

所管課による評価①

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	川崎市麻生スポーツセンター	評価対象年度	平成24年度
事業者名	シンコースポーツ株式会社	評価者	地域振興課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	麻生区役所地域振興課

2. 事業実績

利用実績 (単位:人)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>小計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15,652</td><td>16,868</td><td>18,904</td><td>17,264</td><td>12,149</td><td>17,845</td><td>18,505</td><td>18,449</td><td>16,430</td><td>15,363</td><td>16,416</td><td>18,561</td><td>202,406</td> </tr> </tbody> </table>	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計	15,652	16,868	18,904	17,264	12,149	17,845	18,505	18,449	16,430	15,363	16,416	18,561	202,406
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計															
15,652	16,868	18,904	17,264	12,149	17,845	18,505	18,449	16,430	15,363	16,416	18,561	202,406															
収支実績 (単位:千円)	<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">収入</td> <td>指定管理料</td> <td>47,024</td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>26,808</td> </tr> <tr> <td>事業収入</td> <td>16,881</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>90,713</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">支出</td> <td>管理運営費</td> <td>74,267</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>15,987</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>90,254</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td></td> <td>459</td> </tr> </table>	収入	指定管理料	47,024	利用料金収入	26,808	事業収入	16,881	合計	90,713	支出	管理運営費	74,267	事業費	15,987	合計	90,254	収支差額		459							
収入	指定管理料		47,024																								
	利用料金収入		26,808																								
	事業収入		16,881																								
	合計	90,713																									
支出	管理運営費	74,267																									
	事業費	15,987																									
	合計	90,254																									
収支差額		459																									
サービス向上の取組	<p>◇大会等の利用については利用者の要望に応じて可能な限り前後の時間帯の利用提供を行っている。</p> <p>◇割引率と利便性を向上した回数券(6枚セットで5枚分の料金)の設定を行っている。</p> <p>◇年末年始の開館日を延長し、利用者の運動の機会を増やすよう努めている。</p> <p>◇スポーツ用品のレンタル、スポーツ小物及び栄養補助食品の販売を行い、利用者の利便性の向上に努めている。</p> <p>◇施設トラブルが発生した場合に遠隔管理センターに24時間いつでも警報が鳴るシステムを導入したことで、設備トラブルによる利用機会の損失を防いでいる。</p> <p>◇リアルタイムで情報を提供するため、ホームページを開設し、情報の充実に努めている。「あさおスポーツだより」「麻スポ通信」の発行により区民へのスポーツ情報の発信を行っている。</p> <p>◇麻生区スポーツ推進委員会や総合型スポーツクラブわ・わ・わ・クラブとの連携事業を定期的・継続的に行っている。</p> <p>◇集客力を高めるため、体組成の無料測定会やフリーマーケットを定期的で開催し、新規来館者の呼び込みに努めている。</p>																										

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階 (加点割合)	評価点
総合的な運営状況	基本方針	公の施設としての理念を尊重し、社会体育施設としての役割や目的を果しているか。	5	3(0.6)	3
	事業成果	事業実施による成果の測定・検証が適切に行われているか。	5	3(0.6)	3
	(評価の理由)	<p>◇事業計画に基づいた施設の運営がなされている。</p> <p>◇事業実施に関して、自己評価・今後の展開・改善案等の検討を行うとともに、利用者からの意見・要望を反映するよう努めている。</p>			
管理業務の実施状況	維持管理等の再委託	施設利用提供に支障をきたすこと無きよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に行っているか。	5	3(0.6)	3
	休館日・開館時間	安全で適正な管理運営を確立するとともに、利便性や利用サービスの向上に留意した施設提供を行っているか。	5	3(0.6)	3
	利用料金	公平性・平等性及び受益者負担について留意し利用料金の設定を行うとともに、利用者の利便性や利用サービスの向上を図っているか。	5	3(0.6)	3
	諸施設の活用と提供サービス	効果的な諸施設の活用及び提供サービス(飲料・補食品の販売を含む)の向上を図っているか。	5	4(0.8)	4
	個人情報保護や情報公開	個人情報の保護や情報の公開を適切に行っているか。	5	3(0.6)	3
	利用促進	施設の利用促進に向けた取り組みが成されているか。	5	4(0.8)	4
	人員配置	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備され、円滑な施設運営に必要な人員配置(資質・ローテーション等)を行っているか。	5	3(0.6)	3
	職員研修	各種研修等を行うなど、人員の資質の向上を図っているか。	5	3(0.6)	3
	危機管理	利用者の安全の確保及び有事の際の適切・迅速な対応のための危機管理体制がとられているか。	5	3(0.6)	3
(評価の理由)	<p>◇事業計画に基づいて適正に実施している。</p> <p>◇季節に応じたスポーツ小物の販売を開始した他、スポーツ用品のレンタルの拡充、補食品の販売を充実させ、利用者のサービス向上に努めている。</p> <p>◇施設の利用促進のため、体組成無料測定会やフリーマーケットを定期的で開催し集客に努めている。</p>				

事業実施状況	施設利用提供業務	生涯スポーツ振興を図るための施設利用提供を行っているか。	5	3(0.6)	3
	個人開放事業	生涯スポーツ振興を図るための個人開放事業(トレーニング室を含む)を実施しているか。	5	4(0.8)	4
	教室等事業	生涯スポーツ振興を図るためのスポーツ教室やイベント等事業を実施しているか。	5	5(1.0)	5
	スポーツ情報提供及び相談業務	生涯スポーツ振興を図るための情報の提供及び相談業務等を行なっているか。	5	3(0.6)	3
	指導者・ボランティアの育成	地域スポーツ指導者の育成やボランティア等の育成のための事業を実施しているか。	5	3(0.6)	3
	総合型地域スポーツクラブの支援	総合型地域スポーツクラブの活動支援を行っているか。	5	4(0.8)	4
	自主事業に関する事項	利便性やサービスの向上のための自主事業等を実施しているか。	5	4(0.8)	4
(評価の理由)					
<p>◇トレーニング室において中間時間を活用した新たなプログラムの実施や、体組成無料測定会を定期的で開催したことで新規利用を促進し、利用者数が23年度37844名から24年度45378名と約20%増加した。</p> <p>◇スポーツ教室の数を22年度12講座から23年度33講座、24年度132講座と飛躍的に拡大させ、受講者数が7,071名から18,286名と259%増加した。</p> <p>◇総合型スポーツクラブわ・わ・わクラブとの年1回の共催イベントを開催した他、わ・わ・わクラブの教室に指導者を派遣し、活動の支援に努めた。</p> <p>◇スポーツ用品の販売、レンタル、捕食品の販売を積極的に実施し、前年比180パーセントの売り上げを達成。自販機を1台増設しサービス向上と収益向上を図った。</p>					
収支状況	安定性	収支計画に基づく安定した運営を行っているか	5	4(0.8)	4
	効率性	サービスの維持・向上に留意した上で効果的・効率的な予算執行が図られているか。	5	4(0.8)	4
	(評価の理由)				
◇スポーツ教室の数を大きく増やしたことで24年度当初予算案の10パーセント以上の収入増を達成した。					

4. 総合評価

評価点合計	69	評価ランク	c
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

<p>公の施設としての理念を尊重し、社会体育施設としての役割を果たすよう努めている。</p> <p>指定管理者2年目となり、地域のスポーツ振興の中核を担う施設としての責務を自覚し、スポーツ活動の場を提供するだけでなく、総合型スポーツクラブやスポーツ推進委員会等との連携を深め、事業を協働で行ったことは地域に根ざした活動として評価できる。トレーニング室における新規事業の導入や、スポーツ教室の増設、物販・レンタルの拡充、フリーマーケットや体組成測定会の開催など、集客を高めるための様々な取組みが年間利用者の増加につながったと考えられる。</p>

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

<p>引き続き、公平で平等な利用を確保しつつ、経済効果にも留意し、公共性と効率性の両立を目指すように努め、サービス水準の向上と効率的な管理運営による経費節減に努める必要がある。</p> <p>指定管理3年目となる25年度は、地域のスポーツ活動を担う人材育成やスポーツ情報の発信、スポーツの相談業務等に取り組み総合的な地域のスポーツ振興を担う施設としての役割を果たすことを期待する。</p> <p>提供するプログラムにおいても、アンケート調査等で利用者のニーズを十分踏まえた上で、来館のチャンスの少ない現役世代の男性向けプログラムのほか、高齢者や障害者向けプログラム等の企画・実施を期待する。</p>
