

平成 28 年度宮前区区民会議フォーラム 企画（案）

日時：平成 29 年 3 月 11 日（土）10 時 00 分～12 時 30 分

会場：宮前区役所大会議室、第 4 会議室

目的：①第 6 期区民会議の審議経過の報告・広報

②今後の審議調査に資する学習、意見やアイデアの収集など

内容：

1) 全体進行案

所要時間	内容	会場
前日準備		
9:00	委員集合 開場準備 最終事前確認打合せ	大会議室
9:30	受付開始	大会議室入口前
10:00～ 10:10 (10分)	【全体会】（司会：副委員長） 開会あいさつ（担当：川田委員長） 区長あいさつ 趣旨・プログラム説明（担当：副委員長） 分科会会場へ移動	大会議室
10:10～ 10:15(5分)	移動時間	
10:15～ 11:45 (90分)	【分科会】（部会ごとの企画）※同時並行進行 （地域福祉部会企画） 多世代による地域支え合い ～認知症サポートから考える～ （地域活性部会企画） 地域で「お友達」「お仕事」探し	大会議室 第 4 会議室
11:45～ 12:00 (15分)	休憩・移動 お茶、お菓子等準備（担当：事務局、委員） テーブル追加等、会場整備（担当：事務局、委員）	大会議室
12:00～ 12:30 (30分)	【全体会】（司会：副委員長） 分科会報告（担当：各部部长） 全体意見交換（マイク回し等：事務局） 区民会議紹介（担当：副委員長） 総括・閉会あいさつ（担当：川田委員長）	大会議室
	片付け・簡単な振り返りの後、終了・解散	

2) 分科会企画 (案)

2-1) 地域福祉 (仮称) 部会の企画

タイトル	多世代による地域支え合い ～認知症サポートから考える～
目的	認知症の理解促進・地域で多世代で支え合う取組の検討
内容 (計90分)	<p>認知症サポーター講座の開催 区民会議委員と参加者で共に受講 ※受講後には受講者の証であるオレンジリストバンドと受講証明書(区民会議発行)を配布</p> <p style="text-align: right;">(司会:かわさき記念病院 担当者 細馬氏)</p> <p>①認知症サポーター養成講座のカリキュラム (60分)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・DVD(寸劇の代わりに鑑賞) ・認知症についての講話 <p>など</p> <p>②区内事業者の取組紹介 (15分)</p> <p>実際に発生した認知症対応の事例紹介や現状の紹介 取組紹介:セブンイレブン CSR(地域貢献活動) 担当者 大川氏</p> <p>③グループディスカッション (15分)</p> <p>参加人数図に応じてグループ分け(1グループ6~10人程度)</p> <p>ア) 講座の感想 イ) 私の経験や知っている事例 ウ) 地域で何ができるか(特に企業や子どもと共に) など 書記(担当:福祉部会委員 ※各グループに入って記録)</p>
検討の方向性	<p>案) 企業の理解の推進、連携した取組</p> <p>案) 多世代、特に子ども世代(小学校高学年~中学生位)を一員とした取組</p>
参加・協力依頼	<ul style="list-style-type: none"> ■ コンビニ担当者…店舗従業員・店長等の養成講座参加を要請。現在調整中。 ■ 商店街連合会…砂川委員に協力を依頼。2/10に商店街連合会に呼びかけ。宮崎前区民会議委員長参加予定。 ■ 区内中学生…2/1:校長会でフォーラム企画の趣旨説明。参加を呼びかけ。2/15:宮前平中校長に、ピンポイントでの参加呼びかけを依頼中。

2-2) 地域活性(仮称)部会の企画案

タイトル	地域で「お友達」「お仕事」探し
目的	地域の人材発掘、技術や特技を持ち寄った交流・地域づくり
内容 (計90分)	<p>区内で知識や技術(特技)を持っている人の出会い・交流・意見交換 何か作っている人・教えられる人、特に若い世代(20~40代くらい)</p> <hr/> <p>①部会の説明、目指すことのプレゼン (5分) ※③で話し合うテーマについてもここで発表 担当: 佐藤部会長</p> <hr/> <p>②自己紹介・アピール(全員) (30分) 参加者相互の自己紹介(自分の技術・特技・知識・商売等の発表) 進行役: 佐藤部会長</p> <hr/> <p>③意見交換(小グループ 1グループ6~8人程度を想定) (40分) 「地域で趣味や技能を活かして人とつながるためには?」 「具体的にはどうすればいいのか」 ファシリテーター: 佐藤、影山、老門 ※グループ数が多い場合、事務局や他委員も加わる</p> <hr/> <p>④まとめ発表 (15分) 模造紙・ふせんを使って発表 発表: ③のファシリテーター役 進行役: 佐藤部会長・</p>
検討の 方向性	案)「みやまエクRAFT市」など、つながりを持つための機会・場の検討
参加・協力 依頼	<ul style="list-style-type: none"> ■ SUN FESTA 関係者…みやまえ子育て応援だんの会議で参加呼びかけ済。3人確定 ■ さぎ沼まちゼミ 関係者…佐藤部会長の呼びかけで佐々木さん(第4・5期区民会議委員)参加決定。佐々木さんのツテで更に呼びかけ依頼中 ■ じもたん…事務局中田さんに参加と周囲への呼びかけ依頼中 ■ 農業関係者…小泉農園、はぐるま農園に打診 ■ その他区民会議の知り合い・ツテ…川田さんのツテで1人確定 ■ 食品サンプルの田中司好さんと息子さんに打診中

3) 用意するもの(案)

	品目	数	用途・備考	手配・作成
本部 大会議室 等	マスターキー	1	区職員が携帯・各開錠用	区
	フォーラム看板	1		区
	委員用名札	20		区
	保育コーナー用備品一式			区
	各種掲示		受付・荷物置場・分科会開場 など	カイト
	養生テープ、画鋲等		掲示、設営用	カイト
	区民会議関連掲示		過去の取組紹介等 開会前や空き時間に見てもら う(既存物で良い)	区
受付	受付簿		参加者氏名・リスト	区
	筆記用具	適	受付簿記入用筆記用具	区
	参加者名札	適	地域・氏名を書いてもらう	区
	配布資料一式 プログラム、アンケート 区民会議資料、他			カイト
地域福祉部会 (認知症サポーター養成講座)	記録用紙・筆記用具		テーブルの話題記録用	区
	プロジェクター		養成講座用	区
	スクリーン		養成講座用	区
	パソコン		養成講座用	区
	司会台本			カイト
	講義資料・レジュメ等 (クリップボード)		記録係用にあると良い	
	オレンジリング			
	受講証明書			カイト
	延長コード			

	品目	数	用途・備考	手配・作成
地域 活性 部会	ホワイトボード	2	最後の発表用	区
	模造紙	適	グループディスカッション用	カイト
	ふせん（大）	適	グループディスカッション用	カイト
	マーカー	適	グループディスカッション用	カイト
休憩 時間 ・ 全体 会	紙コップ	適	耐熱対応	
	紙皿	適		
	紙ナプキン	適		
	ティーバッグ（紅茶・緑茶）	適		
	インスタントコーヒー	適		
	ミルク・砂糖	適		
	フォーク	適		
	湯沸しポット	3		
	電源延長コード	適		
	お菓子	適		
	テーブルクロス・飾り付け 等			
委員 持ち 物	委員名刺			
	筆記用具			
	腕時計			
	動きやすい服装			

川崎名産品（フォーラムおやつ候補）

※値段については、ネット上等の情報。変更されている可能性もあります。

商品名・内容	画像	値段など	販売店
影向の石 (最中)			大平屋 中原区武蔵新城 1-2-20 TEL044-766-5494
甘納豆 (抹茶・ココア・お好みなど)		120g 320~380 円	駿河屋製菓 宮前区野川 544-12 044-766-7797 http://www.office-web.jp/surugayaseika/shop/
カッププディング ちろり桜 (フルーツサンド)		カッププディング 1 個 290 円 ちろり桜 1 個 150 円	洋菓子店マカデミア 宮前区南平台 18-27 044-976-0977
やままるあいのりの チーズロール 神木とろ〜りプリン		チーズロール 1 本 1,580 円 プリン 1 カップ 284 円	チーズ&プリン工房 宮前区神木本町 4-17-1 044-877-2823

商品名・内容	画像	値段など	販売店
鷺沼コロッケ (玉ねぎ、肉、ジャガイモのシンプルなコロッケ)		1個 80円	Delista スエヒロ 宮前区小台 1-19-5 TEL044-856-1229
有馬ロール (ロールケーキ)		1本 39cm 1,377円 (税込) カット 164円	パティスリーレ・セルネ 宮前区有馬 5-1-16 044-863-6855
宮前ロール (ロールケーキ) ※稗原の恵み 卵使用		1本 18cm 1,500円	(株) カーディナル 宮前区有馬 2-8-25 044-857-7240

商品名・内容	画像	値段など	販売店
宮前有馬のどら焼き		?	お菓子の三吉野 宮前区東有馬 5-24-21 044-888-3358
宮崎台アンパン (餡とホイップ)		1 個 194 円	神戸屋フレッズ宮崎台店 宮前区宮崎 2-10-12 044-871-5821
宮前ドーナツ いろんな味 詰合せセットあり		?	なんぺいの木 宮前区南平台 3-5 044-982-0363 http://nanpeinoki.com/
宮前プリン			レストランみやまえ 区役所内レストラン

認知症サポーター養成講座 修了書 (名刺大カード) 案

Ninchisho Supporter 認知症サポーター

あなたは、平成29年3月11日(土)
「宮前区民会議フォーラム」内にて
「認知症サポーター講座」を受講され、
認知症サポーターの証である
オレンジリングを
取得されたことを証します。

みんなで
地域見守り
支え合い




第6期宮前区区民会議

埼玉県事例

埼玉県 認知症サポーター証
Saitama Ninchisho Supporter



埼玉県公的マスコット コバトーン

埼玉県の認知症サポーターであることを証明します

彩の国 **埼玉県**

お名前




介護マーク
介護中

外出先で見かけたら、温かく見守ってください。

○三ない!認知症の人へ対応の心得

- 1 驚かせない
- 2 急がせない
- 3 自尊心を傷つけない

※ 認知症サポーター養成講座標準教材より

○対応7つのポイント

- ・まずは見守る
- ・余裕を持って対応する
- ・声をかけるときは1人で
- ・後ろから声をかけない
- ・相手に目線を合わせやさしい口調で
- ・おだやかにはっきりとした滑舌で
- ・相手の言葉に耳を傾けてゆっくりと

お問い合わせ:埼玉県福祉部高齢介護課 認知症・虐待防止担当
Tel048-830-3251 Fax048-830-4781 e-mail a3240-19@pref.saitama.lg.jp