

No.	資料の種類	ページ	項目	質問	回答
1	募集要項	4	(6)利用時間及び休館日	「イベントの実施に伴う施設の延長等」とございますが、どのようなことが該当しますでしょうか。提案例としてお考えのものがあればお教えください。	指定管理者独自の取組としてご提案ください。
2	募集要項	4	(8)工事の予定について	令和8年度に、大体育室においてバスケットゴール修繕工事の実施を予定と記載ありますが、修繕工事に伴い指定管理側にて対応する作業がありますでしょうか。	事前作業として、工事期間中に貸館予約が入らないようシステム上の処理をしていただくと共に、期間中のスポーツデーや教室について、中止や会場変更等の判断をし、利用者に対して事前に周知する必要があります。 工事期間中については、工事エリアが現状では不明ではありますが、大体育室以外にも影響が及ぶ可能性があるため(工事車両や作業員スペース等)、利用者に対する安全管理等が必要になると考えています。
3	募集要項	4	(8)工事の予定について	見込んで提案とは1か月大体育室の収入が入らないことを想定した予算を作成するという認識で間違いないかご教授ください。	お見込みのとおりです。
4	募集要項	4	3 業務に関すること	「第三者へ委託できる業務は、施設の清掃、警備、施設のメンテナンス等です。」と記載がございましたが、トレーニング室業務は指定管理者の主たる業務として、再委託は不可という認識でよろしいでしょうか。	トレーニング室の運営管理業務は再委託可能です。
5	募集要項	5	(3)指定管理料の上限	指定管理料が年度で異なっている理由、目的、積算内容をお教えてください。	昨今の物価高騰等を反映したため年度ごとに異なっております。自由に御提案いただくため積算の内容についてはお答えできません。

6	募集要項	6	5 リスク分担に関する こと	施設運営停止リスク、防災情報等によるキャンセルリスクについて、指定管理者に●が記されている事項の具体例をお教えてください。 また、令和8年度の大体育室工事の影響に係る補償は協議可能という認識でよろしいでしょうか。	施設運営停止リスクは施設設備故障による休館、防災情報等によるキャンセルリスクは台風などの自然災害に伴う利用者のキャンセルを想定しています。 大体育室工事については補償の対象とならないため、影響を見込んだ積算で御提案ください。
7	募集要項	6	施設や設備の劣化に伴う修繕について	下限額の260万とは税込・税抜どちらかご教授ください。	税込みとなります。
8	募集要項	9	(4)応募書類の提出	「オンライン手続きかわさき」を使用して提出となっておりますが、選定委員にどのような形式で配布されるご予定かお示ください。(データでの配布またはカラー／白黒、両面／片面印刷等)	応募状況により決定いたしますので、現時点では決まっておりません。
9	募集要項	9	(4)応募書類の提出	1974年の商法改正に伴い、財産目録の作成は不要となったため、作成しておりません。その場合、提出不要の理解でよろしいでしょうか。	作成していない場合は不要ですが、資産等が記載のある決算報告書又はそれに類する書類がある場合は御提出ください。
10	募集要項	9	(4)応募書類の提出	収支計画は税抜・税込どちらで作成するのかご教授ください。	税込みとなります。
11	募集要項	10	(2)選定方法	プレゼンテーションの実施方法(説明時間、質疑応答時間、参加人数、説明資料の投影可否、資料配布可否)をお教えてください。	現時点での予定としては ・プレゼンテーション20分程度、質疑応答20分程度 ・プレゼンテーションの方法は自由だが、資料配布や応募書類に記載のない新たな提案は不可 ・プロジェクタ(HDMI接続)、スクリーンは区役所で用意 ・PCは応募者の用意 を予定しておりますが、応募状況により変更となる場合がありますので、詳細については応募後にお伝えします。
12	募集要項	10	(2)選定基準 ≪審査の基準≫	表内の右列に記載している各審査基準の配点をお教えてください。	詳細な配点については提案に偏りが生じることから公表しておりません。

13	募集要項	11	(4)選定結果の通知・公表	情報公開請求があった場合、申請者へ公開前に指定管理者に開示・非開示部分の確認があるという認識でよろしいでしょうか。	開示、非開示等の取扱いについては、原則として市の判断となりますが、必要に応じて応募者に確認する場合があります。
14	募集要項	12	(3)自己評価の実施	アンケートの設問内容をご指示があるのでしょうか。また、サンプル数、抽出方法についてもご教授ください。	アンケート内容は、市が指示する基本項目に加え、独自設問も可能とします。サンプル数は年間300件以上を目標とし、抽出方法は問いません。
15	募集要項	13	(6)実績評価の反映	・現指定期間が、当施設を現指定管理者が管理して1期目にあたる場合、現指定期間のうち、公募開始までに確定した年度評価を反映する。 現指定管理者は1期目と運営となるため、1～4年目の実績評価点となるという認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
16	仕様書	5	8 人員配置	指定管理者は、本業務の実施にあたり、次の事項を順守するとともに、業務内容又は法令等により資格を必要とする業務については、有資格者を選任し、配置すること。と記載ありますが、有資格者の配置は必須となりますでしょうか。	お見込みのとおり必須となります。
17	仕様書	5	8 人員配置	電気主任技術者、建築物環境衛生管理技術者、その他当該施設の施設設備管理に必要な技術者（有資格者）を選任し、関係法令上の必要な届出を行うこと。と記載ありますが、建築物環境衛生管理技術者の選任および届出についても必須となりますでしょうか。	電気主任技術者は必須となりますが、建築物環境衛生管理技術者については、自主事業等で興行場として利用するような場合は必要となります。 なお、選任にあたり外部委託も可能です。
18	仕様書	5	8 人員配置	自家用電気工作物保安管理業務は外部委託を検討しておりますが、問題がありますでしょうか。	問題ありません。
19	仕様書	5	8 人員配置	配属作業員に関して性別、国籍その他何らかの制限があればご教示いただけますでしょうか。 また、制限される作業もしくは居室等があればご教示いただけますでしょうか。	性別、国籍等による制限はございません。 利用時間中の更衣室の清掃等に関しては一定のご配慮をお願いします。

20	仕様書	12	オ 安全管理、防災、緊急時管理業務	消火器の詰め替え、本体交換、蓄圧式については別途見積りとなりますがよろしいでしょうか。	積算に含んで御提案ください。
21	仕様書	13	b 要求水準	「現行の「ふれあいネット」は、令和9年度にシステムの変更を予定している。」と記載がございますが、システム変更の内容をお教えてください。変更に係る費用は貴区が負担という認識でよろしいでしょうか。	ふれあいネットシステムの構築・運用業務委託に関しては現在事業者を公募しており、事業者決定後本格的にシステム構築を行うため現時点では未定ですが、予約時の事前オンライン決済等を導入予定です。なお、公募の仕様等については次のURLを御参考ください。 https://www.city.kawasaki.jp/templates/proposal/250/0000177538.html また、変更にかかる費用の発生の有無についても現時点では未確定ですが、例えば、管理者や利用者用端末の更新については市の負担となります。
22	仕様書	17	自動販売機について	自動販売機の設置や物品販売をする場合の目的外使用料の金額をご教授ください。	仕様書に記載の内容の自動販売機については目的外使用料は発生しません。目的外使用料の金額については使用する面積等により変わります。なお、使用料の算定基準は次のURLを御参考ください。 https://www.city.kawasaki.jp/templates/outline/cmsfiles/contents/0000007/7058/20161201shiyouryounosanteikijyun.pdf
23	仕様書	20	ク スポーツ及びレクリエーション活動の相談業務	現指定管理期間において緊急対応業務および利用者様からのクレームについてご教示いただけますでしょうか。	現指定期間中、緊急対応業務は発生しておりません。利用者からのクレーム内容等、管理運営に係る詳細については引継ぎ時に確認してください。
24	仕様書	21	(4)施設の維持管理に関する業務	設備業務に関する仕様書および電気設備、空調、消防、給排水の機器表をご教示いただけますでしょうか。	「建築設備一覧表」を御参照ください。
25	仕様書	21	(4)施設の維持管理に関する業務	各法定点検報告書でご開示頂けるものがあればご教示いただけますでしょうか。 ・消防設備点検・建築設備点検・防火設備点検・空調保守点検・環境衛生業務	点検結果につきましては、ホームページでの公表には適さないことから、希望者に閲覧で情報提供いたします。御希望の場合は麻生区役所地域振興課044-965-5223に御連絡ください。 なお、防火設備点検につきましては、点検対象となる設備がないため実施しておりません。

26	仕様書	21	(4)施設の維持管理に関する業務	現状実施している定期点検業務の回数と業務内容をご教示いただけますでしょうか。	「定期作業年間計画表」を御参照ください。業務内容については仕様書の要求水準を満たすための適切な頻度・方法等を御提案ください。
27	仕様書	21	(4)施設の維持管理に関する業務	設備員は常駐での運用になりますでしょうか。また、現在の運用方法をご教示いただけますでしょうか。	現在、設備員の常駐はありませんが、必要に応じて設備員を含めた人員配置について、各社御提案ください。
28	仕様書	21	(4)施設の維持管理に関する業務	設備の中央監視機器について、メーカー・型番等の仕様についてご教示いただけますでしょうか。	メーカー:株式会社かわでん 型番:F1View64 機器:NEC Express5800/53Xj
29	仕様書	21	(4)施設の維持管理に関する業務	日常清掃の清掃作業時間の時間指定があればご教示いただけますでしょうか。	時間の指定はありません。仕様書P26「施設清掃業務の要求水準」を御参照いただき、施設に適した内容を御提案ください。
30	仕様書	21	(4)施設の維持管理に関する業務	エレベーター保守について、現在の契約形態についてご教示いただけますでしょうか。(メーカーおよび独立系、フルメンテナンス契約、POG契約等)	メーカー:横浜エレベータ株式会社 契約内容:POG契約
31	仕様書	21	(4)施設の維持管理に関する業務	PCB含有設備はございますでしょうか。該当設備がある場合、設備詳細についてご教示いただけますでしょうか。	過去に調査を実施しており、PCB含有設備は見つかりません。
32	仕様書	21	(4)施設の維持管理に関する業務	アスベスト含有建材はございますでしょうか。該当建材がある場合、詳細についてご教示いただけますでしょうか。	過去に調査を実施しており、1階分電盤設置箇所の耐火被覆材について、竣工図面から当該建材はセメントフレキ板であることが分かり、非飛散性アスベストに分類される建材のため、特別な維持管理は不要との調査結果が出ています。その他はアスベスト含有建材は見つかりません。
33	仕様書	21	(4)施設の維持管理に関する業務	消火栓用ホースについて、次期指定管理期間内に耐圧試験または交換が発生しますでしょうか。また発生する場合、指定管理者側での負担となりますでしょうか。	製造年が2022年のものと2024年のものがあり、いずれも次期指定管理期間内には点検は不要です(次回点検、交換時期は2032年度)。

34	仕様書	26	ケ 清掃業務 a 施設清掃業務	日常清掃・定期清掃・特別清掃の清掃業務に関する仕様書(仕上表含む)と清掃範囲、面積をご教示いただけますでしょうか。 また、大体育室の工事中における日常清掃作業は必要かご教示いただけますでしょうか。	清掃については、仕様書P26「施設清掃業務の要求水準」を御参照いただき、施設に適した内容を御提案ください。 作業範囲については図面等を参考に、施設に適した内容を御提案ください。 大体育室の工事中における日常清掃作業は原則として不要です。
35	仕様書	27	ケ 清掃業務 b 定期清掃	ガラス清掃業務については現在どのように作業が行われているかご教示いただけますでしょうか。 また、以下資料をご教示いただけますでしょうか。 ①各諸室の面積及び床材が把握できる資料 ②ガラスの面積が把握できる資料	①諸室の面積については実施要綱に記載があります。床材については以下のとおりです。 ・大体育室・小体育室・第1武道室:板張り ・第二武道室:畳 ・その他:ビニールタイル ②質問18の回答参照。
36	仕様書	27	ケ 清掃業務 b 定期清掃	大小体育室、武道室の床面定期清掃は作業範囲内でしょうか。可能であれば作業の仕様書をご教示いただけますでしょうか。	大小体育室、武道室の床面についても清掃業務の対象範囲ですが、作業内容につきましては仕様書P26「施設清掃業務の要求水準」を御参照いただき、施設に適した内容を御提案ください。
37	仕様書	27	ケ 清掃業務 b 定期清掃	大小体育室、武道室の床面日常清掃について、ウレタン塗装メンテナンスに関する工事施工メーカーからの指示があればご教示いただけますでしょうか。	工事施工メーカーからの指示はありません。
38	仕様書	27	ケ 清掃業務 c 特別清掃	以下資料をご教示いただけますでしょうか。 1 照明器具の数量と場所 2 吹出口及び吸込口の数量と場所 3 外壁及び外部建具の清掃場所 4 排水溝、排水桝及びマンホールの数量と場所	1 照明器具 【1階】215台、大体育室無電極ランプ44台 【2階】166台 【RF】55台 【館外】35台 2 吹出口95箇所程度、吸込口40箇所程度 3 外壁及び外部建具の清掃場所 仕様書P26「施設清掃業務の要求水準」を御参照いただき、施設に適した内容を御提案ください。 4 排水溝 10箇所(体育室屋上、建物外周、駐車場出口、裏山等)、排水桝 20箇所(1階正面エントランス前、多目的トイレ前等)、マンホール 0

39	仕様書	28	オ 白山中学校跡地施設について	当該施設に駐車場は付属してますでしょうか。また、現地見学会の実施は予定しておりますでしょうか。	出張教室を行うにあたり、現地駐車場の使用は可能です。 また、現地見学を御希望される場合は、麻生区役所地域振興課044-965-5223に御連絡ください。
40	その他	-	収入内訳について	現指定管理者の令和5年度・令和6年度の収入内訳をご教授ください。 指定管理料・利用料金収入(団体利用料・スポーツデー参加料・トレーニング室利用料などの内訳)・駐車場収入・教室事業収入(教室ごとの内訳)・物販収入・自動販売機収入・雑収入・自主事業収入ごとをお願いいたします。	過年度の指定管理者の収入内訳については、川崎市ホームページに掲載された各年度の評価シートに記載がありますのでご確認ください。 https://www.city.kawasaki.jp/asao/page/0000045951.html