

記入例

あさおスポーツフェスティバル  
大会実施計画書（申請書）

令和 年 月 日

麻生区スポーツ推進委員会

委員長 様

あさおスポーツフェスティバル参加基準第2項に基づき、あさおスポーツフェスティバルに参加したく、次のとおり申請いたします。

○主催団体名…○○○○スポーツ実行委員会	
○代表者氏名 あさお 一郎	●担当者氏名 あさお 次郎
○代表者住所 麻生区万福寺1-5-1	●担当者住所 麻生区万福寺1-5-1
○電話番号 044-965-5113	●電話番号 044-965-5114
○メール 73tisin@city.kawasaki.jp	●メール 73tisin@city.kawasaki.jp

※代表者と担当者が同一の場合、省略してください。

1	大会名	第〇〇回あさおスポーツフェスティバル △△大会など
2	大会日程	実施日(期間) 令和 〇〇年 〇〇月 △△日(日) ~ 〇〇月 ▲▲日(日)
		予備日 令和 〇〇年 □□月 ▲▲日(日) ~ □□月 △△日(日)
3	大会会場	〇〇グラウンド(予備日…□□グラウンド)
4	参加予定チーム数	[ 30 チーム]
	参加予定人数	大人(中学生以上): [ 200人] 合計【 400人】 子ども(小学生以下): [ 200人]
	役員・実行委員数	[ 30人]
5	競技内容	. . . . .
6	出席依頼	委員長の大会出席を〔希望する・希望(しない) ※〇印を付けてください。希望する場合、内容について御記入ください。〕

※表彰品引き取り希望日時 ○第1希望… 月 日 ( ) 時ごろ  
○第2希望… 月 日 ( ) 時ごろ

## 記入例

# あさおスポーツフェスティバル保険加入確認書

※A・Bいずれかの片方と、Cに記入してください。

### A. 保険に加入している場合

<input checked="" type="checkbox"/> あさおスポーツフェスティバルに参加予定の大会において、けがや事故が発生した場合 対応できる保険に加入している、または加入予定である (保険証書の写しの添付する場合、未記入でも結構です)	
保険または契約の種類	スポーツ保険
契約者名 ※	
契約者住所 ※	
電話番号 ※	
主な担保内容・保険料等	別添コピー参照

※代表者と同じ場合は未記入でも可

### B. 保険に加入していない場合

<input type="checkbox"/> あさおスポーツフェスティバルに参加予定の大会において、けがや事故が発生した場合 対応できる保険に加入していない、または加入予定なし。 (事故時の対応について以下に記入してください)	
1. <input type="checkbox"/> 参加者の自己負担	
-----	
※1の場合、次の項目も記入してください。	
<input type="checkbox"/> 参加者への事前説明あり	<input type="checkbox"/> 参加者への事前説明なし
2. <input type="checkbox"/> その他・見舞金等 ( )	

### C. 昨年度大会でのけがや事故等の事例 (※事例ある場合のみ記入してください)

発生日時	事故の内容	対応
令和〇〇年〇月〇日	競技中の転倒による事故	加入したスポーツ保険で対応

# あさおスポーツフェスティバル大会実施報告書

## 記入例

令和 年 月 日

麻生区スポーツ推進委員会

委員長 様

あさおスポーツフェスティバルに参加し、次のとおり大会を実施したので報告します。

○主催団体名…○○○○スポーツ実行委員会	
○代表者氏名 あさお 一郎	●担当者氏名 あさお 次郎
○代表者住所 麻生区万福寺1-5-1	●担当者住所 麻生区万福寺1-5-1
○電話番号 044-965-5113	●電話番号 044-965-5114
○メール 73tisin@city.kawasaki.jp	●メール 73tisin@city.kawasaki.jp

※代表者と担当者が同一の場合、省略してください。

1	大会名	第○○回あさおスポーツフェスティバル △△大会など
2	大会日程 実施日 (期間)	令和○○年 ○○月 △△日(日) ~ ○○月 ▲▲日(日)
3	大会会場	○○グラウンド
4	参加チーム数	[ 32チーム]
	参加人数	大人(中学生以上): [ 198人] 子ども(小学生以下): [ 232人] 合計【 440人】
	役員・実行委員数	[ 30人]
5	競技結果 (順位)	1位…あさおチーム 2位…ゆりがおかチーム 3位…かきおチーム
「あさおスポーツフェスティバル」へのご意見・ご要望がありましたらご記入ください		

# 記入例

## あさおスポーツフェスティバル大会運営費支出報告書

○申請者記入欄 (太枠内)

上限を超えた金額でも結構です  
※支給額は上限を超えません

<b>合計支出金額</b>		¥	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
支出 内 訳	①ラインパウダー代	¥	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
	②用具レンタル代	¥	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	③ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">領収書など書類審査後、上限金額内で支給金額を決定してこちらが記入します</div>						
<b>大会運営費支給額</b> <b>(上限金額 0,000円)</b>							

※大会に必要な用具類の購入・レンタル代、審判謝礼、当日の飲食代（アルコールは不可）など、必要な経費に限ります。（上限額に満たなくても、残金はお渡しできません）

※経費の領収書のコピーを、裏面に添付するか、別添で提出してください。また、添付する領収書のあて名は、各大会主催団体の名称をお願いします。

※書類の審査後に経費をお支払いいたしますので、上記金額の領収書をご用意ください。

○委員会記入欄

受付年月日	委員会(指示)	事務局(従事)		
令和 年 月 日	委員長	従事・記帳	検査	決定