

(「企画部会」提案)

「(仮称)麻生区民フォーラム」の開催について(企画案)

1 開催趣旨

これまでの区民会議の審議結果及び地域での取組みの状況について、その成果・問題点などを検証しつつ、区民に対して経過報告を行う。

併せて、区民会議の趣旨・役割などを事例の中から具体的に説明し、住民の発意と工夫を大事にした地域に見合った課題解決に向けてのより一層の区民参加を呼び掛ける。

2 主催

麻生区区民会議

3 日時

2008(平成20)年2月23日(土) 午後2時~5時

予備日 2月24日(日)

4 場所及び収容人員

麻生区役所 4階 第1・2会議室 150名収容

5 内容

13:30 受付開始

14:00 開会

14:05 アトラクション〔(案)ランチタイムネットワークコンサート演奏〕

14:20 あいさつ 西谷委員長、太田区長

14:30 第1部 経過報告 麻生区区民会議の審議経過報告
「『農』の専門部会」からの報告
「『高齢者』専門部会」からの報告

15:00 休憩

15:10 第2部 地域での取組事例報告 [こどもの見守りなど]

15:40 第3部 ディスカッション(全体討議)[実践事例から]
テーマ「『心が響きあう地域づくり』に向けて私はこう取り組む」

16:40 閉会

16:45 終了

6 参加対象

区民全般、区内各団体

特に「地域づくりに取組中又は取組見込みの町会・自治会・地域グループ」

「区民会議委員関係各団体」

7 広報

チラシ（回覧、備え置き、配布）、ポスター（町会・自治会他）

市政だより麻生区版、麻生区ホームページ、麻生区区民会議ニュース

報道機関へのリリース（一般紙、タウン紙など）

8 運営

麻生区区民会議委員全員

（主な役割分担）

事前準備 全体責任者（統括、スケジュール管理）

企画、当日配付資料作成

広報資材作成、広報方法の決定・依頼

出演者選定、出演依頼

区内各団体への協力（参加）依頼

当日

全体進行（司会）

経過報告（区民会議）

経過報告（「農」の専門部会）

経過報告（「高齢者」専門部会）

ディスカッションのコーディネーター

受付、会場整理、マイク

記録（カメラ、録音、書記）

アンケート

9 費用

区協働推進事業費から支出

広報費用（チラシ・ポスター・看板・次第作製、配送代）

謝礼（アトラクション出演者、地域での取組事例報告者）

資料作成費用（コピー代） など

10 事務局

麻生区役所総務企画課企画調整担当