

川崎市公告第33号

入札公告

一般競争入札について、次のとおり公告します。

令和8年1月8日

川崎市長 福田 紀彦

1 一般競争入札に付する事項

(1) 契約名

令和8年度就学援助費申請書等作成及び封入封緘業務委託

(2) 履行期間

契約締結日から令和8年3月31日（火）まで

(3) 履行場所

ア 作成及び封入封緘に係る本市との調整に係る業務

川崎市川崎区宮本町1 川崎市教育委員会事務局総務部学事課

イ 作成及び封入封緘に係る業務受託者の事業所等

受注者の事業所等

ウ 作成した申請書類等の封入封緘に係る業務

受注者の事業所等

エ 作成物の納品に関する業務

指定の市内郵便局及び川崎市教育委員会事務局総務部学事課

(4) 委託業務の概要

「令和8年度就学援助費申請書等作成及び封入封緘業務委託 仕様書」（以下「仕様書」という。）及び「令和8年度就学援助費申請書等作成及び封入封緘業務委託 入札説明書」（以下「入札説明書」という。）によります。

2 入札参加資格

本件入札に参加を希望する者は、次の条件を全て満たしている必要があります。

- (1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でない者。
- (3) 令和7年度川崎市（業務委託）有資格業者名簿の業種「その他」種目「その他」に登載されていること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

3 入札参加資格確認申請書等の配布・提出場所及び問合せ先

本件入札に参加を希望する者は、次により「入札参加資格確認申請書（様式1）」を提出してください。

（1）配布・提出場所及び問合せ先

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1 川崎市役所南庁舎5階

川崎市教育委員会事務局総務部学事課 担当：吉田

電話 044-200-3736（直通）

電子メール：88gakuzi@city.kawasaki.jp

（2）配布・提出期間

令和8年1月8日（木）から1月16日（金）まで

休序日を除く午前9時から午後5時まで（午後0時から午後1時までは除く。）

※提出締切は、令和8年1月16日（金）午後5時を必着とします。

（3）提出物

入札参加資格確認申請書（様式1）

（4）入札参加資格確認申請書の提出方法

持参とします。

4 入札の手続

（1）日程の概要

入札手続の日程概要は次のとおりです。

ア 入札参加資格確認結果通知書（様式2）の送付

令和8年1月20日（火）

イ 仕様等に関する質問の提出期限

令和8年1月22日（木）

ウ 仕様等に関する質問への回答

令和8年1月27日（火）

エ 入札及び開札

令和8年2月4日（水）

（2）日程の詳細

日程の詳細は次のとおりです。

ア 入札参加資格確認結果通知書（様式2）の交付

入札参加資格確認申請書を提出し、書面審査によって入札参加資格があると確認できた参加希望者には、電子メールにて令和8年1月20日（火）までに送付します。

イ 仕様等に関する質問

（ア）質問の方法

入札説明書及び仕様書等の配布書類の内容に疑義がある場合は、「質問書（様式3）」に必要事

項を記入の上、88gakuzi@city.kawasaki.jp の問合せ先のアドレス宛てに電子メールで送付してください。

なお、質問書を送付した際は、併せて 044-200-3736 までに電話連絡してください。

(イ) 質問の受付期間

令和 8 年 1 月 20 日 (火) 午前 9 時から 1 月 22 日 (木) 午後 5 時まで

(ウ) 回答

令和 8 年 1 月 27 日 (火) までに、全参加者宛てに電子メールで送付します。

ウ 入札及び開札

(ア) 入札の方法等

- a 入札は総価で行います。
- b 入札書に記載する金額には、法令所定の消費税額及び地方消費税額を含まないものとします。消費税額及び地方消費税額は、契約の際に加算します。
- c 入札は所定の入札書をもって行います。入札書は入札件名を記載した封筒に入れ、封印して提出してください。
- d 入札書の提出方法は、持参とします。

(イ) 入札及び開札の日時等

a 日時

令和 8 年 2 月 4 日 (水) 午前 10 時

b 場所

川崎市川崎区宮本町 1 番地 川崎市役所南庁舎 18 階 第 2 会議室

(ウ) 入札保証金

入札保証金は、免除とします。

(エ) 入札及び開札に立ち会う者に関する事項

入札及び開札に立ち会う者は、入札参加資格確認通知書を必ず持参してください。

また、入札及び開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とします。代理人が入札及び開札に立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立会いに関する権限を委任されたことを示す委任状を入札前に提出してください。

(オ) 落札者の決定方法

川崎市契約規則第 14 条の規定に基づいて作成した予定価格の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。

(カ) 再度入札の実施

落札者がいない場合は、直ちに再度入札を行います。ただし、その入札が川崎市競争入札参加者心得第 7 条の規定により無効とされた者及び開札に立ち会わない者は除きます。

(キ) 入札の無効

入札に参加する資格のない者が行った入札及び川崎市競争入札参加者心得で無効と定める入札は、これを無効とします。

5 契約手続等

(1) 契約保証金

免除

(2) 契約書作成の要否

契約書の作成を要します。

(3) 入札及び契約に関する条例等の閲覧

川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、川崎市のホームページの「入札情報」(<https://www.city.kawasaki.jp/233300/>) の契約関係規程において閲覧することができます。

6 その他

(1) 言語及び通貨

本件入札及び契約において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

(2) 本入札説明書に定めのない事項

本入札説明書に定めるもののほかは、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得の定めるところによります。