

処理番号No. _____

受付

管理係長

課長

川崎市宮前市民館使用中止届

(あて先)

_____年 月 日

川崎市宮前区長

団体名 _____

カード番号 _____

代表者名 _____

住 所 _____

電話番号 _____

担当者名 _____ 電話番号 _____

次のとおり届け出ます。

申請事項	行事名	
	日時	_____年 月 日 () 午前 ・ 午後 ・ 夜間 ~ _____年 月 日 () 午前 ・ 午後 ・ 夜間
	施設名	大ホール 大会議室 第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 実習室 料理室 視聴覚室 体育室 和室 児童室 ギャラリー
中止理由		

備考 (使用料が発生した際記入)

全額

5割

キャンセル料

受付印