

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

| | | | |
|------|--|--------|------------|
| 施設名称 | 東海道かわさき宿交流館 | 評価対象年度 | 平成25年度 |
| 事業者名 | 川崎市文化財団・川崎市観光協会グループ <代表団体> ・公益財団法人 川崎市文化財団 | 評価者 | 地域振興課長 |
| 指定期間 | 平成25年9月1日～平成30年3月31日 | 所管課 | 川崎区役所地域振興課 |

2. 事業実績

| 利用実績 (単位:人) | <table border="1"> <tr> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>8,816</td> <td>7,163</td> <td>5,184</td> <td>4,160</td> <td>3,531</td> <td>4,435</td> <td>33,289</td> </tr> </table> | | | | | | | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 | 8,816 | 7,163 | 5,184 | 4,160 | 3,531 | 4,435 | 33,289 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|-------|-------|--------|--|-----|-------|-----|---------|-----|---------|--------|----------|-------|--------|-------|-------|-------|--------|-----|---|--------|----|-----|--------|--------|-------|-----|-------|-----|--------|---|--------|------|--|-------|
| 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8,816 | 7,163 | 5,184 | 4,160 | 3,531 | 4,435 | 33,289 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 収支実績 (単位:千円) | <table border="1"> <tr> <td rowspan="7">収入</td> <td>入場料収入</td> <td>340</td> </tr> <tr> <td>施設利用料収入</td> <td>619</td> </tr> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>21,910</td> </tr> <tr> <td>その他委託料など</td> <td>6,200</td> </tr> <tr> <td>物品販売収入</td> <td>1,653</td> </tr> <tr> <td>基金取崩し</td> <td>3,600</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>143</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>34,465</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出</td> <td>人件費</td> <td>11,340</td> </tr> <tr> <td>物品販売原価</td> <td>1,018</td> </tr> <tr> <td>委託費</td> <td>8,111</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>12,419</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>32,888</td> </tr> <tr> <td colspan="2">収支差額</td> <td>1,577</td> </tr> </table> | | | | | | | 収入 | 入場料収入 | 340 | 施設利用料収入 | 619 | 指定管理委託料 | 21,910 | その他委託料など | 6,200 | 物品販売収入 | 1,653 | 基金取崩し | 3,600 | その他 | 143 | 計 | 34,465 | 支出 | 人件費 | 11,340 | 物品販売原価 | 1,018 | 委託費 | 8,111 | その他 | 12,419 | 計 | 32,888 | 収支差額 | | 1,577 |
| 収入 | 入場料収入 | 340 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 施設利用料収入 | 619 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 指定管理委託料 | 21,910 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他委託料など | 6,200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 物品販売収入 | 1,653 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 基金取崩し | 3,600 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | 143 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | 34,465 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出 | 人件費 | 11,340 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 物品販売原価 | 1,018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 委託費 | 8,111 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | 12,419 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 計 | 32,888 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 収支差額 | | 1,577 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| サービス向上の取組 | <ul style="list-style-type: none"> ■アンケート調査を行い、改善等できるものについては改善を行い、利用者の要望に沿うように努めている。 ■1階の休憩/交流スペースにおいては、電子レンジを設置し、食事をとることが出来るよう、利用者の利便性の向上に努めている。 ■物販については、「かわさきの名産品」を中心に配置し、売れないものは入れ替えを行うなど、積極的に販売促進を行った。 ■集会室の利用者対応として、利用団体の要望に応じて会場設営など、積極的な利用者サービスに努めている。 ■NPO法人かわさき歴史ガイド協会と連携をして、展示案内業務などを行うことにより川崎宿の歴史などの視点を踏まえた利用者に分かりやすい説明など利用者サービスに努めている。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. 評価

| 分類 | 項目 | 着眼点 | 配点 | 評価段階 | 評価点 |
|--|-------------|---|----|------|-----|
| 総合的な運営状況 | 基本方針 | 施設の理念を尊重し、文化施設としての役割や目的を果しているか。 | 5 | 4 | 4 |
| | 事業成果 | 事業実施による成果の測定・検証が適切に行われているか。 | 5 | 3 | 3 |
| (評価の理由) | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■公益社団法人日本芸能実演家団体協議会(芸団協)との連携による江戸時代の遊びをテーマにした伝統文化の開催や、指定管理者自らが市民が所有する歴史的資源を活用した展示を行うなど、地域の歴史・文化を学べる施設となるよう努めている。 ■市内小学校の総合学習の場の提供や、地域への貢献として地域清掃の活動への参加などを積極的に行っている。また、集会室利用者への設営補助など親身な対応を行うなど地域活動及び地域交流の拠点となるように努めている。 | | | | | |
| 管理業務の実施状況 | 維持管理等の再委託 | 施設利用提供に支障をきたすことが無いよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に行っているか。 | 5 | 3 | 3 |
| | 休館日・開館時間 | 安全で適正な管理運営を確立するとともに、利便性や利用サービスの向上に留意した施設提供を行っているか。 | 5 | 4 | 4 |
| | 利用料金 | 公平性・平等性及び受益者負担について留意し利用料金の設定を行うとともに、利用者の利便性や利用サービスの向上を図っているか。 | 5 | 3 | 3 |
| | 個人情報保護や情報公開 | 個人情報の保護や情報の公開を適切に行っているか。 | 5 | 3 | 3 |
| | 利用促進 | 施設の利用促進に向けた取り組みが成されているか。 | 5 | 4 | 4 |
| | 人員配置 | スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備され、円滑な施設運営に必要な人員配置(資質・ローテーション等)を行っているか。 | 5 | 4 | 4 |
| | 人材育成 | 各種研修等を行うなど、人員の資質の向上を図っているか。 | 5 | 3 | 3 |
| | 危機管理 | 利用者の安全の確保及び有事の際の適切・迅速な対応のための危機管理体制がとられているか。 | 5 | 3 | 3 |
| (評価の理由) | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■雨天時やツアー利用客の行程上の都合により、通常開館時間である9時少し前に開館をする事がある。また、夜間の集会室利用者に対して、展示の延長を行う等利用者ニーズに応えている。 ■川崎市内の小・中学校へPRを行った結果、校外学習の場として多くの学校の利用があった。 ■1階受付、展示室及び事務室内には常に必要人員が配置されており、それに加えて、NPO法人かわさき歴史ガイド協会の委員が、10～16時の間、概ね2名の展示案内要員として配置されている。 | | | | | |

| 分類 | 項目 | 着眼点 | 配点 | 評価段階 | 評価点 |
|--|------------------|--|----|------|-----|
| 事業実施状況 | 企画展示等に関する業務 | 歴史・民俗・文化に関する魅力的な展示・企画展が行われているか。 | 5 | 5 | 5 |
| | 受付等案内業務 | 適所に常時必要人員が配置されているか。 | 5 | 4 | 4 |
| | 広報宣伝等に関する事項 | 利用者増に繋がるような効果的かつ戦略的な広報がなされているか。 | 5 | 4 | 4 |
| | 利用者意見等の把握に関する事項 | 利用者意見を把握し、意見を反映する対策がとられているか。 | 5 | 3 | 3 |
| | ボランティア等の育成 | 地元のNPO法人や・ボランティア団体の人材活用がなされているか。 | 5 | 3 | 3 |
| | 物販・自販機等販売に関する事項 | 施設の目的や設備に合致した内容であり、かつ来館者増に繋がる魅力的なものか。 | 5 | 4 | 4 |
| | 地域・市民等との連携に関する事項 | 地域に根ざした施設の管理運営に留意し、地域との連携を推進しているか。 | 5 | 3 | 3 |
| | 自主事業に関する事項 | 自主事業は、市民が広く利用できる又は参加できるものとなっているか。 | 5 | 4 | 4 |
| (評価の理由) ■企画展について、年4回開催の仕様のところを半年間で6回開催し、大変好評でリピーター確保に繋がった。 ■1階受付職員は、中国語・英語に対応可能な職員が配置されている。また、中国語・韓国語・英語版の館内パンフレットを備えており、外国人利用者への配慮がされている。 ■企画展などのイベント開催時には、市への報道投げ込みのみではなく、各新聞社へ直接投げ込みを行っている。その結果、多くのマスコミに取り上げられ来館者増に大きく貢献している。 ■物販について「かわさき名産品」の販売を行っており、川崎の地域産業の活性化に貢献をしている。また、商品の選定や配置について、3ヶ月ごとの見直しを行うなどきめ細かな対応がなされている。 ■自主事業について、企画展と同様に半年間で6回開催した。目的に沿ったテーマであり、歴史を楽しみながら学べる内容となっている。 | | | | | |
| 収支状況 | 安定性 | 収支計画に基づく安定した運営を行っているか | 5 | 3 | 3 |
| | 効率性 | サービスの維持・向上に留意した上で効果的・効率的な予算執行が図られているか。 | 5 | 4 | 4 |
| (評価の理由) ■予算と決算の増減額があるが、概ね適正に執行していると評価する。 ■当初予算に対する光熱水費や印刷製本費の大幅削減など、効果的・効率的な予算執行がされており評価する。 | | | | | |

4. 総合評価

| | | | |
|-------|----|-------|---|
| 評価点合計 | 71 | 評価ランク | B |
|-------|----|-------|---|

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

- 自主事業及び企画展をそれぞれ6回ずつ開催した。また、地域の交流場となるよう、集会室利用者への積極的な支援を行うなど、施設の目的に沿った施設運営がなされている。
- 開館時間の臨機応変な対応、地元団体による案内ガイド員の配置、外国人利用者への配慮など利用者の利便性向上に努めている。
- アンケートを設置し、利用者意見に耳を傾け、改善しようとする姿勢がみられている。
- 施設管理について、再委託業者の作業の際には適切な管理・監督を行うため、職員立会いのもと点検・整備を行うなど、安心安全な環境維持に努めている。
- 事業経費の効率的な執行により、当初予算の支出を大きく抑制した。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

- 職員の今以上のサービスの向上と効率的な管理運営に努めること。
- 区外の住民や学校に対して情報の発信を行うなど、より一層の広報活動の充実を図ること。
- 利用者からの要望に対する対応実績について、掲示板や電子媒体などによりお知らせするなどの工夫をすること。
- 人材育成について、歴史ガイド協会との連携による講習会などを東海道かわさき宿交流館運営委員会とも協議をし積極的に行うこと。
- 東京オリンピック開催を踏まえ、インバウンド対策として、外国人利用者向けの商品販売や、名産品を手軽に購入できるよう個別販売や小さいサイズの販売を行うなどの工夫をすること。
- 適切な施設の維持管理に努め、利用者が安全かつ安心して館内を楽しめる環境作りに努めること。
- 危機管理対応について、消防署と協議の上、消防訓練・AED操作研修を行うなど早急かつ計画的に研修を行うこと。