

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	川崎市体育館	評価対象年度	平成26年度
事業者名	公益財団法人 川崎市スポーツ協会	評価者	地域振興課長
指定期間	平成26年4月1日～平成27年1月4日	所管課	川崎区役所地域振興課

2. 事業実績

利用実績 (単位:人)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	22,885	20,724	18,804	19,985	10,734	21,452	26,369	21,845	20,095	閉館			182,893
収支実績 (単位:千円)	収入		指定管理委託費		57,647								
			利用料金収入		20,202								
			事業収入他		11,335								
			収入計		89,184								
	支出		人件費		12,110								
			委託費		44,443								
			事業費他		28,470								
		支出計		85,023									
		収支差額		4,161									
サービス向上の取組	<ul style="list-style-type: none"> ■大会等の利用提供に際し、利用団体の要望に応じて可能な限り前後の時間帯の提供を行っている。 ■施設利用に支障をきたさないように、館内巡視を重点に器具の点検や破損個所の早期確認、修理に努めている。 ■回数券は割引率を向上した回数券(100円・12枚、1000円)設定を図っている。 ■利用者への感謝企画として、平成26年11月と12月の2か月間限定でトレーニング室や健康教室を利用できるフリーパスを2500円で発売した。 ■閉館記念イベントで利用者に施設を無料開放したり、市体育館の歴史を振り返る写真展を開催するなど、閉館に向けた利用者サービスに努めている。 ■閉館に向け、利用者へ近隣の他スポーツ施設の案内や相談等に努めた。 												

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
総合的な運営状況	基本方針	公の施設としての理念を尊重し、社会体育施設としての役割や目的を果しているか。	5	4(0.8)	4
	事業成果	事業実施による成果の測定・検証が適切に行われているか。	5	3(0.6)	3
	(評価の理由)		<ul style="list-style-type: none"> ■事業計画に基づき、利用者が安全で安心して施設を利用できるような運営がなされている。 ■サービス向上指針を実践しながら、利用者サービスの向上に努めている。 ■事業実施に際して、自己評価、今後の展開・改善等の検討を行い、利用者の要望を反映するよう努めている。 		
管理業務の実施状況	維持管理等の再委託	施設利用提供に支障をきたすことが無いよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に行っているか。	5	3(0.6)	3
	休館日・開館時間	安全で適正な管理運営を確立するとともに、利便性や利用サービスの向上に留意した施設提供を行っているか。	5	4(0.8)	4
	利用料金	公平性・平等性及び受益者負担について留意し利用料金の設定を行うとともに、利用者の利便性や利用サービスの向上を図っているか。	5	3(0.6)	3
	諸施設の活用と提供サービス	効果的な諸施設の活用及び提供サービスの向上を図っているか。	5	3(0.6)	3
	個人情報保護や情報公開	個人情報の保護や情報の公開を適切に行っているか。	5	3(0.6)	3
	利用促進	施設の利用促進に向けた取り組みが成されているか。	5	4(0.8)	4
	人員配置	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備され、円滑な施設運営に必要な人員配置(資質・ローテーション等)を行っているか。	5	3(0.6)	3
	職員研修	各種研修等を行うなど、人員の資質の向上を図っているか。	5	3(0.6)	3
	危機管理	利用者の安全の確保及び有事の際の適切・迅速な対応のための危機管理体制がとられているか。	5	3(0.6)	3
(評価の理由)		<ul style="list-style-type: none"> ■事業計画に基づいた管理業務が適正に実施されている。 ■前年度から継続している開館15分前の入館サービスは利用者ニーズに応えている。 			

事業実施状況	施設利用提供業務	生涯スポーツ振興を図るための施設利用提供を行っているか。	5	3(0.6)	3
	個人開放事業	生涯スポーツ振興を図るためのトレーニング室など個人開放事業を実施しているか。	5	3(0.6)	3
	教室等事業	生涯スポーツ振興を図るためのスポーツ教室やイベント等事業を実施しているか。	5	4(0.8)	4
	スポーツ情報提供及び相談業務	生涯スポーツ振興を図るための情報の提供及び相談業務等を行なっているか。	5	4(0.8)	4
	指導者・ボランティアの育成	地域スポーツ指導者の育成やボランティア等の育成のための事業を実施しているか。	5	3(0.6)	3
	自主事業に関する事項	利便性やサービスの向上のための自主事業等を実施しているか。	5	4(0.8)	4
	総合型地域スポーツクラブの支援	総合型地域スポーツクラブの活動支援を行っているか。	5	4(0.8)	4
(評価の理由) ■幅広い年齢層に対応するため、スポーツ教室は新規教室を9教室設置し、2期で55教室開催し15,522名の参加につなげ、生涯スポーツの推進を図った。 ■活動場所の提供、館内の情報掲示、イベントへの職員支援など、総合型地域スポーツクラブの活動支援に努めた。 ■閉館記念イベントや閉館写真展等を開催し、幅広い閉館事業を適宜行った。 ■閉館に伴い、近隣のスポーツ施設の案内・相談等を、利用者に対して積極的に情報提供を行った。					
収支状況	安定性	収支計画に基づく安定した運営を行っているか	5	3(0.6)	3
	効率性	サービスの維持・向上に留意した上で効果的・効率的な予算執行が図られているか。	5	3(0.6)	3
	(評価の理由) ■予算と決算の増減額があるが、適正に執行していると評価する。				

4. 総合評価

評価点合計	67	評価ランク	C
-------	----	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

<ul style="list-style-type: none"> ■ 公の施設としての理念を尊重し、社会体育施設としての役割を果たすよう努めている。 ■ 地域のスポーツ推進の中核を担う施設としての責務を自覚し、スポーツ活動の場を提供するだけでなく、総合型スポーツクラブへの活動場所の提供やスポーツ推進委員等と連携した事業を行うなど、地域に根差した活動を展開している。 ■ 利用者ニーズに合わせて、1日4回のトレーニング室でのフリーウェイト講習会や新規のスポーツ教室の数を増やし、教室内容を充実させるなどのサービスの充実に努めている。 ■ 施設開館後58年が過ぎて老朽化による問題を抱えている施設のため、点検を怠らず、適切な維持管理を行い、利用者に快適に施設提供できるように努めている。 ■ 施設の閉館に向けた利用者等への周知・広報や閉館関連イベントなども適宜行い、大きなトラブルもなく閉館業務を遂行している。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

<ul style="list-style-type: none"> ■ 施設が平成27年1月4日に閉館したため、指導事項等はなし。(指定管理業務終了) ■ 施設解体後は、跡地に「スポーツ・文化総合センター」が整備され、平成29年10月に開館予定。
--