.2 —                                                                                      |           |              |           |              |           |           |           |            |           |           |           |
| 行財政改革第3期プログラムに関連する課題名     |            | 改革項目                                                                                                                                                                          |           |              |           |              |           | 課題名       |           |            |           |           |           |
| 予決算<br>(単位: 千円)           | 年度         |                                                                                                                                                                               | R4年度      |              | R5年度      |              |           | R6年度      |           |            | R7年度      |           |           |
|                           |            |                                                                                                                                                                               | 予算額       | 決算額          | 計画事業費     | 予算額          | 決算額       | 計画事業費     | 予算額       | 決算額        | 計画事業費     | 予算額       | 決算額(見込)   |
|                           | 財 源<br>内 訳 | 事業費 A                                                                                                                                                                         | 1,601,969 | 981,051      | 1,900,618 | 2,538,987    | 2,300,032 | 2,014,212 | 2,600,873 | 1,264,252  | 2,179,212 | 2,229,496 | 1,966,936 |
|                           |            | 国庫支出金                                                                                                                                                                         | 35,386    | —            | 35,386    | 86,299       | —         | 35,386    | 126,021   | —          | 35,386    | 0         | —         |
|                           |            | 市債                                                                                                                                                                            | 388,000   | —            | 666,000   | 1,017,000    | —         | 791,000   | 1,184,000 | —          | 951,000   | 1,023,000 | —         |
|                           |            | その他特財                                                                                                                                                                         | 1,021,218 | —            | 1,041,867 | 1,123,838    | —         | 1,030,461 | 1,094,577 | —          | 1,035,461 | 1,206,496 | —         |
|                           |            | 一般財源                                                                                                                                                                          | 157,365   | —            | 157,365   | 311,850      | —         | 157,365   | 196,275   | —          | 157,365   | 0         | —         |
|                           | 人件費※ B     | 47,596                                                                                                                                                                        | 47,596    | 55,839       | 55,839    | 55,839       | 56,291    | 56,291    | 56,291    | 60,431     | 60,431    | 60,431    |           |
| 総コスト(A+B)                 | 1,649,565  | 1,028,647                                                                                                                                                                     | 1,956,457 | 2,594,826    | 2,355,871 | 2,070,503    | 2,657,164 | 1,320,543 | 2,239,643 | 2,289,927  | 2,027,367 |           |           |
| 人工(単位: 人)                 |            | 5.65                                                                                                                                                                          |           | 6.55         |           |              | 6.55      |           |           | 6.85       |           |           |           |

※ 人件費は、予算・決算における職員1人当たり人件費に、人工を乗じて算出

| 計 画 (Plan)                                    |                                                                                                                        |                          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 政策体系                                          | 政 策                                                                                                                    | 総合的な交通体系を構築する            |
|                                               | 施 策                                                                                                                    | 市バスの輸送サービスの充実            |
|                                               | 直接目標                                                                                                                   | 安全で快適な市バス輸送サービスを持続的に提供する |
| 事業の対象<br>(事業の対象となる人、物)                        | バスを利用する市民等                                                                                                             |                          |
| 事業の目的<br>(対象をどのような状態にしたいか)                    | ノンステップバス車両への更新や計画的なバス停留所施設の整備に取り組むことで、バス移動空間の利便性・快適性の向上を図ります。                                                          |                          |
| 事業の内容<br>(どういった業務内容で、どのような手段で実施しているか)         | バリアフリー化の推進や分かりやすい案内サービスの充実などに取り組めます。                                                                                   |                          |
| 第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容                      | ①バリアフリー法に適合した低床バス導入率100%の維持(ノンステップバス29両更新)<br>②市バス運行情報の提供(「市バスナビ」の運用、タブレット型運行情報表示器の維持管理)<br>③バス停留所施設(上屋、標識、ベンチ等)の維持・管理 |                          |
| 当初計画からの変更箇所<br>(第3期実施計画に記載されている取組内容から変更となる取組) |                                                                                                                        |                          |

| 実施結果 (Do)                                                                         |                              |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|----|
| 上記「第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容」に対する達成度                                               |                              | 3                            | 1. 目標を大きく上回って達成    4. 目標を下回った<br>2. 目標を上回って達成    5. 目標を大きく下回った<br>3. ほぼ目標どおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |    |
| 取組内容の実績等<br>(上記に掲げた取組内容に対し、「数値等」でより具体的に実績を示すことができる取組。又は「未達成部分」若しくは「より達成できた部分」を記載) |                              |                              | 目標どおり達成できました。<br>①ノンステップバスを31両更新しました。また、車椅子やベビーカー等の利用者のことを考慮し、座席数を減らすことなく、フリースペースが設けられるようロングタイプの大型バスを10両購入しました。<br>②「市バスナビ」については、運行表示器の維持管理を行うとともに、経路検索事業者へ市バスのリアルタイム運行情報等の提供を行い、経路検索アプリ等で確認できるようにするなど、利便性を確保しました。また、タブレット型運行情報表示器の維持管理を適切に実施しました。<br>③のバス停留所施設(上屋、標識、ベンチ等)の維持・管理については次のとおり実施しました。<br>・上屋: 劣化調査に基づき劣化が著しい上屋の補修を1箇所実施<br>・標識: 二面式停留所標識11基更新<br>・ベンチ: 新たに1箇所にベンチを設置 |      |      |      |      |    |
| 指標分類                                                                              | 数値で事業の実績・効果等を把握できる指標 (指標の説明) |                              | 目標・実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | R4年度 | R5年度 | R6年度 | R7年度 | 単位 |
| 1 活動指標                                                                            | ノンステップバス車両更新数                |                              | 目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 16   | 25   | 29   | 29   | 両  |
|                                                                                   | 説明                           | 車両配置計画に基づきノンステップバスの更新を行った車両数 | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0    | 39   | 7    | 31   |    |

| 評価 (Check)                                |                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                     |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業を取り巻く社会環境の変化<br>(国・県・他団体の動向や法改正、規制緩和など) |                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                     |
| 事業の見直し・改善内容                               |                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) R <b>4</b> 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                |                                                                                                     |
| 具体的な見直し・改善内容<br>※過去に見直した履歴も記載できる場合は記載     |                                                                                        | R4年度 : 「市バスナビ」上に市バスの「遅延証明」や「距離証明」を電子媒体により発行できる機能を追加しました。<br>R3年度 : バス車両の行先表示器について、現行のオレンジLED表示器より視認性が向上する白色LED表示器の車両更新に合わせた導入を開始しました。 |                                                                                                     |
| 評価項目                                      |                                                                                        | 評価                                                                                                                                    |                                                                                                     |
| 必要性                                       | 【市民のニーズ】<br>事業を取り巻く環境の変化等により、事業に対するニーズが薄れていないか？                                        | a. 薄れていない<br>b. 薄れている                                                                                                                 | <b>a</b>                                                                                            |
|                                           | 【市が実施する必要性】<br>他都市で、民間等でサービス提供している事例がないか？                                              | a. 事例はない<br>b. 事例がある                                                                                                                  | <b>b</b>                                                                                            |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | ノンステップバスによるバリアフリー化の推進やバス停留所施設の修繕による快適なバス待ち空間の提供は、お客様のバス移動空間の利便性・快適性の確保に必要な取組です。                                                       |                                                                                                     |
| 有効性                                       | 【成果】<br>活動結果(活動指標等)に対し事業の成果(成果指標等)は順調に上がっているか？                                         | a. 上がっている<br>b. 徐々に上がっている<br>c. 上がっていない                                                                                               | <b>b</b>                                                                                            |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | ノンステップバスを目標どおり更新したほか、市バスの運行情報の提供やバス停留所の維持管理を適切に行うなど、お客様の利便性やサービスの向上に向けた取組を推進することができました。                                               |                                                                                                     |
| 効率性                                       | 【民間の活用】<br>委託や指定管理者制度など、実施手法について民間活用によりコストを削減できる余地があるか？                                | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                                                     | <b>b</b>                                                                                            |
|                                           | 【事業手法等の見直し】<br>事業の成果を維持しながら、契約方法、仕様の見直しなどによる経費削減や事務手続きの見直しなどによる事務改善の可能性があるか？           | a. 可能性はない<br>b. 可能性はある                                                                                                                | <b>b</b>                                                                                            |
|                                           | 【質の向上】<br>事業を適正な(過小でも、過大でもない)規模の人員体制・費用で行いながら、市民サービスや市役所内部(職員・組織)の質の向上を図ることができる余地があるか？ | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                                                     | <b>b</b>                                                                                            |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | バス停留所施設等の長寿命化に向け劣化調査を委託し、調査結果をふまえて修繕等を計画的に行うとともに、今後見込まれる修繕費用の平準化を図ることができます。                                                           |                                                                                                     |
| 施策への貢献度                                   | 貢献度区分                                                                                  |                                                                                                                                       | 上記「有効性」の成果等を踏まえ左記区分を選んだ理由                                                                           |
|                                           | A. 貢献している<br>B. やや貢献している<br>C. 貢献の度合いが薄い                                               | <b>A</b>                                                                                                                              | ノンステップバスを目標どおり更新したほか、市バスの運行情報の提供やバス停留所の維持管理を適切に行うなど、お客様の利便性やサービスの向上に向けた取組を推進していることから、施策への貢献度はありました。 |

| 改善 (Action)                                      |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>今後の方向性</b><br>(実施結果(Do)や評価(Check)を踏まえた方向性を記載) | 今後購入するバス車両については、引き続き、乗降性に優れたノンステップバスとし、バス車両のバリアフリー化を推進していきます。<br>停留所施設については、劣化調査等を実施し、その結果に基づいて更新するとともに、定期的な清掃を実施して、快適な移動空間の提供に努めていきます。 |

# 令和7年度 事務事業評価シート

## 事業の概要

|                           |                                                                                                                                                                               |             |             |                            |           |            |         |         |         |        |        |         |   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------|-----------|------------|---------|---------|---------|--------|--------|---------|---|
| 事務事業                      | 事務事業コード                                                                                                                                                                       | 事務事業名       |             |                            |           | 政策体系別計画の記載 |         |         |         |        |        |         |   |
|                           | 40704060                                                                                                                                                                      | 市バス事業基盤強化事業 |             |                            |           | 有          |         |         |         |        |        |         |   |
| 担 当                       | 組織コード                                                                                                                                                                         | 所属名         |             |                            |           |            |         |         |         |        |        |         |   |
|                           | 822200                                                                                                                                                                        | 交通局企画管理部職員課 |             |                            |           |            |         |         |         |        |        |         |   |
| 実施期間                      | 事業開始年度                                                                                                                                                                        | 事業終了年度      | 事務・サービス等の分類 | 分類1(市民サービス等)               | 分類2(内部事務) |            |         |         |         |        |        |         |   |
|                           | —                                                                                                                                                                             | —           | その他         |                            | 内部管理      |            |         |         |         |        |        |         |   |
| 実施形態                      | <input type="checkbox"/> 市が直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託・指定管理 <input type="checkbox"/> ボランティア等との協働 <input type="checkbox"/> その他 |             |             |                            |           |            |         |         |         |        |        |         |   |
| 実施根拠                      | <input type="checkbox"/> 国・県の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・県の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度                                                             |             |             |                            |           |            |         |         |         |        |        |         |   |
|                           | (法令・要綱等) 地方公務員法、労働安全衛生法、労働安全衛生規則、川崎市職員の任用に関する規則等                                                                                                                              |             |             |                            |           |            |         |         |         |        |        |         |   |
| SDGsのゴール・ターゲットを意識した取組の方向性 | 11.2 人材の確保・育成による安定的な事業基盤の構築を通じて、輸送安全性の確保を図ります。                                                                                                                                |             |             |                            |           |            |         |         |         |        |        |         |   |
| 行財政改革第3期プログラムに関連する課題名     | 改革項目                                                                                                                                                                          |             |             | 課題名                        |           |            |         |         |         |        |        |         |   |
|                           | 取組2(7) 公営企業の経営改善                                                                                                                                                              |             |             | 8・市バス事業における労働生産性の向上        |           |            |         |         |         |        |        |         |   |
|                           | 取組2(7) 公営企業の経営改善                                                                                                                                                              |             |             | 9・市バスの安定的な事業運営に向けた人材の確保と育成 |           |            |         |         |         |        |        |         |   |
| 予決算<br>(単位：千円)            | 年度                                                                                                                                                                            | R4年度        |             | R5年度                       |           | R6年度       |         | R7年度    |         |        |        |         |   |
|                           |                                                                                                                                                                               | 予算額         | 決算額         | 計画事業費                      | 予算額       | 決算額        | 計画事業費   | 予算額     | 決算額     | 計画事業費  | 予算額    | 決算額(見込) |   |
|                           | 事業費 A                                                                                                                                                                         | 372,220     | 267,007     | 13,793                     | 25,426    | 20,112     | 13,793  | 180,877 | 177,954 | 13,793 | 19,379 | 19,627  |   |
|                           | 財源内訳                                                                                                                                                                          | 国庫支出金       | 0           | —                          | 0         | 0          | —       | 0       | 3,000   | —      | 0      | 0       | — |
|                           |                                                                                                                                                                               | 市債          | 356,000     | —                          | 0         | 9,000      | —       | 0       | 130,000 | —      | 0      | 0       | — |
|                           |                                                                                                                                                                               | その他特財       | 16,220      | —                          | 13,793    | 16,426     | —       | 13,793  | 47,877  | —      | 13,793 | 19,379  | — |
|                           |                                                                                                                                                                               | 一般財源        | 0           | —                          | 0         | 0          | —       | 0       | 0       | —      | 0      | 0       | — |
| 人件費※ B                    | 29,905                                                                                                                                                                        | 29,905      | 29,838      | 29,838                     | 29,838    | 32,915     | 32,915  | 32,915  | 22,937  | 22,937 | 22,937 |         |   |
| 総コスト(A+B)                 | 402,125                                                                                                                                                                       | 296,912     | 43,631      | 55,264                     | 49,950    | 46,708     | 213,792 | 210,869 | 36,730  | 42,316 | 42,564 |         |   |
| 人工(単位：人)                  | 3.55                                                                                                                                                                          |             | 3.5         |                            | 3.83      |            | 2.6     |         |         |        |        |         |   |

※ 人件費は、予算・決算における職員1人当たり人件費に、人工を乗じて算出

## 計 画 (Plan)

|                                               |                                                                                                                                   |                          |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 政策体系                                          | 政 策                                                                                                                               | 総合的な交通体系を構築する            |
|                                               | 施 策                                                                                                                               | 市バスの輸送サービスの充実            |
|                                               | 直接目標                                                                                                                              | 安全で快適な市バス輸送サービスを持続的に提供する |
| 事業の対象<br>(事業の対象となる人、物)                        | 市民等、交通局職員                                                                                                                         |                          |
| 事業の目的<br>(対象をどのような状態にしたいか)                    | 人材の確保・育成や営業所の計画的整備を実行することで、安定的な事業基盤の構築を図ります。                                                                                      |                          |
| 事業の内容<br>(どういった業務内容で、どのような手段で実施しているか)         | 人材の確保に向け、各種広報によって受験者増を図り、筆記、面接、実技等選考の実施によって、より質の高い職員を採用します。また、職員の意識改革の取組や職種ごとの研修計画に基づく研修を実施します。施設の更新等については、費用対効果を考慮した設計・工事を実施します。 |                          |
| 第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容                      | ①運転手・整備員の計画的な採用<br>②大型自動車第二種免許を有していない若年層(養成枠)の採用選考の実施<br>③職種別研修の実施<br>④交通局初任者研修の実施                                                |                          |
| 当初計画からの変更箇所<br>(第3期実施計画に記載されている取組内容から変更となる取組) |                                                                                                                                   |                          |

## 実施結果 (Do)

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                             |      |      |      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|------|------|------|----|
| 上記「第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容」に対する達成度                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. 目標を大きく上回って達成<br>2. 目標を上回って達成<br>3. ほぼ目標どおり | 4. 目標を下回った<br>5. 目標を大きく下回った |      |      |      |    |
| 取組内容の実績等<br>(上記に掲げた取組内容に対し、「数値等により具体的に実績を示すことができる取組」又は「未達成部分」若しくは「より達成できた部分」を記載) | 目標どおり達成できました。<br>①運転手及び整備員の正規採用選考については、それぞれ2回の選考を実施し、当該年度の人員確保と翌年度に向け、運転手を13名、整備員を3名採用しました。また、自動車整備資格を有しない整備員養成制度の採用選考(1回)、バス乗務未経験の方を対象とした選考(1回、2名採用)を実施しました。再度市バスで勤務することを希望する方を対象としたジョブリターン制度による選考を通年で募集しました。さらに、運転手の会計年度任用職員の採用選考を通年で実施しました。<br>②大型自動車第二種免許を有していない若年層(養成枠)の採用については、運転手の採用状況等を踏まえ、採用選考を実施し(2回)、1回目に採用した2名は令和8年4月に正規の運転手となりました。<br>③職種別研修として、運転手は事故防止研修(2回)やサービス向上研修(4回)等、事務職員等は効果的な点呼実施など運行管理能力の向上に資する研修(1回)、整備員は新規採用研修、フォロー研修(各1回)等を実施しました。<br>④交通局初任者研修(5回)を実施しました。 |                                               |                             |      |      |      |    |
| 指標分類                                                                             | 数値で事業の実績・効果等を把握できる指標 (指標の説明)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 目標・実績                                         | R4年度                        | R5年度 | R6年度 | R7年度 | 単位 |
| 1 活動指標                                                                           | 計画的な運転手(養成枠)の採用選考の実施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 目標                                            | 1                           | 1    | 1    | 1    | 回  |
|                                                                                  | 説明 当該年度における採用選考の実施回数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 実績                                            | 2                           | 2    | 2    | 2    |    |

| 評価 (Check)                                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業を取り巻く社会環境の変化<br>(国・県・他団体の動向や法改正、規制緩和など) |                                                                                        | 大型自動車第二種免許保有者の減少・高齢化<br>全国的な整備士のなり手不足                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |
| 事業の見直し・改善内容                               |                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) R <b>6</b> 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |
| 具体的な見直し・改善内容<br>※過去に見直した履歴も記載できる場合は記載     |                                                                                        | R6年度:新たな採用選考として、バス乗務未経験の方を対象とした選考、ジョブ・リターン制度による選考、資格を持っていない方に対する整備員の養成枠選考を設定し、募集を行いました。<br>R5年度:運転手・整備員の採用パンフレットを新たに作成し、広報を実施しました。正規整備員の採用選考の受験資格を見直し、選考を実施しました。<br>R4年度:運転手(養成枠)及び整備員の採用選考において、より人物像等を確認するため面接試験を1回追加し、2回に変更しました。任期制退職自衛官の就職説明会へ参加しました。<br>R3年度:「運転者職場環境良好度認証制度(働きやすい職場認証制度)」の認証を受けました。 |                                                                                                                                    |
| 評価項目                                      |                                                                                        | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |
| 必要性                                       | 【市民のニーズ】<br>事業を取り巻く環境の変化等により、事業に対するニーズが薄れていないか？                                        | a. 薄れていない<br>b. 薄れている                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>a</b>                                                                                                                           |
|                                           | 【市が実施する必要性】<br>他都市で、民間等でサービス提供している事例がないか？                                              | a. 事例はない<br>b. 事例がある                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>a</b>                                                                                                                           |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 市バス輸送サービスを持続的に提供するため、人材の確保・育成について取組を進めていく必要があります。                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |
| 有効性                                       | 【成果】<br>活動結果(活動指標等)に対し事業の成果(成果指標等)は順調に上がっているか？                                         | a. 上がっている<br>b. 徐々に上がっている<br>c. 上がっていない                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>a</b>                                                                                                                           |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 採用選考方法や回数の見直しを行うなど、人材確保の取組を進めたことにより、応募者数は増えています。また、職種別研修や交通局初任者研修等を通じて、市バス輸送サービスを支える人材を育成しています。                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                    |
| 効率性                                       | 【民間の活用】<br>委託や指定管理者制度など、実施手法について民間活用によりコストを削減できる余地があるか？                                | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>b</b>                                                                                                                           |
|                                           | 【事業手法等の見直し】<br>事業の成果を維持しながら、契約方法、仕様の見直しなどによる経費削減や事務手続きの見直しなどによる事務改善の可能性はあるか？           | a. 可能性はない<br>b. 可能性はある                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>b</b>                                                                                                                           |
|                                           | 【質の向上】<br>事業を適正な(過小でも、過大でもない)規模の人員体制・費用で行いながら、市民サービスや市役所内部(職員・組織)の質の向上を図ることができる余地があるか？ | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>b</b>                                                                                                                           |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 採用選考業務や職種別研修等について、採用選考や研修の一部に民間サービスを活用することも含め、引き続き、研修内容や事務手続きの見直しなどの効率化を検討しながら取組を進めます。                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |
| 施策への貢献度                                   | 貢献度区分                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 上記「有効性」の成果等を踏まえ左記区分を選んだ理由                                                                                                          |
|                                           | A. 貢献している<br>B. やや貢献している<br>C. 貢献の度合いが薄い                                               | <b>B</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 採用選考内容の見直しや選考回数の増のほか、新たな採用選考を実施するなど、必要な人員の確保に向けた創意工夫を行い、運転手、整備員の採用に努めるとともに、各種研修の実施により市バス輸送サービスを支える人材育成を行ったことから、一定程度の施策への貢献度はありました。 |

| 改善 (Action)                                      |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>今後の方向性</b><br>(実施結果(Do)や評価(Check)を踏まえた方向性を記載) | 人材確保については、運転手や整備員の不足など、市バスを取り巻く環境が変化する中においても、市バス輸送サービスを持続的に提供するため、今後の事業規模に応じ、退職動向等も踏まえながら、計画的に取組を進めていきます。<br>人材育成については、各研修の目的に沿って実施内容や効果、課題等を検証し、それに基づく研修等の計画的な実施により、取組を推進していきます。 |



# 令和7年度 事務事業評価シート

| 事業の概要                     |         |                                                                                                                                                                                          |        |            |        |             |        |              |        |            |        |        |         |
|---------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|--------|-------------|--------|--------------|--------|------------|--------|--------|---------|
| 事務事業                      |         | 事務事業コード                                                                                                                                                                                  |        | 事務事業名      |        |             |        |              |        | 政策体系別計画の記載 |        |        |         |
|                           |         | 40704073                                                                                                                                                                                 |        | 市バス収益性事業   |        |             |        |              |        | 有          |        |        |         |
| 担 当                       |         | 組織コード                                                                                                                                                                                    |        | 所 属 名      |        |             |        |              |        |            |        |        |         |
|                           |         | 824100                                                                                                                                                                                   |        | 交通局自動車部管理課 |        |             |        |              |        |            |        |        |         |
| 実施期間                      |         | 事業開始年度                                                                                                                                                                                   |        | 事業終了年度     |        | 事務・サービス等の分類 |        | 分類1(市民サービス等) |        | 分類2(内部事務)  |        |        |         |
|                           |         | —                                                                                                                                                                                        |        | —          |        | その他         |        | —            |        | —          |        |        |         |
| 実施形態                      |         | <input checked="" type="checkbox"/> 市が直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託・指定管理 <input type="checkbox"/> ボランティア等との協働 <input type="checkbox"/> その他 |        |            |        |             |        |              |        |            |        |        |         |
| 実施根拠                      |         | <input type="checkbox"/> 国・県の制度 <input type="checkbox"/> 国・県の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度<br>(法令・要綱等)                                                            |        |            |        |             |        |              |        |            |        |        |         |
| SDGsのゴール・ターゲットを意識した取組の方向性 |         |  11.2 —                                                                                                 |        |            |        |             |        |              |        |            |        |        |         |
| 行財政改革第3期プログラムに関連する課題名     |         | 改革項目                                                                                                                                                                                     |        |            |        |             |        | 課題名          |        |            |        |        |         |
| 予決算<br>(単位:千円)            | 年度      |                                                                                                                                                                                          | R4年度   |            | R5年度   |             |        | R6年度         |        |            | R7年度   |        |         |
|                           |         |                                                                                                                                                                                          | 予算額    | 決算額        | 計画事業費  | 予算額         | 決算額    | 計画事業費        | 予算額    | 決算額        | 計画事業費  | 予算額    | 決算額(見込) |
|                           | 事業費 A   |                                                                                                                                                                                          | 15,588 | 14,512     | 15,588 | 14,926      | 11,957 | 15,588       | 15,579 | 18,642     | 15,588 | 18,919 | 19,032  |
|                           | 財 源 内 訳 | 国庫支出金                                                                                                                                                                                    | 0      | —          | 0      | 0           | —      | 0            | 0      | —          | 0      | 0      | —       |
|                           |         | 市債                                                                                                                                                                                       | 0      | —          | 0      | 0           | —      | 0            | 0      | —          | 0      | 0      | —       |
|                           |         | その他特財                                                                                                                                                                                    | 15,588 | —          | 15,588 | 14,926      | —      | 15,588       | 15,579 | —          | 15,588 | 18,919 | —       |
|                           |         | 一般財源                                                                                                                                                                                     | 0      | —          | 0      | 0           | —      | 0            | 0      | —          | 0      | 0      | —       |
|                           | 人件費※ B  |                                                                                                                                                                                          | 6,739  | 6,739      | 6,820  | 6,820       | 6,820  | 6,446        | 6,446  | 6,446      | 9,263  | 9,263  | 9,263   |
| 総コスト(A+B)                 |         | 22,327                                                                                                                                                                                   | 21,251 | 22,408     | 21,746 | 18,777      | 22,034 | 22,025       | 25,088 | 24,851     | 28,182 | 28,295 |         |
| 人工(単位:人)                  |         | 0.8                                                                                                                                                                                      |        | 0.8        |        |             | 0.75   |              |        | 1.05       |        |        |         |

※ 人件費は、予算・決算における職員1人当たり人件費に、人工を乗じて算出

| 計 画 (Plan)                                    |                                                                                                                                      |                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 政策体系                                          | 政 策                                                                                                                                  | 総合的な交通体系を構築する            |
|                                               | 施 策                                                                                                                                  | 市バスの輸送サービスの充実            |
|                                               | 直接目標                                                                                                                                 | 安全で快適な市バス輸送サービスを持続的に提供する |
| 事業の対象<br>(事業の対象となる人、物)                        | バス路線近隣の事業者等、学校や企業など団体                                                                                                                |                          |
| 事業の目的<br>(対象をどのような状態にしたいか)                    | バス車内外スペースへの広告掲載等や、団体の移動手段として市バス車両を活用することにより収益確保を図ります。                                                                                |                          |
| 事業の内容<br>(どういった業務内容で、どのような手段で実施しているか)         | 市バス車内外の空きスペースに広告を掲載するほか、ラッピングバスを運行することにより、収益を確保します。ラッシュ時を除く時間帯の市バス車両の有効活用 の手段として、貸切バス事業を行い、学校の社会見学や遠足での利用、企業やイベントでの移動手段として御利用いただきます。 |                          |
| 第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容                      | ①貸切バスの事業推進<br>②広告宣伝事業の推進                                                                                                             |                          |
| 当初計画からの変更箇所<br>(第3期実施計画に記載されている取組内容から変更となる取組) |                                                                                                                                      |                          |

| 実施結果 (Do)                                                                         |                              |                                                                                                                                                          |                                                                              |      |      |      |      |     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----|--|
| 上記「第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容」に対する達成度                                               |                              | 3                                                                                                                                                        | 1. 目標を大きく上回って達成    4. 目標を下回った<br>2. 目標を上回って達成    5. 目標を大きく下回った<br>3. ほぼ目標どおり |      |      |      |      |     |  |
| 取組内容の実績等<br>(上記に掲げた取組内容に対し、「数値等」でより具体的に実績を示すことができる取組、又は「未達成部分」若しくは「より達成できた部分」を記載) |                              | 目標どおり達成できました。<br>①貸切バス事業については、改善基準告示の改正に伴い、運転手の実働運転時間が減る中、競輪事業や臨海部におけるイベント運行を引受けたこと等により、目標を達成しました。<br>②広告宣伝事業の推進については、ラッピング広告等を計画どおり受注することができ、目標を達成しました。 |                                                                              |      |      |      |      |     |  |
| 指標分類                                                                              | 数値で事業の実績・効果等を把握できる指標 (指標の説明) |                                                                                                                                                          | 目標・実績                                                                        | R4年度 | R5年度 | R6年度 | R7年度 | 単位  |  |
| 1 成果指標                                                                            | 貸切バス事業収入                     |                                                                                                                                                          | 目標                                                                           | 31   | 31   | 31   | 31   | 百万円 |  |
|                                                                                   | 説明                           | 学校・企業・各種団体等の一般貸切、競輪輸送、大規模イベントにおける来客者輸送等の貸切バス事業としての収入                                                                                                     | 実績                                                                           | 27   | 34   | 42   | 38   |     |  |
| 2 成果指標                                                                            | 広告料収入                        |                                                                                                                                                          | 目標                                                                           | 77   | 77   | 77   | 77   | 百万円 |  |
|                                                                                   | 説明                           | 車内ポスター、車内放送、車外パネル、ラッピング等の広告収入                                                                                                                            | 実績                                                                           | 75   | 71   | 75   | 80   |     |  |

| 評価 (Check)                                |                                                                                        |                                                                                                                                                     |                                                                      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 事業を取り巻く社会環境の変化<br>(国・県・他団体の動向や法改正、規制緩和など) |                                                                                        | 貸切バス事業については、運転手不足やバス運転手の改善基準告示の改正により、労働力の確保が困難な状況になっています。また、広告宣伝事業については、物価高などの経済状況の変化等により、広告契約の維持・拡充が難しくなっています。                                     |                                                                      |
| 事業の見直し・改善内容                               |                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) R <b>5</b> 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                              |                                                                      |
| 具体的な見直し・改善内容<br>※過去に見直した履歴も記載できる場合は記載     |                                                                                        | 令和5年度:車両における広告媒体の整理を実施し、車外側面広告を3枠増加しました。<br>貸切バス事業について、関東運輸局の公示運賃を踏まえ、実施運賃を増額改定しました。<br>令和3年度:11月より、新たな広告媒体として、車内ポスター枠を独占できる「車内額面貸切広告」の取り扱いを開始しました。 |                                                                      |
| 評価項目                                      |                                                                                        | 評価                                                                                                                                                  |                                                                      |
| 必要性                                       | 【市民のニーズ】<br>事業を取り巻く環境の変化等により、事業に対するニーズが薄れていないか？                                        | a. 薄れていない<br>b. 薄れている                                                                                                                               | <b>a</b>                                                             |
|                                           | 【市が実施する必要性】<br>他都市で、民間等でサービス提供している事例がないか？                                              | a. 事例はない<br>b. 事例がある                                                                                                                                | <b>b</b>                                                             |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 貸切バス事業については、団体での移動手段やイベントのお客様輸送の手段として、需要があります。広告宣伝事業については、地域に密着し、多くのお客様の目に触れる広告媒体として利用されています。                                                       |                                                                      |
| 有効性                                       | 【成果】<br>活動結果(活動指標等)に対し事業の成果(成果指標等)は順調に上がっているか？                                         | a. 上がっている<br>b. 徐々に上がっている<br>c. 上がっていない                                                                                                             | <b>b</b>                                                             |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 貸切バス事業及び広告宣伝事業については、成果指標の目標値を達成しており、一定程度、収益確保に貢献しています。                                                                                              |                                                                      |
| 効率性                                       | 【民間の活用】<br>委託や指定管理者制度など、実施手法について民間活用によりコストを削減できる余地があるか？                                | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                                                                   | <b>b</b>                                                             |
|                                           | 【事業手法等の見直し】<br>事業の成果を維持しながら、契約方法、仕様の見直しなどによる経費削減や事務手続きの見直しなどによる事務改善の可能性があるか？           | a. 可能性はない<br>b. 可能性はある                                                                                                                              | <b>b</b>                                                             |
|                                           | 【質の向上】<br>事業を適正な(過小でも、過大でもない)規模の人員体制・費用で行いながら、市民サービスや市役所内部(職員・組織)の質の向上を図ることができる余地があるか？ | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                                                                   | <b>c</b>                                                             |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 貸切バス事業については、お客様の要望に応えられるよう、運行方法の提案を行っています。広告宣伝事業については、既に広告取次人を通じて広告を募集するなど民間活用を実施しており、効率的に新規広告を獲得できるよう努めています。                                       |                                                                      |
| 施策への貢献度                                   | 貢献度区分                                                                                  | 上記「有効性」の成果等を踏まえ左記区分を選んだ理由                                                                                                                           |                                                                      |
|                                           | A. 貢献している<br>B. やや貢献している<br>C. 貢献の度合いが薄い                                               | <b>B</b>                                                                                                                                            | 貸切バス事業及び広告宣伝事業については、成果指標の目標値を達成し、収益確保に寄与していることから、一定程度の施策への貢献度はありました。 |

| 改善 (Action)                               |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今後の方向性<br>(実施結果(Do)や評価(Check)を踏まえた方向性を記載) | 貸切バス事業については、引き続き、機会を捉えて貸切の引受けを行っていくとともに、再度の依頼につながるよう依頼主に対する的確かつ丁寧な対応に努めます。広告宣伝事業については、引き続き、新規広告主の獲得及び既存広告主の維持に努め、収益確保を図ります。 |

# 令和7年度 事務事業評価シート

## 事業の概要

| 事務事業                      |        | 事務事業コード                                                                                                                                                                                  |           | 事務事業名         |           |             |           |              | 政策体系別計画の記載 |           |           |           |           |
|---------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-----------|-------------|-----------|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                           |        | 40704075                                                                                                                                                                                 |           | 市バス営業所の管理委託事業 |           |             |           |              | 有          |           |           |           |           |
| 担 当                       |        | 組織コード                                                                                                                                                                                    |           | 所属名           |           |             |           |              |            |           |           |           |           |
|                           |        | 824100                                                                                                                                                                                   |           | 交通局自動車部管理課    |           |             |           |              |            |           |           |           |           |
| 実施期間                      |        | 事業開始年度                                                                                                                                                                                   |           | 事業終了年度        |           | 事務・サービス等の分類 |           | 分類1(市民サービス等) |            | 分類2(内部事務) |           |           |           |
|                           |        | —                                                                                                                                                                                        |           | —             |           | の分類         |           | その他          |            | その他       |           |           |           |
| 実施形態                      |        | <input checked="" type="checkbox"/> 市が直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託・指定管理 <input type="checkbox"/> ボランティア等との協働 <input type="checkbox"/> その他 |           |               |           |             |           |              |            |           |           |           |           |
| 実施根拠                      |        | <input type="checkbox"/> 国・県の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・県の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度                                                                        |           |               |           |             |           |              |            |           |           |           |           |
| (法令・要綱等)                  |        | 道路運送法、交通局関係の条例・規程等                                                                                                                                                                       |           |               |           |             |           |              |            |           |           |           |           |
| SDGsのゴール・ターゲットを意識した取組の方向性 |        |  11.2                                                                                                   |           | —             |           |             |           |              |            |           |           |           |           |
| 行財政改革第3期プログラムに関連する課題名     |        | 改革項目                                                                                                                                                                                     |           |               |           |             | 課題名       |              |            |           |           |           |           |
|                           |        |                                                                                                                                                                                          |           |               |           |             |           |              |            |           |           |           |           |
| 予決算<br>(単位：千円)            | 年度     |                                                                                                                                                                                          | R4年度      |               | R5年度      |             |           | R6年度         |            |           | R7年度      |           |           |
|                           |        |                                                                                                                                                                                          | 予算額       | 決算額           | 計画事業費     | 予算額         | 決算額       | 計画事業費        | 予算額        | 決算額       | 計画事業費     | 予算額       | 決算額(見込)   |
|                           | 事業費 A  |                                                                                                                                                                                          | 2,323,864 | 2,338,925     | 2,323,864 | 2,387,239   | 2,386,110 | 2,300,626    | 2,459,289  | 2,374,898 | 2,346,638 | 2,541,662 | 2,626,588 |
|                           | 財源内訳   | 国庫支出金                                                                                                                                                                                    | 0         | —             | 0         | 0           | —         | 0            | 0          | —         | 0         | 0         | —         |
|                           |        | 市債                                                                                                                                                                                       | 0         | —             | 0         | 0           | —         | 0            | 0          | —         | 0         | 0         | —         |
|                           |        | その他特財                                                                                                                                                                                    | 2,323,864 | —             | 2,323,864 | 2,387,239   | —         | 2,300,626    | 2,459,289  | —         | 2,346,638 | 2,541,662 | —         |
|                           |        | 一般財源                                                                                                                                                                                     | 0         | —             | 0         | 0           | —         | 0            | 0          | —         | 0         | 0         | —         |
|                           | 人件費※ B |                                                                                                                                                                                          | 6,065     | 6,065         | 6,138     | 6,138       | 6,138     | 6,188        | 6,188      | 6,188     | 9,969     | 9,969     | 9,969     |
| 総コスト(A+B)                 |        | 2,329,929                                                                                                                                                                                | 2,344,990 | 2,330,002     | 2,393,377 | 2,392,248   | 2,306,814 | 2,465,477    | 2,381,086  | 2,356,607 | 2,551,631 | 2,636,557 |           |
| 人工(単位：人)                  |        | 0.72                                                                                                                                                                                     |           | 0.72          |           |             | 0.72      |              |            | 1.13      |           |           |           |

※ 人件費は、予算・決算における職員1人当たり人件費に、人工を乗じて算出

## 計 画 (Plan)

| 政策体系                                          | 政 策                                                                             | 総合的な交通体系を構築する            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                               | 施 策                                                                             | 市バスの輸送サービスの充実            |
|                                               | 直接目標                                                                            | 安全で快適な市バス輸送サービスを持続的に提供する |
| 事業の対象<br>(事業の対象となる人、物)                        | バスを利用する市民等                                                                      |                          |
| 事業の目的<br>(対象をどのような状態にしたいか)                    | 営業所の運行管理業務等を民間バス事業者へ委託することで、経営資源の効率化及び市民サービスの向上を図ります。                           |                          |
| 事業の内容<br>(どういった業務内容で、どのような手段で実施しているか)         | 上平間営業所及び井田営業所の運行管理業務等を民間バス事業者へ委託します。                                            |                          |
| 第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容                      | ①上平間・井田営業所の管理委託の実施<br>②委託営業所の評価・検証(評価委員会:3回)<br>③検証結果等を踏まえた取組の推進<br>④委託規模の検討の実施 |                          |
| 当初計画からの変更箇所<br>(第3期実施計画に記載されている取組内容から変更となる取組) |                                                                                 |                          |

## 実施結果 (Do)

|                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |       |      |      |      |      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|------|----|
| 上記「第3期実施計画」に記載されている当該年度の取組内容」に対する達成度                                               |      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 目標を大きく上回って達成<br>2. 目標を上回って達成<br>3. ほぼ目標どおり<br>4. 目標を下回った<br>5. 目標を大きく下回った |       |      |      |      |      |    |
| 取組内容の実績等<br>(上記に掲げた取組内容に対し、「数値等」でより具体的に実績を示すことができる取組」、又は「未達成部分」若しくは「より達成できた部分」を記載) |      | 目標どおり達成できました。<br>①上平間・井田営業所の管理委託については、受託事業者と契約書を締結し、両営業所の管理委託を継続しました。また、令和9年度からの上平間・井田営業所の管理委託事業者を選定するため、選定委員会を3回開催するなど、選定手続きを進めました。<br>②委託営業所の評価・検証については、評価委員会を3回開催し、管理委託営業所の安全面やサービス面などの評価を行い、結果は概ね適切でした。<br>③検証結果等を踏まえた取組の推進については、毎月開催している管理の受委託運営委員会において、受託者に評価の結果を伝え、改善等を要望し、輸送の安全及びお客様サービスの向上を推進しました。<br>④委託規模の検討の実施については、上平間営業所管内において都市基盤整備に伴うダイヤ改正を実施したことにより、上平間営業所の委託規模を変更しました。 |                                                                              |       |      |      |      |      |    |
| 指標分類                                                                               |      | 数値で事業の実績・効果等を把握できる指標（指標の説明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              | 目標・実績 | R4年度 | R5年度 | R6年度 | R7年度 | 単位 |
| 1                                                                                  | 成果指標 | 営業所管理委託事業者評価委員会の開催回数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              | 目標    | 3    | 3    | 3    | 3    | 回  |
|                                                                                    |      | 説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 営業所管理委託事業者評価委員会の開催回数                                                         | 実績    | 3    | 3    | 3    | 3    |    |

| 評価 (Check)                                |                                                                                        |                                                                                                            |                                                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 事業を取り巻く社会環境の変化<br>(国・県・他団体の動向や法改正、規制緩和など) |                                                                                        | 事業経営の根幹である乗車料収入は大幅な増収が見込めない中、社会経済環境の変化等により経費が増加するなど、市バス事業を取り巻く環境は大変厳しい状況が見込まれているため、コスト削減などに取り組む必要があります。    |                                                            |
| 事業の見直し・改善内容                               |                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) R 7 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                            |                                                            |
| 具体的な見直し・改善内容<br>※過去に見直した履歴も記載できる場合は記載     |                                                                                        | R7年度 :ダイヤ改正に伴い、上平間営業所の車両数を見直しました。<br>R6年度 :ダイヤ改正に伴い、井田営業所の車両数を見直しました。<br>R4年度 :ダイヤ改正に伴い、上平間営業所の車両数を見直しました。 |                                                            |
| 評価項目                                      |                                                                                        | 評価                                                                                                         |                                                            |
| 必要性                                       | 【市民のニーズ】<br>事業を取り巻く環境の変化等により、事業に対するニーズが薄れていないか？                                        | a. 薄れていない<br>b. 薄れている                                                                                      | a                                                          |
|                                           | 【市が実施する必要性】<br>他都市で、民間等でサービス提供している事例がないか？                                              | a. 事例はない<br>b. 事例がある                                                                                       | b                                                          |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 安全で快適な市バス輸送サービスの提供及び市バスネットワークの維持のため、直営での事業運営だけではなく、営業所の管理を委託することにより経営の効率化を図ることが必要です。                       |                                                            |
| 有効性                                       | 【成果】<br>活動結果(活動指標等)に対し事業の成果(成果指標等)は順調に上がっているか？                                         | a. 上がっている<br>b. 徐々に上がっている<br>c. 上がっていない                                                                    | a                                                          |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 上平間営業所及び井田営業所の管理を委託することにより、市バスの運行確保に大きく寄与しています。                                                            |                                                            |
| 効率性                                       | 【民間の活用】<br>委託や指定管理者制度など、実施手法について民間活用によりコストを削減できる余地があるか？                                | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                          | c                                                          |
|                                           | 【事業手法等の見直し】<br>事業の成果を維持しながら、契約方法、仕様の見直しなどによる経費削減や事務手続きの見直しなどによる事務改善の可能性があるか？           | a. 可能性はない<br>b. 可能性はある                                                                                     | b                                                          |
|                                           | 【質の向上】<br>事業を適正な(過小でも、過大でもない)規模の人員体制・費用で行いながら、市民サービスや市役所内部(職員・組織)の質の向上を図ることができる余地があるか？ | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                          | b                                                          |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 管理委託については、委託規模や路線の見直しにより効果が変化するため、運行計画の見直し等により、効率的に管理委託をしていく必要があります。                                       |                                                            |
| 施策への貢献度                                   | 貢献度区分                                                                                  |                                                                                                            | 上記「有効性」の成果等を踏まえ左記区分を選んだ理由                                  |
|                                           | A. 貢献している<br>B. やや貢献している<br>C. 貢献の度合いが薄い                                               | A                                                                                                          | 管理委託は、安定的な公共交通の提供を可能にし、市バスネットワークを維持していることから、施策への貢献度はありました。 |

| 改善 (Action)                               |                                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 今後の方向性<br>(実施結果(Do)や評価(Check)を踏まえた方向性を記載) | 全国的な運転手不足により、委託規模の拡大が難しい状況の中、利用動向を踏まえて委託契約を適宜見直し、市バスネットワークの維持に努めます。 |

令和7年度 事務事業評価シート

| 事業の概要                     |       |                                                                                                                                                                               |       |            |        |             |        |              |        |            |       |         |   |
|---------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|--------|-------------|--------|--------------|--------|------------|-------|---------|---|
| 事務事業                      |       | 事務事業コード                                                                                                                                                                       |       | 事務事業名      |        |             |        |              |        | 政策体系別計画の記載 |       |         |   |
|                           |       | 40704080                                                                                                                                                                      |       | 市バス地域貢献事業  |        |             |        |              |        | 有          |       |         |   |
| 担 当                       |       | 組織コード                                                                                                                                                                         |       | 所属名        |        |             |        |              |        |            |       |         |   |
|                           |       | 824100                                                                                                                                                                        |       | 交通局自動車部管理課 |        |             |        |              |        |            |       |         |   |
| 実施期間                      |       | 事業開始年度                                                                                                                                                                        |       | 事業終了年度     |        | 事務・サービス等の分類 |        | 分類1(市民サービス等) |        | 分類2(内部事務)  |       |         |   |
|                           |       | —                                                                                                                                                                             |       | —          |        | その他         |        | その他          |        | —          |       |         |   |
| 実施形態                      |       | <input checked="" type="checkbox"/> 市が直接実施 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託・指定管理 <input type="checkbox"/> ボランティア等との協働 <input type="checkbox"/> その他 |       |            |        |             |        |              |        |            |       |         |   |
| 実施根拠                      |       | <input type="checkbox"/> 国・県の制度 <input type="checkbox"/> 国・県の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度                                                             |       |            |        |             |        |              |        |            |       |         |   |
| (法令・要綱等)                  |       |                                                                                                                                                                               |       |            |        |             |        |              |        |            |       |         |   |
| SDGsのゴール・ターゲットを意識した取組の方向性 |       | 11<br>住み続けられるまちづくりを                                                                                                                                                           |       | 11.2       |        | —           |        |              |        |            |       |         |   |
| 行財政改革第3期プログラムに関連する課題名     |       | 改革項目                                                                                                                                                                          |       |            |        |             |        | 課題名          |        |            |       |         |   |
|                           |       |                                                                                                                                                                               |       |            |        |             |        |              |        |            |       |         |   |
| 予決算<br>(単位:千円)            | 年度    | R4年度                                                                                                                                                                          |       | R5年度       |        |             | R6年度   |              |        | R7年度       |       |         |   |
|                           |       | 予算額                                                                                                                                                                           | 決算額   | 計画事業費      | 予算額    | 決算額         | 計画事業費  | 予算額          | 決算額    | 計画事業費      | 予算額   | 決算額(見込) |   |
|                           | 事業費 A | 701                                                                                                                                                                           | 910   | 800        | 205    | 5,921       | 701    | 47,623       | 50,973 | 701        | 4,343 | 1,624   |   |
|                           | 財源内訳  | 国庫支出金                                                                                                                                                                         | 0     | —          | 0      | 0           | —      | 0            | 0      | —          | 0     | 0       | — |
|                           |       | 市債                                                                                                                                                                            | 0     | —          | 0      | 0           | —      | 0            | 0      | —          | 0     | 0       | — |
|                           |       | その他特財                                                                                                                                                                         | 701   | —          | 800    | 205         | —      | 701          | 47,623 | —          | 701   | 4,343   | — |
|                           |       | 一般財源                                                                                                                                                                          | 0     | —          | 0      | 0           | —      | 0            | 0      | —          | 0     | 0       | — |
| 人件費※ B                    | 5,897 | 5,897                                                                                                                                                                         | 5,968 | 5,968      | 5,968  | 9,453       | 9,453  | 9,453        | 6,617  | 6,617      | 6,617 |         |   |
| 総コスト(A+B)                 | 6,598 | 6,807                                                                                                                                                                         | 6,768 | 6,173      | 11,889 | 10,154      | 57,076 | 60,426       | 7,318  | 10,960     | 8,241 |         |   |
| 人工(単位:人)                  | 0.7   |                                                                                                                                                                               | 0.7   |            |        | 1.1         |        |              | 0.75   |            |       |         |   |

※ 人件費は、予算・決算における職員1人当たり人件費に、人工を乗じて算出

| 計 画 (Plan)                                    |                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 政策体系                                          | 政 策                                                                                              | 総合的な交通体系を構築する            |
|                                               | 施 策                                                                                              | 市バスの輸送サービスの充実            |
|                                               | 直接目標                                                                                             | 安全で快適な市バス輸送サービスを持続的に提供する |
| 事業の対象<br>(事業の対象となる人、物)                        | 市民                                                                                               |                          |
| 事業の目的<br>(対象をどのような状態にしたいか)                    | 地域貢献に向けた取組等を行うことで、社会的要請等に対応した取組を推進します。<br>様々な自然災害に対して、迅速かつ的確な対応を進めながら、安全な輸送サービスの確保を図ります。         |                          |
| 事業の内容<br>(どういった業務内容で、どのような手段で実施しているか)         | 環境に負担の少ないハイブリッドバスを導入するなど、脱炭素社会の実現に取り組みます。<br>防災訓練の実施や危機管理対応マニュアルの見直しを行うなど、災害時に備えた実効性のある取組を推進します。 |                          |
| 第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容                      | ①ハイブリッドバスの導入(導入16両)<br>②災害時の迅速な対応に向けた取組の推進<br>③その他社会的要請等に対応した事業の推進                               |                          |
| 当初計画からの変更箇所<br>(第3期実施計画に記載されている取組内容から変更となる取組) | 「①ハイブリッドバスの導入(導入16両)」を削除【変更(令和6年度)】                                                              |                          |

| 実施結果 (Do)                                                                         |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                              |      |      |      |      |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|----|
| 上記「第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容」に対する達成度                                               |                              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 目標を大きく上回って達成    4. 目標を下回った<br>2. 目標を上回って達成    5. 目標を大きく下回った<br>3. ほぼ目標どおり |      |      |      |      |    |
| 取組内容の実績等<br>(上記に掲げた取組内容に対し、「数値等により具体的に実績を示すことができる取組」、又は「未達成部分」若しくは「より達成できた部分」を記載) |                              | 目標を下回りました。<br>①大型ハイブリッドバスは、国内製造事業者の受注停止により、購入することができませんでしたが、令和6年度に電気バスを試験導入の上試験運行を実施し、航続距離や充電時間、ランニングコスト等の検証を行い、その検証結果に基づき電気バスの導入計画を策定するなど、脱炭素の取組を推進しました。<br>②災害時の迅速な対応に向けた取組については、災害時等を想定した訓練の実施(3回)やその結果を踏まえた対応マニュアル等の見直し(3月)を行いました。<br>③その他社会的要請等に対応した事業の推進として、照明付停留所のLED化(68箇所)を実施しました。 |                                                                              |      |      |      |      |    |
| 指標分類                                                                              | 数値で事業の実績・効果等を把握できる指標 (指標の説明) |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 目標・実績                                                                        | R4年度 | R5年度 | R6年度 | R7年度 | 単位 |
| 1 活動指標                                                                            | ハイブリッドバスの購入台数                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 目標                                                                           | 16   | 16   | 16   | 16   | 両  |
|                                                                                   | 説明                           | ハイブリッドバスの購入台数                                                                                                                                                                                                                                                                               | 実績                                                                           | 0    | 39   | 4    | 0    |    |
| 2 活動指標                                                                            | 危機管理に係る訓練実施回数                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 目標                                                                           | 2    | 2    | 2    | 2    | 回  |
|                                                                                   | 説明                           | 局防災訓練、九都県市合同防災訓練・国上訓練等の実施回数                                                                                                                                                                                                                                                                 | 実績                                                                           | 4    | 3    | 3    | 3    |    |



| 評価 (Check)                                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業を取り巻く社会環境の変化<br>(国・県・他団体の動向や法改正、規制緩和など) |                                                                                        | 公営バスとしての意義・役割に応じた事業運営を図り、社会的要請等に対応した事業を推進する必要があります。                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |
| 事業の見直し・改善内容                               |                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) R <b>6</b> 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                                      |                                                                                                                                                             |
| 具体的な見直し・改善内容<br>※過去に見直した履歴も記載できる場合は記載     |                                                                                        | R6年度:本市の脱炭素戦略の取組を踏まえ電気バスを試験導入しました。<br>R3年度:本市の脱炭素戦略の取組を踏まえハイブリッドバスの導入を拡大しました。                                                                                                               |                                                                                                                                                             |
| 評価項目                                      |                                                                                        | 評価                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |
| 必要性                                       | 【市民のニーズ】<br>事業を取り巻く環境の変化等により、事業に対するニーズが薄れていないか？                                        | a. 薄れていない<br>b. 薄れている                                                                                                                                                                       | <b>a</b>                                                                                                                                                    |
|                                           | 【市が実施する必要性】<br>他都市で、民間等でサービス提供している事例がないか？                                              | a. 事例はない<br>b. 事例がある                                                                                                                                                                        | <b>a</b>                                                                                                                                                    |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 安全で快適な市バス輸送サービスを持続的に提供するため、地域社会の一員として、市バスをより身近に感じていただき、市民や地域に親しまれる取組が必要です。                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |
| 有効性                                       | 【成果】<br>活動結果(活動指標等)に対し事業の成果(成果指標等)は順調に上がっているか？                                         | a. 上がっている<br>b. 徐々に上がっている<br>c. 上がっていない                                                                                                                                                     | <b>b</b>                                                                                                                                                    |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 大型ハイブリッドバスは、国内製造事業者の受注停止により、購入することができませんでしたが、令和6年度に試験導入した電気バスについては、試験運行を実施し、航続距離や充電時間、ランニングコスト等の検証を行い、その検証結果に基づき電気バスの導入計画を策定するなど、脱炭素の取組を推進しました。また、災害時の対応として、風水害や震災等を想定した訓練を実施するなど、取組を進めました。 |                                                                                                                                                             |
| 効率性                                       | 【民間の活用】<br>委託や指定管理者制度など、実施手法について民間活用によりコストを削減できる余地があるか？                                | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                                                                                                           | <b>b</b>                                                                                                                                                    |
|                                           | 【事業手法等の見直し】<br>事業の成果を維持しながら、契約方法、仕様の見直しなどによる経費削減や事務手続きの見直しなどによる事務改善の可能性があるか？           | a. 可能性はない<br>b. 可能性はある                                                                                                                                                                      | <b>b</b>                                                                                                                                                    |
|                                           | 【質の向上】<br>事業を適正な(過小でも、過大でもない)規模の人員体制・費用で行いながら、市民サービスや市役所内部(職員・組織)の質の向上を図ることができる余地があるか？ | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                                                                                                           | <b>b</b>                                                                                                                                                    |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 環境対策の取組及び災害時の迅速な対応に向けた取組については、今後必要に応じて委託等によりコストの削減や事務改善を図るほか、環境局、危機管理本部等の関係局などと連携することで効果的に実施していきます。                                                                                         |                                                                                                                                                             |
| 施策への貢献度                                   | 貢献度区分                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | 上記「有効性」の成果等を踏まえ左記区分を選んだ理由                                                                                                                                   |
|                                           | A. 貢献している<br>B. やや貢献している<br>C. 貢献の度合いが薄い                                               | <b>B</b>                                                                                                                                                                                    | 令和6年度に試験導入した電気バスについては、試験運行を実施し、航続距離や充電時間、ランニングコスト等の検証を行い、その検証結果に基づき電気バスの導入計画を策定するなど、脱炭素の取組を推進しました。また、災害時等を想定した訓練を実施するなど自然災害への取組を進めたことから、一定程度の施策への貢献度はありました。 |

| 改善 (Action)                                      |                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>今後の方向性</b><br>(実施結果(Do)や評価(Check)を踏まえた方向性を記載) | 大型ハイブリッドバスは、国内製造事業者の受注停止により、令和7年度は目標未達成となっていることから、車両更新計画を見直し、計画的に電気バスを導入していくとともに、次世代燃料の検討を進めていきます。<br>災害時の対応については、引き続き、風水害や震災等を想定した訓練を実施するなど、取組を進めていきます。 |

# 令和7年度 事務事業評価シート

## 事業の概要

|                           |                                                                                                                                                                               |               |                 |              |                  |            |        |        |        |        |        |         |   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|--------------|------------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---|
| 事務事業                      | 事務事業コード                                                                                                                                                                       | 事務事業名         |                 |              |                  | 政策体系別計画の記載 |        |        |        |        |        |         |   |
|                           | 40704090                                                                                                                                                                      | 市バス経営計画推進事業   |                 |              |                  | 有          |        |        |        |        |        |         |   |
| 担 当                       | 組織コード                                                                                                                                                                         | 所 属 名         |                 |              |                  |            |        |        |        |        |        |         |   |
|                           | 822300                                                                                                                                                                        | 交通局企画管理部経営企画課 |                 |              |                  |            |        |        |        |        |        |         |   |
| 実施期間                      | 事業開始年度                                                                                                                                                                        | 事業終了年度        | 事務・サービス等の<br>分類 | 分類1(市民サービス等) | 分類2(内部事務)        |            |        |        |        |        |        |         |   |
|                           | —                                                                                                                                                                             | —             |                 | その他          | 政策推進計画等(策定・進行管理) |            |        |        |        |        |        |         |   |
| 実施形態                      | <input checked="" type="checkbox"/> 市が直接実施 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託・指定管理 <input type="checkbox"/> ボランティア等との協働 <input type="checkbox"/> その他 |               |                 |              |                  |            |        |        |        |        |        |         |   |
| 実施根拠                      | <input type="checkbox"/> 国・県の制度 <input type="checkbox"/> 国・県の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度                                                             |               |                 |              |                  |            |        |        |        |        |        |         |   |
| (法令・要綱等)                  |                                                                                                                                                                               |               |                 |              |                  |            |        |        |        |        |        |         |   |
| SDGsのゴール・ターゲットを意識した取組の方向性 |                                                                                              | 11.2          | —               |              |                  |            |        |        |        |        |        |         |   |
| 行財政改革第3期プログラム<br>に関連する課題名 | 改革項目                                                                                                                                                                          |               |                 | 課題名          |                  |            |        |        |        |        |        |         |   |
|                           |                                                                                                                                                                               |               |                 |              |                  |            |        |        |        |        |        |         |   |
| 予決算<br>(単位:<br>千円)        | 年度                                                                                                                                                                            | R4年度          |                 | R5年度         |                  | R6年度       |        |        | R7年度   |        |        |         |   |
|                           |                                                                                                                                                                               | 予算額           | 決算額             | 計画事業費        | 予算額              | 決算額        | 計画事業費  | 予算額    | 決算額    | 計画事業費  | 予算額    | 決算額(見込) |   |
|                           | 事業費 A                                                                                                                                                                         | 18,699        | 16,650          | 3,138        | 3,526            | 1,683      | 3,138  | 8,073  | 2,019  | 3,138  | 13,308 | 5,144   |   |
|                           | 財源内訳                                                                                                                                                                          | 国庫支出金         | 0               | —            | 0                | 0          | —      | 0      | 0      | —      | 0      | 0       | — |
|                           |                                                                                                                                                                               | 市債            | 15,000          | —            | 0                | 0          | —      | 0      | 0      | —      | 0      | 8,000   | — |
|                           |                                                                                                                                                                               | その他特財         | 3,699           | —            | 3,138            | 3,526      | —      | 3,138  | 8,073  | —      | 3,138  | 5,308   | — |
|                           |                                                                                                                                                                               | 一般財源          | 0               | —            | 0                | 0          | —      | 0      | 0      | —      | 0      | 0       | — |
|                           | 人件費※ B                                                                                                                                                                        | 16,848        | 16,848          | 14,919       | 14,919           | 14,919     | 12,891 | 12,891 | 12,891 | 19,850 | 19,850 | 19,850  |   |
| 総コスト(A+B)                 | 35,547                                                                                                                                                                        | 33,498        | 18,057          | 18,445       | 16,602           | 16,029     | 20,964 | 14,910 | 22,988 | 33,158 | 24,994 |         |   |
| 人工(単位:人)                  | 2                                                                                                                                                                             |               | 1.75            |              | 1.5              |            |        | 2.25   |        |        |        |         |   |

※ 人件費は、予算・決算における職員1人当たり人件費に、人工を乗じて算出

## 計 画 (Plan)

| 政策体系                                          | 政 策                                                                                                                                    | 総合的な交通体系を構築する            |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                               | 施 策                                                                                                                                    | 市バスの輸送サービスの充実            |
|                                               | 直接目標                                                                                                                                   | 安全で快適な市バス輸送サービスを持続的に提供する |
| 事業の対象<br>(事業の対象となる人、物)                        | バスを利用する市民等                                                                                                                             |                          |
| 事業の目的<br>(対象をどのような状態にしたいか)                    | 「市バス事業 経営戦略プログラム」に掲げる取組を着実に推進することで、安全で快適な市バス輸送サービスの提供や市民サービスの向上を図ります。                                                                  |                          |
| 事業の内容<br>(どのような業務内容で、どのような手段で実施しているか)         | 担当職員が定期的に「市バス事業 経営戦略プログラム」に掲げる各取組の進捗状況を確認し、必要に応じて促進策を講じます。また、全体的な視点での取組推進を図るため、局内における進捗管理会議を実施するとともに、取組に対する外部有識者等の意見を聴取し、効果的に事業を推進します。 |                          |
| 第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容                      | ①「川崎市バス事業経営戦略プログラム」に基づく取組推進<br>②局内進捗管理会議の開催(2回)<br>③市バス事業アドバイザー・ボードの開催                                                                 |                          |
| 当初計画からの変更箇所<br>(第3期実施計画に記載されている取組内容から変更となる取組) |                                                                                                                                        |                          |

## 実施結果 (Do)

| 上記「第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容」に対する達成度                                               |                             | 3                                                                                                                                                                                                                | 1. 目標を大きく上回って達成<br>2. 目標を上回って達成<br>3. ほぼ目標どおり<br>4. 目標を下回った<br>5. 目標を大きく下回った |      |      |      |      |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|----|
| 取組内容の実績等<br>(上記に掲げた取組内容に対し、「数値等により具体的に実績を示すことができる取組」、又は「未達成部分」若しくは「より達成できた部分」を記載) |                             | 目標どおり達成できました。<br>①の「川崎市バス事業経営戦略プログラム」については、局内で進捗管理会議を開催し、取組の進捗管理を行いました。また、令和8年度からの次期経営計画については、職員の意見やアドバイザー・ボードで聴取した意見を反映し、パブリックコメント手続きを経て、計画を策定しました。<br>②の局内進捗管理会議については、2回開催しました。<br>③の市バス事業アドバイザー・ボードを1回開催しました。 |                                                                              |      |      |      |      |    |
| 指標分類                                                                              | 数値で事業の実績・効果等を把握できる指標（指標の説明） |                                                                                                                                                                                                                  | 目標・実績                                                                        | R4年度 | R5年度 | R6年度 | R7年度 | 単位 |
| 1                                                                                 | 活動指標                        | 局内進捗管理会議の開催回数                                                                                                                                                                                                    | 目標                                                                           | 2    | 2    | 2    | 2    | 回  |
|                                                                                   | 説明                          | 半期に一度、経営プログラムに基づく事業進捗状況の確認を行う会議の開催回数                                                                                                                                                                             | 実績                                                                           | 2    | 2    | 2    | 2    |    |
| 2                                                                                 | 活動指標                        | 「市バス事業アドバイザー・ボード」開催回数                                                                                                                                                                                            | 目標                                                                           | 1    | 1    | 1    | 1    | 回  |
|                                                                                   | 説明                          | 有識者、市民、事業者を委員とする会議の開催回数                                                                                                                                                                                          | 実績                                                                           | 1    | 1    | 2    | 1    |    |

| 評価 (Check)                                |                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業を取り巻く社会環境の変化<br>(国・県・他団体の動向や法改正、規制緩和など) |                                                                                        | 市バス事業を取り巻く社会経済環境の変化を踏まえ、持続可能な経営を行い、事業を推進していく必要があります。                                                                         |                                                                                                                                                   |
| 事業の見直し・改善内容                               |                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) R 7 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                              |                                                                                                                                                   |
| 具体的な見直し・改善内容<br>※過去に見直した履歴も記載できる場合は記載     |                                                                                        | R7年度:「川崎市バス事業経営計画」を策定しました。<br>R3年度:「川崎市バス事業経営戦略プログラム(後期計画)」を策定しました。                                                          |                                                                                                                                                   |
| 評価項目                                      |                                                                                        | 評価                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |
| 必要性                                       | 【市民のニーズ】<br>事業を取り巻く環境の変化等により、事業に対するニーズが薄れていないか？                                        | a. 薄れていない<br>b. 薄れている                                                                                                        | a                                                                                                                                                 |
|                                           | 【市が実施する必要性】<br>他都市で、民間等でサービス提供している事例がないか？                                              | a. 事例はない<br>b. 事例がある                                                                                                         | a                                                                                                                                                 |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 市バス事業の意義や役割を踏まえながら、持続可能な経営を行うために行政が役割を担っていく必要があります。                                                                          |                                                                                                                                                   |
| 有効性                                       | 【成果】<br>活動結果(活動指標等)に対し事業の成果(成果指標等)は順調に上がっているか？                                         | a. 上がっている<br>b. 徐々に上がっている<br>c. 上がっていない                                                                                      | a                                                                                                                                                 |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 「川崎市バス事業経営戦略プログラム(後期計画)」の進捗状況などについて、局内進捗管理会議やアドバイザー・ボードを活用して、経営戦略プログラムの取組の進捗管理や取組内容に関する意見聴取等を行い、経営戦略プログラムの取組を着実に進めることができました。 |                                                                                                                                                   |
| 効率性                                       | 【民間の活用】<br>委託や指定管理者制度など、実施手法について民間活用によりコストを削減できる余地があるか？                                | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                                            | a                                                                                                                                                 |
|                                           | 【事業手法等の見直し】<br>事業の成果を維持しながら、契約方法、仕様の見直しなどによる経費削減や事務手続きの見直しなどによる事務改善の可能性があるか？           | a. 可能性はない<br>b. 可能性はある                                                                                                       | a                                                                                                                                                 |
|                                           | 【質の向上】<br>事業を適正な(過小でも、過大でもない)規模の人員体制・費用で行いながら、市民サービスや市役所内部(職員・組織)の質の向上を図ることができる余地があるか？ | a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み                                                                                            | a                                                                                                                                                 |
|                                           | 評価の理由                                                                                  | 進捗管理会議の運営やアドバイザー・ボードの運営については、適正に配置された職員により効率的に行っています。                                                                        |                                                                                                                                                   |
| 施策への貢献度                                   | 貢献度区分                                                                                  |                                                                                                                              | 上記「有効性」の成果等を踏まえ左記区分を選んだ理由                                                                                                                         |
|                                           | A. 貢献している<br>B. やや貢献している<br>C. 貢献の度合いが薄い                                               | A                                                                                                                            | 市バス事業経営戦略プログラムの目標である「安全な輸送サービスの確保」、「快適で利用しやすいサービスの提供」、「社会的な要請に対応した事業の推進」及び「経営基盤の強化」について、進捗管理会議等において目標達成に向けて課題や取組等を整理することにより推進したことから、施策への貢献はありました。 |

| 改善 (Action)                               |                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今後の方向性<br>(実施結果(Do)や評価(Check)を踏まえた方向性を記載) | 来年度以降については、今年度策定した「川崎市バス事業経営計画」に基づき、進捗管理会議や川崎市バス事業アドバイザー・ボードを開催し、事業の進捗管理や取組を推進することにより、持続可能な経営を行っていきます。 |

## 事務事業評価シートの見方

「事務事業評価シート」は、事務事業評価のツールとして、572 の事務事業ごとに、事業の実施結果の達成度を把握するとともに、施策全体の推進に寄与しているか等を確認し、効率的・効果的なPDCAサイクルの実現につなげるため、事務事業所管課が作成し、取りまとめたものです。

事務事業評価シートの見方は次のとおりです。

### 令和7年度 事務事業評価シート

| 事業の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|--------------|---------|---------|-----------|-----------|--------|--------|--------|------|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|----|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|-----|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-----|-------------------|-------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|---------|---|--------|--------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|-------|---|---|---|---|---|-------|---|---|--------|---|------|--------|---|--------|---------|---|--------|---------|---|---|--------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-----------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|--------|--------|----------|-----|--|-----|--|------|--|------|--|--|--|--|--|
| 事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 事務事業コード                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 事務事業名                                                                        |             |         |              |         |         |           | 政策体系計画の記載 |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 40901005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 市制100周年記念事業                                                                  |             |         |              |         |         |           | 有         |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 担 当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 組織コード                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 所属名                                                                          |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 170700                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 総務企画局シティプロモーション推進室                                                           |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 実施期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 事業開始年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事業終了年度                                                                       | 事務・サービス等の分類 |         | 分類1(市民サービス等) |         |         | 分類2(内部事務) |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 令和3年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 令和6年度                                                                        |             |         | 参加・協働の場      |         |         | —         |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 実施形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 市が直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託・指定管理 <input checked="" type="checkbox"/> ボランティア等との協働 <input type="checkbox"/> その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 実施根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 国・県の制度 <input type="checkbox"/> 国・県の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| (法令・要綱等)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| SDGsのゴール・ターゲットを意識した取組の方向性 <div>              17.17 行政だけでなく、市民、企業、団体等のさまざまな主体が垣根を越えて力を掛け合わせ、オール川崎市で市制100周年記念事業に取り組むことで、シビックプライドを醸成するとともに、次の100年につながる文化を生み出す。           </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 行財政改革第3期プログラムに関連する課題名 <table border="1" style="width:100%;"> <thead> <tr> <th colspan="6">改革項目</th> <th colspan="7">課題名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th colspan="2">R4年度</th> <th colspan="2">R5年度</th> <th colspan="2">R6年度</th> <th colspan="2">R7年度</th> <th colspan="2">R8年度</th> <th colspan="2">R9年度</th> </tr> <tr> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>計画事業費</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>計画事業費</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>計画事業費</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> </tr> <tr> <td rowspan="5">予 決 算<br/>(単位: 千円)</td> <td>事業費 A</td> <td>24,772</td> <td>27,238</td> <td>41,000</td> <td>166,965</td> <td>170,962</td> <td>87,000</td> <td>333,976</td> <td>316,004</td> <td>0</td> <td>50,451</td> <td>39,051</td> </tr> <tr> <td>国庫支出金</td> <td>0</td> <td>—</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>市債</td> <td>0</td> <td>—</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>その他特財</td> <td>1,000</td> <td>—</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td>0</td> <td>7,553</td> <td>—</td> <td>0</td> <td>35,145</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>23,772</td> <td>—</td> <td>41,000</td> <td>166,965</td> <td>—</td> <td>87,000</td> <td>326,423</td> <td>—</td> <td>0</td> <td>15,306</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>人件費※ B</td> <td>30,326</td> <td>30,326</td> <td>80,988</td> <td>80,988</td> <td>80,988</td> <td>92,815</td> <td>92,815</td> <td>92,815</td> <td>6,440</td> <td>6,440</td> <td>6,440</td> </tr> <tr> <td>総コスト(A+B)</td> <td>55,098</td> <td>57,564</td> <td>121,988</td> <td>247,953</td> <td>251,950</td> <td>179,815</td> <td>426,791</td> <td>408,819</td> <td>6,440</td> <td>56,891</td> <td>45,491</td> </tr> <tr> <td>人工(単位:人)</td> <td colspan="2">3.6</td> <td colspan="2">9.5</td> <td colspan="2">10.8</td> <td colspan="2">0.73</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        | 改革項目 |  |  |  |  |  | 課題名 |  |  |  |  |  |  | 年度 | R4年度 |  | R5年度 |  | R6年度 |  | R7年度 |  | R8年度 |  | R9年度 |  | 予算額 | 決算額 | 計画事業費 | 予算額 | 決算額 | 計画事業費 | 予算額 | 決算額 | 計画事業費 | 予算額 | 決算額 | 予 決 算<br>(単位: 千円) | 事業費 A | 24,772 | 27,238 | 41,000 | 166,965 | 170,962 | 87,000 | 333,976 | 316,004 | 0 | 50,451 | 39,051 | 国庫支出金 | 0 | — | 0 | 0 | — | 0 | 0 | — | 0 | 0 | — | 市債 | 0 | — | 0 | 0 | — | 0 | 0 | — | 0 | 0 | — | その他特財 | 1,000 | — | 0 | 0 | — | 0 | 7,553 | — | 0 | 35,145 | — | 一般財源 | 23,772 | — | 41,000 | 166,965 | — | 87,000 | 326,423 | — | 0 | 15,306 | — | 人件費※ B | 30,326 | 30,326 | 80,988 | 80,988 | 80,988 | 92,815 | 92,815 | 92,815 | 6,440 | 6,440 | 6,440 | 総コスト(A+B) | 55,098 | 57,564 | 121,988 | 247,953 | 251,950 | 179,815 | 426,791 | 408,819 | 6,440 | 56,891 | 45,491 | 人工(単位:人) | 3.6 |  | 9.5 |  | 10.8 |  | 0.73 |  |  |  |  |  |
| 改革項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |             |         |              | 課題名     |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | R4年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              | R5年度        |         | R6年度         |         | R7年度    |           | R8年度      |        | R9年度   |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 予算額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 決算額                                                                          | 計画事業費       | 予算額     | 決算額          | 計画事業費   | 予算額     | 決算額       | 計画事業費     | 予算額    | 決算額    |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 予 決 算<br>(単位: 千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 事業費 A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 24,772                                                                       | 27,238      | 41,000  | 166,965      | 170,962 | 87,000  | 333,976   | 316,004   | 0      | 50,451 | 39,051 |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 国庫支出金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                            | —           | 0       | 0            | —       | 0       | 0         | —         | 0      | 0      | —      |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 市債                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                                                                            | —           | 0       | 0            | —       | 0       | 0         | —         | 0      | 0      | —      |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | その他特財                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1,000                                                                        | —           | 0       | 0            | —       | 0       | 7,553     | —         | 0      | 35,145 | —      |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 一般財源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 23,772                                                                       | —           | 41,000  | 166,965      | —       | 87,000  | 326,423   | —         | 0      | 15,306 | —      |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 人件費※ B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30,326                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30,326                                                                       | 80,988      | 80,988  | 80,988       | 92,815  | 92,815  | 92,815    | 6,440     | 6,440  | 6,440  |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 総コスト(A+B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 55,098                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 57,564                                                                       | 121,988     | 247,953 | 251,950      | 179,815 | 426,791 | 408,819   | 6,440     | 56,891 | 45,491 |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 人工(単位:人)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              | 9.5         |         | 10.8         |         | 0.73    |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| ※ 人件費は、予算・決算における職員1人当たり人件費に、人工を乗じて算出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 計 画 (Plan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 政 策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 戦略的なシティプロモーション                                                               |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 施 策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 都市イメージの向上とシビックプライドの醸成                                                        |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 直接目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 市内外における市の認知度・好感度を高める                                                         |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 事業の対象<br>(事業の対象となる人、物)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 市民、企業、団体など                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 事業の目的<br>(対象をどのような状態にしたいか)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 市制100周年記念事業を通して、市民が本市の魅力や地域資源を知り、地域や人に関わることで、市民のシビックプライドを醸成します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 事業の内容<br>(どういった業務内容で、どのような手段で実施しているか)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 関係局と連携しながら、市制100周年記念事業の企画調整、オール川崎市の推進体制である実行委員会の運営等を行うとともに、市制100周年に向けた機運を醸成し、本市のさまざまな魅力、ポテンシャルを市内外にアピールしていきます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ①市制100周年を契機とした取組の推進                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 当初計画からの変更箇所<br>(第3期実施計画に記載されている取組内容から変更となる取組)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 実施結果 (Do)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 上記「第3期実施計画に記載されている当該年度の取組内容」に対する達成度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 目標を大きく上回って達成<br>2. 目標を上回って達成<br>3. ほぼ目標どおり<br>4. 目標を下回った<br>5. 目標を大きく下回った |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 取組内容の実績等<br>(上記に掲げた取組内容に対し、「数値等」でより具体的に実績を示すことができる取組)、又は「未達成部分」若しくは「より達成できた部分」を記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 目標どおり達成しました。<br>①・オール川崎市で取り組んだ市制100周年記念事業の成果を踏まえ、記念事業後も、100周年を契機とした「あたらしい川崎」を生み出していく取組を着実に継続・発展させていくことを目的に、「Colors.Future!Actions 推進ビジョン」を策定しました。<br>・「Colors.Future!Actions 推進ビジョン」を踏まえ、記念事業後の官民連携の更なる推進に向けて川崎市SDGsプラットフォームに「Colors.Future!Actions 推進部会」を設置しました。<br>・市制100周年記念事業・全国都市緑化かわさきフェア実行委員会の総会(2回)等を開催したほか、市制100周年記念事業記録誌の発行、100周年で生まれたつながりを継続・発展させる交流会開催などの取組を進めました。<br>・100周年を契機として生まれた「Colors.Future!Summit2025」や「かわさき脱炭素プロジェクト」等の事業について、継続・発展を図りました。また、「川崎最大の秋の祭典」の実現を目指し、11月上旬に川崎駅周辺で行われた5つのイベントを「川崎 秋の5大イベント」として同時開催しました。 |                                                                              |             |         |              |         |         |           |           |        |        |        |      |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |    |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |      |  |     |     |       |     |     |       |     |     |       |     |     |                   |       |        |        |        |         |         |        |         |         |   |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |   |       |   |   |        |   |      |        |   |        |         |   |        |         |   |   |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |           |        |        |         |         |         |         |         |         |       |        |        |          |     |  |     |  |      |  |      |  |  |  |  |  |

①SDGsの達成に向けた取組を一体的に推進できるよう、SDGsのゴール・ターゲットを意識した取組の方向性(その取組をゴール、ターゲットの達成にどのようにつなげるか)を記載

②行財政改革の取組との関係を意識できるよう、行財政改革プログラムに関する改革項目等を記載

③事業に係る職員の人件費や事業費(会計年度職員の人件費を含む)等を記載

④事業の目的などを意識できるよう、事業の対象、目的、内容等を記載

⑤第3期実施計画に記載している当該年度の取組内容・目標を記載し、当該年度の取組内容に変更がある場合は、変更箇所を記載

⑥上記⑤に記載した取組・目標の達成度など達成状況を記載。取組内容や目標が未達成の場合は、未達成となった理由や代替の取組等を記載



| 指標分類   | 数値で事業の実績・効果等を把握できる指標（指標の説明）                                  | 目標・実績 | R4年度 | R5年度 | R6年度 | R7年度 | 単位 |
|--------|--------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|------|----|
| 1 活動指標 | <b>実行委員会の参画団体数</b><br>説明 オール川崎市による推進体制である実行委員会への参画団体数（年度末時点） | 目標    | 300  | 310  | 320  | -    | 団体 |
| 2 成果指標 | <b>市制100周年記念事業の事業数</b><br>説明 各主体で展開される市制100周年記念事業の数（PR事業含む）  | 実績    | 3    | 203  | 511  | -    | 事業 |

『有効性』と関連

⑦上記⑤に記載した取組に係る指標を設定し、活動実績や取組によって得られた事業成果を記載

  

### 評価（Check）

事業を取り巻く社会環境の変化（国・県・他団体の動向や法改正、規制緩和など）

市制100周年の歴史的な節目を、次の100年に向けて「あたらしい川崎」を生み出していく取組を着実に継続・発展させていく必要があり、令和8年度より共創推進室を新設し、官民連携による共創の取組を一層推進していきます。

『必要性』と関連

⑧事業を取り巻く社会環境の変化を記載

事業の見直し・改善内容

☒ 実施（直近） R 5 年度 ☐ 未実施

『効率性』と関連

⑨直近5年程度の事業見直し・改善内容を記載

| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 評価          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>必要性</b><br>【市民のニーズ】<br>事業を取り巻く環境の変化等により、事業に対するニーズが薄れていないか？<br>a. 薄れていない<br>b. 薄れている<br>【市が実施する必要性】<br>他都市で、民間等でサービス提供している事例がないか？<br>a. 事例はない<br>b. 事例がある                                                                                                                                                                                                                                                                                    | a<br>a      |
| <b>有効性</b><br>【成果】<br>活動結果（活動指標等）に対し事業の成果（成果指標等）は順調に上がっているか？<br>a. 上がっている<br>b. 徐々に上がっている<br>c. 上がっていない<br>評価の理由<br>市制100周年記念事業は令和6年度で終了していますが、令和6年度までに「市制100周年記念事業の事業数」は目標を上回っており、この機運を維持・醸成する取組を実施しています。                                                                                                                                                                                                                                     | a<br>a      |
| <b>効率性</b><br>【民間の活用】<br>委託や指定管理者制度など、実施手法について民間活用によりコストを削減できる余地があるか？<br>a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み<br>【事業手法等の見直し】<br>事業の成果を維持しながら、契約方法、仕様の見直しなどによる経費削減や事務手続きの見直しなどによる事務改善の可能性があるか？<br>a. 可能性はない<br>b. 可能性はある<br>【質の向上】<br>事業を適正な（過小でも、過大でもない）規模の人員体制・費用で行いながら、市民サービスや市役所内部（職員・組織）の質の向上を図ることができる余地があるか？<br>a. 余地はない<br>b. 余地はある<br>c. 既に実施済み<br>評価の理由<br>・委託化が可能な業務については、令和4年度から委託により実施してきました。<br>・民間と共創することで質の向上や経費節減を図ることができる余地があります。 | c<br>b<br>b |

⑩上記⑦⑧⑨の内容を踏まえ、必要性、有効性、効率性に係る評価結果を記載

| 施策への貢献度                                  | 貢献度区分 | 上記「有効性」の成果等を踏まえ左記区分を選んだ理由                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. 貢献している<br>B. やや貢献している<br>C. 貢献の度合いが薄い | A     | オール川崎市で取り組んだ記念事業の成果を踏まえ、記念事業後も「Colors,Future!Summe」など、市制100周年を契機とした「あたらしい川崎」を生み出していく取組を着実に継続・発展させていくことで、市民に「愛着」と「誇り」を持っていただく機会を創出し、施策に貢献しました。 |

⑪事業の評価結果等を踏まえ、上位の施策への貢献度を記載

  

### 改善（Action）

今後の方向性（実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた方向性を記載）

市制100周年記念事業は令和6年度で終了していますが、市制100周年記念事業を契機として生まれた多彩な事業、市民・企業・団体等とのつながり、向上したシビックプライドをレガシーとして、次の100年に向けて「あたらしい川崎」を生み出していくための取組を、着実に継続・発展させていく必要がありますので、令和8年度より共創推進室を新設し、官民連携による共創の取組を一層推進していきます。

⑫実施結果（Do）や評価（Check）を踏まえた今後の方向性を記載