

## 川崎市公告第145号

一般競争入札について次のとおり公告します。

令和8年1月29日

川崎市長 福田 紀彦

### 1 競争入札に付する事項

- (1) 件名 川崎市老人福祉電話相談センター運営事業委託
- (2) 履行場所 川崎市内
- (3) 履行期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- (4) 業務概要 老人福祉電話相談センターの運営業務

### 2 競争入札参加資格

入札に参加を希望する者は、次の条件を全て満たしていかなければなりません。

- (1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (3) 令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿に業種「その他業務」種目「その他」で登録がされている者。
- (4) 本市又は他の政令指定都市において、コールセンター運営業務の契約実績（元請に限る。）を令和6年4月1日以降に有すること。
- (5) 「ISO/IEC27001」情報セキュリティマネジメントシステムの認証を有している、若しくは一般財団法人日本情報経済社会推進協会のプライバシーマーク制度の認定を受けていること。

### 3 一般競争入札参加資格確認申請書の配布、提出及び問合せ先

この入札に参加を希望する者は、次により競争入札参加の申込みをしなければなりません。

#### (1) 提出書類

- ア 一般競争入札参加資格確認申請書
- イ 上記2(4)を証明する契約書等の写し
- ウ 「ISO/IEC27001」情報セキュリティマネジメントシステムの認証を有している、若しくは一般財団法人日本情報経済社会推進協会のプライバシーマーク制度の認定を受けていることを証する書類。

※ 一般競争入札参加資格確認申請書は、川崎市ホームページ「入札情報かわさき」内の「入札情報（委託の財政局側の入札公表）」にある該当件名からダウンロードできます。

#### (2) 配布・提出場所及び問合せ先

〒210-8577

川崎市川崎区宮本町1番地 12階  
健康福祉局長寿社会部高齢者在宅サービス課  
電話 044-200-2677（直通）  
FAX 044-200-3926  
E-mail 40zaitak@city.kawasaki.jp

#### (3) 配布・提出期間

令和8年1月29日（木）から令和8年2月5日（木）まで

（ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く）

午前8時30分から午後5時（ただし、正午から午後1時を除く）

#### (4) 提出方法

郵送（提出期間内必着）又は持参とします。

#### 4 競争入札参加資格確認通知書の交付

上記3により、一般競争入札参加資格確認申請書を提出した者には、令和7・8年度川崎市競争入札参加資格審査申請書の「委託」の委任先メールアドレスに、確認通知書を申請申込締切日後2日以内に送付します。なお、当該委任先メールアドレスを登録していない者はFAXで送付します。

##### ※ 入札説明書の交付

入札説明書は3(2)の場所において、3(3)の期間で縦覧に供します。また、川崎市ホームページ「入札情報かわさき」内の「入札情報（委託の財政局側の入札公表）」にある該当件名からダウンロードできます。

なお、委任先メールアドレスを登録している場合は、確認通知書とともに電子メールで送付します。

#### 5 仕様書等に関する質問

##### (1) 質問書の提出場所及び提出方法

3(2)と同じ。持参又は電子メール。

##### (2) 質問書の受付期間

令和8年2月6日（金）から令和8年2月10日（火）まで

午前8時30分から午後5時（ただし、正午から午後1時を除く）

##### (3) 質問書の様式

入札説明書に添付の「質問書」の様式により提出してください。

※川崎市ホームページ「入札情報かわさき」内の「入札情報（委託の財政局側の入札公表）」にある該当件名からも様式をダウンロードできます。

##### (4) 回答日

令和8年2月12日（木）

##### (5) 回答方法

入札参加者から質問が提出された場合にのみ、令和7・8年度川崎市競争入札参加資格審査申請書の「委託」の委任先メールアドレスに、全ての質問及び回答を一覧表にした質問回答書を送付します。回答後の再質問は受付しません。なお、当該委任先メールアドレスを登録していない者にはFAXで送付します。

#### 6 競争入札参加資格の喪失

次の各号のいずれかに該当するときは、一般競争入札参加資格を喪失します。

##### (1) 開札前に上記2の各号のいずれかの条件を欠いたとき。

##### (2) 一般競争入札参加資格確認申請書及び提出書類等について、虚偽の記載をしたとき。

#### 7 入札の手続等

##### (1) 入札方法

ア 入札は、「川崎市老人福祉電話相談センター運営事業委託」に係る費用の合計金額で行います。

イ 入札は所定の入札書をもって行います。入札書は入札件名が記載された封筒に封印して提出してください。

なお、1回で落札しない場合は、落札するまで直ちに再入札を2回、計3回の入札を行いますので、その分の入札書と封筒を用意してください。

ウ 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額でもって落札価格とするので、入札者は税抜きの金額を入札書に記載してください

##### (2) 入札・開札の日時及び場所

ア 入札日時 令和8年2月17日（火）午前10時00分

イ 入札場所

〒210-8577

川崎市川崎区宮本町1番地12階 1201会議室

- (3) 入札書の提出方法  
持参とします。
- (4) 入札保証金  
免除とします。
- (5) 落札者の決定方法  
川崎市契約規則第14条の規定に基づいて作成した予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。
- (6) 入札の無効  
川崎市競争入札参加者心得で無効と定める入札は、これを無効とします。

## 8 契約手続等

- (1) 契約保証金  
契約金額の10%とします。ただし、川崎市契約規則第33条各号に該当する場合は免除します。
- (2) 契約書作成の要否  
必要とします。
- (3) 契約条項等の閲覧  
川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、川崎市ホームページ「入札情報かわさき」の「契約関係規定」で閲覧することができます。

## 9 その他

- (1) 詳細は、入札説明書によります。
- (2) 関連情報を入手するための窓口は3(2)と同じです。
- (3) 当該落札決定の効果は、川崎市議会定例会における、本調達に係る予算の議決（令和8年3月頃）を要します。
- (4) 公告に定めるもののほかは、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得に定めるところによります。