（様式１０－１）

経費見積書【指定管理期間合計】

・様式１０－２の合計欄の数字から転記すること

科目	摘要（※１）	令和９年度（2027）	令和10年度（2028）	令和11年度（2029）	令和12年度（2030）	令和13年度（2031）	令和14年度（2032）	令和15年度（2033）	合計
Ⅰ　収入の部									
1　指定管理料（※４）									0
2　その他収入（イベント参加費等）									0
3　自主事業等の売上充当（※５）									0
4　追加委託料（ｷｬﾘｱｱｯﾌﾟ処遇改善）	提案時には記載しないこと								
5　追加委託料（障害児受入推進）	提案時には記載しないこと								
6　追加委託料（処遇改善9千円相当）	提案時には記載しないこと								
7　追加委託料（校庭開放）	提案時には記載しないこと								
8　雑収入									0
									0
収入合計		0	0	0	0	0	0	0	0
Ⅱ　支出の部（※６）									
人件費（※７）									
1　職員俸給	常勤職員の俸給								0
2　職員諸手当	常勤職員の諸手当								0
3　準常勤職員賃金	準常勤職員の賃金等								0
4　非常勤職員賃金	非常勤職員の賃金等								0
5　退職共済掛金	職員の退職給付費用								0
6　法定福利費	法令に基づく健康保険料、厚生年金保険料、雇用保険料等								0
7　その他	その他の福利厚生費等があれば記載すること								0
									0
小計		0	0	0	0	0	0	0	0
事務費（※８）									
1　旅費交通費	業務に係る職員等の出張旅費及び交通費								0
2　研修費	研修参加費、講師謝礼金、資格申請料等								0
3　消耗品費（事務に係るもの）	文房具等の消耗品費等（固定資産に該当しないもの）								0
4　備品費（※９）	事務機器等の備品費								0
5　印刷製本費	書類、関係書類、パンフレット等の印刷代及び製本代								0
6　水道光熱費	電気、ガス、水道等の使用料								0
7　修繕費	建物、器具及び備品等の修繕費								0
8　通信運搬費	電話・FAX・光回線等の使用料、宅配便・郵便等の通信・運搬費								0
9　業務委託料（※10）	警備、清掃・廃棄物処理等の運営に必要な業務委託料								0
うち警備費	有人経費及び機械警備の費用								0
うちその他	その他の委託費（事務に係るもの）								0
10　手数料	役務提供にかかる費用のうち、業務委託料以外のもの								0
11　保険料（事務に係るもの）	建物、器具及び備品等に係る損害保険保険料等								0
12　賃借料（事務に係るもの）	事務に必要な器具、借用備品及び会場等の賃料								0
13　負担金	関係団体の会費等、事業実施に伴い必要となる負担金								0
14　租税公課	指定管理者が負担する租税公課								0
15　その他	その他必要なものがあれば記載すること								0
									0
小計		0	0	0	0	0	0	0	0
事業費									
1　消耗品費	利用者が直接使用する消耗品費								0
2　備品費	利用者が使用する遊具等の備品費								0
3　損害保険料	事業実施の際に加入する保険料								0
4　賃借料	利用者が直接使用する器具・備品等の賃料								0
5　諸謝金	事業実施の際に支払う講師やボランティアへの謝礼等								0
6　その他	その他必要なものがあれば記載すること								0
									0
小計		0	0	0	0	0	0	0	0
その他（※11）									
1　一般管理費	本業務における一般管理費等があれば記載すること								0
									0
小計		0	0	0	0	0	0	0	0
①支出合計（コミュニティセンターは消費税等抜き）									
②支出合計（コミュニティセンターは消費税等込み）									

収支差額　※収入合計と②との差額								