

# 令和8年度麻生市民館 貸出口ッカー利用抽選会参加申請書兼借用申込書

(あて先) 麻生区長

受付	担当	係長	課長

申請年月日 令和8年 月 日

## 太枠内のすべての欄の記入をお願いします

ふりがな									
団体名									
代表者	ふりがな								
	氏名								
		ふれあいネット番号							
	住所	〒 ー							
	電話								
施設予約者 (代表者以外)		ふれあいネット番号							
		ふれあいネット番号							

個人情報については、個人情報の保護に関する法令・関連規定に基づき、麻生市民館が適正に保管・管理します。連絡にのみ使用し、必要がなくなり次第、裁断等の適切な方法により廃棄します。

保管したい物品									
保管場所の 内寸サイズ (利用できるのは 1か所です。)	32か所	ロッカー (通常) 鍵付	高さ39cm×幅39cm×奥行49cm						
	6か所	ロッカー (縦長) 鍵付	高さ79cm×幅25cm×奥行49cm						
令和7年2月～令和8年1月までの会議室等の利用回数 利用が5回以下の場合には申請できません。									受付確認印
利用回数 回									

## 提出期限 3月15日(日) 20時まで

○ 利用申請書のFAX送信は、送受信事故を防ぐため不可とさせていただきます。

○ 申請書の提出は直接来館していただき、利用回数を確認してからの受理となります。

**抽選会 3月31日(火) 麻生市民館 3階 第1会議室 14:00抽選開始**

**※ 抽選会の会場に入場できるのは各団体1名のみです。ご注意ください。**

※ 以下の記載事項を熟読の上、署名をお願いします。同意が得られない場合には利用できません。

- (1) 収納物の紛失、盗難事故に関して、市民館は一切の責任を負いません。
- (2) 火器、飲食物、傘・衣服などの濡れたもの、臭気の発生する物品の収納はできません。
- (3) ロッカー、棚の上部や脇など、決められた場所以外に物品を置くことはできません。
- (4) 利用期間終了日までにロッカー、棚内部の収納物を撤去してください。(3)の状態を含み、物品が置かれたままとなっている場合は、市民館側で撤去処分を行います。

上記の記載事項について同意します。

署名