

川崎市公告第50号

二ヶ領せせらぎ館運営等業務委託及び大師河原水防センター運営等業務委託に係る公募型プロポーザルの実施について、次のとおり公告します。

令和8年1月14日

川崎市長 福田 紀彦

1 目的

「二ヶ領せせらぎ館」（平成11年3月開設）及び「大師河原水防センター」（平成20年1月開設）は、「多摩川エコミュージアムプラン」の運営拠点及び情報発信センターであり、国が推進する「多摩川流域リバーミュージアム」の情報発信の拠点です。

また、市民・企業・学校・行政の協働によりその魅力を最大限に活用し、多くの市民が楽しく憩える環境を目指す「川崎市新多摩川プラン」を推進する拠点としています。

これらの計画を推進するため、「二ヶ領せせらぎ館」及び「大師河原水防センター」に係る受付・案内業務、多摩川の魅力発信に係る広報業務、環境学習推進業務等を委託します。

高い業務意識に加えて、多摩川に関する必要な能力を保有し、豊富な経験を活かせる非営利の事業者（公共的団体）を公募型プロポーザル方式により特定することを目的とします。

2 業務の概要

(1) 件名

ア 二ヶ領せせらぎ館運営等業務委託

イ 大師河原水防センター運営等業務委託

※ 企画提案、契約は、上記ア、イの委託業務案件ごとに実施し、締結します。

(2) 履行期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(3) 履行場所

ア 二ヶ領せせらぎ館運営等業務委託の履行場所

川崎市多摩区宿河原1丁目5番1号 二ヶ領せせらぎ館地内

イ 大師河原水防センター運営等業務委託の履行場所

川崎市川崎区大師河原1丁目1番15号 大師河原水防センター地内

(4) 主な業務内容

ア 二ヶ領せせらぎ館運営等業務委託の主な業務内容

(ア) 施設等の維持及び安全管理業務

施設の施錠、片付け、館内清掃及び軽易な空調清掃、水槽の清掃と飼育、消防用設備機器（消火器具等）等の点検、自動体外式除細動器（AED）の貸出及び簡易な点検、軽微な修繕等

(イ) 受付及び案内業務

来館者への対応、多摩川に関する説明及び利用案内、アンケート配布等

(ウ) 会議室利用調整業務

施設利用者への案内、会議室の申込受付及び調整等

(エ) 多摩川に関するパネル、クラフト等の企画展示業務

1 階展示スペースを利用した企画展示（参考：1 か月ごと）、その他のスペースを利用した多摩川に関する情報展示、水槽での生きものの展示

(オ) 多摩川の魅力発信等の広報業務

ホームページの作成と更新、広報誌発行等による多摩川に関する情報発信

(カ) 多摩川を生かした市民等への環境学習推進業務

教育機関、市民団体等の環境学習への対応及び資料作成

(キ) 多摩川流域団体等とのネットワーク推進業務

かわさき水辺の楽校の活動支援と協力、国土交通省京浜河川事務所、多摩川流域関係団体との事業連携と協力

イ 大師河原水防センター運営等業務委託の主な業務内容

(ア) 施設等の維持及び安全管理業務

施設の施錠、片付け、館内清掃及び軽易な空調清掃、水槽の清掃と飼育、消防用設備機器（消火器具等）の点検及び総合点検、自動体外式除細動器（A E D）の貸出及び簡易な点検、軽微な修繕等

(イ) 受付及び案内業務

来館者への対応、多摩川に関する説明及び利用案内、アンケート配布等

(ウ) 多摩川に関するパネル、クラフト等の展示業務

1 階河川情報室を利用した多摩川に関する情報展示、クラフト作成コーナーの設置及び展示、水槽での生きものの展示

(エ) 多摩川の魅力発信等の広報業務

ホームページの作成と更新、広報誌発行等による多摩川に関する情報発信

(オ) 多摩川を生かした市民等への環境学習推進業務

教育機関、市民団体等の環境学習への対応及び資料作成

(カ) 防災意識の啓発及び大師河原河川防災ステーションの訓練利用調整業務

水防を中心とした防災意識の啓発、行政機関等の訓練利用に係る来館者への案内等

(キ) 多摩川流域団体等とのネットワーク推進業務

だいし水辺の楽校の活動支援と協力、国土交通省京浜河川事務所、多摩川流域関係団体との事業連携と協力

(5) 事業委託料（参考）

事業委託料は、それぞれ次の金額を上限とします。なお、当該落札決定の効果は、川崎市議会定例会における、本調達に係る予算の議決（令和 8 年 3 月頃）を要します。

ア ニヶ領せせらぎ館運営等業務委託

5,715,600 円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

イ 大師河原水防センター運営等業務委託

5,596,360 円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

3 参加資格

参加を希望する者は、次の条件を全て満たさなければなりません。

- (1) 川崎市契約規則（昭和 39 年川崎市規則第 28 号）第 2 条の規定に基づく資格停止期間中でないこと
- (2) 川崎市競争入札参加資格指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと
- (3) 令和 7・8 年度の川崎市業務委託有資格者名簿の業種「その他業務」、種目「その他」に登録されていること
- (4) 公共的な活動を行うために設立された特定非営利活動法人等の公共的団体であること
- (5) 川崎市暴力団排除条例（平成 24 年川崎市条例第 5 号）第 7 条に規定する暴力団員等、暴力団経営支配法人等又は暴力団員等と密接な関係を有することのない者であること
- (6) 神奈川県暴力団排除条例（平成 22 年神奈川県条例第 75 号）第 23 条第 1 項又は第 2 項の規定に違反しない者であること

4 参加意向申出書等の配布・提出場所及び問い合わせ先（担当課）

川崎市建設緑政局緑政部みどり・多摩川事業推進課

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町 1 番地 本庁舎 17 階

電 話 044-200-2268（直通）

F A X 044-200-3973

電子メール 53mityo@city.kawasaki.jp

5 実施手順（概要）

公募後の受託候補者選定までの実施手順（概要）は次表のとおりです。

内 容	期 間 等
参加意向申出書提出期間	受付期間：令和 8 年 1 月 14 日（水）～令和 8 年 1 月 23 日（金）の午前 9 時～午後 5 時（閉庁日及び正午～午後 1 時を除く。） 郵送の場合：令和 8 年 1 月 23 日（金）必着
提案資格確認結果通知発送	令和 8 年 1 月 27 日（火）まで
質問の受付及び回答	受付期間：令和 8 年 1 月 27 日（火）～1 月 30 日（金）午後 5 時まで 回答日：令和 8 年 2 月 4 日（水）まで ※質問の受付は、電子メールのみとし、質問に対する回答は、全ての参加事業者に対し電子メールで送付します。
企画提案書等提出期限	令和 8 年 2 月 12 日（木）午後 5 時まで 郵送の場合：令和 8 年 2 月 12 日（木）必着
書類審査	令和 8 年 2 月 13 日（金）～2 月 20 日（金）（予定） ※ヒアリング審査を行う事業者を選定し、審査結果を速やか

	に通知します。なお、企画提案書提出者が5者以内であった場合、書類審査とヒアリング審査を同日に行います。
ヒアリング審査	令和8年2月27日（金）午前を予定
受託候補者選定結果の通知	令和8年3月中旬を予定

6 プロポーザル実施案内及び仕様書等の公表

(1) 案内等の公表場所

市ホームページ

(2) 公表開始日

令和8年1月14日（水）

7 参加意向申出書の提出

本プロポーザルに参加を希望する事業者は、「3 参加資格」を確認のうえ、次の書類を提出期限までに、「4 参加意向申出書等の配布・提出場所及び問い合わせ先」の場所に持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残る場合に限る。）で提出してください。

(1) 提出期間

受付期間：令和8年1月14日（水）から令和8年1月23日（金）まで

（郵送の場合は令和8年1月23日（金）までに必着）

受付時間：午前9時から午後5時まで（閉庁日及び正午～午後1時を除く。）

(2) 提出書類様式の配布場所

市ホームページ

(3) 提出書類

参加意向申出書（様式1）

(4) その他

参加意向申出書の提出を受け、参加資格を確認した後、提案資格確認結果通知書を送付します。

8 質問書の受付・回答

(1) 受付方法

質問がある場合は、「質問書（様式2）」を「4 参加意向申出書等の配布・提出場所及び問い合わせ先」の電子メールアドレス宛てに電子メールで送付してください。メールを送付した後、「4 参加意向申出書等の配布・提出場所及び問い合わせ先」の電話番号に電話で連絡をしてください。提出する「質問書（様式2）」は元のファイル形式のまま送付してください（PDF等に変換しないでください）。

(2) 提出書類様式の配布場所

市ホームページ

(3) 受付期間

令和8年1月27日（火）から令和8年1月30日（金）午後5時まで

(4) 回答方法

参加意向申出書を提出した案件に対する質問の回答は、令和8年2月4日（水）までに、全ての参加事業者に対して電子メールにて回答します。

9 企画提案書等の提出

必要書類1部を持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残る場合に限る。）で「4 参加意向申出書等の配布・提出場所及び問い合わせ先」に提出してください。なお、原本提出が必要な「オ 見積書（様式7）」を除き、PDF形式で電子メールでの提出も可とします。すべての書類を次の期限までに提出してください。

(1) 提出期限

令和8年2月12日（木）午後5時まで

（郵送の場合は令和8年2月12日（木）までに必着）

(2) 提出書類様式の配布場所

市ホームページ

(3) 提出書類

ア 企画提案書（様式3）

イ 団体概要書（様式4）

ウ 業務計画書（様式5）

エ 提案業務年間計画書（様式6）

オ 見積書（様式7） ※持参又は郵送による原本提出が必要

カ 法人の定款、役員名簿（任意帳票）

キ 団体の活動がわかる実績報告書（任意帳票）

(4) 留意点

ア 用紙はA4判横書きとします。また、企画提案書の表紙を除いて30ページ以内で作成し、持参又は郵送で提出する場合は片面印刷で提出してください。

イ 提出された提案書類は返却しません。

ウ 提出後、提案書類の差し替え及び追加はできません。

エ 提案書類は、あくまでも業務を委託する者を選定するための資料であり、企画提案書の内容の全てが契約に反映されとは限りません。

オ 提案書類の提出後、本市が必要と判断した場合は、追加資料の提出を求めることがあります。

10 審査方法

(1) 選考基準

ア 事業目的の理解度

企画提案書全体を通じて、本業務の目的を十分に理解し、意欲的な事業計画になっているか。

イ 事業執行体制の整備

事業を行うのに十分な執行体制が確保されているか。また、業務従事者が十分に機能を発揮できる事業計画になっているか。

ウ 事業の企画・運営力

業務内容について、専門的知識や経験を生かした積極的、独創的な提案になっているか。また、効果的かつ効率的な運営への配慮がなされているか。

エ 関連業務の過去の実施実績

本業務に活用できるような経験を過去の業務において実施しているか。

オ 予算の妥当性

コストは妥当であり、費用対効果がみられる内容か。

カ その他

本業務を実施するに当たり、特にアピールできるその他の内容があるか。

(2) 基準点

総合計点の 60%以上

(3) 書類審査

提出された企画提案書等に対し書類審査を実施し、書類審査通過者を選定します。書類審査の結果は、審査終了後、速やかに提案のあった全ての事業者へ通知します。なお、書類審査通過者に対して、ヒアリング審査の日程等を併せて通知します。ただし、応募した事業者が 5 者以内であった場合は、書類審査及びヒアリング審査を同時に実施します。その場合には、書類審査の前に提案のあった全ての事業者に対して、審査の日程等を通知します。

(4) ヒアリング審査

受託者を特定するため、必要に応じて提案内容を説明（プレゼンテーション）していただき、その後、質疑応答を行います。

ア 日時（予定）

令和 8 年 2 月 27 日（金）午前

※ 時間は、個別に連絡します。

イ 会場（予定）

川崎区宮本町 1 番地 本庁舎 17 階 建設緑政局会議室

ウ 提案時間（事業者数によって変更の可能性があります。）

事前に提出いただいた企画提案書等に基づいて、15 分程度で提案を行っていただきます。その後、15 分程度で質疑応答を行っていただきます。

エ 出席者

ヒアリング審査への出席者は各参加事業者につき 3 名以内とし、説明はいずれかの者が行うこととします。

オ 順位の確定方法

合計点を提案業者ごとに集計し、最も高い合計点を獲得した業者を契約先として選定します。当該集計において、最も高い総合点を獲得した業者が複数の場合（同点の場合）は、次の（ア）～（ウ）の選考過程により最終順位を確定し、選定業者とする。なお、提案業者が 1 業者のみの場合については、基準点を満たした場合に選定業者とします。

（ア） 選考基準「事業の企画・運営力」の合計点が最も高い業者

（イ） （ア）に該当する業者が複数ある場合、経費見積額が最も低い業者

- (ウ) 上記によりがたい場合は、委員の協議により決定した業者
- (5) 受託候補者選定結果通知（予定）

令和8年3月中旬

11 プロポーザル参加資格の喪失

次の各号のいずれかに該当するときは、プロポーザル参加資格を喪失します。

- (1) 契約日前に「3参加資格」の各号のいずれかの条件を欠いたとき
- (2) プロポーザル参加意向申出書及び提出書類等に虚偽の記載をしたとき
- (3) 提出期限、提出先、提出方法に適合しないとき
- (4) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないとき

12 その他

- (1) 書類作成及び提出に係る一切の費用は、参加事業者の負担とします。
- (2) 提出書類及び契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (3) 契約書作成の要否
市指定の契約書により、作成を要します。
- (4) 契約保証金
業務受託に係る契約保証金については、川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第33条第5号の適用により納付を免除します。
- (5) 関連情報を入手するための照会窓口
4に同じ

13 業務に関する参考資料

次のURLを参照してください。

- (1) 川崎市新多摩川プラン
(<https://www.city.kawasaki.jp/530/page/0000020806.html>)
- (2) 多摩川流域リバーミュージアム
(<https://www.ktr.mlit.go.jp/keihin/keihin00469.html>)
- (3) 多摩川エコミュージアムプラン
(<https://www.city.kawasaki.jp/kurashi/category/29-5-16-1-7-0-0-0-0-0.html>)
- (4) ニヶ領せせらぎ館
(<https://www.city.kawasaki.jp/530/page/0000115802.html>)
- (5) 大師河原水防センター
(<https://www.city.kawasaki.jp/530/page/0000020773.html>)
- (6) 水辺の楽校
(<https://www.city.kawasaki.jp/530/page/0000020703.html>)
(https://www.mlit.go.jp/river/press_blog/past_press/press/200301_06/030205/030205_ref5.html)
- (7) 多摩川流域懇談会
(<https://www.ktr.mlit.go.jp/keihin/keihin00123.html>)