

舞台打合受理者	舞台責任者	受付	係長	館長
---------	-------	----	----	----

宮前市民館会議室等販売行為許可申請書

令和 年 月 日

(あて先) 宮前区長

裏面の確認事項に全て該当しますので、次のとおり申請します。

団体名 _____

代表者名 _____

代表者住所 _____

代表者連絡先 () _____

担当者名 _____ 連絡先 _____

利用日時	年 月 日 () 午前 ・ 午後 ・ 夜間		
利用施設			
利用内容 (催し物名等)			
販売目的 (具体的に)			
販売内容		販売物品名	販売価格
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
10			

【確認事項】

次の事項を確認の上、□にチェックしてください。

営利を主目的とする販売ではありません。

※営業や宣伝、企業や指導者が月謝や参加費等を徴収する教室や塾等は不可

販売の目的は次に該当します。

講座等に参加する者の教養の向上のために行う販売

地域の魅力発信、地域活性化のために行う販売

市民の文化芸術活動振興のために行う販売

社会福祉推進のために行う販売

その他、あらかじめ市民館に相談済の販売

※講座等の実費を参加費や材料費として徴収することは可能です。その場合は申請不要です。

物販をする場合は次の事項を遵守します。

- ・販売する物品等は、市価と比較し高額でないこと、多額の利益につながるものでないこと
- ・販売を許可されていない商品・サービスの宣伝を行わないこと
- ・当該講座や催しの参加者以外には販売しないこと
- ・購入の強要、執拗な勧誘など不適當な方法による販売等を行わないこと
- ・許可を受けた場所以外で販売・宣伝をしないこと
- ・著作権法等の法令に抵触しないこと
- ・その他、社会教育施設における活動として不適當と認められる販売行為を行わないこと

販売行為の内容が上記の確認事項及び申請内容と相違する場合、許可を取り消す場合があります。