

川崎市公告第114号

一般競争入札について、次のとおり公表します。

令和8年1月27日

川崎市長 福田 紀彦

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名 川崎市立学校機密文書処分業務委託
- (2) 履行場所 受注者の指定する処理施設
- (3) 履行期間 契約日から令和8年3月25日
- (4) 委託概要 各市立学校から排出される機密文書を溶解により処分する
※ 詳細は仕様書によります。

2 競争入札参加資格に関する事項

この入札に参加を希望する者は、次の条件をすべて満たさなければなりません。

- (1) 川崎市契約規則(昭和39年川崎市規則第28号)第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (3) 令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿に業種「その他業務」、種目「その他」で登載されていること。
- (4) 2(3)の名簿に地域区分「市内」又は「準市内」で登録されている者
- (5) 「官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律」第2条第1項各号による中小企業であること。
- (6) 過去5年間に、本市又は他官公庁において、類似の業務を受託した実績を有すること。なお、民間実績については、同等の契約実績を有すること。

3 競争入札参加申込書の配布及び提出

この入札に参加を希望する者は、次により入札参加の申込みをしなければなりません。一般競争入札参加申込書は、3(1)の場所で配付しています。また、川崎市教育委員会ホームページ「川崎市立学校機密文書処分業務委託入札公告について」の「入札公表詳細」からダウンロードすることができます。

(1) 配布・提出場所

〒210-0004

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所南庁舎4階

教育委員会事務局 教育環境整備推進室 管理担当 大澤

電話 044-200-3270

FAX 044-200-3679

E-mail 88seibi@city.kawasaki.jp

(2) 配布・提出期間

令和8年1月27日(火)～令和8年2月2日(月) 9時～12時、13時～16時

※ただし、土日、祝日を除きます。

(3) 提出書類

ア 一般競争入札参加申込書

イ 2(6)に示した資格に係る契約実績を証明するもの。

※ 提出された書類等に關し説明を求められたときは、これに応じなければなりません。

※ 書類の提出に不備がある場合、無効となることがありますので御注意ください。

(4) 提出方法

持参

4 資料の閲覧 3(1)の場所、3(2)の期間で縦覧に供します。

5 一般競争入札参加資格確認通知書の交付

一般競争入札参加申込書を提出した者には、次により競争参加資格確認通知書を交付します。

(1) 交付方法

一般競争入札参加申込書を提出した者には、「川崎市業務委託有資格業者名簿」に登録されている委任先メールアドレス（当該委任先メールアドレスを登録していない者にはFAX）により交付します。

(2) 日時

令和8年2月3日(火)までに交付

6 仕様に関する問合せ

(1) 問合せ先

3(1)に同じ

(2) 問合せ方法

「質問書」により、3(1)のFAX又は電子メールアドレス宛てに送付後、所管課まで電話連絡

※ 郵送による提出は認めません。なお、「質問書」は、3(1)の場所で配付しています。また、川崎市教育委員会ホームページ「川崎市立学校機密文書処分業務委託入札公告について」の「入札公表詳細」からダウンロードすることができます。

(3) 問合せ受付期間

令和8年2月3日(火)～令和8年2月4日(水) 9時00分～12時00分、13時00分～16時00分

(4) 回答方法

質問に対する回答は、令和8年2月5日(木)までに、全参加者宛てに電子メール又はFAXにて送付します。

7 入札参加資格の喪失

一般競争入札参加資格があると認められた者が、次のいずれかに該当するときは、この入札に参加することができません。

(1) この公告に定める参加資格の要件を満たさなくなったとき。

(2) 一般競争入札参加申込書及び、提出書類に虚偽の記載をしたとき。

8 入札手続等

(1) 入札方法

持参による紙入札

入札金額は、単価で行います。見積もった単価を入札書に記載してください。

また、本業務委託に関する金額のほか、一切の諸経費を含めた入札金額を見積るものと
してください。

(2) 入札・開札の日時 令和8年2月6日(金) 16時00分

(3) 入札・開札の場所 川崎区宮本町1番地

川崎市役所本庁舎14階1403会議室

(4) 入札保証金 免除

(5) 入札の無効

入札に参加する資格の無い者が行なった入札及び、川崎市競争入札参加者心得で無効と定める
入札の場合は、これを無効とします。

(6) 落札者の決定及び参加資格の審査等

川崎市契約規則第14条の規定に基づいて作成した予定価格の制限の範囲内で、最低の価格を
もって有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。

9 契約手続等

(1) 契約書の作成 要

(2) 契約保証金 免除

(3) 前払金 否

(4) 契約条項等の閲覧

川崎市契約規則及び、川崎市競争入札参加者心得等は、3(1)の場所及び、川崎市ウェブサイト
「入札情報 かわさき」の「契約関係規定」で閲覧することができます。

10 その他

(1) 事情により入札を取りやめる場合があります。

(2) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

(3) 公告に定めるもののほか、川崎市契約条例、川崎市契約規則、川崎市競争入札参加者心得等の
定めるところによります。

(4) 川崎市契約規則、川崎市競争入札参加者心得は川崎市ウェブサイト「入札情報かわさき」
の「契約関係規定」で閲覧及びダウンロードすることができます。

(5) 公告に関する問い合わせ先は、3(1)に同じです。