

○ 領収書記入例 ○

(例①) 各大会主催者が経費を支出する場合のあて名

領収書	〇〇〇〇スポーツ実行委員会	様
★	¥ 23,000	—
但	スポーツ用具購入代金として	
令和〇年〇〇月××日 上記正に領収いたしました		
(有)〇〇スポーツ株式会社		
住所	麻生区万福寺〇-×-□	印
TEL	044-×××-××××	

大会主催団体の名称で購入・使用してください。

(例②) 各大会主催者があさおスポーツフェスティバルから大会運営費を受け取る時のあて名
(報告書提出時)

※各自で御用意ください

領収書	麻生区スポーツ推進委員会 委員長	様
★	—	
但	あさおスポーツフェスティバル大会運営費として	
令和〇年〇〇月××日 上記正に領収いたしました		
〇〇〇〇スポーツ協議会		
委員長 あさお		
住所	麻生区万福寺1-5-1	印
TEL	044-965-5113	

申請・報告時の印と同じ印鑑を押してください。

金額はお支払する時に確認しながら記入するので、未記入のままお持ちください。