

川崎市公告第437号 入 札 公 告

令和8年2月12日

川崎市長 福田 紀彦

一般競争入札について次のとおり公告します。

1 競争入札に付する事項

(1) 件 名

川崎市立看護大学 I C T 運用支援業務委託

(2) 履行場所

川崎市立看護大学 川崎市幸区小倉4丁目30番1号

川崎市立看護大学大学院 川崎市川崎区駅前本町11番地2

(3) 履行期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

2 競争入札参加資格に関する事項

この入札に参加を希望する者は、次の要件を満たさなければなりません。

- (1) 川崎市契約規則(昭和39年川崎市規則第28号)第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- (2) 令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿に業種「電算関連業務」種目「その他の電算関連業務」に登録されていること。
- (3) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (4) 教育業界での直近3ケ年以内に本委託内容と同程度の実績があること。
- (5) 情報セキュリティマネジメントシステムが運営されていることを国際的に証明する第三者認証(ISO27001)を取得していること。
- (6) サポート及びコールセンターサービスにおいて、サービス品質を保証する国際的な第三者認証(ISO20000)を取得していること。
- (7) 教育情報化コーディネータ2級以上の有資格者が複数名在籍し、学校を対象とした支援活動の水準を組織的に維持できること。
- (8) Google for Education の Professional Development Partner 認定を取得していること。
- (9) Google Cloud パートナーディレクトリにおいて、グローバル公共部門 - 教育のエキスパティエーズを取得していること。
- (10) 日本マイクロソフト社認定の GIGA ソリューションパートナー資格を取得していること。
- (11) 仕様書の内容を遵守し、確実に履行できること。

3 競争入札参加申込書等の提出方法等

この入札に参加を希望する者は、次により一般競争入札参加の申込みをしなければなりません。

(1) 提出書類

ア 一般競争入札参加申込書

イ 契約実績を確認できる書類（契約書の写し等）

ウ 「2 競争入札参加資格に関する事項」の（5）号から（10）号の各要件を満たしていることを証する書類等の写し（有効期限内のもの）

(2) 提出先

〒212-0054

川崎市幸区小倉4丁目30番1号

川崎市立看護大学事務局総務学生課 重光担当

電話 044-587-3541（直通） F A X 044-587-3548

E-mail: 40kangos@city.kawasaki.jp

(3) 提出期間

令和8年2月12日（木）～令和8年2月18日（水）午前9時～午後5時

（窓口での配布及び提出は、土、日、祝日及び正午～午後1時を除く。）

(4) 提出方法

持参、郵送又は電子メールにより提出してください。なお、電子メールの場合には提出書類をPDFファイルに変換して添付し、送信した旨を担当者宛てお電話ください。

(5) 競争入札参加申込書及び仕様書の入手方法

競争入札参加申込書、仕様書及び質問書等は、インターネットからダウンロードすることができます。（「入札情報かわさき」の「入札情報」の「入札情報（入札公表・落札結果）」委託の欄の「入札公表」の中にあります。）

ダウンロードができない場合には、競争入札参加資格確認申請書等の提出期間の期間にFAXで交付（送信）いたします。

4 競争入札参加資格確認通知書の交付等

競争入札参加申込書を提出し、競争入札参加資格を確認した後に、その結果を、令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿へ登録したメールアドレスに電子メールで交付（送信）します。電子メールでの受け取りができない方へはFAXで交付（送信）いたします。

交付（送信）予定日は令和8年2月20日（金）を予定しています。

5 仕様に関する問合せ

(1) 質問方法等

質問は、所定の質問書で作成し（記名押印の上、必要事項を記載したもの。）、電子メールで提出（送信）してください。電子メールで提出できない方は、FAXにより提出（送信）してください。

なお、提出（送信）した場合は、提出（送信）した旨を電話で御連絡ください。

また、持参による提出は受け付けておりませんので、御注意ください。

(2) 問合せ先

電子メールアドレス 40kangos@city.kawasaki.jp

FAX 044-587-3548

(3) 質問受付期間

令和8年2月20日（金）の午前9時から令和8年2月25日（水）の午後5時まで（必着）

(4) 回答

ア 回答予定日 令和8年3月2日（月）

イ 回答方法

競争入札参加資格確認通知書を交付した者全員へ電子メール又は FAX によって回答書を交付（送信）します。なお、回答後の再質問の受付は行いませんので、御了承ください。

6 競争入札参加資格の喪失

次の各号のいずれかに該当するときは、一般競争入札参加資格を喪失します。

- (1) 開札前に「2 競争入札参加資格に関する事項」の各号のいずれかの資格条件を満たさなくなったとき。
- (2) 競争入札参加申込書、提出書類等について虚偽の記載をしたとき。

7 入札の手續等

(1) 入札方法等

ア 入札は所定の入札書をもって行います。入札書を入札件名が記載された封筒に封印して、次の(2)の提出日時に持参してください。

イ その他の事項については、川崎市競争入札参加者心得によります。

(2) 入札書の提出方法

ア 入札書の提出日時

令和8年3月5日（木） 午前10時

イ 入札書の提出場所

川崎市幸区小倉4丁目30番1号 川崎市立看護大学

(3) 入札保証金

免除とします。

(4) 入札金額等

入札は税抜きの総額で行います。また、この金額には契約期間内のサービス提供及びサービス導入に際して必要となる各種作業等に係る一切の費用を含め見積もるものとします。消費税額及び地方消費税額は、契約の際に加算するものとします。

(5) 開札の日時及び場所

ア 開札日時

「7(2)ア 入札書の提出日時」に同じ。

イ 開札場所

「7(2)イ 入札書の提出場所」に同じ。

(6) 落札者の決定方法

川崎市契約規則第14条の規定に基づいて作成した予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。なお、落札候補者の入札価格が著しく低価格であるときは、調査を行う場合があります。

(7) 入札の無効

入札に参加する資格のない者が行った入札及び「川崎市競争入札参加者心得」第7条に該当する入札は無効とします。

(8) 再入札の実施

落札者がいない場合は、直ちに再入札を実施します。再入札用の入札書も準備のうえ、参加してください。ただし、その入札が川崎市競争入札参加者心得第7条の規定により無効とされた者及び開札に立ち会わない者は除きます。

8 入札及び開札に立ち会う者に関する事項

代理人をもって入札及び開札に立ち会う場合は、入札前に委任状を提出しなければなりません。入札当日は、委任状及び代理人の印鑑を持参してください。また、代表者本人の場合は名刺を持参してください。なお、開札においては、競争入札参加資格確認通知書を持参してください。

9 契約の手続き等

次により、契約を締結します。ただし、当該落札決定の効果は、川崎市議会定例会における、本調達に係る予算の議決（令和8年3月頃）を要します。

(1) 契約保証金

契約金額の10%とします。

ただし、川崎市契約規則第33条各号に該当する場合は免除します。

(2) 前払い金の要否

前払い金はありません。

(3) 契約書作成の要否

必要とします。

(4) 契約規則等の閲覧

川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、川崎市のホームページの「入札情報かわさき」(<https://www.city.kawasaki.jp/233300/index.html>)の「契約関係規定」で閲覧することができます。

10 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

(2) 関連情報を入手するための窓口は「3(2) 提出先」に同じです。

(3) 公告に定めるもののほかは、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得の定めるところによります。