

支援コーナーの利用料金について

1. 会員証
 - ・会員証の発行手数料：100円・1枚です。
発行枚数は原則として、各団体2枚。要望により最高5枚まで。
 - ・会員証の再発行：無くした場合は、申し出により再発行します。
再発行の手数料：100円・1枚です。(多少時間が必要です)
2. 年会費
 - ・年会費として年間500円を徴収します。
 - ・会員には支援コーナーに、レターケース（登録団体1つに1ケース：連絡などのため必須）を設置し利用頂きます。
 - ・有効期間は登録日から年度末まで。途中解約の場合は返金しません。
3. 会議室
 - ・会議室利用料は無料です。(平成27年度から無料にしました。)
(以前は、1コマ当たり100円でした。管理上で予約・記録は継続する)
 - ・コマとは：午前（9時—13時）午後（13時—17時）夜（17時—21時）をそれぞれ1コマとします。
 - ・コマをまたがって使用する場合は、それぞれのコマ数を合計します。
 - ・利用には予約が必要です。会議室予約表に予約日時を記入して下さい。
(来室時利用予約、利用なき場合、予約なしにて利用可です・・・予約表に予約なし)
4. 印刷機
 - ・印刷機利用料は、印刷1枚当たり0.5円、マスター（原紙）1枚当たり40円です。
 - ・大量印刷などで長時間印刷機を使用する時は、予めボードに表示し、利用者間で譲り合うなど協力をお願いします。
5. 預かり金
 - ・利用料は、各登録団体から半年分程度の費用を先払い願ひ、運営委員会が預かり金として管理します。
 - ・預かり金の精算は半年毎に行い「利用明細書」で各団体へ通知します。
6. 利用に当たっての注意事項
資料4「支援コーナーに入室する人が守ること」をご覧ください。
7. 支援コーナーの当番
次の日時には、運営委員が当番で在室しています。
 - ・毎月第3金曜日&第4金曜日：11時から14時まで
(支援コーナー運営委員会)

以上