

第2号様式（1枚目）

（宛先）川崎市保健所長

担 当	合 議	係 長	課 長

年 月 日

行事開催届

行事における食品提供について、関係書類を添えて届け出ます。

主 催 者	名称 代表者	(国、地方公共団体、法人又は団体に限る。) (代表者に役職がある場合は、役職も記入する。)		
	住所	(団体の住所（事務所等）又は代表者の住所)		
	電話	自宅・事務所等 当日緊急連絡先（携帯電話等）		
	担当者	氏名	電話又はメール (届出内容の確認や保健所からの指導に対応される方)	
行事の 概要	開催 場所	川崎市 区 (住所及び開催場所の名称)		
	名称			
場所・ 名称・ 期間	期間	準備	年 月 日 () 時 ~ 時	
		開催	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 雨天 (決行 ・ 順延 ・ その他)	
	撤収	年 月 日 () 時 ~ 時		
食品関係 施設数	施設 (うち営業者 施設)	(出店者による出店概要書の写しを添付すること。) (出店概要書（第1号様式）の写しには通し番号を付し、 出店施設の配置図に同じ番号を記入し、配置が分かるようにすること。)		
開催頻度	<input type="checkbox"/> 今回のみ <input type="checkbox"/> 毎年 <input type="checkbox"/> 箇月ごと <input type="checkbox"/> その他 ()			
会場内の 衛生設備	<input type="checkbox"/> 手洗い設備 (<input type="checkbox"/> せっけん・ハンドソープ <input type="checkbox"/> 消毒薬) <input type="checkbox"/> 便所 (トイレ) <input type="checkbox"/> 廃棄物容器 (ゴミ箱) (届出時に確保できていなくても、全て当日までには準備すること。)			
来場人数 (想定)	人			

第2号様式（2枚目）

行事の種類（該当するものを選択する。）	<input type="checkbox"/> 地域行事（該当する番号に○をつける。） ※出店者のうち、営業者（ページ下部参照）は営業許可又は営業届出が必要です。 <ol style="list-style-type: none"> 1 学校・幼稚園・保育所、児童館、特別養護老人ホーム等の社会福祉施設・医療機関におけるバザー、祭り、餅つき（施設内や地域との交流を目的としたものに限る。） 2 町内会・自治会・マンション管理組合によるバザー・祭り・餅つき（居住者の交流を目的としたものに限る。） 3 2以外の地域の団体等による地域住民同士の交流や団体の活動理念の普及を目的としたもの（その団体等の所在地や活動範囲で行われるものに限る。） 4 神社・仏閣の縁日・祭礼（参拝客へのもてなしとして無償・実費程度で甘酒や餅をふるまうものに限る。） 5 商店街における祭り（商店街への集客を目的としたものを除く。） 6 市による市民祭、区民祭、花火大会のほか、産業振興、文化芸術振興、社会福祉振興を目的とした祭り（市が主催、共催又は事務局を担当するもの及び市有施設の指定管理者等が開催するものに限る。） 7 生産者団体による市内農業の活性化を目的としたもの（採取品の直売に限る。） 8 企業の敷地内での祭り（企業の従業員等が地域住民をもてなすために調理するものに限る。） <input type="checkbox"/> 上記以外（該当する番号に○をつける。） ※出店者は全て営業許可又は営業届出が必要です。 <ol style="list-style-type: none"> 1 神社・仏閣の縁日・祭礼（境内や沿道に屋台が出店し食品を提供するもの。） 2 スポーツの興行（リーグ戦や定期戦を含む。）／音楽・演芸等の公演 3 フードフェスティバル 4 その他（）
---------------------	---

添付書類

- 1 出店施設の配置図（開催場所平面図に手洗い設備、トイレ等主要設備の配置を記載したもの）
 - 2 出店者による出店概要書（第1号様式）の写し
- ※ 必要に応じて、開催チラシ、実施計画書等概要が把握できる書類や開催場所付近の地図等の添付をお願いする場合があります。
- ※ 様式中に記入しきれない場合は、別紙（書式自由）に必要事項を記入して添付してください。

営業者

地域行事以外に出店する者のほか、営業と捉えられる形態（同様の形態で複数の行事に出店する、施設の屋号を掲げる、主催者から礼金・委託金等の出店に伴う対価を得る等といった営利活動と捉えられる出店を継続的に行うもの。）で食品を提供する者をいう。