　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年　　月　　日

**出店申込書兼出店計画書【一般】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　体　名 | |  |
| 主な活動場所 | | □麻生区内　　　　　□麻生区外 |
| 代表者 | 氏　名 |  |
| 住　所（事業所） | **〒** |
| 電　話 | （　　　　　　） |
| 当日の  責任者  （連絡先  担当者） | 氏　名 |  |
| 住　所 | **〒** |
| 電　話 | （　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 一　般 |
| 出店手数料：３,０００円 |
| **出店内容**について  詳細を御記入ください。  ※飲食物は出店できません。  ※電気を使用する場合は電化製品名も記載してください。 |  |
| **出店団体の紹介（PR）**  〇活動目的  〇活動の場所・日時  〇特に伝えたいこと等を自由に御記入ください。 |  |
| **入場証の枚数**  **〇当日の搬出入に車を使う場合に車１台につき入場証１枚必要です。** | **枚希望** |

１　申込期日　 令和７**年７月１８日（金）　必着**

２　申 込 先　「〒２１５－８５７０　（住所不要）麻生区役所地域みまもり支援センター（福祉事務所・保健所支所）地域ケア推進課」へ郵送。（メール・持込可）

電　話 ０４４－９６５－５３０３　メール　73keasui@city.kawasaki.jp

３　そ の 他

（1） **応募多数の場合は、実行委員会による抽選を行い落選の団体のみに**連絡します。**８月８日（金）まで**に連絡がない場合は、**「レイアウト抽選会・説明会」**に必ず御参加ください。

（2）裏面の「レンタル器材申込書」もご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 窓口受付日 | 窓口受付者 |
|  |  |

**レンタル器材申込書**

団体名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 器　材　名 | | 必　要　数 | 金　　額 |
| 椅子（一脚200円） | | 脚 | 円 |
| 机 （一台700円）  ※サイズ（45㎝×180㎝） | | 台 | 円 |
| □ | 出店手数料 | １ブース分 | 3,000円(必須) |
| 合　　計  （合計金額を記入してください） | |  | 円 |

１　椅子と机は**「レンタル」**又は**「持ち込み」**のいずれかとなります。

麻生区役所の椅子・机等の備品の貸出しはできません。

※発電機の持ち込みは、安全の都合上、原則不可となります（キッチンカーや主催者が準備するものを除く）。

※ポータブル蓄電池など事前に事務局に連絡の上、安全確認できたものは持ち込めます。なお、発電機のレンタルを希望する場合は事務局へ御相談くだい（燃料補充含め実費負担／前年度実績１２，０００円程度）。

２　**「出店手数料」、**椅子・机の**「レンタル料」**及び**「出店誓約書」**は、レイアウト

抽選・説明会の受付時にお預かりしますので、必ず御持参ください。

３　**「レンタル器材申込書」**及び**「出店誓約書」**は返却いたしません。

必要に応じて、事前に複写（コピー）等をお願いいたします。