

経費見積書【指定管理期間合計】

(様式10-1)

・様式10-2の合計欄の数字から転記すること

科目		摘要（※１）	令和９年度 （2027）	令和10年度 （2028）	令和11年度 （2029）	令和12年度 （2030）	令和13年度 （2031）	令和14年度 （2032）	令和15年度 （2033）	合計
Ⅰ 収入の部										
1	指定管理料（※４）									0
2	その他収入（イベント参加費等）									0
3	自主事業等の売上充当（※５）									0
4	追加委託料（キャリアアップ 処遇改善）	提案時には記載しないこと								0
5	追加委託料（障害児受入推進）	提案時には記載しないこと								0
6	追加委託料（処遇改善9千円相当）	提案時には記載しないこと								0
7	追加委託料（校庭開放）	提案時には記載しないこと								0
8	雑収入									0
収入合計			0	0	0	0	0	0	0	0
Ⅱ 支出の部（※６）										
人件費（※７）										
1	職員俸給	常勤職員の俸給								0
2	職員諸手当	常勤職員の諸手当								0
3	準常勤職員賃金	準常勤職員の賃金等								0
4	非常勤職員賃金	非常勤職員の賃金等								0
5	退職共済掛金	職員の退職給付費用								0
6	法定福利費	法令に基づく健康保険料、厚生年金保険料、雇用保険料等								0
7	その他	その他の福利厚生費等があれば記載すること								0
小計			0	0	0	0	0	0	0	0
事務費（※８）										
1	旅費交通費	業務に係る職員等の出張旅費及び交通費								0
2	研修費	研修参加費、講師謝礼金、資格申請料等								0
3	消耗品費（事務に係るもの）	文房具等の消耗品費等（固定資産に該当しないもの）								0
4	備品費（※９）	事務機器等の備品費								0
5	印刷製本費	書類、関係書類、パンフレット等の印刷代及び製本代								0
6	水道光熱費	電気、ガス、水道等の使用料								0
7	修繕費	建物、器具及び備品等の修繕費								0
8	通信運搬費	電話・FAX・光回線等の使用料、宅配便・郵便等の通信・運搬費								0
9	業務委託料（※10）	警備、清掃・廃棄物処理等の運営に必要な業務委託料								0
	うち警備費	有人経費及び機械警備の費用								0
	うちその他	その他の委託費（事務に係るもの）								0
10	手数料	役務提供にかかる費用のうち、業務委託料以外のもの								0
11	保険料（事務に係るもの）	建物、器具及び備品等に係る損害保険保険料等								0
12	賃借料（事務に係るもの）	事務に必要な器具、借用備品及び会場等の賃料								0
13	負担金	関係団体の会費等、事業実施に伴い必要となる負担金								0
14	租税公課	指定管理者が負担する租税公課								0
15	その他	その他必要なものがあれば記載すること								0
小計			0	0	0	0	0	0	0	0
事業費										
1	消耗品費	利用者が直接使用する消耗品費								0
2	備品費	利用者が使用する遊具等の備品費								0
3	損害保険料	事業実施の際に加入する保険料								0
4	賃借料	利用者が直接使用する器具・備品等の賃料								0
5	諸謝金	事業実施の際に支払う講師やボランティアへの謝礼等								0
6	その他	その他必要なものがあれば記載すること								0
小計			0	0	0	0	0	0	0	0
その他（※11）										
1	一般管理費	本業務における一般管理費等があれば記載すること								0
小計			0	0	0	0	0	0	0	0
①支出合計（コミュニティセンターは消費税等抜き）										
②支出合計（コミュニティセンターは消費税等込み）										
収支差額 ※収入合計と②との差額										