

川崎市田島コミュニティセンター指定管理者  
様式集及び提出書類について

令和 7 年 10 月

川崎市

## 1 応募資料一覧

田島コミュニティセンターの指定管理指定に関する応募資料は次のとおり。

### (1) 様式

| 様式 No | 様式名                                     |
|-------|-----------------------------------------|
| 1     | 川崎市田島コミュニティセンター指定管理者指定申請書               |
| 2-1   | グループ構成団体届出書                             |
| 2-2   | グループ申請委任状                               |
| 3     | 団体の概要                                   |
| 4     | 宣誓書                                     |
| 5     | 指定管理者制度における暴力団排除に関する合意書に基づく個人情報の外部提供同意書 |
| 6     | コンプライアンス（法令遵守）に関する申告書                   |
| 7     | 指定管理者指定に関する申立書                          |
| 8     | 障害者雇用状況報告書の提出等に係る申告書                    |
| 9     | 事業計画書                                   |
| 10-1  | 経費見積書（指定管理期間合計）                         |
| 10-2  | 経費見積書（単年度）                              |
| 11    | 募集に関する説明会参加申込書                          |
| 12    | 指定管理者申請に係る質問書                           |
| 13    | 辞退届                                     |
| 14    | 川崎市田島地区複合施設概要（案）に関する秘密保持誓約書             |
| 15    | 提出書類チェックリスト                             |

### (2) 団体の概要（様式3）に添付する書類

| 資料名                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 定款又は寄附行為及び登記事項証明書（履歴事項全部証明書）<br>※法人以外の団体にあつては、これらに相当する書類                                     |
| 役員名簿及び履歴書又はそれに準ずるもの                                                                          |
| 規約類（就業、給与・賃金規程、財務・経理、コンプライアンス（法令遵守）、個人情報保護等に関する諸規程）                                          |
| 組織及び運営に関する事項を記載した書類                                                                          |
| 団体の前事業年度の事業報告等、団体の状況が分かる書類                                                                   |
| 直近2期分の事業計画書及び収支予算書                                                                           |
| 直近3期分の財産目録、貸借対照表、損益計算書又は収支計算書<br>※申請の日が属する事業年度に設立された法人等にあつては設立時の財産目録                         |
| 過去3年間の法人税、法人市民税、消費税及び地方消費税等の納税証明書<br>※申請の日が属する事業年度に設立された法人等にあつては不要<br>※法人以外の団体にあつては、その代表者のもの |
| 申請日前1か月以内の預金残高証明書                                                                            |

類似施設の運営実績を記載した書類（市民が利用する公共の複合施設、コミュニティセンター、子ども又は高齢者が利用する公共施設（児童館、高齢者施設、放課後児童クラブ等））

## 2 提出する応募書類及びその整理方法について

### （１）提出書類に関する留意事項

#### ①様式 2－1「グループ構成団体届出書」及び様式 2－2「グループ申請委任状」

グループで申し込む場合は、様式 1 と併せて提出すること。※構成団体全ての押印が必要

#### ②様式 9「事業計画書」

事業計画については、様式 9 の記載要請内容を踏まえて、管理運営に関する提案を具体的に簡潔に分かりやすく記載すること。

また、書式等については、「A 4 判」縦長横書き片面又は「A 3 判」横長横書きで作成すること。文字の大きさは、図表等を除き 10.5 ポイント以上とすること。

ページが複数にわたる場合は、右下に番号を振ること。（例） 1／3

#### ③その他

以下の様式については、該当する事由が生じた場合に提出すること。

ア 指定管理者指定に関する申立書（様式 7）

イ 募集に関する説明会参加申込書（様式 1 1）

ウ 指定管理者申請に係る質問書（様式 1 2）

エ 辞退届（様式 1 3）

オ 川崎市田島地区複合施設概要（案）に関する秘密保持誓約書（様式 1 4）

### （２）整理方法

①全ての提出書類について、使用する言語は日本語とし、横書きとする。また、単位は計量法（平成 4 年法律第 51 号）に定めるもの、貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

②全ての提出書類について電子データ（PDF ファイル）での提出を要する。ファイル名は『番号（半角）＋スペース（半角）＋提出書類名（書類名が長いものについては、内容が判別できる範囲で省略することは差し支えない）＋〔団体名〕』とすること。

例）指定管理者の指定申請書（様式 1）〔株式会社××××〕

直近 3 年分の納税証明書〔構成団体 1 株式会社××××〕

経費見積書【グループ 5 年間】【施設別 年度別】〔株式会社××××〕

③全ての書類は、A 4 縦版又は横版で見切れ等が生じないように設定して PDF 化すること。また、押印が必要な書類（様式 1、様式 2－1、様式 2－2、様式 4、様式 5、様式 6、様式 7、様式 8、様式 1 3）については、押印後に PDF 化すること。

④経費見積書【指定管理期間合計】（様式 1 0－1）、【単年度】（様式 1 0－2）、様式 1 5 については、併せて Excel ファイル（ファイル名は PDF ファイルと同じ）を添付すること。

### 3 様式集

|           |                                         |
|-----------|-----------------------------------------|
| 様式 1      | 川崎市田島コミュニティセンター指定管理者指定申請書               |
| 様式 2 - 1  | グループ構成団体届出書                             |
| 様式 2 - 2  | グループ申請委任状                               |
| 様式 3      | 団体の概要                                   |
| 様式 4      | 宣誓書                                     |
| 様式 5      | 指定管理者制度における暴力団排除に関する合意書に基づく個人情報の外部提供同意書 |
| 様式 6      | コンプライアンス（法令遵守）に関する申告書                   |
| 様式 7      | 指定管理者指定に関する申立書                          |
| 様式 8      | 障害者雇用状況報告書の提出等に係る申告書                    |
| 様式 9      | 事業計画書                                   |
| 様式 10 - 1 | 経費見積書（指定管理期間合計）                         |
| 様式 10 - 2 | 経費見積書（単年度）                              |
| 様式 11     | 募集に関する説明会参加申込書                          |
| 様式 12     | 指定管理者申請に係る質問書                           |
| 様式 13     | 辞退届                                     |
| 様式 14     | 川崎市田島地区複合施設概要（案）に関する秘密保持誓約書             |
| 様式 15     | 提出書類チェックリスト                             |