

第4期宮前区区民会議 第8回会議 次第

～みんなで力を合わせてくらしやすい地域社会をつくろう～



日時：平成26年2月12日(水)18:00～19:30

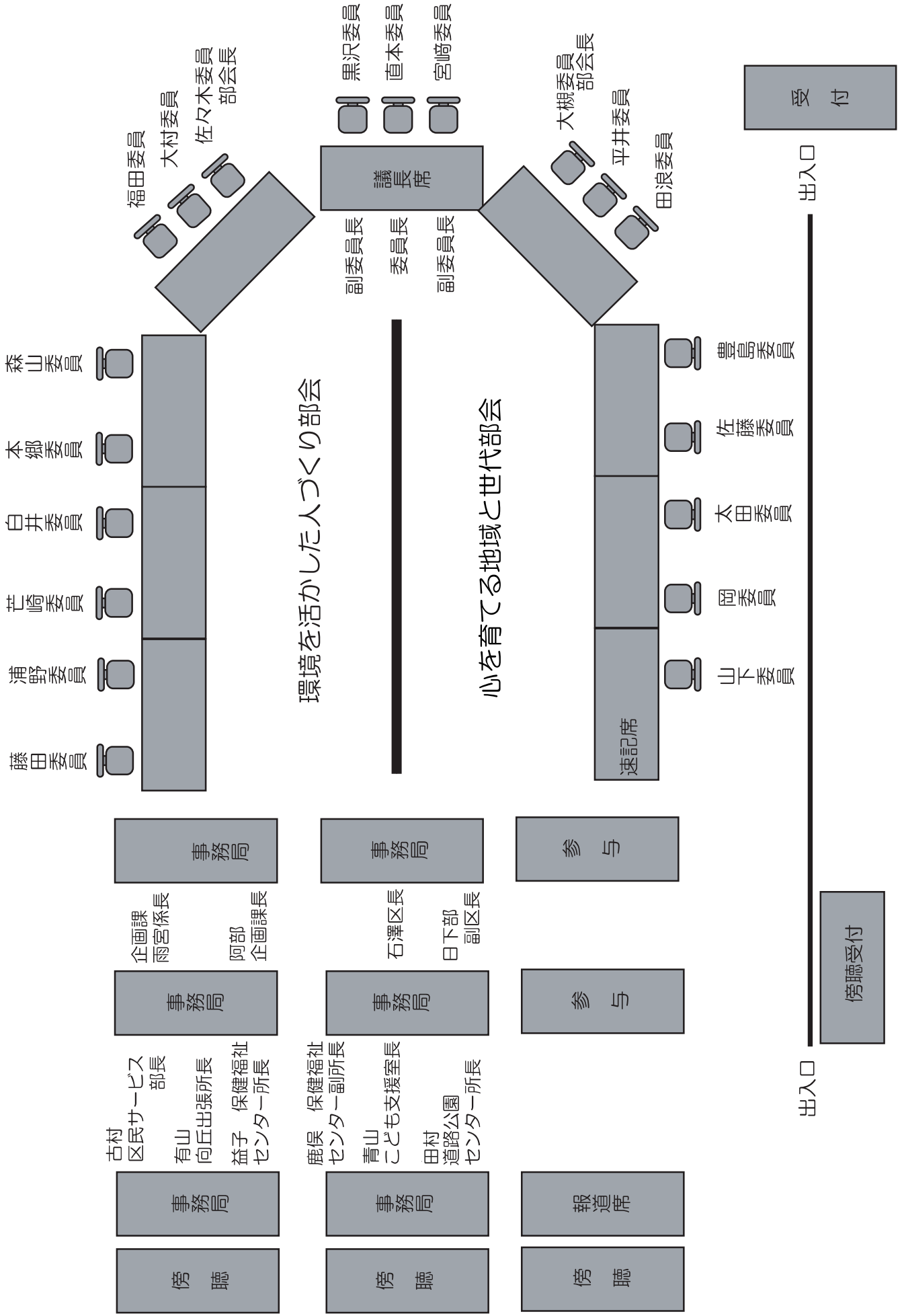
場所：宮前区役所 4階大会議室

- 1 開会 18:00～18:05
- 2 議事
 - ① 3月15日のフォーラムについて 18:05～18:45
 - ② 第4期区民会議の振り返り 18:45～19:25
- 【議事終了】
- 3 その他諸連絡 19:25～19:30
 - ・各委員活動紹介
 - ・今後の日程

区民会議フォーラム 3月15日(土)

第4期宮前区区民会議 第8回全体会

窓 東急ストア側



「みやまえと出会おう ～魅力発見・活力体験広場～」

第 4 期宮前区区民会議フォーラム 計画書（140131 更新版）敬称略

1 全体概要

開催日時：平成 26 年 3 月 15 日（土） 13：30～16：30

会 場：宮前区役所 4 階 大会議室、第 1～3・5 会議室、廊下

タイトル：宮前区区民会議フォーラム みやまえと出会おう ～魅力発見・活力体験広場～

目 的：

- ・ 第 4 期区民会議の報告
- ・ 区民会議検討テーマに関する体験や学び、出会いや交流の場の創出
- ・ 区民会議の P R

ターゲット：

- ◎多世代の区民（子ども・親・祖父母）⇒「世代間交流」の場をつくる
- 各委員の母体団体。次期委員候補。 ⇒区民会議への認知・協力募る
- 今期検討テーマ関連市民活動団体 ⇒活動発表・交流の機会を設ける

プログラム概要：

1. 開会式 13：30～13：35（5分） @大会議室 開会宣言・あいさつ、フォーラムの趣旨説明
2. 区民会議概要紹介 13：35～13：45（10分） @大会議室 区民会議の仕組みの説明、部会メンバー紹介・審議テーマの紹介
3. 区民活動自慢ツアー 13：45～14：25（40分） @大会議室及び廊下 様々な区内の市民活動団体を展示ブースと関係者の紹介で知る
4. 体験・交流プログラム 14：25～15：25（60分）@各会議室等 区民会議の審議テーマに関する体験・交流プログラム 公園遊びコーナー 世代間交流ゲームコーナー お休み処&粗品進呈（坂道ウォーキング制覇）
5. 第 4 期区民会議提案紹介 15：25～15：45（20分） @大会議室 第 4 期提案の紹介
6. 全体会 15：45～16：25（40分） @大会議室 プログラムふり返し、意見交換
7. 閉会式 16：25～30（5分） @大会議室 あいさつ、閉会宣言

2 区民会議委員役割分担表（案）

※2/12の全体会で決定

	当日事前準備		昼食	開場～開会式	区民活動自慢ツアー	体験コーナー	全体会	
	10:00	10:30						
直本（委員長）	集合・全体顔合わせ・打合せ 大会議室 （手空き者はまず所属部会関係の出展・体験コーナーを支援） 部門別設営・準備等 再集合・全体進行確認	11:30	12:00	13:00～13:45	13:45～14:25	14:25～15:25	15:25～16:30	
黒沢（副委員長）		受付、区民会議紹介				世代交流キャンペーン		
宮崎（副委員長）		開会挨拶				公園遊び		閉会あいさつ
佐々木（部会長）		記録撮影						部会提案紹介
大村		公園体操展示						
白井		案内						
福田		案内						
藤田						坂道表彰		
本郷						公園遊び		
芒崎		ツアー案内役①				巡回・アナウンス		
森山		ツアー案内役②				巡回・アナウンス		
大槻（部会長）						世代交流キャンペーン		部会提案紹介
太田		司会進行						司会進行
岡		受付						
田浪	ツアー案内役③				巡回・アナウンス			
豊島	ツアー案内役④				巡回・アナウンス			
平井					世代交流ゲームコーナー			
山下					区民会議展示			
追加予定役割				ツアー出展団体対応数名		各部門人員増強 宮前ロール準備等	グループ討議進行 記録・発表	

3-0 事前準備

■前日準備

日 時：3月14日（金） 17:00～作業開始

作業内容：備品運び込み→配置、展示設営、買い出し等

人 員：事務局、前日運び込み・準備を希望する協力団体・委員等

■当日準備

日 時：3月15日（土） 10:00集合

対 象：区民会議委員、事務局、協力団体

スケジュール：

10:00～ 大会議室集合→全体顔合わせ・全体進行確認

10:30～ 部門別準備・打合せ 各会議室

11:30～ 再集合→進行最終確認、ツアーや体験プログラムのシミュレーション等

12:00～ 休憩・昼食 第3会議室（運営本部・控室）※昼食は各自自由

13:00 受付・案内開始

3-1 開場→開会式

■時間 13:30～13:35（5分間）

■場所 宮前区役所4階大会議室

■内容 フォーラムの開会を宣言し、会の趣旨とプログラム概要を案内する。

■役割分担

役割	担当者	役務・備考等
受付 会場案内	受付…直本、岡、 事務局	・名札シール配布…見える所に貼ってもらう ・配布物一式の配布
	案内…白井、福 田+手空き委員	・会場案内…展示・トイレ案内等 ・着席案内…
司会進行	太田	・開会前…会場案内・事前アナウンス等 ・開会アナウンス ※台本別途用意
あいさつ ※2分目安	黒沢	・開会宣言・来場お礼・趣旨紹介 ・プログラム概要・進行説明 ※要点別途用意
記録・撮影	コンサル	・写真撮影（会場風景）

■受付配布物

- ・名札シール（4色分け付き）
- ・次第（プログラム）
- ・区民活動自慢ツアー資料（団体紹介、会場図等）
- ・体験プログラム資料（プログラム紹介、会場図、協力団体等）
- ・第4期提案概略資料（A3概要版）※提案書全文は希望者のみに配付
- ・来場者アンケート

・筆記用具（宮前兄妹ペン ※参加記念品を兼ねる）⇒ゲーム景品とする？

■受付及びグループ分けの方法 **！重要・全スタッフ把握しておく。**

- ・ 受付配布の名札シールと、大会議室テーブルは 4 色に色分けされており、色で着席テーブル&区民活動自慢ツアーのグループが決まる。
- ・ 4 色の各グループには、あらかじめ区民会議委員の案内・進行役が入る。
- ・ 受付でグループの人数バランスに配慮しながら、名札を配布。グループ分けについて説明しておく。(受付担当)
- ・ 親子連れ、友達同士などで同一グループ希望があった場合 (受付担当)
 - 交流目的の趣旨、や後半は自由なグループとなることを説明して、できるだけ別グループとする。(受付担当)
 - 必要性が感じられる場合、要望が強い場合は受け入れ、他でバランスをとる。
- ・ 1 グループ 8 名～12 名が理想規模。当日の参加人数により、グループの合併、分割を行う。(受付担当)
- ・ 名札の色と同じ表示のあるテーブルに座ってもらうようにする。(案内担当)
- ・ 自慢ツアー終了後グループは解散・自由行動
- ・ 当日の参加人数が多い／少ない場合、必要に応じた人数・グループ調整等は受付担当が決定し、司会に伝える。

3-2 区民会議概要紹

■時間 13:35～13:45 (10 分間)

■場所 宮前区役所 4 階大会議室

■内容 「区民会議」のしくみ・概要を来場者に紹介する

■役割分担

役割	担当者	備考
司会進行	太田委員	
説明者	直本委員長	区民会議概要紹介 ※発表資料はパワーポイント、台本別途用意、
映像操作	企画課	パワーポイントの操作
記録・撮影	コンサル	写真撮影・録音

※区民会議委員メンバーを極簡単に紹介する。(一斉起立等。個別の紹介は行わない。)

■参加者確保について **！重要**

- ・ フォーラムの企画内容にあった規模の参加者を集めたい。理想は区民会議委員・協力団体関係者を除いて 30～45 名程度。最低でも 20 名程度は必要。
- ・ 出身団体等に参加呼びかけを行い、見込み人数を 3 月 12 日 (水) までに事務局へ事前連絡をお願いします。
- ・ 今期の提案趣旨に則り、多世代の参加者を確保したい。声かけ対象や広報方法などアイデアを募集したい。

■ 備品

品目	数	内容・用途・備考等	手配・作成
受付簿		氏名、年齢、居住地域	コンサル
筆記用具		受付用	区
腕章	30	※運営スタッフの識別用 ※撮影スタッフは特に必携	区
名札シール	100		区
チーム分けシール	4色	名札シールの上に貼り、区民活動自慢ツアー等のチームわけに用いる	区
来場者配布資料	100 セット	①次第（プログラム） ②区民会議紹介資料 ③区民活動自慢ツアー資料 ④体験プログラム等の資料 ⑤第4期提案書 ⑥アンケート ⑦筆記用具（兼参加記念品宮前兄妹ペン）	コンサル ⇒区印刷
説明用映像資料		パワーポイント	コンサル
パソコン	1		コンサル
モニター	1	大会議室テレビを使用	区
司会台本	1		コンサル
区民会議紹介台本	1	要点等のメモ	コンサル
マイク	3+	司会用＋会場（ワイヤレス）数本	区
回収箱		記入済みのアンケート用紙や筆記用具等回収	区
展示物		以下は区・区民会議で用意する展示物案 （各模造紙1枚程度） ・区民会議概要 ・世代交流キャンペーン ・公園の取り組み ・過去の区民会議の取り組み紹介 坂道ウォーク（第3期） 公園体操マップ（第1期） みやまえカルタ（第2期）	コンサル

2-3 区民活動自慢ツアー

■時間 13:45～14:25 (40分)

■場所 宮前区役所 4階大会議室・廊下

■内容

- ・区内の多様な活動を紹介するブースの出展をお願いする。
- ・フォーラム参加者にグループ(最大12人程度)をつくってもらい、各ブースを順番に周ってもらうことで、出展団体の関係者から直接活動の紹介や説明を受け、活動を知ってもらう。

※ 出展団体は4団体とし、ブースでの紹介時間は1回6分間・質疑3分間を目安。

※ ツアー終了後は会議室に戻って着席する。

■役割分担

役割	担当者	備考
導入(司会)	太田委員	ツアーの導入説明
ツアー案内役	田浪、豊島、芒崎、森山	案内役は腕時計必携とし、ツアーの時間管理も行う。
記録・撮影	コンサル・佐々木	記録写真撮影

■出展団体

※2月3日時点の候補・依頼状況

団体名	担当者・連絡先	関係委員、連絡・返信状況等
冒険遊び場		出席者調整中
公園体操	大村委員	参加決定
風の泉	川西さん・久保さん	参加決定
楽々タクミ13		出席者調整中

※出展団体への依頼：活動紹介の展示、説明員の配置、他プログラムへの参加

■備品

品目	数	用途・備考	手配
長机	4	1団体につき1脚で仮に計算	区
椅子	8	" 2脚で仮に計算	区
展示用文房具			区

2-4 体験・交流プログラム

■時間 14:25～15:25 (60分)

■場所 第1会議室：公園遊びコーナー（環境を活かした人づくり部会企画）
第2会議室：交流ゲームコーナー（心を育む地域と世代間部会企画）
大会議室：お休み処（休憩・展示コーナーなど）

■内容

- ・ 第4期宮前区区民会議の審議テーマに関わる体験・交流プログラムに参加者に自由に参加してもらう。（ツアーのグループを一度崩しても良い。）
- ・ 15分毎にプログラムに区切りをつけ、それを3回繰り返す。15分毎にツアー時の案内役担当が、できるだけ多くのプログラムを体験いただけるよう会場を回ってアナウンスをする。（巡回・アナウンス）
- ・ 宮前兄妹も時々、各会場へ登場。参加者とふれあう。（協力依頼：着ぐるみ隊）
- ・ 主な内容は以下の3つ
 - ①公園遊びコーナー（協力…グリーンフォーラム21みやまえ）第1会議室
 - ◇自然物クラフト（竹とんぼなど）
 - ◇丸太切り（大のこぎり引き）体験
 - ◇宮前自然クイズ（区内緑地や公園で見られる植物・野鳥などに関するクイズ）
 - ②交流ゲームコーナー（協力…かわさきネイチャーゲームの会）第2会議室
 - ゲーム内容は当日の人数等に合わせて調整・変更。
 - ※ 初対面の人同士が会話し、楽しみながら仲良くなることをねらう
 - ③お休み処…休憩場所、お茶菓子の提供 大会議室
 - ※開始後最初の15分間は準備時間とし、14:40開設とする？
 - ◇みやまえロールの提供（後の全体会にまわしても良い）
 - ◇世代交流キャンペーンコーナー…キャンペーンのキャッチフレーズ、ロゴの案や宮前兄妹の家族の想像図を書いてもらうコーナー
 - ※ 休憩している人に担当委員から積極的に呼びかける
 - ※ できあがった作品からその場で掲示する
 - ◇区民会議展示（概要・今期提案、過去の提案から生まれた活動など）
 - ・ 区民会議概要、世代交流キャンペーンの作品
 - ・ 過去の区民会議の取り組み紹介
 - 坂道ウォーク（3期）、公園体操マップ（1期）、みやまえカルタ（2期）
 - ◇坂道制覇記念…制覇者へのスタンプ押印・粗品進呈
 - ※ 「みやまえ坂道ウォーク」P36・37の完成者受付

■役割分担

役割	担当者	備考
お休み処		
世代交流 キャンペーン	直本・大槻	キャンペーンアイデア募集の声かけ
区民会議展示	山下	区民会議の解説
坂道制覇記念	藤田	坂道ウォーキング制覇者へのスタンプ捺印・粗品進呈
公園遊び	黒沢・本郷	グリーンフォーラム 21 みやまえに依頼
交流ゲーム 進行・進行補助	平井	かわさきネイチャーゲームの会に依頼
記録・撮影	佐々木 コンサル	写真撮影等。要腕章
巡回・アナウンス	田浪、豊島、芒崎、 森山	巡回・15分経過ごとに移動案内 終了時には大会議室再集合を促す
宮前兄妹		着ぐるみ隊 2名 依頼済
宮前ロール準備		当日の参加人数に合わせて、次の全体会 冒頭で配布できるよう準備

※活動団体自慢ツアー出展団体のメンバーにも参加者として加わっていただく。

※体験プログラム終了後は大会議室に集まり、自由に着席する。

■備品

品目	数	用途・備考	手配・作成
お休み処			
紙コップ・皿・ナフキン等			コンサル
ポット			区
お茶菓子			コンサル
宮前ロール			コンサル
区民会議展示			
掲示物			コンサル
世代交流キャンペーン			
説明展示			コンサル
記入シート			コンサル
筆記用具・クリップボード			区
回収箱			区
坂道表彰			
認定スタンプ			コンサル
副賞			コンサル
公園遊び クイズ・自然物クラフト			
机・椅子			区
材料・道具等			グリーンフ ォーラム
出題展示			コンサル
回答記入シート			コンサル
机・椅子		答え合わせ場所	区
クリップボード			区
ネイチャーゲーム			
ゲーム備品		動物カード、署名シートなど	かわさきネ イチャーゲ ームの会と 相談
筆記用具・クリップボード			区

2-5 第4期区民会議提案紹介

■時間 15:25～15:45 (20分)

■場所 宮前区役所4階大会議室

■内容 第4期区民会議の討議結果である提案を両部会長から紹介する。(各10分×2)

■役割分担

役割	担当者	備考
司会進行	太田	
提案紹介	佐々木、大槻	
映像操作	区	パワーポイント等の操作
記録・撮影	コンサル	写真撮影・録音

2-6 全体会

■時間 15:45～16:25 (40分間)

■場所 宮前区役所4階大会議室

■内容

- ・ テーブル毎にプログラムをふり返り、区民会議の提案や今後について話し合う (30分)

① 今日のプログラムに参加してどうでしたか？ 何が印象に残りましたか？

② あなたにとっての地域コミュニティはどんなものですか？また、どんな地域活動に参加していますか／したいと思いませんか？

③ 地域で様々な知り合いを増やし、コミュニティを深めていくためのアイデアや意見は何かありますか？

※冒頭で、宮前ロールの配布・紹介を行う。

- ・ 各テーブルの話し合い結果を、テーブルに参加した区民会議委員1名から、極手短に発表してもらい、全体で共有する (10分)

■役割分担

役割	担当者	備考
全体司会進行	太田	
テーブル議論進行・記録役	(田浪、豊島、芒崎、森山)、	ツアーの案内役の区民会議委員+数名がそのまま進行役を務める
記録・撮影		写真撮影・録音

2-7 閉会式

- 時間 16:25 (5分)
- 場所 宮前区役所 4階大会議室
- 内容 来場者に感謝の意を述べ、フォーラムの簡単な総括を行い、閉会を宣言する。
- 役割分担

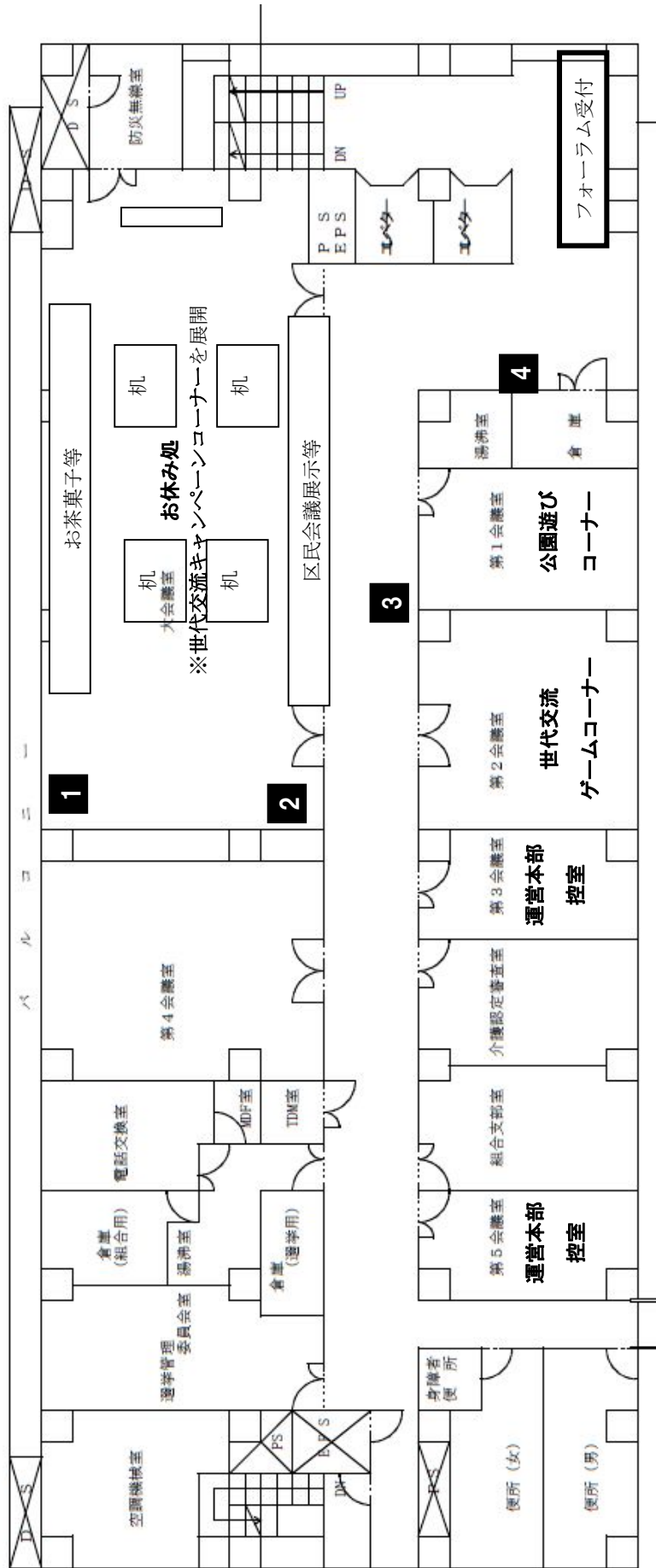
役割	担当者	備考
司会進行	太田	
区長コメント	区長	
閉会あいさつ	宮崎	
記録・撮影		写真撮影・録音

■備品

品目	数	用途・備考	手配・作成
ポストイット（大） 色マジックセット等	6	テーブル討議用	区
説明用映像資料		パワーポイント等	コンサル
パソコン			コンサル
スクリーン／モニター		大型テレビ	区
司会台本			コンサル
マイク		司会用＋会場（ワイヤレス）数本	区

■会場図

4階



※着ぐるみ隊（宮前兄妹）は運営本部控室を委員と共に使用

■# = 活動自慢ツアース設置位置

第4期宮前区区民会議アンケート

氏名 ()

2年に及ぶ第4期の取組を通じて評価すべき点と、第5期以降の区民会議において改善すべきと思われる点について、委員の皆様のご意見をお願いします。次回全体会の議題にもなっておりますので、発言内容を整理いただくため、2月12日全体会当日に記載したものを持参願います。会議後回収をさせていただきます。総括報告書へ掲載を予定しております。

	良かった点	改善すべき点 (5期への課題)
地域課題の把握方法	第1回全体会議の前に地域課題把握アンケートを皆さんに実施しました。 平成23年度川崎市アンケート「区民会議について」の分析結果を第1回準備部会で共有しました。	
審議課題の絞り込み・	「地域主体での解決が困難な課題」、「要望にとどまってしまう課題」などの観点から整理し、投票と意見交換により、8つのテーマに絞りまりました。テーマを2つの専門部会にふりわけ、「環境を活かした人づくり部会」と「心を育てる地域と世代部会」を立ち上げました。	
全体会の会議運営	おおよそ3ヶ月に1回、全体会を開催し、専門部会の進捗状況報告を中心に意見交換をしました。	

	良かった点	改善すべき点（5期への課題）
<p>専門部会の 会議運営</p>	<p>環境人部会ではとんもり谷戸・宮崎第4公園の見学をおこなった他、道路公園センター佐々木課長に出席依頼をし、区内公園の現状分析などを踏まえた審議をしました。心を育てる地域と世代部会では区内全小学校へのアンケート調査、団体へのヒアリング、チャレボラの見学、こども支援室学校・地域連携担当課長、生涯学習支援課長への関係者出席依頼などを行った。適宜、意見を宿題形式でまとめてもらいました。</p>	
<p>区民会議から 提案された 課題解決策の 取組と 進行管理</p>	<p>第1～3期提案の進捗状況について、第1回区民会議全体会の前に開催した事前打ち合わせ会で共有しました。その他、区の事業については予算計上事業一覧・事業評価一覧などを随時区民会議資料としました。</p>	
<p>その他 （自由に）</p>	<p>区民会議への参加を通じて感じたことなど、自由に記入ください。</p>	

平成26年度 宮前区地域課題対応事業計画（案）

基本政策	事業名	事業概要	区分
安全・安心まちづくり事業	1 安全安心まちづくり推進事業	安全安心に関わる様々な分野の団体が加盟する「宮前区安全安心まちづくり推進協議会」を軸として、地域の防犯パトロールや、あいさつ運動の推進などにより、安全安心のまちづくりを推進する。	継続
	2 子ども安全・安心見守り事業（区民会議課題）	登下校時に子どもを犯罪から守り、地域の安全を確保するために、宮前区子ども安全安心協議会の運営のほか、地域安全マップづくりの支援を行う。	継続
	3 防災意識普及啓発事業（区民会議課題）	災害に備え区民の防災意識の向上を図るために、防災フェアの開催、防災ニュースの発行を行うほか、防災推進員養成研修及び防災推進員フォロー研修を開催する。	継続
	4 地域防災力向上事業（局区連携事業）	大規模災害時の被害を最小限に抑える取組として、地域防災連絡会議各部会による課題の検討・取組や、行政の災害対応力の強化を行う。	拡充
	5 地域交通環境整備事業（局区連携事業）	行政拠点と商業拠点が分散していて一体感がない、山坂が多く移動の負担が大きい、公共交通機関が区内の一点に集まっていないという区の地域課題の解決に向けて、関係局と連携して交通網の整備に向けた検討を進める。	拡充
	6 地域防災力向上事業	地域防災連絡会議の開催や、地域防災計画の推進により、地域防災力の向上を図る。	継続
総合的なこども支援事業	7 子育て情報発信事業（区民会議課題）	安心して子育てができるよう、情報誌の発行や、ホームページを新規開設し、子育てに関する必要な情報提供を行う。	継続
	8 宮前区子育て支援事業（区民会議課題）	地域とともに子育て支援を実践しながらノウハウの蓄積や人材育成を行うことにより、子育て中の親同士や地域で子育てを支える仕組みづくりを推進する。	継続
	9 子ども支援ネットワーク事業（区民会議課題）	子どもに係る関係機関・団体等とのネットワーク強化を図るための会議等を開催し、地域の情報や課題を共有して、地域社会全体で子育てを支える体制づくりを行う。	継続
	10 包括的なこども子育て支援事業「こどもサポート南野川」	野川・有馬地区の子ども・子育て支援の拠点「こどもサポート南野川」において、フリースペースの提供・子育てサロンや子育て相談を実施する。	継続
	11 包括的なこども子育て支援事業「こどもサポート南野川」（局区連携事業）	不登校など問題を抱える子どもが増える中、学齢期から18歳までの様々な課題を持つ子どもたちの居場所づくり、生活・学習支援、相談などを行い、問題の改善とひきこもりの予防を行う。	継続
	12 あつまれ！こども自然探検隊	子どもたちの自然を大切にする心を育てるため、自然観察や里山遊びなど親子で自然体験ができる機会をつくる。	新規

平成26年度 宮前区地域課題対応事業計画（案）

基本政策	事業名	事業概要	区分
環境まちづくり事業	13 花と緑のあふれる住みよいまちづくり事業（区民会議課題）	区内の緑化を促進するため、緑化活動団体への花苗の提供や、公園等の自主管理組織への支援を行う。	継続
	14 区役所庁舎エコ化事業	区役所庁舎の照明のLED化や窓ガラスへの遮熱フィルムの施工により、庁舎のエコ化・経費節減につなげ、身近な省エネの取組として区民への啓発を行う。	新規
地域資源活用事業	15 みやまえロビーコンサート開催事業	区民に親しまれる区役所をめざして、区役所2階ロビーまたは区内の行政施設で、質の高い様々なジャンルの音楽を提供するコンサートを行う。	継続
	16 みやまえ太鼓ミーティング開催事業	地域の文化・伝統を再認識し、保存・継承していくため、区内の和太鼓団体による演奏のほか、地域に伝わる民俗芸能の舞台も取り入れたイベントを行う。	継続
	17 しあわせを呼ぶコンサート開催事業	音楽を通じ、障害者と健常者の相互理解と交流を深めながら区民の心のバリアフリーをめざすとともに、障害者の社会参加と自立を促すため、コンサートを実施する。	継続
	18 地域の魅力発信事業	地元への愛着や関心を高めるため、「歴史的遺産」や「農」といった地域資源を活用して、地域を巡るウォーキングイベントの実施や、マップの配布による情報発信を行う。	継続
	19 友好都市交流事業	友好都市長野県佐久市との観光・物産交流や、子どもの自然体験を通じた市民間交流などの交流事業を行う。	継続
	20 みやまえC級グルメコンテスト事業	区内産農産物を使ったグルメコンテストや交流会を開催することにより、区内農産物の活用を促進し、地域全体の経済の活性化や農地の維持による環境の保全を推進する。	継続
	21 サイン整備計画	区内の既存サインについて老朽化や情報が古いなどの課題があることから、適正な管理や効果的な情報発信に繋げるため、整備の考え方をまとめ、ルールを策定する。	新規
地域コミュニティ活性化推進事業	22 まちづくり推進事業	魅力あるまちづくりを推進するため、中間支援機能を有するまちづくり協議会与協働し、地域の市民活動団体への支援等に取り組む。	継続
	23 まちづくり支援事業	中間支援機能を持つまちづくり協議会の効率的かつ効果的な運営と区民のまちづくり活動に対する支援を行う。	継続
	24 宮前区スポーツ推進事業	地域のスポーツ資源を有効活用し、事業を実施することで、子どもから高齢者がスポーツに親しむ機会を提供する。	継続

平成26年度 宮前区地域課題対応事業計画（案）

基本政策	事業名	事業概要	区分	
地域 コミュニ ニティ 活性化 推進 事業	25	宮前区スポーツ推進事業 （局区連携事業）	スポーツ施設の少ない宮前区で、公益用地などをスポーツ利用が出来るように整備を行うことで、より多くの区民がスポーツに親しめる環境をつくる。	拡充
	26	みやまえスポーツふえすていばる開催事業	スポーツを通じた区民同士の交流と健康増進を図るために、各種スポーツ事業を実施するとともに、地域スポーツの活性化を図る。	継続
	27	地域情報発信事業 （区民会議課題）	地域のイベントや伝統行事を掲載した情報誌や、転入者向けに地域の魅力を盛り込んだ冊子による情報発信を行うほか、町内会・自治会への回覧物を一括して送付する。	継続
	28	多様な主体が参画する子どもあそびランド	遊びを通じて子どもと中高生・シニアなど世代間や多様な市民の交流を図るため、「夏休みこども遊びランド」を実施する。	継続
	29	地域活動の促進に向けた人材育成及び推進体制の整備	地域人材の育成と活用を進めるため、地域人材育成指針の策定に基づき、区役所各課が連携したモデル事業を行う。	継続
	30	市民活動支援拠点のネットワーク事業	市民活動の活性化を図るため、市民活動拠点の運営支援や情報発信を推進し、地域コミュニティの醸成につなげる。	継続
	31	みやまえカルタ活用事業（区民会議課題）	みやまえカルタの活用を通して、世代間・地域間等の交流促進を図り、地域コミュニティの活性化につなげる。	継続
	32	冒険遊び場活動支援事業（区民会議課題）	身近な公園等を活用し、地域住民が主体となった「冒険遊び場」活動を支援することで、次世代育成の場づくり、地域コミュニティの活性化を目指す。	継続

平成26年度 宮前区地域課題対応事業計画（案）

基本政策	事業名	事業概要	区分	
区役所サービス向上事業	33	宮前区役所BGM配信事業	庁舎の雰囲気を明るくし、来庁者に親しまれる区役所をめざし、庁舎内にBGMを配信する。	継続
	34	バリアフリー推進事業	来庁者が安心して利用できる庁舎整備の一環として、市民広場のタイルをノンスリップ化し、区民の安全確保を図る。	継続
	35	窓口サービス向上事業	庁舎の待合スペースやロビーの環境整備を行い、快適な待合環境を提供することで、窓口サービスの向上を図る。	継続
	36	区役所サービス向上推進事業	来庁者が快適に利用できる庁舎整備の一環として、床材の張り替えなどにより庁舎利用に際する不快感を取り除く。	継続
地域課題対応その他事業	37	管理運営費	地域対応事業の事務経費等	継続