

公募型プロポーザル実施の公告

川崎市看護職員募集に係るホームページ作製業務委託の業者選定に関する公募型プロポーザルの実施について次のとおり公告します。

令和 7 年 8 月 5 日

川崎市病院事業管理者 金 井 歳 雄

1 委託名、委託内容及び履行期限、特記事項

(1) 業務委託の名称

川崎市看護職員募集に係るホームページ作製業務委託

(2) 委託内容

川崎市看護職員募集に係るホームページ作製業務

(3) 履行期限

令和 8 年 3 月 31 日までとする。

ただし、ホームページの作製については、令和 8 年 1 月 31 日までとする。

(4) 特記事項

最優秀提案者と協議の上、契約を締結します。

2 提案書提出者の資格

次の全てを満たしていること。

(1) 川崎市業務委託有資格業者名簿の当該契約に対応するとして定めた業種「その他業務」・種目「広告代理店」又は「その他」について登録されている者、又は契約までに登録が完了できる者。

(2) 川崎市病院局契約規程第 2 条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。

(3) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱(昭和 63 年 9 月 1 日 63 川財工第 166 号)による指名停止期間中でないこと。

(4) 病院のホームページ又は、病院に就職希望の看護職員募集のホームページ作製を令和 3 年 4 月 1 日以降に実施していること。

### 3 受託者を特定するための項目

|   | 提案項目                                   | 提案に当たっての注意点                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 実施体制<br>スケジュール案                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務を遂行する人員（専任・兼任の別を明記）と執行体制を記載してください。</li> <li>・本業務の進め方、スケジュール、進行管理をどのように実施していくかを記載してください。</li> </ul>                                                                                                   |
| 2 | 基本方針との整合性                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書の基本方針を踏まえて、企画案の特色、コンセプト等を記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| 3 | 川崎市立川崎病院・井田病院のトップページ案<br>主要コンテンツのデザイン案 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書等を踏まえて、トップページ、川崎病院のページ及び井田病院のページのデザイン案と簡単な説明を記載してください。複数案提示可。</li> <li>・仕上がりイメージがわかるデザイン案、全体の構成・配置案を示してください。写真・文字情報はダミーで構いません。ページ抜粋可。</li> <li>・トップページから各コンテンツへの遷移がわかるもの（ツリー図等）を記載してください。</li> </ul> |
| 4 | 過去の実績                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年4月1日以降に作製した、病院のホームページ又は、病院に就職希望の看護職員募集のホームページ作製の実績を全て記載してください。（契約年、病院・企業名、作製した広告物など）</li> <li>・過去に作製した広告物の主要部分の写しを記載してください。</li> <li>・どのようなコンセプトで作製したか簡潔に記載してください。</li> </ul>                       |
| 5 | 業務に関する提案・アドバイス                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・アクセス数を増やすための具体的な提案等を記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| 6 | 見積額                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・見積金額は消費税抜きで7,568,000円以内とします。また、内訳についても添付してください。</li> </ul>                                                                                                                                              |

### 4 本市の担当部課

川崎市病院局総務部庶務課

### 5 プロポーザル参加意向申出書（第3号様式）等の提出期限、場所及び方法

プロポーザルに参加を希望する者は、次のとおり提出してください。

#### （1）提出書類

①プロポーザル参加意向申出書（第3号様式）

②令和3年4月1日以降に作製した、病院のホームページ又は、病院に就職希望の看護職員募集のホームページ作製の実績を証する書類（契約書の写し等）

(2) 提出期間

令和7年8月5日(火)～令和7年8月22日(金) 17:15必着

【持参の場合】受付時間 8:30～12:00 13:00～17:15

※土曜日、日曜日、祝日を除く

(3) 提出場所

川崎市病院局総務部庶務課

川崎市川崎区砂子1丁目8番地9 川崎御幸ビル7階

(4) 提出方法

持参又は郵送により提出してください。

※郵送による場合は、簡易書留等、配達記録が残る方法により送付してください。

6 プロポーザル関係書類提出要請書(第2号様式)等の交付時期、場所及び方法

プロポーザル参加意向申出書(第3号様式)等を提出した者のうち、前述「2 提案書提出者の資格」に適合した者に、次のとおり提案資格確認結果通知書(第4号様式)及びプロポーザル関係書類提出要請書(第2号様式)を交付します。

交付時期: 令和7年8月27日(水)頃

交付方法: 電子メールにより送付します。

7 提案書(第1号様式)等の提出期限、場所及び方法

プロポーザル関係書類提出要請書(第2号様式)の交付を受けた者は、次のとおり提案書(第1号様式)等を提出してください。

提出期限: 令和7年9月9日(火) 17時15分必着

提出場所: 川崎市病院局総務部庶務課

川崎市川崎区砂子1丁目8番地9 川崎御幸ビル7階

提出方法: 持参又は郵送により提出してください。

※郵送による場合は、簡易書留等、配達記録が残る方法により送付してください。

提出書類: ①提案書等(A4サイズ30枚(片面)以内) 7部

②パンフレット見本誌(紙質は問いません。) 7部

③見積書 1部

(見積金額は消費税抜きで7,568,000円以内とします。

また、内訳についても添付してください。)

④事業者の概要がわかる資料(会社概要等) 7部

8 要請手続において使用する言語及び通貨

言語: 業務に必要な場合を除き、日本語を使用します。

通貨: 業務に必要な場合を除き、日本国通貨を使用します。

## 9 契約書作成の要否

選考された最優秀提案者と仕様の細部や契約金額等について協議し、協議が成立した場合には、当該業務に係る随意契約を締結し契約書を作成します。協議にあたっては、見積り金額の内訳についても確認させていただきます。

## 10 関連情報の入手方法等

### (1) 質問方法

仕様等に関する質問がある場合は、令和7年8月27日（水）までに、質問内容を記した文書を添付し、電子メールで送付してください。なお、質問には適宜回答する予定ですが、必ず質問書に記載して提出してください。

質問書の様式は問いませんが、Microsoft word 形式の文書を使用してください。

【宛先】病院局総務部庶務課 管野

E-mail: 83syomu@city.kawasaki.jp

### (2) 質問への回答について

令和7年9月5日（金）までに、質問及び回答を一覧とし、辞退者を除く全ての提案者宛てに電子メールで送付します。

## 11 プレゼンテーションについて

### (1) 開催予定日時

令和7年9月12日（金）（予定）

※各事業者の時間割りについては、参加する提案者が確定した後、速やかにお知らせ致します。

### (2) 開催場所

川崎市病院局会議室

川崎市川崎区砂子1丁目8番地9 川崎御幸ビル7階

### (3) 持ち時間

質疑応答を含めて1社20分以内。

プロポーザル資料の説明を10分程度で行ってください。プレゼンテーション後、約10分間質疑応答を行います。（状況により変更が生じることがあります。）

### (4) 出席者

各者4名以内

## 12 その他

### (1) 提案を辞退される場合について

諸般の事情によりプロポーザルを辞退される場合は、9月8日（月）17時15分までに辞退届（様式自由）を提出願います。なお、選定後、契約締結前に辞退があった場合は、第2順位以降で高順位の者を繰り上げて採択することとします。

(2) 受託者の選定について

川崎市看護職員募集に係るホームページ作製業務委託プロポーザル評価委員会にて審査し、結果通知書をプレゼンテーションに参加した全ての提案者に送付します。

(3) 提案に関する費用

提案者の負担とさせていただきます。

(4) 選考結果について

9月30日（火）までに参加者に結果を通知します。

(5) 提案の取消について

最優秀提案者と選定された後であっても、川崎市暴力団排除条例及び神奈川県暴力団排除条例に該当すると判明したときは提案を無効とします。