

入 札 公 告

一般競争入札について次のとおり公告します。

令和 7 年 9 月 18 日

川崎市長 福 田 紀 彦

1 競争入札に付する事項

(1) 業務件名

第 2 1 回川崎市長選挙に係る多摩区開票所設営・撤去業務委託

(2) 履行場所

川崎市多摩区菅北浦 4 丁目 1 2 番 5 号 川崎市多摩スポーツセンター ほか

(3) 履行期間

令和 7 年 10 月 26 日から令和 7 年 10 月 27 日まで

(4) 業務概要

第 2 1 回川崎市長選挙に係る、多摩区開票所及び投票所物品受領会場を、指定日時までに設営し、開票終了後に撤去する業務です。

2 一般競争入札参加資格

この入札に参加を希望する者は、次の条件を全て満たさなければなりません。

- (1) 川崎市契約規則（昭和 39 年川崎市規則第 28 号）第 2 条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (3) 令和 7・8 年度川崎市業務委託有資格業者名簿に業種「その他業務」種目「催物会場設営及びイベント、運営・企画」に登録されていること。
- (4) 過去 4 年以内（令和 3 年度以降）に本市又は他官公庁において、開票所設営・撤去業務委託を履行した実績を有すること。ただし、発注者と直接契約を締結し履行した元請としての契約実績に限ります。

3 一般競争入札参加資格確認申請書の配布、提出及び問合せ先

この入札に参加を希望する者は、次のとおり、一般競争入札参加資格確認申請書を提出してください。

(1) 配布・提出場所及び問合せ先

〒214-8570

川崎市多摩区登戸 1775 番地 1 多摩区役所 11 階

多摩区役所まちづくり推進部総務課（多摩区選挙管理委員会事務室）

電話 044-935-3128（直通）

FAX 044-935-3391

E-mail 71soumu@city.kawasaki.jp

(2) 配布・提出期間

令和 7 年 9 月 18 日（木）から令和 7 年 9 月 25 日（木）までの午前 9 時から正午まで及び午後 1 時から午後 5 時までとします。（ただし、土曜日、日曜日、祝日等の本市閉庁日を除く）

(3) 提出方法

持参

(4) 提出書類

ア 競争入札参加申込書

イ 2 (4) に示す契約実績が確認できる契約書の写し及び仕様書等の写し

4 入札説明会及び入札説明書

(1) 入札説明会

実施しません。

(2) 入札説明書の交付

業務の詳細、一般競争入札参加資格確認申請書及び質問書の様式が添付されている入札説明書は、「3 (1) 配布・提出場所及び問合せ先」の場所において、「3 (2) 配布・提出期間」で縦覧に供するとともに、希望者には印刷物を配布します。また、川崎市のホームページ「入札情報かわさき」において、本件の公表情報詳細のページからダウンロードできます。

5 一般競争入札参加資格確認通知書の交付

競争入札参加申込書を提出し、競争入札参加資格があると認めた者には、令和 7 年 9 月 26 日（金）までに、令和 7・8 年度川崎市競争入札参加資格審査申請書の「委託」の委任先メールアドレスに、一般競争入札参加資格確認通知書を送付します。

なお、当該委任先メールアドレスを登録していない者には F A X にて送付します。

6 仕様に関する問合せ

(1) 問合せ先

3 (1) 配布・提出場所及び問合せ先に同じ。

(2) 質問受付期間

令和 7 年 9 月 26 日（金）から令和 7 年 9 月 30 日（火）までの午前 9 時から正午まで及び午後 1 時から午後 5 時までとします。ただし、土曜日、日曜日、祝日等の本市閉庁日を除きます。

(3) 質問書の様式

質問書は川崎市ホームページ内「入札情報かわさき」からダウンロードすることが可能です。

(4) 質問受付方法

持参又は電子メール、FAX によります。

ア 電子メール 7lsoumu@city.kawasaki.jp

イ FAX 044-935-3391

(5) 回答方法

令和 7 年 10 月 1 日（水）午後 5 時までに、一般競争入札参加資格確認通知書の交付を受けた者へ電子メール又は FAX にて回答書を送付します。なお、この入札の参加資格を満たしていない者からの質問に関しては回答しません。

7 競争入札参加資格の喪失

次の各号のいずれかに該当するときは、一般競争入札参加資格を喪失します。

- (1) 開札前に上記「2 一般競争入札参加資格」の各号のいずれかの条件を欠いたとき。
- (2) 一般競争入札参加資格確認申請書、提出書類等について、虚偽の記載をしたとき。

8 入札の手続等

(1) 入札方法

ア 入札は、総価で行います。入札者は見積った契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載してください。

イ 入札は所定の入札書をもって行います。入札書を入札件名が記載された封筒に封印して持参してください。

ウ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、消費税及び地方消費税に相当する額（入札書に記載した金額の 10%）を加算した金額をもって契約金額とします。

(2) 入札・開札の日時及び場所

ア 入札日時

令和 7 年 10 月 3 日（金）午前 10 時 00 分

イ 入札場所

多摩区役所 11 階 1102 会議室

(3) 入札書の提出方法

持参とします。

(4) 入札保証金

免除とします。

(5) 落札者の決定方法

川崎市契約規則第 14 条の規定に基づいて作成した予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。

(6) 入札の無効

入札に参加する資格のない者が行った入札及び「川崎市競争入札参加者心得」第 7 条に該当する入札は無効とします。

9 契約の手続き等

(1) 契約保証金は、次のとおりとします。

ア 川崎市契約規則第 33 条各号に該当する場合は免除します。

イ ア以外の場合は、契約金額の 10%を納入しなければなりません。

(2) 前払金

否

(3) 契約書作成の要否

必要とします。

(4) 契約条項等の閲覧

川崎市契約条例、川崎市契約規則、川崎市競争入札参加者心得等は、川崎市のホームページ「入札情報かわさき」及び「3 (1) 配布・提出場所及び問合せ先」の場所で閲覧することができます。

10 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

(2) 関連情報を入手するための窓口は、「3 (1) 配布・提出場所及び問合せ先」と同じです。

(3) 業務の詳細、一般競争入札参加資格確認申請書、質問書の様式が添付されている入札説明書は、川崎市のホームページ「入札情報かわさき」において、本件の公表情報詳細のページからダウンロードできます。