

川崎市公告第151号

一般競争入札について次のとおり公告します。

令和8年1月29日

川崎市長 福田 紀彦

1 一般競争入札に付する事項

(1) 件名

令和8年度国民健康保険料還付金に係る帳票作成及び封入封緘等業務委託

(2) 履行場所

各区役所保険年金課

(3) 履行期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(4) 調達概要

仕様書によります。

2 一般競争入札参加資格

入札に参加を希望する者は、次の条件を満たしていかなければなりません。

(1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。

(2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。

(3) 令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿に業種「その他業務」種目「封入・封緘業務」で登録されている者

(4) 令和7年4月1日以降に、本市または同規模程度の官公庁（政令指定都市等）において、類似の業務（一度に扱うデータ件数が500件程度となる封入物を作成し、封入封緘する業務）に関する契約実績があり、問題なく履行したこと。

3 一般競争入札参加申込書の配付及び提出

一般競争入札に参加を希望する者は、次により入札参加の申込みをしなければなりません。

(1) 配付・提出場所

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎14階

川崎市健康福祉局医療保険部医療保険課 担当：小森

電話：044-200-2636 FAX：044-200-3930 MAIL：40hoken@city.kawasaki.jp

(2) 配付・提出期間

令和8年1月29日（木）から令和8年2月4日（水）まで（土曜日、日曜日除く）

午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

(3) 提出書類

- ア 一般競争入札参加申込書
- イ 実績調書
- ウ 契約実績を証する書類（契約書の写し等）

なお、この入札に参加を希望する者は、提出された書類等に関し説明を求められたとき又は資料の追加を求められたときはこれに応じなければなりません。

(4) 提出方法

持参に限ります。

入札参加申込書、実績調書、仕様書、その他本入札に必要となる様式及び資料は、インターネットからダウンロードすることができます。（「入札情報かわさき」→「入札情報」→委託欄の「入札公表」の中にあります。）

ダウンロードができない場合には、上記3(2)の期間に、3(1)の場所で配布します。

4 一般競争入札参加資格確認通知書の交付

一般競争参加申込書を提出し、入札参加資格があると認められた者には、令和7・8年度川崎市競争入札参加資格審査申請書の委任先メールアドレスに、一般競争入札参加資格確認通知書を令和8年2月6日（金）までに送付します。なお、当該委任先メールアドレスを登録していない者にはFAXで送付します。

5 仕様書・入札に関する問合せ

(1) 問合せ場所

上記3(1)と同じ

(2) 問合せ期間

令和8年2月6日（金）から令和8年2月10日（火）まで（土曜日、日曜日除く）

午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

(3) 問合せ方法

「入札公表」からダウンロードした「質問書」の様式に必要事項を記入し、上記3(1)のFAXまたは電子メールアドレスあて送付してください。なお、質問書を送付したときは、その旨を担当まで電話で御連絡ください。

(4) 回答

質問に対する回答は、全ての質問及び回答を一覧表にした質問回答書を、令和8年2月13日（金）午後5時15分までに、一般競争入札参加資格確認通知書を交付した全ての者に対し、入札参加申込書記載の電子メールアドレスに送付します。なお、回答後の再質問は受け付けません。

6 一般競争入札参加資格の喪失

次のいずれかに該当するときは、一般競争入札参加資格を喪失します。

- (1) 開札前に上記2の各号のいずれかの条件を欠いたとき。
- (2) 競争入札参加申込書及び提出書類について虚偽の記載をしたとき。

7 入札手続等

(1) 入札方法

ア 入札は、単価に予定数量を乗じた金額の合計（総価）によって行います。ただし、契約する際は、その者が「積算内訳書」に記載した単価によるものとします。

イ 入札参加者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、仕様書の「2 予定数量」に記載された項目ごとに消費税及び地方消費税に相当する金額を除いた単価を見積り、各単価に予定数量を乗じた額を合計した金額（総額）を入札書に記載してください。

ウ 入札は、所定の入札書をもって行います。また、仕様書の予定数量に記載された各項目に対応する単価、予定数量、単価に予定数量を乗じた金額及び合計金額を記載した「積算内訳書」を必ず添付してください。

エ 入札書及び「積算内訳書」は、封筒に入れ、封印して提出してください。

オ 1回目の入札で落札者が無い場合は、直ちに再度入札を2回、計3回の入札を行いますので、再入札用の入札書及び積算内訳書を準備の上、参加してください。なお、開札に立ち会わない者は、再度入札に参加の意思がないものとみなします。

(2) 入札書の提出日時・場所

令和8年2月16日（月）午後2時30分

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎14階 1403会議室

(3) 入札書の提出方法

持参によります。

(4) 入札保証金

川崎市契約規則第9条各号に該当する場合は、免除します。

(5) 開札の日時・場所

上記7(2)と同じ。

(6) 落札者の決定方法

川崎市契約規則第14条の規定に基づいて作成した予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とします。ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。

(7) 入札の無効

川崎市競争入札参加者心得で無効と定める入札は、これを無効とします。

(8) 入札及び開札に立ち会う者に関する事項

入札場所に入場しようとするときは、一般競争参加資格確認通知書の提示を求めますので、必ず持参してください。また、名刺を持参してください。

入札及び開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とします。代理人が入札及び開札に

立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立会いに関する権限の委任を受けなければなりませんので、委任状を持参してください。

8 契約手続等

(1) 契約予定日及び着手予定日

令和8年4月1日（水）

(2) 契約保証金

川崎市契約規則第33条各号に該当する場合は、免除します。

(3) 契約書作成の要否

必要とします。なお、契約単価は消費税及び地方消費税を含まないものとし、委託料支払いのときに加算するものとします。また、委託料は毎月の業務の出来高に応じて支払うものとします。

(4) 契約条項等の閲覧

川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、川崎市のホームページの「入札情報かわさき」の「契約関係規定」で閲覧することができます。

9 その他

(1) この契約において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

(2) 公告に定めるもののほか、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等の定めるところによります。

(3) 当該落札決定の効果は、川崎市議会定例会における、本調達に係る予算の議決（令和8年3月頃）を要します。