

申請者 → 教文・市民館を経由し総合教育センター視聴覚センターに提出

川崎市視聴覚センター → コピーを市民館にて保存

視聴覚機材教材利用団体登録申請書

令和 年 月 日

(あて先) 川崎市教育委員会

川崎市教育委員会の視聴覚機材・教材の貸出を受けたいので申請します。

★団体名	ふりがな			
	14字以内			
★(申請者) 団体代表者名	(ふりがな)	団体の役職(会長・代表等)		
★団体の主な活動内容	(簡潔にお書きください。例:〇〇研修、〇〇集会、〇〇学習等)			
★代表者の住所	郵便番号	住所	県	市
			区	
代表者連絡先	電話番号	—	—	(携帯でも可)
連絡担当者	(ふりがな)	※代表者が兼ねるときは、記入不要		
	電話番号	—	—	(携帯でも可)

教育文化会館・市民館視聴覚ライブラリー記入欄

★団体・個人確認書類	1. マイナンバーカード(表面のみ) 2. 運転免許証 3. パスポート 4. 社員証 5. その他()			
① 視聴覚教材・視聴覚機材を利用できる団体・グループは活動拠点または代表者の住所が川崎市内にあり、川崎市内において教育文化活動のために利用する方に限ります。				
② 代表者の住所が川崎市以外の場合は、川崎市内公共施設(市民館等)を活動拠点としている団体のみ、登録できます。その際は、その施設での利用に限定します。				
③ 団体登録証の継続申請は行っていません。期限切れや内容変更は、すべて新規申請となります。				
④ 期限切れの団体登録証をお持ちの場合は、新しい登録証が届きましたら、古い登録証は破棄してください。今後は、新しく届いた登録証で貸出の申請をお願いします。				
★申請受付場所	★受取者名	★申請受付場所	★受取者名	★受付印
<input type="checkbox"/> 教育文化会館		<input type="checkbox"/> 宮前市民館		
<input type="checkbox"/> 幸市民館		<input type="checkbox"/> 多摩市民館		
<input type="checkbox"/> 中原市民館		<input type="checkbox"/> 麻生市民館		
<input type="checkbox"/> 高津市民館		<input type="checkbox"/> 視聴覚センター		

(連絡事項)★の項目の記入漏れ確認をお願いします。