

入 札 公 告

幸市民館日吉分館保安警備業務委託に関する一般競争入札について、次のとおり公告します。

令和8年1月29日

川崎市長 福田 紀彦

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名
幸市民館日吉分館保安警備業務委託
- (2) 履行場所
川崎市幸市民館日吉分館
(川崎市幸区南加瀬1-7-17日吉合同庁舎3階)
- (3) 履行期限
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- (4) 委託概要
仕様書のとおり

2 一般競争入札参加資格に関する事項

この入札に参加を希望する者は、次の条件を全て満たさなければなりません。

- (1) 令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿に地域区分「市内」かつ企業規模「中小企業」で登録されている者。
- (2) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- (3) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でない者。
- (4) 令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿に業種「警備」種目「人的警備」で登録されている者。
- (5) 本委託業務の遂行にあたり、仕様書の内容を遵守し、確実に業務を遂行できること。
- (6) 過去2年以内（令和6年4月1日以降）に本市又は他官公庁（国及び地方自治体）において、本委託業務の内容及び規模をほぼ同じくする契約実績を有すること。ただし発注者と直接契約を締結し履行した元請としての実績に限る。

3 競争入札参加申込書の配布及び提出先

一般競争入札に参加を希望する者は、次により競争入札参加の申込みをしなければなりません。

- (1) 配布・提出場所及び問合せ先
〒212-0055 川崎市幸区南加瀬1-7-17

日吉合同庁舎 3 階 幸市民館日吉分館 受付

電話 044-587-1491

FAX 044-587-1494

E-mail 88hiyosi@city.kawasaki.jp

(2) 配布・提出期間

令和 8 年 1 月 29 日(木)から令和 8 年 2 月 4 日(水)まで

午前 9 時から正午までと午後 1 時から午後 5 時まで

(3) 提出方法

持参に限ります。

(4) 提出書類

ア 競争参加申込書

イ 上記 2 (6) に示す実績が確認できる契約書の写し及び仕様書の写し

4 入札説明書の交付

3 により競争入札参加申込書を提出した者に、入札説明書を配付します。

なお、入札説明書は、上記「3 (1) 配布・提出場所及び問合せ先」の場所において、
上記「3 (2) 配布・提出期間」に縦覧に供するとともに、川崎市のホームページ「入札
情報かわさき」の「入札情報」で閲覧することができます。

5 一般競争入札参加資格確認通知書の交付

競争参加申込書を提出した者には、令和 8 年 2 月 6 日(金) 午後 5 時までに令和 7 ・
8 年度川崎市業務委託有資格業者名簿へ登録した際に届出のあった電子メールア
ドレス宛て競争参加資格確認通知書を送付します。なお、電子メールアドレスの登
録を行っていない場合は、次により競争参加資格確認通知書を交付します。

(1) 交付場所

上記「3 (1) 配布・提出場所及び問合せ先」と同じ

(2) 交付日時

令和 8 年 2 月 6 日(金)

午前 9 時から正午までと午後 1 時から午後 5 時まで

6 仕様に関する問合せ

(1) 問合せ先

上記「3 (1) 配布・提出場所及び問合せ先」に同じ。

(2) 質問受付期間

令和 8 年 2 月 6 日(金) から令和 8 年 2 月 12 日(木) まで

午前 9 時から正午までと午後 1 時から午後 5 時まで

(3) 問合せ方法

入札説明書に添付の「質問書」の様式により提出してください。

(4) 質問受付方法

入札説明書に添付の「質問書」にて、上記「3 (1) 配布・提出場所及び問合せ先」

のFAX番号又は電子メールアドレス宛て送付してください。また、FAX・電子メールで質問する場合は、「質問書」を送信した旨を上記「3(1)配布・提出場所及び問合せ先」の所管課まで電話連絡願います。

(5) 回答方法

質問に対する回答は、上記「3(1)配布・提出場所及び問合せ先」の場所において、令和8年2月16日(月)の午前9時から正午までと、午後1時から午後5時まで縦覧に供するとともに、令和8年2月16日(月)までに、競争参加資格確認通知書の交付を受けた者(審査の結果、入札参加資格があると認められなかった者を除く。)へFAX又は電子メールにて送付します。尚、回答を受信した旨を上記「3(1)配布・提出場所及び問合せ先」の所管課まで電話連絡願います。なお、回答後の再質問は受付しません。

7 一般競争入札参加資格の喪失

一般競争入札参加資格があると認められた者が、次のいずれかに該当するときは、この入札に参加することができません。

- (1) 開札前に上記「2 一般競争入札参加資格」の各号のいずれかの条件を欠いたとき。
- (2) 競争入札参加申込書、提出書類等について、虚偽の記載をしたとき。

8 入札の手続等

(1) 入札方法

ア 入札は、総価で行います。入札者は見積った契約希望金額から消費税及び地方消費税に相当する金額を控除した金額(消費税等を含まない契約希望金額)を入札書に記載してください。

イ 入札は所定の入札書をもって行います。入札書を入札件名が記載された封筒に封印して持参してください。

ウ 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に、消費税及び地方消費税に相当する金額を加算した金額をもって契約金額とします。

(2) 入札・開札の日時及び場所

ア 入札・開札の日時

令和8年2月25日(水) 午後2時00分

イ 入札・開札の場所

川崎市川崎区富士見2-1-3 教育文化会館4階 第2学習室

(3) 入札書の提出方法

持参とします。

(4) 入札保証金

免除とします。

(5) 落札者の決定方法

川崎市契約規則第14条の規定に基づいて作成した予定価格の制限の範囲内で、最低制限価格以上の価格をもって有効な入札を行った者のうち、最低の価格をもって入札

を行った者を落札者とします。

(6) 入札の無効

川崎市競争入札参加者心得で無効と定める入札は、これを無効とします。

(7) 再度入札の実施

落札者がいない場合、直ちに再度入札を実施します。再度入札用の入札書等も準備の上、参加してください。

9 開札に立ち会う者に関する事項

開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とします。ただし、代理人が立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立ち会いに関する権限の委任をした書類を事前に提出しなければなりません。また開札には一般競争入札参加資格確認通知書を必ず持参してください。

10 契約の手続き等

(1) 契約保証金は、次のとおりとします。

ア 川崎市契約規則第33条各号に該当する場合は免除します。

イ ア以外の場合は、契約金額の10%を納入しなければなりません。

(2) 前払金

否

(3) 契約書作成の要否

要

(4) 契約条項等の閲覧

川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、川崎市のホームページの「入札情報かわさき」の「契約関係規定」で閲覧することができます。

11 その他

(1) 事情により入札を延期、又は取りやめる場合があります。

(2) 公告に定めるもののほか、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等の定めるところによります。

(3) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

(4) 関連情報を入手するための窓口は、上記「3(1) 配布・提出場所及び問合せ先」と同じです。

(5) 当該落札決定の効果は、川崎市議会定例会における、本調達に係る予算の議決（令和8年3月頃）を要します。