

## 麻生区区民会議 第6回企画部会 議事要旨

- 1 開催日時 平成24年1月24日(火)午後5時00分～8時30分
- 2 開催場所 麻生区役所4階第4会議室
- 3 出席者 [委員] 天野委員、金光委員、竹市委員、田中委員、  
武濤委員、福田委員、柳島委員  
[事務局] 安生企画課長、阿部企画課担当係長、佐伯、川里
- 4 傍聴者 0人

### 5 議 事

#### (1) 調査審議課題について

##### ア 地域交流・文化部会の検討経過報告について

###### 【説明事項】

- ・竹市部会長及び武濤委員から説明した。

###### 【決定事項】

- ・説明のとおり、部会の取り組みを進めていく。

###### 【主な意見】

- ・ガイドブック保存版の作成について、具体的な掲載内容まで、第3期区民会議で検討するところまではいかないので、発行時期も含めて区に提案するかというところである。
- ・高齢者・障がい者などが暮らしやすい環境づくりについて、区民会議フォーラムで報告する際は、説明する重点を決め、報告時間に合うようピックアップして報告する方が良い。
- ・提言案でいう「にぎわい」とは、例えば新百合ヶ丘駅を出たら、すぐ何かの催しをしているかがわかるように広報がされていたり、もっと踏みこんで出店やストリートミュージシャンが活動していたりということである。

##### イ 環境・緑化部会の検討経過報告について

###### 【説明事項】

- ・福田部会長から説明した。

###### 【決定事項】

- ・説明のとおり、部会の取り組みを進めていく。

###### 【主な意見】

- ・月読神社周辺緑地での里山ボランティアのモデル実施では、地元町内会・自治会との連携がうまくいかなかったとの課題がある。

- ・ 当初、里山ボランティアのモデル実施を検討していた栗木緑地では、地元町内会・自治会との事前調整が済み、連携もうまくいっていたため、実施できたらとても良いモデルケースになったはずであり、できなかったことが残念である。
- ・ 区民会議委員の中に、里山ボランティアのモデル実施を踏まえ、区民会議を離れても継続して活動しようという動きが出てきており、これまでの区民会議ではなかった評価できる取り組みである。

## (2) 区民会議フォーラムについて

### 【説明事項】

- ・ 事務局からプログラム、役割分担、会場配置、参加者アンケートについて説明した。

### 【決定事項】

- ・ プログラム、役割分担、会場配置については事務局の提案どおりに実施する。
- ・ 9月のフォーラムと同様に、受付で参加者名簿の記載をお願いすることとする。
- ・ 参加者アンケートについて、「どんな取組に関心がありますか」の項目の順序を入れ替え、「麻生区区民会議についてのご意見ご要望」の質問を「本日のフォーラムの感想」も併せてきく形の質問とする。

### 【主な意見】

- ・ アンケートの「関心」の項目は、地域交流・文化部会の活動テーマに近いものを、先に記載したほうが良い。
- ・ アンケートで、区民会議についての意見・要望だけでなく、フォーラム全体についての感想もきいたほうが良い。
- ・ アンケートの選択項目で「参考になった」とあるが、「良い・悪い」「満足・不満足」など他の言い回しと比べたところ、やはり案どおりでよい。

## (3) 区民会議報告書について

### 【説明事項】

- ・ 事務局から概要版・本冊子の作成について説明した。

### 【決定事項】

- ・ 報告書は委員が責任を持って編集し、任期中に作成する。
- ・ 1～2期までの提言の実現に関する評価は、前期からの課題の流れを記載することでよく、評価は項目として掲載しない。
- ・ 事務局が前回提案した資料を基礎に、次回勉強会で、掲載内容を具体的に検討する。

### 【主な意見】

- ・ 1～2期の提言内容がどうなったか、実現したかの評価を報告書に盛り込むべきではないか。
- ・ 3期の審議課題抽出の際に、前期までの課題を理解した上で課題を決定しており、1～2期の提言の評価は報告書に不可欠な事項ではない。
- ・ 第3期の感想について、審議事項以外に、バラバラな個人の感想まで掲載する必要はないのではないかと。個人の感想でなく、座談会でも開催して、その際の意見を掲載するという方法はあるだろう。
- ・ 第2期報告書で掲載していた新聞記事など第3期報告書では明らかに減るページや、第3期の感想部分の削減に加え、編集不要なものを資料とすれば、編集が必要な報告書部分はかなりページ数が削減される。
- ・ リソグラフで区民会議委員が自ら印刷するのは、作業量の多さから難しい。

#### (4) 第6回区民会議全体会について

##### 【説明事項】

- ・ 事務局から、日程等を説明した。

##### 【決定事項】

- ・ 会議開催は、案のとおり。

##### 【主な意見】

特になし

#### 6 その他

- ・ 次回、勉強会を、2月3日（金）午前9時半から開催する。