第１号様式

　年　月　日

年度川崎区ソーシャルデザインセンターモデル事業企画提案書

（川崎区長宛て）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| １ 経費 | 円(市負担額　　円+市負担額以外の収入　　円) |
| ２ 得意分野 | （地域課題の解決に資する強みを具体的に記入してください。） |
|  |
| ３ ソーシャルデザインセンターの機能の実装手法 |
| 主な機能 | （得意分野や経験等を活かした機能の実装手法を記入してください。） |
| 人や団体・企業、資源・活動をつなぐコーディネート・プロデュース機能 |  |
| 支援のニーズ(活動支援、資金助成、相談、情報収集)とメニューの効果的マッチング |  |
| 地域課題の解決を目指した社会実験の展開 |  |
| 地域・市民立場の助言、専門的知識を活かした技術的支援・課題提起 |  |
| 人材育成(地域の担い手や社会的企業家など) |  |
| 「まちのひろば」への支援 |  |
| 地域メディアやソーシャルメディアを活用した情報の受発信 |  |
| 新たな参加、交流のきっかけづくり |  |
| 各区の特性に応じて必要とされる機能、その他必要な機能 |  |
| ４　ソーシャルデザインセンターの運営に資するその他の取組等 |
| 自主運営に向けた財源確保に関する取組 |  |
| その他特筆すべき優位性の活用 |  |
| ５ プロジェクトリーダー(ＰＬ)名 |  |
| ６ 活動拠点(相談窓口設置場所) | 川崎市川崎区 |
| ７ 窓口開設日時 | （１つ選択してください。「固定曜日・固定時間」を選択した場合は、カッコ内も記入してください。） |
| [ ]  固定曜日・固定時間（　曜日 : ～ : 、　曜日 : ～ : ）[ ]  不定期（前月中に窓口開設日時を公表（１カ月ごと）） |
| ８ オンラインストレージの管理運営 | （１つ選択してください。） |
| [ ]  可能[ ]  不可※「可能」を選択した場合、事業選定された団体の中から川崎市が１団体を指定します（選定されない場合もあります。）。指定された場合は、36,000円の経費を加算します。 |
| ９ 連携可能団体 | （連携できる川崎区内の団体名を記入してください。） |
|  |
| 10 自由記入欄(その他アピール等) |  |

|  |
| --- |
| 11 収支予算 |

|  |
| --- |
| **収入** |
| 項　目 | 金額（円） | 内　訳 |
| 川崎市負担金 | 　 |  |
| イベント等参加料（見込み） | 　 |  |
| 協賛金（見込み） | 　 |  |
| その他（見込み） | 　 |  |
| **合　計** |  | 　 |

|  |
| --- |
| **支出** |
| 項　目 | 金額（円） | 内　訳 |
| 相談対応職員人件費 | 　 |  |
| 相談内容実現のためのイベント等の実施 | 　 |  |
| 地域課題の解決を目指した社会実験の展開や新たな参加、交流のきっかけづくり | 　 |  |
| 一般管理費 | 　 | 「相談内容実現のためのイベント等の実施」の金額の20％（1円未満切り捨て、川崎市負担金を超えた部分はその分を控除） |
| その他 | 　 |  |
| **合　計** |  | 　 |