

# 令和8年度麻生市民館 実習室棚利用抽選会参加申請書兼借用申込書

(あて先) 麻生区長

受付	担当	係長	課長

申請年月日 令和8年 月 日

**太枠内のすべての欄の記入をお願いします**

ふりがな									
団体名									
代表者	ふりがな								
	氏名								
	ふれあいネット番号								
	住所	〒	—						
電話									
施設予約者 (代表者以外)	ふれあいネット番号								
	ふれあいネット番号								

個人情報については、個人情報保護に関する法令・関連規定に基づき、麻生市民館が適正に保管・管理します。連絡にのみ使用し、必要がなくなり次第、裁断等の適切な方法により廃棄します。

保管したい物品								
保管場所の内寸サイズ	9か所	高さ41cm×幅145cm×奥行83cm	容量(大)を2つに分けた棚	受付確認印				
	6か所	高さ41cm×幅71cm×奥行83cm						
	4か所	高さ41cm×幅97cm×奥行33cm		容量(小)				
令和7年2月～令和8年1月までの実習室の利用回数								
利用が5回以下の場合は申請できません。								
利用回数 回								

**提出期限 3月15日(日) 20時まで**

- 利用申請書のFAX送信は、送受信事故を防ぐため不可とさせていただきます。
- 申請書の提出は直接来館していただき、利用回数を確認してからの受理となります。

**抽選会 3月31日(火) 麻生市民館 3階 実習室 10:00 抽選開始**

**※ 抽選会の会場に入場できるのは各団体1名のみです。ご注意ください。**

- ※ 以下の記載事項を熟読の上、署名をお願いします。同意が得られない場合には利用できません。
- (1) 棚に保管するものは、実習室内で使用するものに限ります。なお、実習室の予約時間外は、物品の出し入れはできません。
- (2) 棚には鍵、仕切りはありません。収納物の紛失、盗難、破損等に関して、市民館は一切の責任を負いません。御了承の上お申し込みください。
- (3) 火器、飲食物、傘・衣服などの濡れたもの、危険物、臭気の発生する物品の収納はできません。  
保管してある物の管理には、十分注意の上お使いください。
- (4) 決められた場所以外に物品を置くことはできません。
- (5) 使用しなくなった物品、不要になった物は、各団体の責任にて、処分又は撤去してください。

**上記の記載事項について同意します。**

**署名**