

川崎市公告第1132号

一般競争入札について次のとおり公告します。

令和7年7月11日

川崎市長 福田 紀彦

1 競争入札に付する事項

(1) 件名

令和7年度 狂犬病予防注射済票交付申請書兼報告書等作成及び封入封緘業務委託

(2) 履行場所

川崎市健康福祉局保健医療政策部生活衛生課指定場所

(3) 履行期間

契約締結日から令和8年3月26日（木）まで

(4) 委託概要

狂犬病予防法第5条に基づき、犬の所有者は狂犬病予防注射を毎年一回接種することが義務付けられており、その年度の注射接種について通知するためのリーフレットや申請書兼報告書の作成及び封入封緘の委託業務

2 競争参加資格者に関する事項

この入札に参加を希望する者は、次の条件をすべて満たさなければなりません。

- (1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に該当する資格停止期間中でないこと。
- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (3) 令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿の業種「その他業務」種目「封入封緘」で掲載されていること。
- (4) 過去2年間に本市又はその他官公庁で、種類及び規模をほぼ同じくする契約に係る履行実績があること。

3 一般競争入札参加資格確認申請書の配付及び提出

一般競争入札に参加を希望する者は、次のとおり競争参加の申込をしなければなりません。

(1) 配付・提出場所及び問合せ先

〒210-8577

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎13階

健康福祉局保健医療政策部生活衛生課 担当 兵頭

電話 044-200-2447 FAX 044-200-3927

E-mail 40seiei@city.kawasaki.jp

(2) 配付・提出期間

令和7年7月11日（金）から令和7年7月18日（金）まで

午前9時から正午及び午後1時から午後5時（土曜日、日曜日及び祝日を除く）

(3) 提出物

ア 一般競争入札参加申込書

イ 契約実績（過去2年間に本市又はその他官公庁で、種類及び規模をほぼ同じくする契約に係る履行実績があること）が確認できる契約書等の写し

(4) 提出方法

持参とします。

4 印刷物サンプル等の閲覧等

狂犬病予防注射済票交付申請書兼報告書、定期集合注射案内リーフレット及び窓あき封筒サンプル（令和6年度使用）の閲覧を希望する者は、次の期間で閲覧が可能です。また、希望がある場合は、配付も可能です。

(1) 閲覧場所及び問合せ先

3 (1) と同じ

(2) 閲覧期間

3 (2) と同じ

5 一般競争入札参加資格確認通知書及び入札説明書の交付

一般競争入札参加申込書を提出し、入札参加資格があると認められた者には、次のとおり一般競争入札参加資格確認通知書を交付します。ただし、川崎市業務委託有資格業者名簿へ登載した際に電子メールのアドレスを登載している場合は、一般競争入札参加確認通知書を電子メールで送付します。

(1) 交付場所及び問合せ先

3 (1) と同じ

(2) 交付日時

令和7年7月24日（木）までに通知書を交付又は電子メールで送付します。

(3) 入札説明書の交付

一般競争入札参加資格確認通知書の交付に併せて、無償で入札説明書を交付します。

また、入札説明書は、「3 (1) 配付・提出場所及び問合せ先」の場所において、「3

(2) 配付・提出期間」の期間で縦覧に供するほか、以下のとおり川崎市のホームページにて閲覧することができます。

【川崎市ホームページ 入札説明書掲載場所】

トップページ

>くらし・総合

>医療・健康・衛生・動物

>動物

>事業者の皆様へ

>令和7年度 狂犬病予防注射済票交付申請書兼報告書等作成及び封入封緘業務委託
一般競争入札について

6 仕様又は入札説明書に関する問合せ

仕様等、入札説明書の内容に関する質問は、次のとおり行います。

(1) 問合せ先

3 (1) と同じ

(2) 問合せ方法

入札説明書に添付の「質問書」の様式に必要事項を記入の上、指定する電子メールアドレス宛て送付してください。送付後、質問書を送付した旨を担当まで御連絡ください。

(3) 受付期間

令和7年7月24日（木）から令和7年7月28日（月）午後5時まで

(4) 回答方法

令和7年8月1日（金）までに、確認通知書を交付した全社宛てに、電子メールで送付します。

(5) 再質問

回答後の再質問は受け付けません。

7 入札参加資格の喪失

一般競争入札参加資格があると認められた者が、次のいずれかに該当するときは、この入札に参加することができません。

(1) 上記2に定めるいずれかの条件を欠いたとき。

(2) 一般競争入札参加申込書及び提出書類について虚偽の記載をしたとき。

8 入札の手続等

(1) 入札方法等

ア 入札書の提出方法

持参とします。入札（見積）書及び入札（見積）書内訳書をそれぞれ作成し、入札件名、商号又は名称を記載した封筒に入れて提出してください。

イ 入札日時

令和7年8月6日（水） 午前11時

ウ 入札場所

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎 304会議室

エ 入札金額

入札金額は「業務委託仕様書 別紙① 委託予定数量・各種レイアウト案」に記載された予定数量に委託内容1～6までの単価を乗じた金額の合計額となります。

プログラム代金等必要な経費は全て「業務委託仕様書 別紙① 委託予定数量・各種レイアウト案」に記載された委託内容1～6の業務の単価を含めて単価設定してください。

(2) 入札保証金

免除とします。

(3) 開札の日時

- 8 (1) イと同じ
- (4) 開札の場所
8 (1) ウと同じ
- (5) 落札者の決定方法
川崎市契約規則第14条の規定に基づいて作成した予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。
- (6) 入札の無効
入札に参加する資格のない者が行った入札及び川崎市競争入札参加者心得第7条で無効と定める入札は、これを無効とします。
- (7) 再度入札の実施
落札者がいない場合は、直ちに再度入札を行います。(開札に立ち会わない者は、再度入札に参加の意思がないものとみなします。)

9 契約の手続等

- (1) 契約保証金
否
- (2) 契約書作成の要否
要
※契約は単価契約となります。
- (3) 前払金
否
- (4) 契約条項等の閲覧
川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、川崎市のホームページの「入札情報かわさき」の「契約関係規定」で閲覧することができます。

10 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (2) 詳細は、入札説明書によります。
- (3) 公告に定めるもののほか、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等の定めるところによります。
- (4) 関連情報を入手するための照会窓口は3(1)に同じです。