

## 麻生区区民会議 第7回企画部会 議事要旨

- 1 開催日時 平成24年5月7日(月)午後5時30分～8時30分
- 2 開催場所 麻生区役所4階第2会議室
- 3 出席者 [委員] 天野委員、金光委員、竹市委員、田中委員、  
武濤委員、福田委員、柳島委員  
[事務局] 安生企画課長、白石企画課担当係長、佐伯、川里
- 4 傍聴者 1人(公開)
- 5 議 事

### (1) 第3期麻生区区民会議報告書について

#### ○報告書(案)について

##### 【説明事項】

- ・事務局から、資料を送付後に委員から出ていた修正点について説明した。

##### 【決定事項】

- ・主な意見で出た内容に沿い、事務局が原稿案を修正し、作成業者に提出する。
- ・表紙案は、委員長、部会長、副部会長で決定する。
- ・今回の部会の意見を反映した修正原稿は、5月20日から24日の間に、全委員に送付し、修正を確認する。
- ・原稿確定後の、印刷の最終校正は、委員長、部会長、副部会長で確認し、校了とする。

##### 【主な意見】

- ・目次3は、「各部会の審議と取り組みについて」とする。
- ・目次2は、(1)審議課題の選定と審議の流れ(2)会議の構成と役割とする。
- ・目次5の(1)の提言の項目配置は、両部会とも同じ配置とする。
- ・目次5(2)の本文中、自助、近助(注:隣近所での助け合い)、共助の順番で記載する。
- ・資料3-5について、表を縮小し1ページに2つ表を入れる。
- ・資料3-7の次に資料3-8「麻生区生ごみアンケート」回収先一覧を挿入し、1ページとする。
- ・全編を通して、原則として数字は半角とする。
- ・目次の項目の階層は、第1章→1→(1)→①の順にする。
- ・字体については、事務局に一任する。

#### ○報告書概要版について

##### 【説明事項】

- ・部会長から説明した。

**【決定事項】**

- ・ 町会・自治会での回覧とし、A4版4ページで作成する。
- ・ 報告書から主に提言部分を抜粋して作成する。1面は、文字だけでなく写真等で見やすくする。
- ・ 原稿は、委員長、部会長、副部会長と事務局で作成し、企画部会委員で校正する。
- ・ 作成後、6月末までに、町会・自治会担当者に送付する。

(2) 第7回区民会議について

**【説明事項】**

- ・ 部会長から会議の流れを説明した。

**【決定事項】**

- ・ 報告書については、企画部会長が、報告書全体と概要版について説明する。また、地域交流・文化部会長及び環境・緑化部会長も、提言にいたる流れを含め報告する。
- ・ 写真撮影は、閉会後に行う。
- ・ 6月に製本された報告書ができた時点で、委員から区長に報告する機会を設ける。

6 その他

委員有志が協力している麻生区里山ボランティア事業が紹介され、ちらしが配布された。