

処理番号No. _____

受付

菅生地区担当

課長

川崎市宮前市民館菅生分館使用中止届

令和 年 月 日

(あて先)

川崎市宮前区長

団体名 〇〇〇クラブ

ふれあいネットカードに登録されている団体名・住所・代表者名・電話番号をご記入ください。

住所 川崎市 宮前区 〇〇 〇丁目 〇-〇

代表者名 〇〇 〇〇

電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

申請される方(来館・郵送などで、手続きされる方)のお名前・電話番号をご記入ください。

担当者名 〇〇 〇〇 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

利用者番号 〇〇〇〇〇〇〇〇

ふれあいネットカード番号を記入ください。

次のとおりお届けします。

当初申請事項	行事名	<u>〇〇〇の練習、~イベント 等</u>	予約し、中止する日時・部屋を記入
	日時	<u>〇 年 〇 月 〇 日 (〇) 〇 時 〇 分 ~ 〇 時 〇 分</u>	
	施設名	<u>集会室</u> 和室 学習室 児童室 談話室	
中止理由	<u>新型コロナウイルス感染防止のため</u>		

備考 (使用料が発生した際のみ記入)

全額

この欄は、記載不要です。

5割相当額

内訳(キャンセル料)

受付印