

支所から川崎区役所への書類回送サービス 対象一覧

国民健康保険・医療費助成・国民年金に関するもの

| | 申請、届出名 | 問い合わせ先 区所管課・係(担当) | 電子申請 対応 | 添付が必要な書類等 |
|---|-------------------|--|------------|---|
| 1 | 国民健康保険基準収入額適用申請 | 保険年金課 国民健康保険担当 044-201-3151 | | <ul style="list-style-type: none"> ・被保険者証のコピー ・収入額が確認できる書類(確定申告書の控え、源泉徴収票等) ・世帯主及び収入の確認が必要な方のマイナンバーがわかるもの |
| 2 | 国民健康保険料減免徴収猶予申請 | 保険年金課 国民健康保険担当 044-201-3151 | | <ul style="list-style-type: none"> ・被保険者証のコピー ・減免に該当する事実を証明する書類 ※対象者の方により必要な書類が異なりますので、必ず事前に問い合わせください。 |
| 3 | 国民健康保険葬祭費支給申請 | 保険年金課 国民健康保険担当 044-201-3151 | ○ | <ul style="list-style-type: none"> ・亡くなった方の被保険者証(紛失等の場合は無くても可) ・申請者の本人確認ができるもののコピー ・葬祭を行ったことがわかるもの(葬祭費用の領収書等) ・振込先金融機関、口座番号等の控え(喪主名義) |
| 4 | 国民健康保険療養費支給申請 | 保険年金課 国民健康保険担当 044-201-3151 | | <ul style="list-style-type: none"> ・被保険者証のコピー ・振込先金融機関、口座番号等の控え(世帯主名義) ・領収書のコピー ※支給理由(海外受診、全額支払い、治療用装具作成等)によって、添付書類はそれぞれ異なりますので、必ず事前に所管課へお問い合わせください。 |
| 5 | 国民健康保険高額療養費支給申請 | 保険年金課 国民健康保険担当 044-201-3151 | | <ul style="list-style-type: none"> ・被保険者証のコピー ・振込先金融機関、口座番号等の控え(世帯主名義) ・領収書のコピー(公費認定を受けている方等) ・世帯主及び対象者のマイナンバーがわかるもの ・届出人の本人確認書類(顔写真付の本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等)1点、又は官公署等より発行・発給された書類2点)のコピー |
| 6 | 国民健康保険第三者行為による傷病届 | 保険年金課 国民健康保険担当 044-201-3151 | | <ul style="list-style-type: none"> ・被保険者証のコピー ・警察発行の交通事故証明書等 ※状況により添付書類はそれぞれ異なりますので、必ず所管課へ事前に相談をお願いします。 |
| 7 | 小児医療証交付申請 | 保険年金課 後期・介護・医療費助成担当 044-201-3277 | ○ | <ul style="list-style-type: none"> ・お子さまの健康保険の記号・番号及び保険者のわかるもののコピー ・番号確認書類(申請者とその配偶者のマイナンバーカード又は通知カード)のコピー ・所得を証明する書類(マイナンバーによる所得照会の回答が得られなかった場合のみ、提出をお願いしています。) |

支所から川崎区役所への書類回送サービス 対象一覧

| | 申請、届出名 | 問い合わせ先 区所管課・係(担当) | 電子申請 対応 | 添付が必要な書類等 |
|----|------------------|--|------------|---|
| 8 | 後期高齢者医療高額療養費支給申請 | 保険年金課 後期・介護・医療費助成担当 044-201-3277 | | <ul style="list-style-type: none"> ・個人番号(マイナンバー)、被保険者番号に関する書類(通知カード(最新の事項と一致しているもの)、個人番号カード、住民票の写し(個人番号が記載されたもの))のコピー ・振込先が確認できるもの(預金通帳等)のコピー |
| 9 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請 | 保険年金課 国民年金担当 044-201-3155 | | <ul style="list-style-type: none"> ・①年金手帳又は基礎年金番号通知書及び本人確認ができるもの ・②マイナンバーカードのコピー ※①②のいずれか ・雇用保険受給資格者証、雇用保険受給資格通知、離職票等(失業等の場合) |
| 10 | 国民年金保険料学生納付特例申請 | 保険年金課 国民年金担当 044-201-3155 | | <ul style="list-style-type: none"> ①年金手帳又は基礎年金番号通知書及び本人確認ができるもの ②マイナンバーカードのコピー ①②のいずれか ・学生証または在学証明書 ・雇用保険受給資格者証、雇用保険受給資格通知、離職票等(退職後学生になった場合) |

支所から川崎区役所への書類回送サービス 対象一覧

公害・ぜん息に関するもの

| | 申請、届出名 | 問い合わせ先 区所管課・係(担当) | 電子申請 対応 | 添付が必要な書類等 |
|---|---|----------------------------------|------------|--|
| 1 | 私営バス乗車券交付申請(公害) | 地域ケア推進課 管理運営係 044-201-3228 | ○ | なし |
| 2 | 特別乗車証交付申請(公害) | 地域ケア推進課 管理運営係 044-201-3228 | ○ | なし |
| 3 | 公害健康被害認定 更新申請 | 地域ケア推進課 管理運営係 044-201-3228 | ○ | なし |
| 4 | インフルエンザ予防接種費用助成申請(公害) | 地域ケア推進課 管理運営係 044-201-3228 | | ・予防接種領収書(原本) |
| 5 | 療養手当・医療手当請求(公害) | 地域ケア推進課 管理運営係 044-201-3228 | ○ | なし |
| 6 | 成人ぜん息患者(医療費助成認定・医療費助成認定更新・医療証再交付・医療費受給資格喪失届・住所、氏名、健康保険等変更届) | 地域ケア推進課 管理運営係 044-201-3228 | | ・医療費助成認定・認定更新の場合 ⇒主治医診断報告書・健康保険の記号・番号及び保険者名のわかるもののコピー ・健康保険等変更届の場合 ⇒健康保険の記号・番号及び保険者名のわかるもののコピー ・資格喪失届の場合 ⇒医療証 |
| 7 | 小児ぜん息医療(医療費受給証交付・支給期間延長・対象者喪失届・住所、氏名及び社会保険等変更届・医療費受給証再交付) | 地域ケア推進課 管理運営係 044-201-3228 | ○ | ・支給期間延長、社会保険等変更届の場合 ⇒お子さんの健康保険の記号・番号及び保険者名のわかるもののコピー ・対象者資格喪失届の場合 ⇒医療費受給証 |

支所から川崎区役所への書類回送サービス 対象一覧

子育て・保育等に関するもの

| | 申請、届出名 | 問い合わせ先 区所管課・係(担当) | 電子申請 対応 | 添付が必要な書類等 |
|---|----------------------------|--|------------|--|
| 1 | 出生連絡票 | 地域支援課 地区支援第1. 2. 3係 044-201-3214 | ○ | なし |
| 2 | 児童扶養手当変更届(住所・受給者氏名・金融機関) | 児童家庭課 児童家庭サービス第1係 044-201-3287 | ○ | 運転免許証など身分証明書のコピー ・受給者氏名変更届の場合 ⇒戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)(原本) ・金融機関変更届の場合 ⇒通帳のコピー(口座名義人、口座番号が確認できる箇所) |
| 3 | 児童扶養手当受給者専用特定者資格証明書交付申請 | 児童家庭課 児童家庭サービス第1係 044-201-3287 | | 運転免許証など身分証明書のコピー |
| 4 | 施設等利用給付認定(変更)申請 | 児童家庭課 児童家庭サービス第2係 044-201-3219 | ○ | ・施設等利用給付認定(変更)申請(新2・3号)申請書Aの場合 ⇒添付書類なし ・施設等利用給付認定(変更)申請(新2・3号)申請書Bの場合 ⇒就労証明書 |
| 5 | 保育所等内定辞退届 | 児童家庭課 児童家庭サービス第2係 044-201-3219 | ○ | 運転免許証など身分証明書のコピー |
| 6 | 証明願(川崎市認可保育園に入所していないことの証明) | 児童家庭課 児童家庭サービス第2係 044-201-3219 | ○ | なし |

支所から川崎区役所への書類回送サービス 対象一覧

高齢者福祉・介護保険に関するもの

| | 申請、届出名 | 問い合わせ先 区所管課・係(担当) | 電子申請 対応 | 添付が必要な書類等 |
|---|------------------------------|------------------------------------|------------|---|
| 1 | 高齢者在宅サービス利用申出 | 高齢・障害課 高齢者支援担当 044-201-3205 | ○ | なし |
| 2 | 水道料金等減免申請 (要介護高齢者の方) | 高齢・障害課 高齢者支援担当 044-201-3205 | ○ | ※在宅の65歳以上で要介護4～5と認定された方が世帯にいる場合 ・介護保険被保険者証のコピー ・水道番号が確認できる書類のコピー |
| 3 | 障害者控除対象者認定申請 | 高齢・障害課 高齢者支援担当 044-201-3205 | ○ | なし |
| 4 | 介護保険要介護・要支援認定申請 | 高齢・障害課 介護認定給付担当 044-201-3282 | ○ | ・介護保険被保険者証(回収し、区役所から資格者証を郵送します) ・40歳以上65歳未満の方は、加入している医療保険の被保険者証のコピー ・マイナンバーの確認に必要な書類等 |
| 5 | 介護保険高額介護(介護予防)サービス費支給申請 | 高齢・障害課 介護認定給付担当 044-201-3282 | ○ | ※対象となる方へは、申請をお知らせする通知を送っています。 必要書類については通知をご確認いただくか、所管課へお問い合わせください。 |
| 6 | 介護保険負担限度額認定申請 | 高齢・障害課 介護認定給付担当 044-201-3282 | ○ | ・同意書預貯金額内訳書付(市ホームページからダウンロード可) ・申請日から直近2か月分の記帳のある本人及び配偶者名義の預貯金通帳等※のコピー ・マイナンバーの確認に必要な書類等 ※預貯金通帳等については有価証券等も含まれます。詳しくは所管課へお問い合わせください。 |
| 7 | 介護保険被保険者証等再交付申請(介護認定を受けている方) | 高齢・障害課 介護認定給付担当 044-201-3282 | ○ | ・紛失された方のマイナンバーを確認できる書類 |
| 8 | 介護保険送付先変更届(介護認定を受けている方) | 高齢・障害課 介護認定給付担当 044-201-3282 | | ・介護保険被保険者証のコピー ・変更後の送付先を確認できる書類 |

支所から川崎区役所への書類回送サービス 対象一覧

障害者福祉に関するもの

| | 申請、届出名 | 問い合わせ先 区所管課・係(担当) | 電子申請 対応 | 添付が必要な書類等 |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| 1 | 水道料金等減免申請 (障害者の方) | 高齢・障害課 障害者支援担当 044-201-3248 | ○ | ・障害者手帳のコピー ・水道番号が確認できる書類のコピー ※一定の身体障害・知的障害がある方が世帯にいる場合・障害程度等詳しくは所管課へお問い合わせください) |
| 2 | 療育手帳交付申請 | 高齢・障害課 障害者支援担当 044-201-3248 | | ※療育手帳の交付にあたっては、児童相談所等で知的障害と判定されることが必要です。詳しくは所管課へお問い合わせください。 |
| 3 | 川崎市補装具費(購入・修理・借受)支給兼受領委任払い承認申請 | 高齢・障害課 障害者支援担当 044-201-3248 | | ・身体障害者手帳コピー等対象者であることが確認できるもの ・マイナンバーの確認に必要な書類等 ・その他必要書類※ ※詳しくは所管課へお問い合わせください。 |
| 4 | 川崎市障害児(者)日常生活用具(給付・貸与)申請 | 高齢・障害課 障害者支援担当 044-201-3248 | 一 部 品 目 の み ○ | ・身体障害者手帳コピー等対象者であることが確認できるもの ・見積書 ・その他必要書類※ ※詳しくは所管課へお問い合わせください。 |
| 5 | 自立支援医療(更生医療)支給認定(新規・再認定・変更)申請 | 高齢・障害課 障害者支援担当 044-201-3248 | | ※申請内容により、必要書類が異なり、更生相談所での判定が必要となることがあります。詳しくは所管課へお問い合わせください。 |
| 6 | 障害児通所給付費等支給申請書兼利用者負担額減額・免除等申請 | 高齢・障害課 障害者支援担当 044-201-3248 | | ※利用サービス等により異なります。詳しくは所管課にお問い合わせください。 |
| 7 | 障害児通所給付費支給変更申請書兼利用者負担額減額・免除等変更申請 | 高齢・障害課 障害者支援担当 044-201-3248 | | ※利用サービス等により異なります。詳しくは所管課にお問い合わせください。 |
| 8 | 介護給付費等支給決定等申請書兼利用者負担額減額・免除等申請 | 高齢・障害課 障害者支援担当 044-201-3248 | | ※利用サービス等により異なります。また、利用するサービスによっては障害支援区分の認定を必要とする場合があります。詳しくは所管課にお問い合わせください。 |
| 9 | 介護給付費等支給決定等変更申請書兼利用者負担額減額・免除等変更申請 | 高齢・障害課 障害者支援担当 044-201-3248 | | ※利用サービス等により異なります。また、利用するサービスによっては障害支援区分の認定を必要とする場合があります。詳しくは所管課にお問い合わせください。 |

支所から川崎区役所への書類回送サービス 対象一覧

生活保護に関するもの

| | 申請、届出名 | 問い合わせ先 区所管課・係(担当) | 電子申請 対応 | |
|---|----------------|---|------------|---|
| 1 | 収入申告書 | 保護第1課～第4課 担当ケースワーカーにお 問い合わせください。 | ○ | ・給与明細書のコピー ※詳しくは、担当ケースワーカーにお問い合わせください。 |
| 2 | 収入無収入申告書 | 保護第1課～第4課 担当のケースワーカーに お問い合わせください。 | ○ | ・給与明細書、年金証書、年金通知はがき等のコピー ※詳しくは、担当ケースワーカーにお問い合わせください。 |
| 3 | 資産申告書 | 保護第1課～第4課 担当のケースワーカーに お問い合わせください。 | ○ | ・貯金・預金通帳、生命保険・自動車・土地家屋の証書等のコピー ※詳しくは、担当ケースワーカーにお問い合わせください。 |
| 4 | 生活保護変更申請書 | 保護第1課～第4課 担当のケースワーカーに お問い合わせください。 | ○ | ・保護の変更に伴う各種資料のコピー ※詳しくは、担当ケースワーカーにお問い合わせください。 |
| 5 | 生活保護変更申請書(移送費) | 保護第1課～第4課 担当のケースワーカーに お問い合わせください。 | ○ | ・使用した交通手段の領収証等 ※詳しくは、担当ケースワーカーにお問い合わせください。 |