**川崎市大師****コミュニティセンター指定管理者**

**様式集及び提出書類について**

**令和7年3月**

**川崎市**

# １ 応募資料一覧

　大師コミュニティセンターの指定管理指定に関する応募資料は次のとおり。

## （１）様式

|  |  |
| --- | --- |
| 様式No | 様式名 |
| １ | 川崎市大師コミュニティセンター指定管理者指定申請書 |
| ２－１ | グループ構成団体届出書 |
| ２－２ | グループ申請委任状 |
| ３ | 団体の概要 |
| ４ | 宣誓書 |
| ５ | 指定管理者制度における暴力団排除に関する合意書に基づく個人情報の外部提供同意書 |
| ６ | コンプライアンス（法令遵守）に関する申告書 |
| ７ | 指定管理者指定に関する申立書 |
| ８ | 障害者雇用状況報告書の提出等に係る申告書 |
| ９ | 事業計画書 |
| １０－１ | 経費見積書（指定管理期間合計） |
| １０－２ | 経費見積書（単年度） |
| 11 | 募集に関する説明会参加申込書 |
| 12 | 指定管理者申請に係る質問書 |
| 13 | 辞退届 |
| 14 | 川崎市大師地区複合施設概要（案）に関する秘密保持誓約書 |
| 15 | 提出書類チェックリスト |

## （２）団体の概要（様式３）に添付する書類

|  |
| --- |
| 資料名 |
| 定款又は寄附行為及び登記事項証明書（履歴事項全部証明書）  ※法人以外の団体にあっては、これらに相当する書類 |
| 役員名簿及び履歴書又はそれに準ずるもの |
| 規約類（就業、給与・賃金規程、財務・経理、コンプライアンス（法令遵守）、個人情報保護等に関する諸規程） |
| 組織及び運営に関する事項を記載した書類 |
| 団体の前事業年度の事業報告等、団体の状況が分かる書類 |
| 直近２期分の事業計画書及び収支予算書 |
| 直近３期分の財産目録、貸借対照表、損益計算書又は収支計算書  ※申請の日が属する事業年度に設立された法人等にあっては設立時の財産目録 |
| 過去３年間の法人税、法人市民税、消費税及び地方消費税等の納税証明書  ※申請の日が属する事業年度に設立された法人等にあっては不要  ※法人以外の団体にあっては、その代表者のもの |
| 申請日前１か月以内の預金残高証明書 |
| 類似施設の運営実績を記載した書類（市民が利用する公共の複合施設、コミュニティセンター、子ども又は高齢者が利用する公共施設（児童館、高齢者施設、放課後児童クラブ等）） |

# ２ 提出する応募書類及びその整理方法について

## （１）提出書類に関する留意事項

　①様式２－１「グループ構成団体届出書」及び様式２－２「グループ申請委任状」

グループで申し込む場合は、様式１と併せて提出すること。※構成団体全ての押印が必要

　②様式９「事業計画書」

事業計画については、様式９の記載要請内容を踏まえて、管理運営に関する提案を具体的で簡潔に分かりやすく記載すること。

また、書式等については、「Ａ４判」縦長横書き片面又は「Ａ３判」横長横書きで作成すること。文字の大きさは、図表等を除き10.5ポイント以上とすること。

ページが複数にわたる場合は、右下に番号を振ること。（例）１／３

　③その他

以下の様式については、該当する事由が生じた場合に提出すること。

　　ア　指定管理者指定に関する申立書（様式７）

イ　募集に関する説明会参加申込書（様式１１）

　　ウ　指定管理者申請に係る質問書（様式１２）

　　エ　辞退届（様式１３）

　　オ　川崎市大師地区複合施設概要（案）に関する秘密保持誓約書（様式１４）

## （２）整理方法

①全ての提出書類について、使用する言語は日本語とし、横書きとする。また、単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

②全ての提出書類について電子データ（PDFファイル）での提出を要する。ファイル名は『番号（半角）＋スペース（半角）＋提出書類名（書類名が長いものについては、内容が判別できる範囲で省略することは差し支えない）＋［団体名］』とすること。

例）指定管理者の指定申請書（様式１）［株式会社××××］

直近３年分の納税証明書［構成団体 1 株式会社××××］

経費見積書【グループ ５年間】【施設別 年度別】［株式会社××××］

③全ての書類は、Ａ４縦版又は横版で見切れ等が生じないよう設定してPDF化すること。また、押印が必要な書類（様式１、様式２－１、様式２－２、様式４、様式５、様式６、様式７、様式８、様式１３）については、押印後にPDF化すること。

④経費見積書【指定管理期間合計】（様式１０－１）、【単年度】（様式１０－２）、様式１５については、併せて Excelファイル（ファイル名はPDFファイルと同じ）を添付すること。

# ３ 様式集

様式１　　 　 川崎市大師コミュニティセンター指定管理者指定申請書

様式２－１ 　 グループ構成団体届出書

様式２－２ 　 グループ申請委任状

様式３　　 　 団体の概要

様式４ 　　 宣誓書

様式５ 　 　 指定管理者制度における暴力団排除に関する合意書に基づく個人情報の外部提供

同意書

様式６ 　 　 コンプライアンス（法令遵守）に関する申告書

様式７ 　 　指定管理者指定に関する申立書

様式８ 　 　 障害者雇用状況報告書の提出等に係る申告書

様式９ 　 　 事業計画書

様式１０－１ 経費見積書（指定管理期間合計）

様式１０－２ 経費見積書（単年度）

様式１１ 　 募集に関する説明会参加申込書

様式１２ 　 指定管理者申請に係る質問書

様式１３　　 辞退届

様式１４　　 川崎市大師地区複合施設概要（案）に関する秘密保持誓約書

様式１５　　 提出書類チェックリスト