評価基準書（川崎市立井田病院駐車場借受者） 事業者番号

審査項目			必要記載事項	配点	審査で重視する点	評価に際しての考え方
1	駐車場管理実績		病院駐車場の管理実績、当該駐車場の方式、台数、実績数	5	病院駐車場管理実績は豊富にあるか	①病院における自走式立体駐車場の運営実績があるか ②病院における駐車場の運営実績が複数あるか ③当院駐車場の運営を担う適格性があるか
2	利用料金	①	診療を受ける者	5	近隣の病院及び他の川崎市立病院における料金や立地条件を比較して適切な料金設定か	①近隣の病院並びに川崎病院及び多摩病院と比較して適切か ②他の料金と適正に差別化されているか ③当院職員の負担の低減を考慮したうえで、それぞれの料金区分に対する、区分の確認及び認証の方法が適切に提案されているか
		②	見舞い・面会者	5	近隣の病院及び他の川崎市立病院における料金や立地条件を比較して適切な料金設定か 緩和ケア病棟への見舞い・面会者に配慮されているか	①近隣の病院並びに川崎病院及び多摩病院と比較して適切か ②他の料金と適正に差別化されているか ③緩和ケア病棟への見舞い・面会者の料金は適切か ④当院職員の負担の低減を考慮したうえで、それぞれの料金区分に対する、区分の確認及び認証の方法が適切に提案されているか
		③	当院を利用しない者	5	病院利用者との料金の差別化が図られているか	①施設利用者以外の利用を踏まえ、他の料金と適正に差別化されているか ②当院職員の負担の低減を考慮したうえで、それぞれの料金区分に対する、区分の確認及び認証の方法が適切に提案されているか
3	苦情処理体制		当院の要請への対応 組織体制図・苦情への対応方法（対応に要する時間も記載すること） 対応マニュアルがあれば主なポイントを提示すること	5	必要に応じ当院との打合せ協議が可能か 苦情処理体制（組織や人員等）が整っているか 対応マニュアルが整備されているか 苦情への具体的な対応方法	①苦情に関する当院の要請に対応できるか ②専門部署があるか ③対応マニュアルはあるか ④クレーム情報の蓄積ができるか ⑤クレーム対応に伴う個人情報管理ができているか
4	トラブル対応		次のトラブルが発生したと想定して、対応方法と対応に要する平均的な時間、トラブル情報の管理手法を記載 ・機器の故障 ・その他	5	対応方法 対応に要する時間 対応体制（組織や人員等）が整っているか	①専門部署があるか ②利用者を待たせない体制となっているか ③コールセンターは設置されているか ④発生トラブルについて予見できているか ⑤機器故障に対するメンテナンス体制の規模・事業所の位置 ⑥機器の遠隔操作による対処が可能か
5	事故対応		駐車場内の事故の対応 ・車両同士 ・対物事故 ・対人事故 それぞれの対応手法、到着時間、事故情報の管理手法を記載すること	5	対応方法 対応に要する時間 対応体制（組織や人員等）が整っているか	①専門部署の有無とその規模・事業所の位置 ②コールセンターは設置されているか ③事故情報の蓄積ができるか ④当院の負担軽減が見込まれるか
6	放置車両（長期駐車）対策		長期間の駐車への対応策	5	対応方法 対応に要する期間 ※想定される撤去の流れは、①車両への出庫要請文貼付②車両所有者への出庫要請文送付③車両所有者への借受者による車両移動の警告文送付④移動	①対応マニュアル等はあるか ②処分時の規約が制定されているか ③当院の負担が無く対応が可能か ④対応後の責任所在が明確か
7	安全対策		駐車場利用者、通行人への配慮 安全対策の手法	5	安全確保は十分か 当院の駐車場の立地条件、構造を考慮して安全対策を立てているか 当院の負担の程度	①歩行者安全確保は出来ているか ②安全な利用方法を告示できているか（音声案内・看板） ③他病院における対応実績を導入しているか
8	駐車場設備等の仕様と設置工事の内容		認証機、精算機等の駐車場機器の配置位置、利用方法、機能等 設置工事の方法、所要期間	5	最低必要数を満たしているか 病院の実態に見合った認証方法がとれているか 病院の負担の程度 設置工事中の駐車場の利用が全面使用不可とならないか	①各駐車場機器の最低必要数を満たしているか ②認証方法の案内は出来ているか ③当院の負担の程度 ④設置工事中の使用可能部分があるか

評価基準書（川崎市立井田病院駐車場借受者） 事業者番号

審査項目		必要記載事項	配点	審査で重視する点	評価に際しての考え方
9	案内看板・満空表示	設置場所、大きさ、表示内容 図面で表示すること	5	利用者が利用方法を確認できるか 案内看板、満空表示の設置数	①満空表示は照明でわかりやすく表示できているか ②利用方法や料金案内をわかりやすく告示できているか ③各看板の大きさは適切か
10	駐車場機器の維持管理、駐車場内の清掃等に関する維持管理	駐車場機器の保守・維持管理の考え方、駐車場内の清掃の方法・頻度	5	巡回の回数 清掃の程度・頻度 当院の負担の程度	①定期点検は月1回以上実施しているか ②点検項目は定められているか ③清掃は週1回以上実施しているか ④不法投棄等にも対応できるか
11	利用者への配慮	高齢者や色覚障害者、車椅子利用者などへの配慮	5	十分な配慮がなされているか	①高齢者にわかりやすい案内をしているか ②駐車場機器音声等による案内をしているか ③車椅子利用者などが利用しやすくなっているか
12	個人情報の管理	コールセンター等での利用者との相談記録などの個人情報管理について	5	個人情報の管理が徹底しているか	①苦情対応に伴う個人情報管理ができているか
13	持続可能な開発目標（SDGs）への取組	持続可能な開発目標（SDGs）の取組について 川崎市持続可能な開発目標（SDGs）推進方針の達成への寄与について	5	独自の取組があるか 川崎市・井田病院への寄与があるか	①SDGsの取組があるか ②①の取組が市の方針達成に寄与するものか
14	独自提案	利用者に対するｻｰﾋﾞｽ拡充等に関する内容 夜間・休日の稼働率をあげる提案	5	夜間・休日の稼働率向上及び利用者の利便性や満足度の向上並びに当院の負担の軽減等が見込まれるか	①夜間・休日の稼働率の向上及び利用者の利便性・満足度向上につながる提案はできるか ②当院負担軽減につながる提案はできるか
15	貸付料	貸付料（第2号様式） 収支計画	40	―	別紙のとおり
合計			120		

別紙

貸付料採点表（事業者番号）

(1) 貸付料の割合（20点）

提案のうち最も高い貸付料の割合の数値で、提案者の貸付料の割合の数値を割り、20倍したものを得点とする。

小数点以下は切り捨てとする。

最高貸付料割合	提案貸付料割合	得点

(2) 収支計画の妥当性（20点）

①経費が詳しく説明されているか	20	適正といえる	採点
②各費用（設備費、管理費、人件費等）は妥当か	16		
③想定売上高は利用実績から算出した売上参考値と比べて妥当か	12	妥当	
【事業者〇の売上参考値】	8		
一か月　　円	4	妥当でない	

※　売上参考値は、令和5年4月から令和8年8月までの駐車時間別出庫数のデータと、事業者が提案した利用料金を掛け合わせて算出しています。