

有馬・野川生涯学習支援施設指定管理者にかかる質問と回答

項番	質問項目	質問内容	回答
1	募集要項 P4 市民活動支援コーナー利用者運営委員会について	3指定管理者が行う業務(3)に関して、市民活動支援コーナー利用者運営委員会の「会則」、「議事録」等がありましたらご提供いただけますでしょうか。	・「会則」、「議事録」等は、市民活動支援コーナー利用者運営委員会で作成したものであるため開示できません。
2	募集要項 P4 生涯学習支援施設懇談会について	3指定管理者が行う業務(10)に関して、生涯学習支援施設懇談会について「要項」「議事録」等がありましたらご提供いただけますでしょうか。	・要綱はありません。 ・議事録は別紙回答(利用者懇談会 摘録)をご覧ください。なお、令和元年度、令和2年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止の為開催しておりません。
3	募集要項 P7 応募書類等のCD-ROM等での提出	データ提出について、「Word及びExcelのデータを」とありますが、添付書類等はPDF形式での提出でもよろしいでしょうか。WordまたはExcelで必ず提出が必要な書類がありましたらご教示ください。	・PDF形式と合わせて、Word及びExcelのデータの提出をお願いします。
4	募集要項 P8 添付書類(オ)役員名簿及び履歴書の提出	「役員名簿及び履歴書」の提出とありますが、履歴書は代表取締役社長のみの提出でよろしいでしょうか。	・役員すべての履歴書になります。
5	募集要項 P8 添付書類(ケ)納税証明書	納税証明書は本社所在の自治体における証明書の提出でよろしいでしょうか。また、その3の3など指定がありましたらご教示ください。	・本社所在の自治体における証明書の提出で結構です。 ・未納税額の無い証明用納税証明書であれば、指定はありません。
6	指定管理業務仕様書 P4 人員配置	仕様書4ページ「8人員配置」の統括責任者について、「市民活動に携わった経験を有し」とありますが、具体的にどのような経験を有することを想定されていますか。 また、「電気主任技術者、その他の当該施設の施設設備管理に必要な技術者(有資格者)を選任し」とありますが、これは当該施設専属で配置が必要でしょうか。他施設との兼任が可能でしょうか。	・統括責任者について、地域や生涯学習など団体での活動を経験するなど、市民活動に関する知識があることを想定しています。 ・電気主任技術者、その他の当該施設の施設設備管理に必要な技術者(有資格者)は、法令等を順守していれば、兼任でも構いません。
7	指定管理業務仕様書 P6 駐車場	仕様書P6 10(1)エ 駐車場について、有料化にすることは可能でしょうか。	・今のところ検討していません。
8	指定管理業務仕様書 P6 機械警備	仕様書P6 10(1)オ 施設の機械警備にあつては、現事業者からの引継ぎは可能でしょうか。また経費実績についてご教示いただけますでしょうか。	・現指定管理者からの引継ぎは構いませんが、経費については、様式7-13によりご提案いただく事項のため開示できません。

有馬・野川生涯学習支援施設指定管理者にかかる質問と回答

項番	質問項目	質問内容	回答
9	指定管理業務仕様書 P6 図書資料の購入先	仕様書 P6 10業務の概要(2)イ(イ)に関して、図書資料の購入先は指定管理者が選定するのでしょうか。	・お見込みのとおりです。
10	指定管理業務仕様書 P7 市民活動支援コーナー利用者連絡会	仕様書P7ページ「(3)エ市民活動支援コーナー利用者連絡会の設置・運営」に関して、現在の連絡会参加団体数や活動実績等がお分かりになりましたらご教示ください。	・団体数は、99団体(8月現在)です。 ・市民活動支援コーナー利用者連絡会は、月1回の開催です。年1回11月に大型イベント「ふれあいフェア」(登録団体の活動内容の発表)を行っています。
11	指定管理業務仕様書 P7 市民活動支援コーナー	仕様書P7 10(3)アに「市民活動支援コーナー利用者連絡会運営委員会」、P7 10(3)エに「市民活動支援コーナー利用者連絡会」とありますが、それぞれ別の組織なのでしょうか。	・同じ組織となります。
12	指定管理業務仕様書 P8 有料貸館施設・設備の利用提供に伴う業務	仕様書P8 10(4)イ「ふれあいネット」の利用方法に関しては、市からの説明があると理解してよろしいでしょうか。	・現指定管理者から引継ぎをお願いします。 ・年度初めに「ふれあいネット」の研修会が実施されますので参加をお願いします。また、令和4年4月から「ふれあいネット」の一部機能変更がありますので、事前に研修会が実施される場合は参加をお願いします。
13	指定管理業務仕様書 P10 建物及び附属設備の維持保全に関する業務	仕様書P10 10(5)オ 設備等の保守に関して、それぞれの保守料の経費実績をご教示いただけますでしょうか。	・それぞれの保守料について、指定管理者の管理運営のノウハウに係る部分ですので開示できません。
14	指定管理業務仕様書 P10・P11 事業の実績	仕様書10ページ「(6)生涯学習の振興(市民活動支援を含む)に関する業務」について、各事業の近年の実績をご教示ください。	・各事業については、指定管理者の事業運営のノウハウに係る部分ですので開示できません。なお、実施事業については、別紙をご覧ください。
15	指定管理業務仕様書 P11・P12 物販事業	仕様書11～12ページの「11指定管理者が実施する自主事業(2)物販事業」について、以下のような対面販売・委託販売等は可能でしょうか。 ・自動販売機ではない食品 ・アルコール ・書籍 ・生涯学習に関連する知育玩具 ・個人や団体等の製作物	・協議は必要ですが、施設目的等に適うものであれば可能です。 ・なお、アルコール飲料の販売及び個人や団体等の製作物の委託販売はできません。

有馬・野川生涯学習支援施設指定管理者にかかる質問と回答

項番	質問項目	質問内容	回答
16	指定管理業務仕様書 P12 現在の収支実績	仕様書12ページ「12経理に関する事項」について、近年の収支実績をご教示ください。	・別紙回答(収支実績表)をご覧ください。
17	その他 様式7 事業計画書様式	事業計画書(様式7)について、項目が正しく記載されていたら、枠線を削除する・書体を変更する等を行うことは可能でしょうか。	・変更して構いません。
18	その他 様式7 大規模災害時における対応の実績	事業計画書様式7-9「力危機管理対応」について、近年の東日本大震災や風水害などの際にどのような対応がとられたか、可能であればご教示いただければと思います。	・現指定管理者作成の危機管理マニュアルに基づいて対応しました。マニュアルは指定管理者のノウハウに係る部分ですので開示できません。
19	募集要項 P8 10応募書類及び添付資料 ク 添付資料 (コ)その他市長が必要と認める書類	その他市長が必要と認める書類とは、具体的にどのような書類でしょうか。 該当書類がない場合は、添付はしないで宜しいでしょうか。	・現時点では必要と認める書類はありませんので、添付する書類はありませんが、追加書類が必要となった場合には連絡します。
20	指定管理業務仕様書 P4 人員配置について	電気主任技術者、その他当該施設の施設設備管理に必要な技術者(有資格者)を選任し、関係法令上の必要な届出を行うこと。とありますが施設に常駐する必要はありますか	・電気主任技術者、その他の当該施設の施設設備管理に必要な技術者(有資格者)は、法令等を順守していれば常駐しなくても構いません。
21	総合管理運営業務 P4 川崎市立図書館システム管理者(中原図書館長)の指定する研修について	市立図書館利用者端末(OPAC)の使用方法について、川崎市立図書館システム管理者(中原図書館長)の指定する研修に参加させること。とありますが研修時間日数をお教えてください	・半日弱程度の研修になります。
22	総合管理運営業務 P21 機械警備について	指定管理者は、施設の閉館後、休館日等の従事者による管理を行わない時間においては、警備会社の機械警備システムによる緊急出動体制を確保すること。ありますが監視カメラ、センサー等の機械警備システムの設置は指定管理者が行いますか。また、現在の警備システムを引き継ぐことは可能でしょうか。	・設置等は指定管理者になります。現在の警備システムを引き継ぐことは構いません。

有馬・野川生涯学習支援施設指定管理者にかかる質問と回答

項番	質問項目	質問内容	回答
23	その他 収支報告書について	直近5か年分の収支報告書、事業報告書、修繕実績を開示頂けませんでしょうか。	・現指定管理者の直近4か年分とさせていただきます。別紙回答(収支実績表)(指定管理者事業報告)(修繕費実績)をご覧ください。
24	総合管理運営業務 P21 機械警備業務	機械警備システムについては、設置者が設置しているのでしょうか？ その場合、機械警備会社の変更は困難かと思われますので、警備にかかる経費の開示を希望いたします。	・設置等は指定管理者になります。 ・様式7-13によりご提案いただく事項のため開示できません。
25	その他 施設使用料 施設利用料の減免など	市で実施する事業又は指定管理者が実施する事業などにおいて施設利用料の減免措置はあるのでしょうか？	・川崎市有馬・野川学習支援施設条例施行規則第11条のとおりです。
26	その他 条例の別表 附属設備利用料	設備利用料の条例の定める上限額が、3,300円となっておりますが、これは1区分どれだけの量の設備を利用して3,300円という解釈でよいのでしょうか？ また、現状備品の種別ごとに貸し出し料金を設定しているのであれば、その単価の開示を希望します。	・1区分1単位当たりの上限金額です。料金設定は、様式7-3によりご提案いただく事項のため開示できません。
27	その他 指定管理者制度活用 事業評価シート 租税公課	評価シートの中で収支実績が開示されており、その中の支出の項目に租税公課が計上されております。 可能であれば内訳の開示を希望いたします。また、開示が困難な場合については、主として事業所税という解釈でよいかどうかの確認をさせていただけると幸いです。	・指定管理者の経費の内訳等については開示できません。
28	募集要項 P3 利用時間及び休館日	過去4年間で利用時間および休館日の変更実績がございましたら、その変更理由と内容をご教示ください。	・変更はありません。
29	募集要項 P5 施設の目的外使用	現在の指定管理者が市の許可を受けて行っている目的外使用の内容と使用料の金額をご教示ください。また、飲料・捕食品の販売事業を行っている場合はその内容と過去3年間の実績(販売数量、金額等)も併せてご教示ください。	・現在目的外使用はありません。 ・販売事業としては、飲料品を自動販売機で行っていますが、実績等は開示できません。

有馬・野川生涯学習支援施設指定管理者にかかる質問と回答

項番	質問項目	質問内容	回答
30	募集要項 P6 赤字の原因が指定管理者にない場合の指定管理料の補てん	過去4年間に指定管理料の補てん実績がございましたら、その補てん理由と金額をご教示ください。	・平成29年度・平成30年度はありません。 ・令和元年度は、新型コロナウイルスの影響により施設使用料キャンセルの補償として43,790円となります。 ・令和2年度は、新型コロナウイルスの影響に伴い、臨時休館による施設使用料分、施設使用料キャンセル及び新型コロナウイルス感染症拡大防止対策消耗品費が補償の対象となり、977,001円が増額となりました。また、臨時休館の影響による光熱水費分及び人件費の休業補償分903,695円が補償の減額分となります。補償額を相殺すると73,306円となります。
31	募集要項 P13 新型コロナウイルスの影響	令和元年度から令和2年度における新型コロナウイルス感染症流行を受けて、施設の実施した内容(休館期間や営業時間の変更、サービス内容の縮小、その他感染防止対策)ならびにリスク分担の考え方に基づいて市が施設に対して実施した内容等についてご教示ください。	・臨時休館は、令和2年4月11日～5月31日です。 ・時短運営(20時まで)は、令和3年1月8日～3月21日です。 ・リスク分担の考え方は、別紙回答(リスク分担の基準)をご覧ください。
32	募集要項 P12 市の修繕計画	「大規模な修繕については、市の修繕計画に従い、市の負担により行います。」とありますが、過去4年間に実施した大規模修繕及び今後の計画についてご教示ください。	・大規模修繕はありません。今後の計画も現時点ではありません。
33	募集要項 P12 指定管理者の負担により修繕	過去4年間に指定管理者の負担により行った工事および修繕について、過去4年間に実施した工事および修繕について、その内容と金額をご教示ください。	・別紙回答(修繕費実績)をご覧ください。
34	募集要項 P14 市への協力	「市の施策や事業には、積極的に協力してください。」とありますが、具体的にどのようなものがあるか、ご教示ください。	・子育て支援事業、学習支援・子どもの居場所づくり事業、宮前区のミライづくりプロジェクト、宮前区まちづくりウオーキング、宮前区フォトコンテスト、宮前ロビーコンサート等になります。
35	指定管理業務仕様書 P4 従事者の配置	現在の従事者の曜日時間帯別配置体制をご教示ください。	・様式7-7によりご提案いただく事項のため開示できません。
36	指定管理業務仕様書 P4 図書館司書	現在は地域図書室において司書の配置はございますか？司書の配置がある場合は、司書の有資格者数と曜日別時間帯別配置状況をご教示ください。	・図書館司書を配置しています。 ・様式7-7によりご提案いただく事項のため開示できません。

有馬・野川生涯学習支援施設指定管理者にかかる質問と回答

項番	質問項目	質問内容	回答
37	指定管理業務仕様書 P10 備品	現指定管理者が独自に購入設置している備品があればご教示願います。	・指定管理者の管理運営のノウハウに係る部分ですので開示できません。
38	指定管理業務仕様書 P6 図書購入	「※図書は、年間1,200冊以上購入するものとする」とありますが、過去4年間で、どのようなジャンルの本を何冊ずつ購入したか、ご教示ください。	・指定管理者の管理運営のノウハウに係る部分ですので開示できません。
39	その他 資料等利用実績表 利用実績	過去4年間の施設内容ごとの月別利用件数と利用人数、利用率ならびにアリーノ地域蔵書の月別貸出冊数をご教示ください。	・別紙回答(利用実績報告書)をご覧ください。
40	その他 資料等利用実績表 利用実績	過去4年間の施設内容ごとの月別利用収入をご教示ください。	・施設内容ごとの月別利用収入はありませんが、部屋別の利用実績はありますので、別紙回答(部屋別利用実績報告書)をご覧ください。
41	その他 資料等光熱水費実績表 光熱水費実績	電気、ガス、水道について過去4年間の月別使用量と月別料金をご教示ください。	・別紙回答(光熱水費実績表)をご覧ください。
42	その他 資料等備品一覧 備品	備品一覧に記載されている各備品類の購入年月日をご教示ください。	・別紙回答(備品一覧)をご覧ください。
43	その他 管理運営経費	過去4年間の管理運営経費実績についてご教示ください。人件費、事務費、管理費、事業費、その他経費の各項目について内訳も併せてお願いします。	・管理運営経費実績は別紙回答(収支実績表)をご覧ください。内訳については開示できません。
44	その他 指定管理者が実施する自主事業	過去4年間に実施した自主事業の内容と事業別の収入、支出内容をご教示ください。	・過去4年間に実施した自主事業は、別紙回答(事業一覧)をご覧ください。 ・事業別の収入、支出内容については、指定管理者の事業運営のノウハウに係る部分ですので開示できません。