

入 札 公 告

一般競争入札について次のとおり公告します。

令和8年2月5日

川崎市長 福田 紀彦

1 一般競争入札に付する事項

(1) 件名（賃貸借物品）

令和8年度環境局小型貨物自動車の賃貸借及び保守

(2) 履行場所

川崎市宮前区宮崎172番地、川崎市多摩区柊形1丁目14-1

(3) 賃貸借期間及び台数

令和8年8月1日から令和15年7月31日まで 2台

(4) 賃貸借物品の特質等

仕様書によります。

2 一般競争入札参加資格

この入札に参加を希望する者は、次の条件をすべて満たさなければなりません。

(1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。

(2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。

(3) 令和7・8年度川崎市製造の請負・物件の供給等有資格業者名簿に業種「リース」種目「車両」で登録されている者。

(4) 車両の調達について、本市または他官公庁において類似の契約実績があること。

(5) この調達物品及び台数について、確実に納入することができること。

3 一般競争入札参加申込書の配布、提出及び問い合わせ先

この入札に参加を希望する者は、次により一般競争入札参加申込書及び必要な資料を提出しなければなりません。なお、提出は持参とし、郵送による提出は認めません。

(1) 配布・提出場所及び問い合わせ先

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎20階

環境局生活環境部収集計画課 長澤担当

電話 044-200-2570

(2) 配布・提出期間

令和8年2月5日（木）から令和8年2月13日（金）まで（土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く毎日午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで）とします。

(3) 提出書類

ア 一般競争入札参加申込書

イ 類似業務の契約実績資料

4 一般競争入札参加資格確認通知書・仕様書の交付及び仕様書の閲覧

一般競争入札参加申込書を提出し、参加資格があると認めた者には、令和7・8年度川崎市製造の請負・物件の供給等有資格業者名簿へ登録した際の委任先メールアドレスに、令和8年2月18日（水）までに一般競争入札参加資格確認通知書及び仕様書を送付します。

また、当該メールアドレスを登録していない者には、令和8年2月18日（水）の午前9時から正午までに上記3（1）の場所において一般競争入札参加資格確認通知書及び仕様書を交付します。

5 仕様書等に関する問い合わせ先

(1) 問い合わせ場所

上記3（1）に同じ

(2) 問い合わせ期間

令和8年2月18日（水）正午から令和8年2月25日（水）正午までとします。

(3) 問い合わせ方法

上記4に添付の「質問書」に必要事項を記入し、指定するメールアドレス又はFAX宛てに送付してください。なお、電子メール又はFAXにより送付した場合は、速やかに3（1）の所管課まで電話連絡願います。

メールアドレス 30syusyu@city.kawasaki.jp

FAX 044-200-3923

(4) 回答方法

質問があった場合、令和8年2月27日（金）までに参加全社宛て、文書（電子メール又はFAX）にて回答します。

6 一般競争入札参加資格の喪失

一般競争入札参加資格があると認められた者が、次のいずれかに該当するときは、この入札に参加することができません。

- (1) この公告に定める資格条件を満たさなくなったとき。
- (2) 一般競争入札参加申込書及び提出書類について虚偽の記載をしたとき。

7 入札の手續等

(1) 入札方法

入札金額は税抜きの総額で行います。月額賃貸借料に、賃貸借期間の月数及び台数を乗じた額で見積もりをしてください。なお、入札は所定の入札書をもって行い、入札書はそれぞれの入札件名を記載した封筒にて提出してください。

(2) 入札・開札の日時及び場所

ア 日時

令和8年3月5日(木) 午前9時30分

イ 場所

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎2002会議室

(3) 入札書の提出

持参とします。

(4) 入札保証金

免除とします。

(5) 落札者の決定方法

川崎市契約規則第14条の規定に基づいて作成した予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。

(6) 入札の無効

川崎市競争入札参加者心得で無効と定める入札は、これを無効とします。

8 開札に立ち会う者に関する事項

開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とします。ただし、代理人が立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立ち会いに関する権限の委任をした書類を事前に提出しなければなりません。

9 契約の手續等

次により、契約を締結します。

(1) 契約保証金

必要とします。(契約金額の10%)

ただし、川崎市金銭会計規則第8条に定める有価証券(振替債を除く)の提供、又は金融機関若しくは保証事業会社の保証をもって契約保証金の納付に代えることができます。また、川崎市契約規則第33条各号に該当する場合は、契約保証金の納付を免除します。

(2) 契約書作成の要否

必要とします。

(3) 契約条項等の閲覧

川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、川崎市のホームページの「入札情報かわさき」の「契約関係規定」で閲覧できます。

10 契約内容の変更等

当該契約は、翌年度以降における所要の予算の当該金額について減額又は削除があった場合は、この契約を変更又は解除することができるものとします。

また、上記解除に伴い損失が生じた場合は、その損失の補償を川崎市に対して請求することができるものとし、補償額は協議して定めるものとします。

11 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

(2) 詳細は、仕様書によります。

(3) 公告に定めるもののほか、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市入札参加者心得等の定めるところによります。

(4) 支払いについては、毎月払いとします。

(5) 関連情報を入手するための窓口は上記3(1)に同じ。

(6) 当該落札決定の効果は、川崎市議会定例会における、本調達に係る予算の議決(令和8年3月頃)を要します。