

カローリングセット使用申請書

年 月 日

(宛先) 川崎区長

カローリングセットを使用したいので、次のとおり申請します。

申請者	所属・団体名
	住 所
	責任者氏名
	連絡先 () 担当者名
使用期間	年 月 日 () から	年 月 日 () まで
実施場所	()	
使用目的	()	
貸出希望セット数	(セット) ※最大4セットまで	
受取希望日	年 月 日 ()	時 分 (時間厳守)
返却希望日 <small>※返却は原則7日以内とする。</small>	年 月 日 ()	時 分 (時間厳守)
遵守事項	カローリングセットの取扱いについて、遵守事項を確認しました。 <input type="checkbox"/> はい	
備考		

カルッツかわさき受付使用欄、確認事項

- 貸出対象者が、次のいずれかに該当すること
 - ①川崎区内の町内会、自治会、学校、子ども会、法人等の団体
 - ②川崎区長が特に認める者
- 対象行事が、次の3つのうちいずれかに該当すること
 - ①本市主催事業
 - ②各スポーツセンター等が主催する行事・パラスポーツイベント・講習会等
 - ③区内に所在する団体が主催する行事・パラスポーツイベント・講習会等
- 遵守事項の確認(別紙参照)

カルッツかわさき確認印

カルッツ担当者

カローリング使用申請書控え※こちらを必ずご記入ください。

氏名:
団体名:
貸出日: 月 日 時 分から 月 日 時 分まで

カルッツかわさき記入欄	
貸出数	セット
カルッツ担当者	

カルッツかわさき確認印
