

川崎市公告第1056号

一般競争入札について次のとおり公告します。

令和7年6月19日

川崎市長 福田 紀彦

1 競争入札に付する事項

(1) 件名

議事課資料マイクロフィルム撮影及び電子画像データ作成業務委託

(2) 履行場所

議会局指定場所

(3) 履行期間

契約締結日から令和8年3月11日まで

(4) 委託概要

議事課資料マイクロフィルム撮影及び電子画像データ作成業務の委託。詳細は「議事課資料マイクロフィルム撮影及び電子画像データ作成業務委託仕様書」によります。

2 競争入札参加資格

この入札に参加を希望する者は、次の条件を全て満たしていなければなりません。

- (1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (3) 令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿の業種「電算関連業務」、種目「その他の電算関連業務」で登録されている者であること。
- (4) プライバシーマークを取得していること。
- (5) ISO 9001（品質マネジメントシステム）認証を取得しており、社内に品質保持体制を整え、各工程に責任者等を適切に設けていること。
- (6) マイクロフィルム撮影者は、撮影日に有効期限内である、公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が認定する文書情報管理士認定証書を持つ者であること。
- (7) 過去5年以内に本市又はその他官公庁で、1件以上の類似の契約実績があること。
- (8) 業務で使用するマイクロフィルムスキャナー機の保有証明となる書類（購入証明の写し等）を発注者に提出すること。

3 入札参加申込書等の配付、提出及び問い合わせ先

一般競争入札に参加を希望する者は、次により入札参加の申し込みをしなければなりません。

(1) 配付・提出場所及び問い合わせ先

川崎市川崎区宮本町1番地

議会局議事調査部議事課 担当 蟬川、山口

電話 044-200-3373

(2) 配付・提出期間

令和7年6月19日(木)から令和7年6月25日(水)まで

(ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く)

8時30分から17時(ただし、正午～13時を除く)

なお、入札参加申込書は、入札説明書に添付されています。

(3) 提出書類

ア 入札参加申込書

イ 上記「2 競争入札参加資格」の(4)から(8)までの条件を満たすことを確認できる書類

(4) 提出方法

持参に限ります(持参以外は無効とします。)

※書類の提出に不備がある場合、必要事項等の確認ができないため無効となる場合がありますので御注意ください。

4 入札説明書及び仕様書の縦覧等

入札説明書及び仕様書は、上記3(1)の場所において縦覧に供します。なお、縦覧書類については、インターネットでダウンロードすることもできます。

5 競争入札参加資格確認通知書等の交付

入札参加申込書を提出した者には、令和7・8年度川崎市競争入札参加資格審査申請書の「委託」の委任先メールアドレスに、確認通知書等を令和7年7月1日(火)までに送付します。また、当該委任先のメールアドレスを登録していない者にはFAXで送付します。

6 仕様書等に関する質問、回答等

(1) 質問

次により仕様書等の内容に関し、質問することができます。

なお、仕様書等以外の質問は受け付けません。

また、入札参加者以外の質問には回答しませんので御注意ください。

ア 質問書の配付・提出場所

3 (1) と同じ

イ 質問書の配付・提出期間

令和7年7月1日(火)から令和7年7月4日(金)まで

8時30分から17時(ただし、正午～13時を除く)

ウ 質問書の提出方法

入札説明書に添付の「質問書」の様式により、提出してください。

提出方法は、電子メール又はFAXに限ります。

電子メール 98gizi@city.kawasaki.jp

FAX 044-200-3953

(2) 回答

ア 回答日

令和7年7月9日(水)

イ 回答方法

回答については、入札参加者から質問が提出された場合にのみ、全ての質問及び回答を一覧表にした質問回答書を、令和7・8年度川崎市競争入札参加資格審査申請書の「委託」の委任先メールアドレスに送付します。なお、当該委任先のメールアドレスを登録していない者にはFAXで送付します。

なお、回答後の再質問は受け付けません。

(3) その他

本業務対象資料は、A4サイズ以下(A4、A5等)であり、厚さ約1cm～12cm程度になります。簿冊の冊数について、90冊程度を想定しておりますが、厚さ8cm以上のものは16冊あります。ただし、あくまで想定になりますので必要に応じて現物を御確認ください。

本業務対象資料の装丁については、上製本(表紙・背表紙 白ボール紙)及び上製本(表紙・背表紙クロス素材・金文字)になりますので、必要に応じて現物の御確認をお願いします。確認を希望される場合は、令和7年7月4日(金)17時までに電話で御連絡をください。来庁いただく日時を決めさせていただきます。なるべく早めに御連絡をお願いいたします。

7 入札参加資格の喪失

入札参加資格があると認められた者が、開札前に上記2の各号のいずれかの条件を欠いたときは、入札参加資格を喪失します。

8 入札の手続等

(1) 入札方法

入札書による紙入札方式とし、所定の入札(見積)書及び積算内訳書をもって行います。(入

札（見積）書と積算内訳書には割印をすること。）

入札金額は、各単価に見込み（コマ）数を乗じた合計額（消費税額及び地方税額を含まない）となります。ただし、契約は1コマ当たりの単価で行います。

入札（見積）書は入札件名及び商号又は名称を記載した封筒に封入して持参してください。

（2）入札書の提出方法

持参とします。

（3）入札の提出日時・場所

提出日時 令和7年7月15日（火）14時

提出場所 川崎市役所本庁舎22階 議会局会議室

（4）入札保証金

免除とします。

（5）開札の日時・場所

8（3）に同じ

（6）落札者の決定方法

川崎市契約規則第14条の規定に基づいて作成した予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。

ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。

（7）入札の無効

川崎市競争入札参加者心得で無効と定める入札は、これを無効とします。

9 契約手続等

（1）契約保証金

免除とします。

（2）前払金 無

（3）契約書の作成の要否

必要とします。

（4）契約条項等の閲覧

川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、川崎市のホームページの「入札情報かわさき」の「契約関係規定」で閲覧することができます。

10 その他

（1）事情により入札を延期、又は取りやめる場合があります。

（2）公告に定めるもののほか、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等の定めるところによります。

(3) 関連情報を入手するための照会窓口 3 (1) に同じ

(4) 詳細は、「議事課資料マイクロフィルム撮影及び電子画像データ作成業務委託仕様書」によります。