

川崎市公告第1236号

一般競争入札について次のとおり公告します。

令和8年9月10日

川崎市長 福田 紀彦

1 競争入札に付する事項

- (1) 件 名 橘処理センター灰ピット点検清掃業務委託
- (2) 履行場所 川崎市高津区新作1丁目20番1号
- (3) 履行期間 契約日から令和8年12月25日まで
- (4) 業務概要 本業務は、橘処理センター飛灰処理物ピット内における灰の保管容量を確保するために必要な清掃を行うとともに、ピット擁壁の損傷有無について目視による点検を実施するものである。

2 競争入札参加資格

この入札に参加を希望する者は、次の条件をすべて満たさなければなりません。

- (1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (3) 令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿に業種「施設維持管理」種目「その他の施設維持管理」で登録されていること。
- (4) 令和6年4月1日以降に本市、他官公庁又は民間において、灰ピット等の点検清掃に関する業務を受託し、誠実に履行した実績を有すること。
- (5) 業務に必要な次の有資格者及び技術者を配置できること。
 - ア ダイオキシン類作業従事者特別教育修了者
 - イ 酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者

3 競争入札参加申込書及び現場説明希望調査票の配布、提出、仕様書閲覧及び問い合わせ先

この入札に参加を希望する者は、次により競争入札参加申込書並びに上記2の(4)及び(5)が確認できる書類を提出してください。

また、現場説明を希望する場合は、現場説明希望調査票を提出してください。

- (1) 配布・提出・仕様書閲覧場所及び問い合わせ先

川崎市高津区新作1丁目20番1号 橘処理センター

技術係 奥野、白木、椎野

電話 044-865-0013

※ 競争入札参加申込書については、川崎市ホームページ「入札情報かわさき」よりダウンロードできます。

- (2) 配布・提出・仕様書閲覧期間

令和8年9月10日（木）から令和8年9月17日（木）までの9時から17時まで
（日曜日及び12時から13時までの間は除く。）

(3) 提出方法

持参（持参以外は無効とします。）

(4) 提出書類

- ア 競争入札参加申込書
- イ 上記2(4)の契約内容を確認できる契約書等の写し
- ウ 上記2(5)ア及びイの資格証の写し
- エ 現場説明希望調査票（現場説明を希望する場合）

4 競争入札参加資格確認通知書、質問書及び仕様書の交付

競争入札参加申込書を提出したものには、確認通知書等を令和8年9月29日（火）までに交付します。

なお、交付については、令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿へ登録した電子メールアドレス宛て、電子メールにて送付します。電子メールアドレスを登録していない場合は、次のとおり受け取りに来てください。

(1) 交付場所

上記3(1)に同じ

(2) 交付日時

令和8年9月29日（火）9時から17時まで（12時から13時までの間は除く。）

5 質問書の受付・回答

(1) 質問受付期間

令和8年9月29日（火）9時から令和8年10月5日（月）17時まで

(2) 質問書の様式

配布する「質問書」の様式により提出してください。

(3) 質問受付方法

電子メール 30tatibana@city.kawasaki.jp

(4) 回答方法

令和8年10月8日（木）に全ての競争入札参加者へ電子メールにて送付します。ただし、競争入札参加資格があると認められた者以外からの質問には回答しません。

6 競争入札参加資格の喪失

次のいずれかに該当するときは、この競争入札参加資格を喪失します。

- (1) 開札前に上記2の各号のいずれかの条件を欠いたとき。
- (2) 競争入札参加申込書、提出書類等に虚偽の記載をしたとき。

7 現場説明

競争入札参加資格を有すると認められ、現場説明を希望した者は、次のとおり現場説明を実施します。

(1) 日時

令和8年9月29日（火）から令和8年10月5日（月）までの期間で、本市が指定する日時。

(日曜日を除く)

(2) 集合場所

上記 3 (1)に同じ

(3) 所要時間

現場説明は 1 社ごとに行い、各社 1 時間程度を予定しています。

8 入札手続等

(1) 入札は「川崎市競争入札参加者心得」に基づいて行うものとします。

(2) 入札・開札の日時及び場所

ア 日時

令和 8 年 1 0 月 1 3 日 (火) 1 0 時

イ 場所

川崎市高津区新作 1 丁目 2 0 番 1 号 橘処理センター 2 階会議室

(3) 入札書の提出方法

持参 (持参以外は無効とします。)

(4) 入札保証金

免除とします。

(5) 代理人の入札

代理人をもって入札及び開札に立ち会う場合は、入札前に委任状を提出しなければなりません。

入札当日は、委任状及び代理人の印鑑を持参してください。

(6) 入札の実施

入札は、所定の入札書に必要な事項を記載し、入札件名を記載した封筒に封入して提出してください。

(7) 落札者の決定方法

川崎市契約規則第 1 4 条の規定に基づいて作成した予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって入札を行った者を落札者とします。

(8) 再度入札の実施

落札者がいない場合は、直ちに再度入札を行います。(開札に立会わない者は、再度入札に参加の意思がないものとみなします。)

(9) 入札の無効

川崎市競争入札参加者心得で無効と定める入札は、これを無効とします。

9 契約手続等

(1) 契約保証金

必要とします。(10%)

ただし、川崎市契約規則第 3 3 条各号に該当する場合は免除とします。

(2) 契約書の作成

必要とします。

(3) 契約規則等の閲覧

川崎市契約規則、川崎市競争入札参加者心得等は、入札情報かわさき

(<http://www.city.kawasaki.jp/233300/index.html>) の「契約関係規定」から閲覧できます。

10 その他

- (1) 本入札に関しては、事情により入札を取りやめる場合があります。
- (2) 公告に定めるもののほか、川崎市契約条例、川崎市契約規則、川崎市競争入札参加者心得等の定めるところによります。
- (3) 業務の全部を一括又は主要な部分を第三者に委託してはいけません。契約後、業務の一部（主要な部分を除く。）を第三者に委託しようとする場合、再委託承諾申請書の提出を求めます。
なお、川崎市指名停止基準に基づく指名停止期間中の業者又は競争相手であった入札参加者に、委託することは認められません。
- (4) 公告に関する問い合わせ先は、上記 3（1）に同じです。